



RESOLUCIÓN DEL RECTOR POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA 2016 DE CONTRATOS PRE-DOCTORALES DEL PROGRAMA PROPIO PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR (FPI) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA CON CARGO A LOS FONDOS GENERADOS POR LAS ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN – SUBPROGRAMA 2

De acuerdo con las competencias asignadas al Rector con el objeto de llevar a cabo políticas de fomento de la investigación y para la gestión de los Programas de Apoyo a la Investigación y Desarrollo de la Universitat Politècnica de València,

Resuelvo,

Hacer pública la convocatoria del Programa para la Formación de Personal Investigador (FPI) de la Universitat Politècnica de València para el año 2016 del Subprograma 2 “Contratos pre-doctorales para la formación de personal investigador con cargo a los fondos generados por las Estructuras de Investigación”.

En Valencia a 19 de abril de 2016

El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia



Fdo.: José E. Capilla Romá

(Por D.F. del Rector de fecha 31 de mayo de 2013)



PROGRAMA PROPIO PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR (FPI) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA CON CARGO A LOS FONDOS GENERADOS POR LAS ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN – SUBPROGRAMA 2

I. Objeto y Condiciones del Programa

Los Contratos Pre-doctorales para la Formación de Personal Investigador (FPI) de la Universitat Politècnica de València (UPV) son ayudas para posibilitar la formación en investigación de los jóvenes titulados, por el procedimiento de permitir su dedicación exclusiva a las actividades formativas en investigación, mediante la realización de una tesis doctoral en la Universitat Politècnica de València, en el ámbito de un proyecto de investigación específico financiado por una convocatoria pública o privada, bajo la modalidad contractual prevista en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Esta convocatoria se enmarca en línea con las recomendaciones de la Comisión de las Comunidades Europeas recogidas en los cambios emprendidos por la UPV para amoldarse a la Carta Europea del Investigador y el Código de conducta para la contratación de investigadores (EE/ 2005/251/CE).

Así pues, este programa tiene por objeto, mediante la dotación de contratos para la formación pre-doctoral de personal de investigación con cargo a los fondos generados por las Estructuras de Investigación de la UPV, posibilitar a estas Estructuras que complementen las convocatorias externas de formación de personal investigador, adaptándolas a las necesidades propias de la Universitat Politècnica de València.

1. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de los contratos los titulados universitarios que, en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, cumplan todos los requisitos que se establecen en el punto 15 de esta convocatoria.

Los beneficiarios de estas ayudas deberán incorporarse a la Estructura de Investigación de la UPV a la que pertenezca el Director de tesis en el plazo señalado en la resolución de la misma.

Las Estructuras de Investigación de la UPV son las reguladas mediante el *Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación en la Universitat Politècnica de València*, aprobado por el Consejo de Gobierno de 27 de Julio de 2006 y que se encuentran inscritas en el *Registro Oficial de Estructuras de Investigación y del Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València*.



2. Duración de los contratos

El contrato de trabajo se formalizará en la modalidad de contrato pre-doctoral de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

La duración máxima de los contratos será de 3 años, con dedicación a tiempo completo. La duración del contrato será de un año, prorrogable por períodos anuales previo informe favorable de la comisión académica del programa de doctorado, o en su caso de la Escuela de Doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa, hasta un máximo de tres años. La fecha de inicio de los contratos vendrá determinada en la resolución de concesión.

En casos excepcionales se podrá conceder un cuarto año de contrato que estará supeditado al informe favorable de la comisión académica del programa de doctorado y a la aprobación de la Subcomisión de Investigación de I+D+i de la UPV. En ningún caso, la duración acumulada del contrato inicial más las prórrogas podrá exceder de cuatro años.

No obstante, cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de seis años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

Cualquier renovación estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias de la entidad financiadora y a que el contratado siga cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Ningún trabajador podrá ser contratado en esta modalidad, en la misma o distinta entidad, por un tiempo superior a cuatro años, salvo en el caso de las personas con discapacidad indicadas anteriormente para las que el tiempo no podrá ser superior a seis años.

Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato en las condiciones señaladas en el punto 10 de esta convocatoria.

Además de por el transcurso del plazo establecido, la ayuda finaliza en el momento que se obtenga el título de doctor o doctora. No obstante, el beneficiario podrá solicitar al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia, en el plazo de un mes desde la lectura y defensa de la tesis doctoral, continuar disfrutando del contrato hasta el máximo del período concedido en esa anualidad. Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- Informe específico del trabajo a realizar en dicho período.
- Informe del director o directora del trabajo de tesis, sobre la conveniencia del trabajo a realizar y de la ampliación del período.

Del período máximo de disfrute de la ayuda se descontarán los períodos en que se haya disfrutado de otras becas o ayudas equivalentes por su análoga naturaleza, atendiendo a criterios



como el objeto, la cuantía, el proceso de selección u otros, y por el tiempo disfrutado de la misma durante la fase de investigación del programa de doctorado.

3. Derechos de los beneficiarios

De manera general, los beneficiarios de ayudas de este programa tendrán los siguientes derechos:

- a) Obtener de las Estructuras de Investigación a las que se incorporen la colaboración y apoyo necesario para el desarrollo normal de sus estudios y programas de investigación, de acuerdo con las disponibilidades de aquellas.
- b) Percibir la ayuda económica que corresponda en la forma establecida en la presente convocatoria.
- c) Los derechos establecidos en el artículo 14 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

4. Obligaciones de los beneficiarios

La aceptación del contrato por parte del beneficiario implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, las establecidas en el artículo 15 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, las que la Universitat Politècnica de València establezca para el seguimiento científico y las señaladas por Gerencia de la UPV para la justificación del uso de los fondos públicos recibidos. En atención a la importancia de las mismas se enumeran las siguientes obligaciones.

El personal investigador en formación contratado deberá:

- a) Incorporarse a la Estructura de Investigación en el plazo que señale la resolución de concesión, salvo que cuente con autorización de aplazamiento, entendiéndose la falta de incorporación como renuncia al contrato.
- b) Cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación, de realización de la tesis y de participación en proyectos de investigación en los que se encuentre incorporado.
- c) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la Estructura de Investigación y de la Universitat Politècnica de València, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horarios y vacaciones.
- d) Realizar su labor en la Estructura de Investigación de adscripción del contrato y conocer y cumplir las normas de seguridad y salud laboral del centro en el marco de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) Presentar en la fecha de terminación de cada anualidad la documentación requerida por la comisión académica del programa de doctorado para la emisión del informe favorable a la prórroga del contrato.



**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA**

- f) Una vez finalizado el periodo de permanencia en este programa, presentar la memoria indicada en el apartado 0, punto 4 de esta convocatoria en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización.
- g) Hacer referencia al Programa de Apoyo para la Investigación y Desarrollo (PAID-01-16) de la Universitat Politècnica de València en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades e investigación realizadas durante el periodo de disfrute del contrato.
- h) Dedicarse exclusivamente a las actividades de formación e investigación científica o técnica objeto del contrato, siempre y cuando cumplan con el régimen de incompatibilidades del apartado 11 de esta convocatoria.
- i) En caso de renuncia al contrato, deberá comunicarla a la Estructura de investigación y al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia con una antelación mínima de 15 días naturales.
- j) Comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia la lectura y defensa de la tesis doctoral en el plazo máximo de un mes desde la fecha de defensa, debiendo presentar en dicho plazo una copia del resguardo de la solicitud del título de doctor.
- k) El beneficiario deberá someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de la UPV, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- l) El beneficiario tiene la obligación de comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de la UPV la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- m) El beneficiario deberá conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

El incumplimiento de cualquier obligación mencionada en el apartado anterior podrá conllevar las responsabilidades y efectos que procedan de acuerdo con la normativa laboral vigente, considerándose un incumplimiento contractual.

