

II. AUTORITATS I PERSONAL**A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****Universitat Politècnica de València**

RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2025, per la qual es convoca un concurs per a la contractació laboral de professorat ajudant doctor (C11/25).

Els articles 77 i 78 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) regulen el règim jurídic bàsic del professorat ajudant doctor, la finalitat del qual és el desenvolupament de capacitats docents, d'investigació i transferència, així com de governança universitària, i constitueix un primer nivell d'accés en la potencial carrera del personal docent i investigador.

La implementació de la Llei orgànica 2/2023 comporta l'adequació dels temps de dedicació docent del professorat i diferents processos d'estabilització que, agregats a les jubilacions de professorat permanent, exigeixen la contractació de professorat en la figura d'ajudant doctor.

En conseqüència, d'acord amb l'article 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, amb l'acord previ del Consell de Govern, aquest rectorat resol aprovar les següents bases de la convocatòria.

València, 31 d'octubre de 2025

José Esteban Capilla Romá
Rector



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. NORMES GENERALS

Aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de la universitats públiques valencianes; els Estatuts de la Universitat Politècnica de València (UPV); el conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, i supletòriament pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té com a objecte cobrir necessitats de docència mitjançant la contractació de professorat ajudant doctor, en les places que s'especifiquen en l'annex I.

3. REQUISITS

Les persones que vulguen participar en la present convocatòria han de reunir els requisits següents:

3.1. Tenir la nacionalitat espanyola, o bé ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, o cònjuge d'espanyol/a o d'un/a nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, o descendent seu o del seu cònjuge, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i sempre que els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Hi poden participar les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors que tinguen residència legal a Espanya.

3.2. Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. 3.3. No haver sigut separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que corresponen a les places convocades.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar que no es troben inhabilitades o en una situació equivalent, ni estan tampoc sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

3.4. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places de professorat convocades.

3.5. Tenir el títol de doctor/a. En cas de no estar en possessió del títol, ha d'aportar la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, caldrà acompanyar la sol·licitud amb una fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació, o bé de la resolució d'equivalència corresponent..

3.6. Les persones aspirants estrangeres han de tenir un coneixement de la llengua castellana equivalent al nivell C1.

3.7. Així mateix, posat cas que es requerisca la impartició d'assignatures en un altre idioma, segons indique la convocatòria, el nivell de coneixement de llengües requerit és l'equivalent al nivell C1. A les persones aspirants que hagen inclòs i justificat en els seus currículums respectius la possessió d'un certificat de nivell C1 o superior en aquesta llengua, i que l'hagen obtingut, en el cas de l'anglès, amb menys de cinc anys d'antiguitat, se'ls reconeixerà com a acreditat un coneixement suficient d'aquests idiomes. Els títols, diplomes i certificats vàlids a aquest efecte són els expedits per les escoles oficials d'idiomes o per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els esmentats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent:

<https://www.upv.es/entidades/acdl/va/normativa-2/>

3.8. En cas de no acreditar en el currículum la possessió de certificat corresponent tant del coneixement de la llengua castellana com d'un altre idioma exigit en la convocatòria i sent aquest un requisit per a l'accés, haurà de superar davant la comissió de selecció una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita, sent el resultat d'apte o no apte tenint els efectes, si escau, d'exclusió de les persones aspirants al procés selectiu.

Aquesta acreditació es podrà fer en la segona fase del procés amb la defensa del projecte docent i entrevista de la persona aspirant, de manera que no es requereix una prova específica.

3.9. No haver exhaurit el termini màxim de sis anys de durada de contracte en aquesta mateixa categoria, en aquesta Universitat o en qualsevol altra. A l'efecte del còmput, seran tinguts en compte els contractes com a professor ajudant doctor celebrats conforme a l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Quan el contracte es concerte amb una persona amb discapacitat, podrà tenir una durada màxima de vuit anys, tenint en compte la finalitat del contracte i el grau de les limitacions en l'activitat corresponent.

3.10. Per a aquelles places que així ho requereixen i es faça constar en l'annex I, es podrà sol·licitar el compliment dels següents requisits específics::

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica específica. En cas de no estar en possessió del títol haurà d'aportar la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Quan s'aporten titulacions obtingudes en Universitats estrangeres haurà d'acompanyar-se fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació d'aquesta o de la corresponent resolució d'equivalència.

b) Posseir un coneixement lingüístic específic del valencià o d'una determinada llengua estrangera, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les bases 3.7 i 3.8.

