



CONVOCATÒRIA DE MATRÍCULA AL CENTRE INFANTIL VERA DE VALÈNCIA

CURS 2020-2021

1. OBJECTE

En el curs 2020-2021, a fi d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral dels membres de la comunitat universitària, es prestarà el servei d'atenció, educació i cura dels xiquets i xiquetes del personal de la Universitat Politècnica de València al Centre Infantil Vera.

2. REQUISITS

2.1. Requisits de les mares i els pares

Poden realitzar la **preinscripció** els pares i mares o qui ostente la tutoria legal, quan complisquen els requisits següents:

2.1.1. Pertànyer a la comunitat universitària, que, d'acord amb els Estatuts de la UPV, "està formada pel personal docent i investigador, estudiants i personal d'administració i de serveis".

2.1.1.1. El personal docent i investigador (d'ara en avant PDI) o personal d'administració i de serveis (d'ara en avant PAS) ha de realitzar una jornada d'almenys 30 hores de dedicació setmanal.

El PDI i el PAS que no tenen una vinculació permanent amb la UPV han de demostrar que la vigència del seu contracte continua en el curs escolar 2020-2021 almenys 5 mesos.

Durant el termini fixat per a la presentació de sol·licituds (apartat 3.2), el citat personal ha de trobar-se en situació de *servei actiu* en aquesta Universitat i prestant serveis efectius (tenint en consideració, a aquest efecte, la situació d'excedència per cura de fills). S'exclou el professorat visitant.

2.1.1.2. L'estudiantat ha d'estar matriculat en el curs 2019-2020 i l'admissió està **condicionada** al fet que en el curs 2020-2021 es matriculen d'almenys 55 ECTS en estudis de grau.

2.1.1.3. L'alumnat de màster i doctorat ha d'estar matriculat en el curs 2020-2021.

2.1.1.4. En el cas de professorat associat, ha d'estar contractat durant tot el curs acadèmic 2020-2021 i la seua admissió quedarà subjecta a la disponibilitat de places.



2.1.2. Persones becàries de la UPV associades a convenis, contractes i projectes d'R+D, i dels programes per a la formació de personal universitari o investigador, sempre que es justifique una beca mínima de 12 mesos o que el període de gaudi d'aquesta coincidisca amb el curs escolar 2020-2021 almenys 5 mesos.

2.1.3. Col·lectius adscrits a altres institucions que consideren la prestació del servei del Centre Infantil Vera en el conveni signat amb la Universitat.

2.2. Requisits de l'alumnat del C. I. Vera

- Haver nascut el 2018 (edat: 2 anys)
- Haver nascut el 2019 (edat: 1 any)

La permanència màxima és de dos cursos escolars.

3. PRESENTACIÓ I REQUISITS DE LES SOL·LICITUDS

3.1. Requisits de les sol·licituds de matrícula i documentació justificativa

3.1.1. Alumnat de nou ingrés al C. I. Vera

Ha de presentar-se la **sol·licitud** de matrícula degudament emplenada d'acord amb el **model** adjunt.

A més, ha d'acompanyar-se de la documentació que demostre, de forma fefaent, la seua inclusió en algun dels apartats següents:

a) Personal docent i investigador o personal d'administració i de serveis

- Fotocòpia del llibre de família (full referent als pares i al xiquet o xiqueta).
- Fotocòpia del calendari de vacunació de la xiqueta o xiquet.
- Justificant acreditatiu en els casos de tutoria legal o acolliment preadoptiu permanent.

b) Alumnes

- Fotocòpia del llibre de família (full referent als pares i al xiquet o xiqueta.)



