RESOLUCIÓN DE FECHA 1 DE OCTUBRE DEL 2019 DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE IDIOMAS EXTRANJEROS DEL CENTRO DE LENGUAS (CDL) PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y PERSONAL DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA.

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas económicas individuales, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar los costes de matrícula de **cursos aprobados con certificado de aprovechamiento** de idiomas extranjeros convocados por el Centro de Lenguas:

- En el periodo de septiembre de 2018 a julio de 2019 para cursos presenciales.
- De la misma manera se financiarán los costes de matrícula de los **cursos aprobados con aprovechamiento** comprendidos en el periodo de octubre de 2017 a octubre de 2018 en modalidad online (Dexway)
- Excepcionalmente se podrá financiar los cursos de formación aprobados con certificado de asistencia, siempre que se haya obtenido un certificado oficial del nivel en el año en curso.

En el caso de que el Centro de Lenguas no ofertara cursos o niveles de inglés en los campus de Alcoy y Gandía, se financiará la matrícula de los cursos de formación con certificado de aprovechamiento ofertados por la EOI.

El número de plazas a financiar estará condicionado al presupuesto anual destinado a la formación en idiomas extranjeros.

Segundo. Ámbito de aplicación

2.1. Serán objeto de ayuda individual de idiomas los cursos ordinarios organizados por el Centro de Lenguas de la Universitat Politècnica de València:

- Para personal que disponga de inglés como requisito para su puesto, se financiará la formación de este idioma a partir del nivel B2 y hasta el nivel C inclusive.
- Para el resto del personal se financiará, independientemente del idioma extranjero, hasta el nivel C inclusive.

Igualmente, y una vez superado el nivel máximo establecido en el párrafo anterior, la Unidad de formación podrá financiar cada tres años un curso para mantenimiento del nivel obtenido.

Aquellos puestos que tengan establecido en la Relación de Puestos de Trabajo el requisito del conocimiento del idioma inglés, se les podrá financiar, con carácter excepcional, otro tipo de cursos organizados por el CDL cuyo objeto vaya encaminado a la actualización y perfeccionamiento de sus competencias lingüísticas en este idioma.

2.2. No serán financiados los gastos referidos al material, las tasas de exámenes oficiales ni los cursos de preparación a dichos exámenes oficiales.

Tercero. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de estas ayudas el personal de administración y servicios y el personal de investigación de la Universitat Politècnica de València que sea personal de la UPV en el momento de solicitar la ayuda y se encuentre en activo[1] durante la realización de la acción de formación, y con un periodo de carencia de prestación de servicios de doce meses en esta Universidad.

Cuarto. Cuantía de las ayudas

La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria se imputará a la aplicación presupuestaria 0011030000 422 40000 correspondiente al ejercicio 2019, siendo su importe máximo la cantidad de 50.000 euros.

La ayuda concedida al personal seleccionado se tramitará en un único pago, siendo el total del importe de matrícula del curso realizado. A dicha cantidad se le efectuará las retenciones por el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas que corresponda.

Quinto. Solicitudes y documentación

5.1. La solicitud para la obtención de la ayuda económica se formalizará conforme al modelo que figura en el anexo de esta convocatoria. Dicha solicitud deberá presentarse en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sus Registros Auxiliares o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

[1] No entendiéndose, a estos efectos, como servicio activo las situaciones de incapacidad temporal y de licencia sin retribución y pudiendo ser seleccionado el personal que se encuentre en las siguientes situaciones: permiso por maternidad/paternidad, adopción, acogimiento, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o familiares…

5.2. Las solicitudes deberán ir acompañadas del informe de la persona responsable de la unidad administrativa donde esté adscrita la persona solicitante en el caso de solicitar un idioma distinto del inglés. En dicho informe, se deberá justificar que el aprendizaje de dicho idioma mejorará las funciones del puesto de trabajo y del servicio

5.3. La presentación de la solicitud supone la aceptación de las presentes bases.

Sexto. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles comenzando el mismo a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el DOCV.

Séptimo. Tramitación y criterios de selección

7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos-Unidad de Formación, como órgano instructor, analizará las solicitudes y documentación presentada y publicará lista provisional de admitidos y excluidos en el Portal de Formación de la UPV, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que la persona interesada pueda subsanar errores y/o acompañar de los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, será motivo de exclusión. Finalizado dicho plazo se procederá, a la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos en el proceso de concesión de ayudas.