3.11. No ser professorat amb vinculació permanent laboral ni professorat pertanyent als cossos docents universitaris en la mateixa àrea de coneixement a la qual es concorre en qualsevol universitat pública espanyola, ni estar contractat com a professorat ajudant doctor en la mateixa àrea de coneixement en la UPV.

3.12. La concurrència dels requisits anteriors ha de complir-se amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés i fins al moment de la contractació.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

4.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar i presentar exclusivament per via electrònica, accedint al formulari "Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (personal docent i investigador)", que es troba disponible en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, en l'adreça web següent:

https://sede.upv.es/oficina_tactica/#/login?idArbol=20&idPrehoja=18&idform=EINSTANCIA_PDI

Per a l'accés al formulari es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, mitjançant qualsevol dels mecanismes previstos legalment per al registre en el sistema d'identificació: Cl@ve, certificat digital o DNIE.

4.3. Les persones candidates han de presentar una sol·licitud diferent per cada plaça a la qual concórreguen, excepte si es tracta de places agrupades; en aquest cas, n'hi haurà prou amb una sol·licitud, que les comprendrà totes.

4.4. Per a completar amb èxit el procés de sol·licitud, heu de portar a terme els passos següents dins del termini estipulat:

- a) Identificar-vos en la seu electrònica.
- b) Accedir al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió i emplenar-lo.
- c) Pagar la taxa corresponent (si s'escau, en funció de la vostra situació personal), exclusivament per mitjà d'aquesta aplicació, siga amb targeta bancària o en efectiu mitjançant el rebut que expedeix l'aplicació, dins del termini de presentació de sol·licituds, i no s'accepten pagaments per cap altre mitjà.

La sol·licitud queda registrada quan acabe el procés.

4.5. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, llevat que es done el supòsit d'excepcionalitat tècnica si, per motius tècnics atribuïbles a les administracions públiques, no fora possible completar la inscripció per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat. En aquest cas, les persones interessades podran presentar la sol·licitud per mitjans no electrònics o convencionals, tal com es descriu en l'excepcionalitat tècnica, disponible en:

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalv.html>

4.6. Els drets de participació seran de 30,57 euros per cada plaça a la qual es vulga concursar.

El pagament d'aquesta taxa es pot fer en efectiu, mitjançant un rebut bancari, o bé amb targeta de crèdit de la forma següent:

- a) Si s'opta pel pagament en efectiu, l'ingrés cal fer-lo emprant el rebut emès per l'aplicació esmentada.
- b) El pagament mitjançant targeta de crèdit es fa en el moment d'emplenar la instància, a través de l'aplicació esmentada.

4.7. La falta d'abonament, total o parcial, dins del termini de presentació de sol·licituds de la taxa d'admissió a aquestes proves selectives determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que es produïska una de les circumstàncies d'exempció o bonificació i això es faça constar en la sol·licitud de participació, per a la qual cosa cal aportar, juntament amb la documentació justificativa, una fotocòpia acarada dels documents acreditatius d'aquest benefici. En cas contrari, la persona aspirant serà exclosa, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

4.8. Seran causa d'exempció les següents:

- a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. En aquest cas, cal seleccionar *Família nombrosa especial* en l'apartat *Exempcions* de la sol·licitud.
- b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest cas, cal seleccionar *Altres* en l'apartat *Exempcions* de la sol·licitud.
- c) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. En aquest cas, cal seleccionar *Discapacitat* en l'apartat *Exempcions* de la sol·licitud.
- d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social, i aquesta situació l'acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. En aquest cas, cal seleccionar *Altres* en l'apartat *Exempcions* de la sol·licitud.

4.9. Bonificacions.

- a) Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del 50% de l'import total de la taxa. En aquest cas, cal seleccionar *Família nombrosa general* en l'apartat *Exempcions* de la sol·licitud.

b) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics té una bonificació del 10 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat anterior, que s'aplicarà de forma automàtica.

4.10. El pagament a les oficines bancàries a què es fa referència del rebut emès no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaients, de la sol·licitud.

4.11. De conformitat amb el que estableix l'article 1.2. 6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de taxes, no pertocarà la devolució de les taxes per drets d'examen si el pagament indegut d'aquestes és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

4.12. Cada sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació següent, incorporada en un fitxer digital que cal incloure en cadascun dels apartats que hi ha en l'aplicació:

4.12.1. Currículum; cal fer servir, obligatòriament, el model que es pot trobar en la pàgina web següent:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalv.html>

a) Han de figurar tots els mèrits que la persona candidata al·legue per a incloure'ls en la seua baremació.

b) També s'ha d'incloure el formulari "Introducció de dades" en format d'Excel, que constituirà la base per a la baremació, incloent-hi els mèrits reflectits en el currículum i la referència al lloc on es troba la documentació justificativa; es pot trobar en l'adreça web següent

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalv.html>

Aquests dos documents (currículum i formulari) hauran de ser comprimits en un fitxer en format ZIP que s'incorporarà, adjuntant aquest últim a la sol·licitud..