- Fotocòpia del calendari de vacunació de la xiqueta o xiquet.
- Justificant acreditatiu en els casos de tutoria legal o acolliment preadoptiu permanent.
- Fotocòpia del **justificant de matrícula del curs 2019-2020** de qui exerceix la pàtria potestat o la tutela legal. Durant el mes de setembre del 2020, han de trametre al Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació una còpia en PDF del justificant de matrícula del curs 2020-2021 d'almenys 55 ECTS en estudis de grau, a l'adreça electrònica vrsc@upv.es, posant en l'assumpte: "**justificant matrícula curs 20-21**".
- En el cas d'alumnat de màster, ha d'aportar justificant de matrícula del curs 2020-2021, i en el d'alumnat de doctorat, justificant de matrícula d'un programa de doctorat de la UPV.
- Els justificants de matrícula són requisit imprescindible per a la incorporació al centre infantil. En cas de no complir aquest requisit, es causa baixa sense dret a la devolució de matrícula.
- Qui siga estudiant d'un programa de doctorat de la UPV, a més, ha d'acreditar una dedicació setmanal d'almenys 30 hores presencials mitjançant certificat del director o directora de la tesi doctoral, amb el vistiplau de la direcció del departament, de l'institut d'investigació o del responsable del programa de doctorat corresponent.

c) Persones becàries de la UPV associades a convenis, contractes i projectes d'R+D, i de formació de personal universitari i investigador

- Fotocòpia del llibre de família (full referent als pares i al xiquet o xiqueta).
- Fotocòpia del calendari de vacunació de la xiqueta o xiquet.
- Justificant acreditatiu en els casos de tutoria legal o acolliment preadoptiu permanent.
- Fotocòpia de l'acceptació de la beca, la credencial de la beca o la resolució de concessió de la beca.



d) Col·lectius adscrits a altres institucions que consideren la prestació del Servei del Centre Infantil Vera en el conveni signat amb la Universitat

- Fotocòpia del llibre de família (full referent als pares i al xiquet o xiqueta).
- Fotocòpia del calendari de vacunació de la xiqueta o xiquet.
- Justificant acreditatiu en els casos de tutoria legal o acolliment preadoptiu permanent.
- Fotocòpia del conveni en el qual s'indica explícitament la seua equiparació a aquest efecte als membres de la comunitat universitària, juntament amb el certificat de la direcció de la institució on conste el tipus de vinculació, període de vigència del contracte i règim de dedicació.

e) Professorat associat

- Fotocòpia del llibre de família (full referent als pares i al xiquet o xiqueta).
- Fotocòpia del calendari de vacunació de la xiqueta o xiquet.
- Justificant acreditatiu en els casos de tutoria legal o acolliment preadoptiu permanent.
- Fotocòpia del contracte de treball per al curs acadèmic 2020-2021.

3.1.2. Les xiquetes i xiquets matriculats durant el curs 2019-2020 han d'emplenar i presentar la sol·licitud de matrícula i la fotocòpia del calendari de vacunació actualitzada de la xiqueta o xiquet, i no cal adjuntar cap altra documentació.

3.1.3. Famílies nombroses i famílies monoparentals

Per a l'acreditació de família nombrosa es requereix la presentació del títol oficial o el carnet corresponent, i marcar la casella en la sol·licitud. I per a famílies monoparentals, la presentació del llibre de família.

3.2. Termini de presentació El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació justificativa és **del 6 al 22 de maig del 2020**, tots dos inclusivament.



3.3. Lloc de presentació

A causa de les circumstàncies excepcionals en què ens trobem, totes les sol·licituds s'han de presentar –degudament emplenades i acompanyades de la documentació justificativa– per correu electrònic i en format PDF, dirigides al Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació, vrsc@upv.es

Assumpte: matrícula C. I. Vera 20-21.

4. SELECCIÓ

La selecció, la duu a terme una comissió de valoració formada per:

- La vicerectora competent en la matèria.
- La directora del Centre Infantil Vera.
- Una persona designada pel secretari general.
- Dos membres de l'AFACI designats per l'associació.

La comissió pot recaptar, de les persones interessades i de les unitats i serveis universitaris, tota la informació que considere necessària per a la comprovació de la documentació aportada.