5. Docencia

El personal investigador contratado, a partir del segundo año de contrato, podrá colaborar con fines formativos en las tareas docentes de un Departamento de la UPV hasta un máximo de 60 horas por año de contrato, en los estudios de Grado y sin que en ningún caso pueda desvirtuarse

pág. 5



la finalidad investigadora y formativa del contrato. A tal efecto, previa conformidad de la Estructura de Investigación, del director de la tesis y del Departamento implicado, el beneficiario de la ayuda deberá solicitar autorización al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia y al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, especificando el tipo de tareas encomendadas y la duración de las mismas. La docencia impartida será debidamente documentada a efectos de currículum vitae pero no contabilizará en el POD del departamento.

6. Reserva de los resultados de investigación

La titularidad de la propiedad industrial derivada de los resultados de la investigación en proyectos, contratos y convenios en los que participen los beneficiarios de este programa corresponde a la Universitat Politècnica de València, sin perjuicio del derecho de aquellos a participar en los rendimientos que se deriven de conformidad con la legislación vigente.

Los beneficiarios de este programa están obligados a observar la debida reserva respecto de los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a los cuales pueda acceder durante el desarrollo de su investigación.

7. Obligaciones de las Estructuras de Investigación

1. Las Estructuras de Investigación que tengan adscritos los contratos deberán:

- a) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación, sin que pueda exigirsele la realización de cualquier otra actividad que no esté relacionada con el desarrollo de su investigación o de la formación específica requerida para ésta durante su transcurso.
- b) Comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia cualquier incidencia o renuncia que suceda en el plazo de 10 días desde que se produzca.
- c) Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, en relación con el disfrute del contrato, le sean remitidos por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia para la gestión del programa.
- d) Solicitar el alta del beneficiario en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y del Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València.

La Universitat Politècnica de València se compromete a proporcionar al investigador en formación el apoyo necesario y facilitarle la utilización de los medios, instrumentos o equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad, a través de la Estructura de Investigación a la que estará adscrito el contrato. Se designará un Director de tesis para la coordinación y orientación de la actividad del beneficiario durante toda la duración de la ayuda.

2. Cuando por causa de fuerza mayor, sea necesario realizar un cambio del Director de tesis, se debe solicitar autorización al Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, que resolverá a la vista del informe del Director de tesis y del director o responsable de la Estructura de Investigación en la que esté adscrito el beneficiario. En todo caso, los cambios que se autoricen lo serán en términos que no desequilibren las circunstancias que motivaron la

pág. 6



concesión del contrato y, en especial, las calificaciones otorgadas en cada uno de los criterios de evaluación.

8. Dotación de los contratos

La cuantía mínima de los contratos será la siguiente: a) catorce mensualidades de 1.120,14 euros brutos durante los dos primeros años de contrato; b) catorce mensualidades de 1.184,73 euros brutos durante el tercer año de contrato; y c) catorce mensualidades de 1.184,73 euros brutos durante el cuarto año de contrato. En todos los casos estas cuantías incluyen la parte proporcional de las pagas extraordinarias, pero no la cuota patronal que será igualmente sufragada.

De acuerdo con el artículo 17.5 de la *Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, los beneficiarios del contrato podrán ser autorizados para la realización de estancias formativas en centros de reconocido prestigio, tanto en territorio nacional como en el extranjero. Las estructuras de investigación deberán suscribir un seguro de accidentes y de asistencia sanitaria a favor del contratado para sus desplazamientos, autorizados por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto sean insuficientes.

Los contratados que tengan que desplazarse fuera de España por motivos de trabajo, a cargo de la Universidad, deberán tramitar con un plazo mínimo de 15 días naturales previos al desplazamiento, la solicitud "Concesión de permisos y licencias" que se encuentra en la Intranet (firmada por el interesado y el Director/Responsable Unidad), adjuntando a la misma la documentación que se solicite en su momento, para la tramitación del desplazamiento en la Tesorería General de la Seguridad Social y la Mutua correspondiente.

9. Financiación de las ayudas

Este Subprograma se financiará con cargo a los fondos generados por las Estructuras de Investigación de la UPV o por alguno de sus miembros.

El Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia podrá denegar la solicitud si los recursos disponibles en la Estructura de Investigación y su trayectoria reciente de captación de recursos, no avalan la capacidad de financiación para la totalidad de los años que dure el contrato.

10. Interrupción y suspensión de los contratos

1. El Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación del beneficiario a la Estructura de Investigación receptora a solicitud del mismo, por razones justificadas, con la conformidad de la Estructura y del Director de la tesis, por un período no superior a tres meses desde la fecha indicada en la resolución de la concesión. De no incorporarse una vez concluido el plazo concedido, se entenderá que renuncia al contrato.



2. En las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, de acuerdo con la normativa aplicable, el beneficiario tendrá derecho a la suspensión del cómputo de la duración del contrato. Durante todo el tiempo de permanencia de dicha situación, la Universitat Politècnica de València, complementará la prestación económica de la Seguridad Social conforme a lo establecido en la Universitat. El período suspendido podrá recuperarse siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

11. Régimen de incompatibilidades

La formalización de un contrato al amparo de esta convocatoria es incompatible con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal investigador contratado y con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial, cuando ello perjudique a la finalidad investigadora y formativa de la ayuda y/o se produzca en su mismo horario, así como con la percepción de otras ayudas que tengan una finalidad análoga.

Los contratos serán compatibles con aquellos complementos no salariales provenientes de proyectos y contratos de I+D en aplicación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología, y la Innovación, así como con las ayudas complementarias para fomentar la formación y movilidad de investigadores, siempre que estas no impliquen la formalización de contratos laborales o relación estatutaria.

El incumplimiento de esta obligación, así como la utilización indebida de la información supondrá incurrir en las responsabilidades que resulten procedentes. Las cantidades indebidamente percibidas deberán ser inmediatamente reintegradas a la Universitat Politècnica de València.

12. Renuncias, Bajas y Finalización de los contratos

1. Se considerarán renunciaciones a los contratos objeto de este programa, las que se produzcan dentro del plazo de aceptación e incorporación del beneficiario, al que se refiere el punto 18 de la presente convocatoria.

2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a las Estructuras de Investigación tras una interrupción cuando se cumpla el plazo de incorporación señalado, así como aquellas solicitadas a instancia de los beneficiarios de las mismas.

3. Las bajas y renunciaciones deberán ser comunicadas a la Estructura de Investigación de adscripción del contrato y al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia con una antelación mínima de 15 días naturales.

4. Los beneficiarios de los contratos deberán presentar, en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización del periodo de permanencia en este programa, una memoria con una extensión máxima de 3.000 palabras que exponga los resultados obtenidos, con especial énfasis



en los objetivos logrados relativos al proceso de formación. Además, adjuntarán un currículum vitae actualizado y un informe del Director de la tesis.

5. Los efectos económicos de las bajas serán desde la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que procedan en el caso de haberse producido pagos indebidos.

6. Las bajas voluntarias sin que los beneficiarios hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán acompañarse de la memoria en forma y plazo a la que se refiere el punto 4 anterior, acompañada con un informe del Director de la tesis. A la vista del informe del beneficiario y del informe del Director, el Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, emitirá una resolución en la que señalará la fecha exacta a partir de la que tiene efectos la renuncia o la baja, la causa de la misma, así como si procede o no el reintegro de la ayuda.

7. Además de por las causas establecidas en la normativa laboral, el contrato se extinguirá por alguna de las siguientes causas:

- a) renuncia del contratado
- b) finalización de la vigencia del mismo
- c) rescisión por incumplimiento de obligaciones o por variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para su concesión
- d) informe negativo del Director de tesis conforme al apartado c) anterior
- e) incompatibilidad sobrevenida
- f) inexistencia de crédito presupuestario para la ayuda
- g) dejar de ser alumno de doctorado de la UPV
- h) por la obtención del título de doctor
- i) informe no favorable de la comisión académica del programa de doctorado o, en su caso, de la Escuela de Doctorado.