4.12.2. Justificants del currículum.

a) Documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

b) Certificat acadèmic personal o bé un document substitutiu. Els concursants la titulació dels quals no siga espanyola han de presentar certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emès pel ministeri o organisme espanyol competent en Educació. En cas de no presentar-se, no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem.

c) Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació de taxes, de conformitat amb el que es disposa en la base 4.8 i 4.9.

Aquests documents cal comprimir-los en format ZIP i adjuntar-los en aquest format.

4.12.3. Requisit de titulació.

a) Documentació justificativa de la possessió de la titulació acadèmica exigida que figura en la base 3.5.

b) Documentació dels altres requisits específics que, si escau, es requereixen.

Aquests documents cal comprimir-los en format ZIP i adjuntar-los en aquest format.

4.13. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment finalitzat el termini de presentació d'esmenes o reclamacions no seran tinguts en compte en la valoració, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió de selecció podrà requerir documentació complementària a la presentada per a justificar el mèrit. Una vegada que haja finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, no s'admetran nous mèrits.

4.14. Aquells documents acreditatius dels requisits indicats en la convocatòria que es presenten en un idioma distint d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, haurà d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

De la mateixa manera, la comissió podrà sol·licitar la traducció per intèrpret jurat de la resta de documentació acreditativa que es presenten en un idioma distint als oficials en la Comunitat Valenciana si en el moment de la baremació es considera necessari.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES

5.1. Llista provisional

5.1.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'adreça del departament farà pública, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del departament corresponent la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en cadascuna de les places convocades, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió, així com certificació en la qual es faça constar el dia de la seua publicació. La publicació tindrà caràcter de notificació als concursants d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015

5.1.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar la seua exclusió o omissió. La sol·licitud d'esmena s'ha de presentar exclusivament davant el departament que convoca la plaça. Per a fer-ho, cal usar la presentació telemàtica a través del registre electrònic comú, l'adreça del qual és:

<https://reg.redsara.es/>

(Nivell d'administració: Universitats Codi de l'organisme: U02700001 – Universitat Politècnica de València. Indiqueu en l'assumpte: nom del departament i codi de la plaça).

Per a aquesta presentació no és vàlid emprar el procediment electrònic "Sol·licitud genèrica" que hi ha a la seu electrònica de la UPV.

Aquest mateix termini serveix per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen acreditat dins del termini de presentació de sol·licituds. No s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una havent finalitzat el termini.

5.2. Llistes definitives.

5.2.1. Quan haja transcorregut el termini d'esmena d'errors o omissions i s'hagen resolt les reclamacions corresponents, es publicaran pel mateix procediment les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant això, a l'anterior, si en qualsevol moment del procediment arriba a coneixement de la Universitat que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits legals per a l'admissió al concurs, el rector n'acordarà l'exclusió després de l'audiència prèvia de l'interessat, sense perjudi de les responsabilitats en què poguera haver incorregut.

5.2.2. En cas de no haver-hi causa d'exclusió de les persones aspirants a una mateixa plaça, la llista d'admesos s'eleva a definitiva en el mateix acte.

5.2.3. La inclusió en les llistes definitives no prejutja el compliment dels requisits normativament exigits per a la subscripció del corresponent contracte laboral.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1. El procediment de selecció consta de dues fases:

6.1.1. Concurs de mèrits en què es valoren els mèrits acreditats per les persones aspirants fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que els puga correspondre. A aquest efecte són aplicables els criteris generals i barems establits en l'annex II. Per a superar aquesta fase del procés de selecció, cal aconseguir-hi un mínim de 3 punts.

Amb el valor previst en el barem que es detalla en l'annex II, i amb el que es preveu en l'apartat a) de la disposició transitòria 8a de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) constituirà un mèrit preferent addicional el fet d'haver exercit en la data de la publicació de la convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys cinc cursos acadèmics dels darrers set anys mitjançant els contractes de professorat associat o altres contractes de duració igual o inferior a un any previstos en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre.