7.2. Una vez publicada la lista definitiva de admitidos y excluidos y de acuerdo con el crédito presupuestario disponible, si el número de solicitudes es superior al número de matrículas susceptibles de financiación, se seleccionará al personal aspirante estableciendo un orden de prelación atendiendo a los criterios que a continuación se señalan, ordenados de mayor a menor peso en la selección:

Se organizará al personal interesado en colectivos en los cuales la obtención del idioma suponga una mejora en el desarrollo de su trabajo

- En primer lugar, personal que disponga de requisito de inglés en el puesto de trabajo
- En segundo lugar, resto de personal.

Cada uno de estos dos colectivos se ordenarán a su vez atendiendo a la siguiente priorización:

- En primer lugar por régimen jurídico
- En segundo lugar el número de horas de formación realizadas en horario de trabajo (mayor peso para los que menos horas hayan realizado en el periodo indicado en el objeto de esta convocatoria)

- Finalmente, en caso de empate el orden se efectuará dependiendo de la antigüedad en la UPV, y de persistir el empate se resolverá por sorteo.

7.3. Atendiendo a los criterios de selección establecidos en párrafos anteriores, la Unidad de formación trasladará el resultado de su valoración al Grupo técnico de formación, como órgano colegiado, para que emita el informe correspondiente.

7.4. Desde el Servicio de RRHH-UFASU, previo informe del Grupo técnico de formación, se elevará al Rector, la propuesta de resolución provisional de las personas beneficiarias de la ayudas a idiomas. Dicha resolución se publicará en el Portal de Formación de la UPV, concediéndoles un plazo de diez días hábiles desde la publicación, para presentar las reclamaciones o alegaciones que se estimen convenientes.

7.5. Transcurrido el plazo citado anteriormente, y una vez subsanadas las alegaciones y reclamaciones en su caso, el Rector dictará resolución que contendrá la relación definitiva de personas beneficiarias y ayudas adjudicadas que se publicará de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior.

A efectos de notificación, esta resolución se publicará en el portal de formación de la UPV en fecha no posterior al día **5 de diciembre de 2019**.

Octavo. Régimen de incompatibilidades

Esta ayuda es incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

Noveno. Obligaciones de las personas beneficiarias

El personal que se beneficiará de esta ayuda queda obligado a:

- Aceptar las bases de la presente convocatoria
- Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por los órganos competentes, debiendo facilitar toda la información y documentación que se les pueda requerir al efecto.
- Comunicar la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, con cargo a los Presupuestos Generales del Estado u organismos de la administración autonómica, local o institucional o entidades públicas o privadas.
- Aceptar las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

El incumplimiento de estas obligaciones, supondrá la pérdida de la ayuda, y en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.

Décimo. Protección de datos

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de concesión de ayudas de la presente convocatoria. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique y, en su caso, la documentación acreditativa de su solicitud ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaría General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-València. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

Undécimo. Recursos

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha siguiente de su publicación, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano competente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Valencia, 1 de octubre de 2019. El Rector de la Universitat Politècnica de València. Francisco José Mora Mas.

Servicio de Recursos Humanos
Universitat Politècnica de València
Edificio 2E. Camino de Vera, s/n 46022 VALENCIA
• Fax +34 963 87 77 29,
rrhh@upvnet.upv.es
www.upv.es/rrhh

VLC/ CAMPUS
VALENCIA, INTERNATIONAL CAMPUS OF EXCELLENCE

EMAS
Gestión ambiental verificada

ANEXO: SOLICITUD PARA LA AYUDA DE LA MATRÍCULA DE LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS – UPV

Apellidos:	Nombre:	DNI:
E-mail:	Extensión:	
Situación Administrativa:	Puesto de trabajo:	
Centro de trabajo:		
Idioma:	Nivel:	

E X P O N E:
Que siguiendo con la convocatoria de ayudas para actividades de formación de idiomas extranjeros y adjuntando, si procede, la siguiente documentación:

- Informe de la persona responsable de su Unidad en el caso de tratarse de un **idioma diferente al inglés.**

D E C L A R A:
No haber percibido ninguna ayuda, ingreso o recurso procedente de cualesquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea u organismo internacional, por la acción formativa solicitada

S O L I C I T A:
La ayuda de la matrícula del curso de idioma extranjero señalado al comienzo de esta solicitud.

Valencia, a de de 20

Firma:

NOTA: La presente solicitud **deberá presentarse en el Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, sus Registros Auxiliares o en cualquier otro lugar de los que se indica en el artículo 16 de la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.