II. Procedimiento de Solicitud y Concesión de las ayudas

13. Procedimiento de solicitud de nuevos contratos pre-doctorales por parte de las Estructuras de Investigación

1. Las Estructuras de Investigación que deseen convocar una nueva ayuda para la Formación de Personal Investigador (FPI) con cargo al Subprograma 2 deberán acreditar la disponibilidad presupuestaria según consta en el punto 9 de esta convocatoria.

2. La formalización de solicitudes se realizará en el registro del Servicio de Gestión de la I+D+i, ubicado en el antiguo CTT (Edificio 6G, 3ª planta, Camino de Vera s/n; 46022 Valencia), presentando los impresos normalizados “Solicitud de nuevo contrato pre-doctoral (FPI) por parte de la Estructura de Investigación” y “Compromiso de la Estructura de Investigación para la financiación del contrato FPI” que se encuentran disponibles en la página Web del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia en la dirección www.upv.es/viit, dentro del apartado de *Recursos Humanos en I+D+i* → *Contratos pre-doctorales FPI 2016* → *Subprograma 2*.

3. El plazo de presentación de solicitudes comienza el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria y finaliza transcurrido 1 año tras su publicación.

4. Una vez finalizada la revisión administrativa de las solicitudes por parte del Área de Programas de Investigación e Innovación, el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia hará pública en su página Web (www.upv.es/viit --> Recursos Humanos en I+D+i) la convocatoria de la nueva ayuda de Formación de Personal Investigador (FPI) mediante contratos pre-doctorales con cargo al Subprograma 2.

14. Requisitos y obligaciones de los Directores de tesis

1. Los Directores de tesis de los beneficiarios de las ayudas de este programa, que actuarán como tutores académicos durante el período de la ayuda, serán doctores vinculados permanentemente a la Universitat Politècnica de València, o asimilable de acuerdo con los convenios de Estructuras de Investigación mixtas suscritos por la UPV y deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y del Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València. Adicionalmente, investigadores de excelencia doctores (Ramón y Cajal, European Research Council Grant, etc...) cuya vinculación con la UPV pueda tener un plazo suficiente para la consecución de la tesis doctoral. Los Directores de tesis deberán tener una capacidad formativa e investigadora acreditada mediante su participación en programas de doctorado, dirección de tesis doctorales, tesinas o proyectos fin de máster, y participación en proyectos de investigación competitivos. Para la comprobación de este apartado el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia hará uso de la base de datos de producción científica SENIA.



2. Los Directores de tesis de los beneficiarios quedan obligados a realizar funciones de seguimiento y control de la actividad de la persona contratada al amparo de esta convocatoria y a comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia cualquier incidencia o circunstancia que afecte a las condiciones exigidas en la misma.

15. Requisitos de los solicitantes

1. Podrán ser solicitantes todas aquellas personas que estén matriculadas o hayan sido admitidas en un programa de Doctorado de la Universitat Politècnica de València para el curso vigente en el momento de la solicitud. El cumplimiento de este requisito podrá acreditarse hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En caso de resultar beneficiario del contrato, se deberá matricular para el curso vigente en el programa de doctorado de la UPV en el que fue admitido (si no estaba matriculado aún) y presentar copia del justificante de matrícula para la formalización del contrato.
2. No podrán participar en la convocatoria quienes ya estén en posesión del título de Doctor o estén en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. Nacionalidad: El candidato ha de poseer la nacionalidad española, o ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y a los extranjeros con residencia legal en España.

Los estudiantes extranjeros no comunitarios que no estén en posesión del NIE, deberán acreditar tener su domicilio en España.

4. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
5. No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.
6. No haber sido separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido



sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

16. Documentación y plazo de presentación de solicitudes

1. Tal y como consta en el apartado 13.4 de esta convocatoria, la convocatoria de una nueva ayuda y los impresos de solicitud se harán públicos en la página Web del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia en la dirección www.upv.es/viit, dentro del apartado de “Recursos Humanos en I+D+i”. El plazo de presentación de solicitudes será el determinado en dicha convocatoria. En todo caso, el plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a 7 días hábiles.