6.1.2. Defensa del projecte docent i entrevista. A les persones aspirants que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió de selecció les convocarà a l'entrevista personal i la defensa pública del projecte docent. La convocatòria per a l'acte de defensa del projecte docent i entrevista n'ha d'assenyalar el lloc, la data i l'hora.

Tindrà un caràcter obligatori, per la qual cosa les persones aspirants que no es personen al lloc (sigués físic o virtual, depenent si el desenvolupament de l'acte és presencial o no presencial, respectivament) i en el dia i l'hora fixats en la corresponent resolució de la convocatòria, que es publicarà amb antelació mínima de dos dies hàbils respecte a la celebració de l'acte, es considerarà que han perdut el seu dret en el concurs.

Posat cas que el nombre de concurrents siga elevat, la comissió podrà acordar que només s'hi citen les persones candidates que hagen obtingut les majors puntuacions en la fase de concurs de mèrits, puntuacions que, sumant els punts obtinguts amb el màxim possible de la fase segona, no puguin ser superades per la resta de persones aspirants.

L'ordre de realització de la segona fase serà l'alfabètic de cognoms començant per la lletra "T" conforme a la resolució de 12 de març de 2025 de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, número 10068 de 17 de març de 2025)

Aquesta fase comprén la realització simultània de:

a) Defensa del projecte docent

El projecte docent ha de versar sobre totes les assignatures que figuren detallades en el perfil de la plaça; almenys una d'aquestes assignatures ha de ser bàsica/obligatòria i vinculada amb l'àrea de coneixement/perfil de la plaça. Posat cas que el perfil no especifique assignatures, el projecte ha de versar sobre una assignatura bàsica/obligatòria, que ha de triar la persona aspirant, vinculada a l'àrea de coneixement.

Les assignatures i les seues característiques definitòries poden localitzar-se en el següent enllaç:

<https://aplicat.upv.es/buscasiupv-app/>

El projecte docent haurà de presentar-se en idioma castellà/valencià, llevat que la plaça requereixca un requisit específic lingüístic.

b) Entrevista

L'entrevista personal té com a objecte perfilar la selecció, i ha de versar sobre els mèrits; l'històric acadèmic, investigador i professional; la transferència de coneixement; el domini de la matèria; i sobre tots els altres aspectes que la comissió considere rellevants i tinguen relació amb el perfil docent de la plaça.

Les persones aspirants estrangeres han de tenir un coneixement de la llengua castellana que a parer de la comissió resulte suficient.

Caldrà acreditar el coneixement adequat i suficient d'una llengua estrangera si això es requereix en la convocatòria.

Aquesta segona fase es valora fins a un màxim de 4 punts, i per a superar-la cal aconseguir-hi un mínim de 2 punts.

Quan haja acabat aquesta fase, la comissió de selecció farà una valoració sobre cada persona candidata, ajustada, en qualsevol cas, als criteris generals i específics.

La comissió ha de publicar, amb caràcter previ a la realització d'aquesta fase, els criteris d'avaluació.

6.2. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la Comissió de selecció farà públics en el tauler d'anuncis i en la web del Departament els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

6.3. A la vista de les valoracions, la comissió de selecció fa la proposta de les persones candidates per a la contractació, tenint en compte que no pot proposar un nombre de persones superior al de places convocades. També pot proposar la no provisió de les places objecte de la convocatòria.

7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

7.1. La composició de les comissions de selecció es detallen en l'annex I, efectuant-se els nomenaments dels seus membres, mitjançant la present resolució

7.2. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, els han de substituir els suplents respectius.

7.3. Les comissions de selecció es regeixen, quant al funcionament, pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1. Quan s'hagen publicat les llistes definitives de persones admeses i excloses, es constituirà la comissió de selecció.

8.2. Les reunions de la comissió de selecció es poden fer de manera presencial o bé totalment o parcialment telemàtica, en funció de les circumstàncies dels integrants i el context. El règim de reunions l'adopta la comissió a proposta de la seua presidència, i es publica en el tauler d'anuncis i en la web del Departament. Cal especificar el caràcter presencial o telemàtic total o parcial de la reunió de constitució i dels actes de defensa del projecte docent i l'entrevista.

Cal publicar les instruccions necessàries per a les persones candidates, especialment per a l'acte de defensa del projecte docent, i emprar tecnologies que permeten la interacció entre les persones aspirants i la comissió, i la difusió pública no limitativa.

Els acords de la comissió s'han de publicar en tauler d'anuncis i en la web del Departament

8.3. Amb caràcter previ a la sessió de constitució, el president o la presidenta de la Comissió de Selecció acordarà amb la resta de membres el caràcter presencial o telemàtic de la fase de defensa del projecte docent i entrevista amb idèntiques garanties de publicitat.