5. CRITERIS D'ADMISSIÓ

Ordre de preferència:

- 1.. Alumnat matriculat en el curs anterior i que estiga dins dels límits d'edat per a cada aula.
- 2n. Pertinença de totes dues parts interessades a la comunitat universitària amb règim de dedicació a temps complet (almenys 30 hores setmanals).
- 3r. Pertinença a la comunitat universitària de la UPV, sent una part amb dedicació a temps complet i l'altra amb dedicació a temps parcial.
- 4t. Pertinença a la comunitat universitària de la UPV a temps complet (almenys 30 hores setmanals) d'una de les parts interessades, encara que en el moment de presentació de la sol·licitud es trobe en excedència per cura de filles i fills.



- 5è. Persones becàries que complisquen els requisits citats en l'apartat 2.1.2 Professorat associat que complisca els requisits citats en l'apartat 2.1.1.4. per al curs complet 2020-2021.
- 6è. Pertinença de les parts interessades a col·lectius adscrits a altres institucions que consideren la prestació del servei d'educació infantil en el conveni signat amb la Universitat.

La disponibilitat de places és en funció de l'edat del xiquet o xiqueta i de la capacitat del centre.

Una vegada feta la selecció amb els criteris de preferència d'admissió, i en el cas d'haver-hi un nombre d'inscripcions superior a la capacitat de les aules, cal realitzar un sorteig públic per a l'ordenació de la llista, que tinga en compte els criteris d'admissió.

6. PUBLICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA D'ADMISSIONS, ADMISSIONS CONDICIONALS I EXCLUSIONS

Qualsevol informació es publica i es pot consultar a la pàgina web del Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació: <http://www.upv.es/entidades/vrsc/index-es.html>

o a la del Centre Infantil Vera <http://www.upv.es/entidades/civ/index-es.html>

- ✓ Una vegada reunida la comissió de valoració, es publica la **relació provisional** de sol·licituds admeses, admeses condicionalment i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.
- ✓ A partir d'aquesta publicació, s'obri un termini de 10 dies naturals per a l'**esmena** de possibles defectes o omissions que hagen motivat la no admissió, o per a formular les reclamacions que pertoquen, mitjançant la presentació per correu electrònic al Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació vrsc@upv.es.
- ✓ Transcorregut el termini d'esmena i després de la reunió de la comissió, es publica la **relació definitiva** de sol·licituds admeses, admeses condicionalment i excloses.

Les dades de caràcter personal han de ser tractades d'acord amb el que disposa el Reglament de protecció de dades de caràcter personal, aprovat per Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril del 2016, i la normativa espanyola aprovada per a la seua transposició, i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



7. MATRÍCULA, PERÍODES D'INCORPORACIÓ I ALTRES SERVEIS PRESTATS AL CENTRE INFANTIL VERA

7.1. Abonament de la matrícula

Per a fer efectiva la matrícula dels xiquets i xiquetes (ja siga de nou ingrés o del curs anterior) que es relacionen en la llista definitiva d'admissió al centre infantil, s'ha de realitzar un ingrés o una transferència de **300 €** en BANKIA, al compte núm. **ES02 2038-6543-96-6000013282**, i fer constar en el **concepte el nom de la xiqueta o el xiquet** que es matricula.

Aquest import es considerarà com a pagament anticipat de la primera i segona mensualitat pel concepte de despeses fixes (setembre i octubre del 2020) .

De conformitat amb l'apartat 9.4.4. de les Normes de funcionament del pressupost de la UPV 2020 per al curs 2020-2021, la despesa fixa ascendeix a 150 € (servei de menjador exclòs).

S'aplica un descompte del 30% sobre el preu establert de les despeses fixes (150 €) a les famílies nombroses i famílies monoparentals.

El **pagament de la matrícula**, en el termini que s'establisca en les citades relacions, és requisit **indispensable**, tant per a l'admissió de noves matrícules com per a la permanència de les xiquetes i xiquets ja matriculats durant el curs 2019-2020.

7.2. Període d'incorporació

La incorporació al C. I. Vera es realitza durant el mes de setembre. Hi ha un únic període d'incorporació.

Per a més informació referida a aquesta convocatòria, cal dirigir-se al Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació.

Rosa Puchades Pla

Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació

València, 6 de maig de 2020