2. La formalización de solicitudes se realizará preferentemente en el registro del Servicio de Gestión de la I+D+i, ubicado en el antiguo CTT (Edificio 6G, 3ª planta, Camino de Vera s/n; 46022 Valencia), presentando la siguiente documentación:

- a) Impreso normalizado de solicitud (Impreso 1: Subprograma 2 – Solicitud de Contrato predoctoral FPI del Candidato). Original y copia.
- b) Currículum vitae del candidato, con un máximo de mil palabras (Impreso 2: Subprograma 2 – CV del Candidato).
- c) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o su equivalente en caso de ciudadanos de la Unión Europea y tarjeta de residente en vigor para ciudadanos de países no comunitarios. En el caso de los estudiantes extranjeros no comunitarios que no estén en posesión del NIE, pasaporte y acreditación de domicilio en España mediante inscripción en el padrón municipal.
- d) Certificación académica personal, correspondiente a las titulaciones -licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado, máster, etc.- que le permiten el acceso al programa de doctorado, en la que consten todas las asignaturas superadas, con sus créditos, las calificaciones obtenidas, el curso académico y la nota media del expediente.

En aquellos casos en que el acceso del solicitante a las enseñanzas de doctorado, en función de las diferentes ordenaciones académicas vigentes, se haya acreditado a través de más de un título consecutivo de nivel diferente, como es el caso de los diplomados, ingenieros y arquitectos técnicos, maestros y títulos de grado de menos de 300 créditos, se deberá aportar la certificación académica correspondiente por cada uno de los títulos académicos.

En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero, el certificado del expediente académico u otro acompañando al mismo, recogerá cuáles son las calificaciones máxima y mínima dentro del sistema de evaluación correspondiente; del mismo modo, se hará constar cuál es la calificación mínima necesaria para aprobar. En el caso de las certificaciones académicas extendidas en un idioma distinto del español habrán de acompañarla de la correspondiente traducción jurada.



En el caso de los estudios realizados parcial o totalmente en el extranjero, deberán acudir a la página web de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), <http://notasmedias.aneca.es>, solicitar el cálculo de notas medias equivalentes en estudios universitarios realizados en el extranjero y aportar dicha equivalencia.

e) Justificante de la matrícula o admisión vigente para el curso académico en que sea contratado, en un programa de doctorado de la UPV por parte del Servicio de Alumnado.

3. La documentación que se presente en formato electrónico (pdf) deberá enviarse **dentro del plazo de presentación de solicitudes**, y con posterioridad a la entrega de la documentación anterior, a la dirección de correo electrónico apinin@upv.es, **indicando en el asunto “Contratos pre-doctorales FPI UPV – Subprograma 2” y el número de registro de la solicitud**.

4. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el Área de Programas de Investigación e Innovación requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si no lo hiciese, se archivará su solicitud.

17. Evaluación y selección de solicitudes

En la concesión de los contratos se respetarán en todo caso los principios de publicidad, objetividad, mérito y capacidad.

Se considerará requisito imprescindible la disponibilidad presupuestaria actual y futura de la Estructura de Investigación para llevar a cabo la financiación del programa y la investigación propuesta.

1. Una vez finalizada la revisión administrativa de las solicitudes, el Área de Programas de Investigación e Innovación enviará al Director de Tesis la información de todos aquellos candidatos que hayan solicitado la ayuda.

2. Dentro del plazo de 15 días naturales desde la fecha de notificación, el Director de Tesis deberá remitir al Área de Programas de Investigación e Innovación, siguiendo las instrucciones establecidas al efecto, una relación priorizada de las solicitudes mediante un breve informe. La elaboración de la relación priorizada deberá basarse en los siguientes criterios:

- a. Expediente académico del candidato (hasta un máximo de 2 puntos).
- b. Adecuación del candidato al proyecto de tesis y otros méritos (hasta un máximo de 8 puntos).

Si alguno o todos los solicitantes se consideraran inadecuados, se hará constar en el informe.