8.4. Les diferents actuacions no presencials s'hauran de realitzar d'acord amb les instruccions que establisca l'òrgan competent i que es publicaran en

<https://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>

8.5. En la sessió de constitució, i amb anterioritat a l'examen dels expedients de les persones aspirants, la Comissió de Selecció procedirà, d'acord amb el barem, a l'elaboració dels criteris de valoració específics dels mèrits dels aspirants que així es preveja en la convocatòria que hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis del Departament i en la web del Departament.

En aquesta sessió també es fixaran els criteris de valoració de la segona fase del procediment de selecció.

8.6. Quan s'hagen publicat els criteris de valoració, la comissió de selecció s'ha de reunir per a valorar els mèrits de les persones concursants.

8.7. Valorats els mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció farà pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del Departament, i en la web del departament, amb detall de les puntuacions per apartat/subapartat del barem. Des de la publicació de l'acord, els participants disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils per a esmenar els errors o omissions en la valoració.

8.8. La sol·licitud d'esmena s'ha de presentar exclusivament davant el departament que convoca la plaça, el qual l'ha de fer arribar a la comissió corresponent. Per a fer-ho, cal usar la presentació telemàtica a través del registre electrònic comú, l'adreça del qual és:

<https://reg.redsara.es/>

(Nivell d'administració: Universitats Codi de l'organisme: U02700001 – Universitat Politècnica de València. Indiqueu en l'assumpte: nom del departament i codi de la plaça).

Per a aquesta presentació no és vàlid emprar el procediment electrònic "Sol·licitud genèrica" que hi ha a la seu electrònica de la UPV. Qualsevol altra reclamació per valoració incorrecta o error l'han de fer les persones candidates dins d'aquest mateix termini i de la mateixa manera.

8.9. Quan haja finalitzat el termini d'esmena, i posat cas que s'hagen presentat reclamacions, la comissió de selecció es reunirà per valorar-les, i la valoració definitiva es publicarà després de la manera que s'ha indicat adés.

8.10. Les persones aspirants que superen la fase de concurs seran convocades per a la realització de la defensa del projecte docent i entrevista davant la Comissió de selecció mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis del Departament, i en la web del Departament, amb una antelació de 2 dies hàbils a la data de

realització d'aquesta, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la Comissió de selecció estime procedents. A l'inici de la celebració d'aquesta fase, que serà pública, els candidats lliuraran al/a president/a de la comissió el seu projecte docent en format digital PDF, llevat que per la Comissió s'haja declarat prèviament aquesta actuació com a telemàtica, i en aquest cas s'atendrà el que es disposa en les instruccions existents per a actuacions electròniques.

9. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

9.1. Finalitzat el procés de selecció, la duració de la qual no podrà ser superior a sis mesos, des de la publicació de la convocatòria, la Comissió de selecció conformarà una relació amb els aspirants que han superat totes dues fases del procés, ordenant-los de major a menor segons la puntuació total que s'obtindrà sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i entrevista personal, així com, si és el cas, la puntuació atorgada per mèrit preferent..

En cas d'empat entre candidats en la puntuació final obtinguda en el procés, es prioritzaran d'acord amb el següent ordre: en primer lloc, d'acord amb la puntuació final obtinguda en l'apartat de valoració de mèrits; en segon lloc, per la puntuació obtinguda en els corresponents subapartats ordenats de major a menor pes; i en tercer lloc, per la puntuació obtinguda en la fase d'exposició i defensa. Si l'empat persistira, se seleccionarà els candidats del gènere infrarepresentat, en la UPV, entre el personal docent i investigador del departament i àrea de coneixement/especialitat. En cas que hi haja igual representació de sexes o si l'empat es produïra entre persones del mateix sexe, cada un dels membres de la comissió faran una votació amb un informe motivat del seu vot, i l'empat es resoldrà a favor d'aquella persona aspirant que obtinga almenys tres vots. No es considerarà vàlida l'abstenció. Si l'empat persisteix, dirimirà el vot de qualitat motivat del membre que presidisca la Comissió.

9.2. La Comissió de Selecció eleva al rector la relació de persones aspirants que hagen resultat aprovades, el nombre de les quals no pot ser superior al de places convocades. Per a elaborar aquesta relació cal aténir-se al que s'ha indicat més amunt. La relació s'interromp quan el nombre de persones aspirants coincideixca amb el nombre de places convocades.

9.3. La relació d'aspirants aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis del Departament i en la web del Departament, així com certificació en la qual es faça constar el dia de la seua publicació. Tindrà caràcter de notificació als aspirants, d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015.

9.4. Finalment, es traslladarà al Servei de Gestió de Personal Docent i Investigador les actes del concurs, incloent-hi la proposta de resolució, a fi de formalitzar la contractació laboral, constituint-se, amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció, una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que s'utilitzarà únicament en cas de renúncia del candidat/a proposat/da, o quan hi concórrega qualsevol altra causa que n'impedisca la contractació.

9.5. La Comissió de Selecció podrà aprovar que, d'acord amb l'ordre, les persones candidates que hagen superat la puntuació mínima exigida puguin superar la convocatòria i se'ls puga seleccionar i contractar si, durant el curs acadèmic, es produïra una renúncia, baixa o no es formalitzara el contracte de treball amb la persona seleccionada.

9.6. En el cas que les places convocades corresponguen a diversos centres, les persones aspirants han de triar per ordre de puntuació el centre d'adscripció.

10. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

10.1. El règim jurídic del contracte es regula en l'article 78 de la Llei orgànica 2/2023, del Sistema Universitari, i es formalitzarà per durada determinada en règim de dedicació a temps complet equivalent a 37:30' setmanals, amb les característiques pròpies d'aquest contracte de treball.

10.2. Quan hagen transcorregut els tres primers anys del contracte, es farà una avaluació orientativa de l'acompliment de les professores i els professors ajudants doctors, que es podrà encarregar a les agències de qualitat competents. Aquesta avaluació tindrà com a objectiu valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi del coneixement del professorat, que l'han de portar a assolir els mèrits requerits per a obtenir l'acreditació necessària per a concursar a una plaça de professorat permanent una vegada que finalitze el contracte.

10.3. Les referències que per a cada plaça es detallen en l'annex I, tant referent a l'activitat docent com al centre d'adscripció són orientatives, sense que supose una vinculació exclusiva o limitativa, i es poden modificar en funció de l'encàrrec docent.

10.4. Les retribucions venen pel conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques valencianes.

11. DOCUMENTACIÓ

11.1. Les persones candidates proposades per a la contractació de les places han de presentar la documentació següent:

a) Si ostenta nacionalitat espanyola, còpia electrònica o fotocòpia del document nacional d'identitat, i original per a l'acarament.

b) Els nacionals d'altres estats de la Unió Europea, o les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del passaport o de document vàlid acreditatiu de la nacionalitat.

Els familiars dels anteriors, referits en l'article 57.2 de l'EBEP, a més, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu del vincle de parentiu i declaració jurada del ciutadà/a del país europeu al qual afecta este vincle fent constar que este vincle subsistix i no existix separació legal o, si és el cas, que la persona aspirant visca a les seues expenses o estiga al seu càrrec del DNI o passaport.

c) Original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: títol de doctor/a. En cas de no estar en possessió del títol, ha d'aportar la certificació supletòria provisional de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el supòsit de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, caldrà acompanyar la sol·licitud amb una fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació, o bé de la resolució d'equivalència corresponent..

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions professor/a objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que corresponen a les places.

f) Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar que no es troben inhabilitades o en una situació equivalent, ni estan tampoc sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

g) Declaració responsable jurada de no haver exhaurit el termini màxim de duració d'un contracte de la mateixa categoria en qualsevol universitat.

h) Permís de residència, segons es detalla en el 3.1.

11.2. Les persones aspirants no han d'aportar de nou la documentació que ja es trobe en mans de la Universitat Politècnica de València.

12. FORMALITZACIÓ I SIGNATURA DELS CONTRACTES

El termini per a la incorporació de les persones proposades no serà superior a un mes i s'especificarà en la resolució d'adjudicació del concurs. En aquest termini hauran de formalitzar el corresponent contracte de treball. En cas de no formalitzar-se el contracte sense causa justificada, la persona candidata perdrà el dret i es procedirà a la contractació de la següent persona per ordre de puntuació.

Amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a sol·licitud de la persona interessada, podrà ampliar el termini de la signatura del contracte quan, la incorporació no fora possible i no menyscabe l'activitat docent.

13. PUBLICITAT

Els actes administratius, llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, i els acords de les comissions de selecció es publicaran al costat de la certificació de la seua publicació, en els taulers d'anuncis i en la pàgina web dels departaments corresponents.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili en camí de Vera s/n, 46022 València, és la responsable del tractament de la informació i de les dades personals.