3. Junto con la relación priorizada, el Director de Tesis incluirá la memoria del trabajo de investigación a desarrollar por el candidato o candidatos propuestos. Las tareas de investigación que presente en su propuesta, deberán integrarse en el ámbito de un proyecto de investigación, en fase de ejecución en el momento de presentar la solicitud, financiado por el Programa Marco/ H2020 de la Unión Europea, por el Plan Nacional, por el Plan Regional o por convenios o contratos de investigación con entidades públicas o empresas privadas, que den soporte a las tareas de investigación del candidato.

4. El Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia seleccionará las solicitudes en función de los Informes del Director de Tesis y de los Currículum Vitae de los candidatos. El Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia podrá recabar nuevos informes al Director de Tesis y/o a personal externo en el caso en que considere que no se han respetado los principios de objetividad, mérito y capacidad.

18. Resolución de concesión

La concesión o denegación de las ayudas se realizará por resolución del Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia que se publicará en la Web del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia (www.upv.es/viit), y se notificará a los beneficiarios por correo electrónico.

El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia elevará una relación priorizada que se publicará como resolución provisional con la finalidad de que los beneficiarios confirmen la aceptación de la ayuda y presenten la documentación para la formalización de los contratos en el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente de la publicación de dicha resolución en la Web del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia, con la advertencia de que si no lo hiciese, se considerará que renuncia al contrato. Así mismo, se concede un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación para presentar alegaciones al respecto.

La resolución provisional incluirá una lista de candidatos suplentes para el caso de que se produjeran renunciaciones en el plazo de aceptación al que se refiere el apartado anterior, o los candidatos propuestos no pudieran acreditar alguna de las condiciones requeridas.

Resueltas las posibles alegaciones, se publicará la Resolución Definitiva de candidatos que han conseguido la ayuda, y listado de candidatos suplentes, por Resolución del Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector de esta Universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en la página Web del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia en la dirección www.upv.es/viit, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.



19. Renovaciones del periodo de contrato

Cualquier renovación estará supeditada a las disponibilidades presupuestarias de la entidad financiadora y a que el contratado siga cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria.

En todos los casos, el plazo de presentación de la solicitud se abre con 45 días de antelación a la finalización del período de contrato, y termina 15 días antes de la finalización del período de contrato.

La formalización de solicitudes para la renovación del contrato se realizará en el registro del Servicio de Gestión de la I+D+i, ubicado en el antiguo CTT, presentando la siguiente documentación:

- a) Impreso normalizado de solicitud (Impreso 3: Subprograma 2 – Solicitud de renovación de contrato).
- b) Informe del Director o responsable de la Estructura de Investigación y del Director de Tesis, que evalúen el trabajo realizado por el contratado y justifiquen la necesidad de renovación. El informe debe incluir el Plan de trabajo de investigación.
- c) Justificante de matrícula en un Programa de Doctorado de la UPV, para el curso académico vigente en la fecha de finalización del periodo de contrato, por parte del Servicio de Alumnado.
- d) Informe favorable a la prórroga del contrato de la comisión académica del programa de doctorado, o en su caso de la escuela de doctorado
- e) Centro de Coste desde donde se cofinanciará o financiará el contrato y autorización del responsable para la disposición de fondos necesaria.

20. Modificaciones

La modificación de las condiciones iniciales de concesión de las ayudas y de los plazos para su ejecución deberá ser autorizada por el Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, que podrá recabar los informes que considere oportunos y dar lugar a la modificación de los términos de la concesión mediante nueva resolución.

21. Protección de datos

Los datos de carácter personal, recogidos en la solicitud, formarán parte de un fichero de titularidad de la Universitat Politècnica de València y quedarán sometidos a la protección establecida por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter



Personal. La presentación de la solicitud conlleva la autorización del solicitante para tratarlos automatizadamente.

Conforme a la Ley Orgánica citada, el solicitante podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia.

22. Disposición final

La concesión y disfrute de un contrato en este marco no implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la Universitat Politècnica de València.

Contra esta resolución de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la jurisdicción Contencioso-Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación. No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia a 19 de abril de 2016

El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia

Fdo.: Jose E. Capilla Romá

(Por D.F. del Rector de fecha 31 de mayo de 2013)