La finalitat del tractament, a través de les diferents unitats de gestió i òrgans col·legiats de la UPV, és la gestió dels processos selectius de concurrència competitiva i el compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i publicitat activa.

La conservació de les dades es prolongarà durant el temps necessari per a la finalitat, i el compliment de les previsions legals.

Les dades podran ser objecte de cessió a altres Administracions Públiques o transferències internacionals de dades, per al que la UPV ha adoptat les mesures de garantia i protecció d'un nivell adequat al que es preveu pel Reglament General de Protecció de Dades (UE/2016/679).

L'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament o de portabilitat de les dades pot realitzar-se mitjançant comunicació a la Delegació de Protecció de Dades de la UPV pel correu electrònic: dpd@upv.es

Es pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la UPV a través del correu electrònic dpd@upv.es. Si és el cas, pot presentar-se una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

15. INSTRUCCIONS DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ

El Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica i la Vicegerència de Recursos Humans i Organització podran establir les instruccions necessàries per a l'ordenació i gestió del procés de selecció.

16. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions del Departament i de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions; tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot presentar davant de l'òrgan que va dictar l'acte o bé davant del rector.

Tot això, sense perjudici que s'empre qualsevol altre recurs que es considere escaient.

ANNEX I.
CONVOCATÒRIA: C11/25 (2025/D/LDT/CC/4)

Categoria: Professor/a ajudant doctor/a
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Departament: Comunicació Audiovisual, Doc. i Hist. Art
Centre: EPS de Gandia
Nombre de places: 1 (Codi:7309)
Perfil docent plaça: 10214-Taller de realització televisiva
14955-Realització televisiva

Comissió de selecció:

Comissió titular:

Presidenta: Sra. Luisa Nuria Ramón Marqués, professora titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València

Secretari: Sr. Germán Llorca Abad, professor titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: Sra. Yolanda Cabrera García-Ochoa, professora permanent laboral de la Universitat de València

Vocal segon: Sr. Antonio Castillo Esparcia, catedràtic d'universitat de la Universitat de Màlaga

Vocal tercera: Sra. Victoria Tur Viñes, catedràtica d'universitat de la Universitat d'Alacant

Comissió suplent:

Presidenta: Sra. Margarita Cabrera Méndez, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de València

Secretari: Sr. Joan Ignasi Aliaga Morell, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: Sra. Cristina González Oñate, catedràtica d'universitat de la Universitat Jaume I

Vocal segon: Sr. Sebastián Sánchez Castillo, professor titular d'universitat de la Universitat de València

Vocal tercera: Sra. Tatiana Hidalgo Marí, professora titular d'universitat de la Universitat d'Alacant

ANNEX II – BAREM DEL PERSONAL AJUDANT DOCTOR

PES (en tant per un) de cada ÍTEM DEL BAREM	
EXPEDIENT ACADÈMIC:	Pa=
DOCÈNCIA:	Pb=
INVESTIGACIÓ:	Pc=
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:	Pd=
ALTRES MÉRITS:	Pe=
SUMA =	1.00

PES EN TANT PER UN DE CADA ÍTEM DEL BAREM

ÍTEM	FIGURA CONTRACTUAL
	P. AJUDANT DOCTOR
EXPEDIENT ACADÈMIC	0,20
DOCÈNCIA	0,30
INVESTIGACIÓ	0,40
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	0,05
ALTRES MÉRITS	0,05
SUMA	1,00

1 – EXPEDIENT ACADÈMIC	
a) A1 = N	(N = nota mitjana de l'expedient sobre 10)
b) A2 = PE	(PE = premi extraordinari de fi de carrera, de caràcter nacional o autonòmic) Màxim: 1 punt
c) A1 + A2	(Màxim: 10 punts)
d) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
1) BAREMACIÓ EXPEDIENT A = (c * d)	

2 – DOCÈNCIA	
a) B1 = $2 \sum f_i \cdot \text{Coef. de dedicació}$	(f_i = factor de qualitat de l'enquesta de l'any i de docència universitària impartida) Màxim: 6 punts
b) B2 = A2 * 0,3	(A2 = anys de docència oficial no universitària) Màxim: 2 punts
c) B3 = $\sum L1 \cdot Cna$	L1 = llibres o articles docents amb ISBN = 2 punts sense ISBN = 1 punt Article docent internacional = 1 punt Article docent nacional = 0,25 punts Cna = Coef. nre. d'autores o autors Màxim: 2 punts



d) $B4 = \sum C1 * Cna$	C1 = comunicacions en congressos docents internacionals = 0,5 punts nacionals = 0,25 punts Cna = Coef. nre. d'autors o autores Màxim: 1 punt
e) $B5 = P$	(P = participació en projectes i programes de millora docent, màxim 1 punt)
f) $B6 = C2$	(C2 = cursos o programes de formació docent, 100 hores=1 punt Màxim: 2 punts)
g) $B1+B2+B3+B4+B5+B6$	(Màxim: 10 punts)
h) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
2) BAREMACIÓ DOCÈNCIA B = (g * h)	

f_i: factor qualitat enquesta any if_i = 1,2 si nota d'enquesta ≥ 7f_i = 1 en la resta de casos

Cna: coef. relatiu al nre. d'autors o autors que signen el treball

Cna = 1 si nre. d'autors ≤ 4

Cna = 0,8 si nre. d'autors = 5

Cna = 0,6 si nre. d'autors = 6

Cna = 0,5 si nre. d'autors ≥ 7

Coeficient de dedicació: TC = 1 punt

TP = 0,5 punts

3 – INVESTIGACIÓ	
a) $C1 = \sum R * Cna * Cpa$	R = publicacions de recerca; Article de revista d'investigació indexada en el <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) o en altres índexs d'impacte reconegut per la CNEAI, i congressos reconeguts per la CNEAI = 2 punts; Article de revista de difusió internacional no indexada = 1 punt; Article de revista de difusió nacional no indexada = 0,5 punts; Llibre d'investigació o capítol de llibre d'investigació amb ISBN en editorial de prestigi = 1 punt. Exposició, comissariat i premi de caràcter internacional competitiu = 1,5 punts. (Màxim de tot l'apartat: 8 punts)
b) $C2 = \sum C * Cna * Cpa$	(C = comunicació en congrés; internacional = 0,5 punts; nacional = 0,25 punts; Cna = coeficient nre. d'autors o autors. Exposició, comissariat i premi de caràcter nacional competitiu = 0,5 punts Màxim: 2 punts)
c) $C3 = (P1 + P2 + R) * Cpa$	P1 = patents internacionals i nacionals en explotació = 2 punts P2 = patents nacionals amb examen = 0,4 punts R = patents de propietat intel·lectual = 0,4 punts (Màxim: 2 punts)
d) $C4 = (Q + R) * Cpa$	Q = projectes d'investigació competitiu. Màxim 2 punts; R = contractes d'investigació amb participació d'empreses privades. Màxim: 1 punt.
e) $C5 = O * Cpa$	O = altres mèrits de recerca: Programa incorporació doctors i doctores Beca d'investigació postdoctoral Editor de revistes indexades Revisor d'articles de revistes indexades Altres accions expositives artístiques i literàries (Màxim: 1 punt)

f) C1+C2+C3+C4+ C5	(Màxim: 10 punts)
g) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
3) BAREMACIÓ INVESTIGACIÓ C= (f * g)	

Cpa = coeficient de productivitat de l'àrea (a definir pels tribunals)

4 – EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
a) D1 = A	(A = activitat professional: màxim 10 punts)
b) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
4) BAREMACIÓ PROFESSIONAL D= (a * b)	

5 – ALTRES MÈRITS	
a) E1 = I	I = idiomes acreditats: - Idiomes estrangers acreditats per certificats oficials o títols de l'Escola d'Idiomes. <i>Màxim 3 punts.</i> - Valencià: - Superior = 3 punts - Mitjà = 2 punts - Elemental = 1 punt. <i>Màxim en tot l'apartat: 5 punts.</i>
b) E2 = T	(T = altres títols i beques. <i>Màxim: 2 punts</i>)
c) E3 = M	(M = altres màsters i cursos no considerats. <i>Màxim: 1 punt</i>)
d) E4 = P	(P = exposicions, premis, etc. <i>Màx.: 2 punts</i>)
e) E5=Q	Q = gestió i representació universitària. <i>Màxim: 1 punt</i>
f) E2 + E3 + E4 + E5	(<i>Màxim: 5 punts</i>)
g) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
5) BAREMACIÓ ALTRES MÈRITS E= (f * g) + a	

6 – MÈRIT PREFERENT
Constitueix mèrit preferent per a la contractació de professorat ajudant doctor, durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari: 0,2 per tenir acreditació, indistintament, per a l'accés a professorat ajudant doctor, professorat contractat doctor (COD), professorat permanent laboral (PPL), o per a l'accés als cossos de personal funcionari docent universitari. - Fins a un màxim de 0,1, a raó d'un màxim de 0,01 per mes, les estades finançades mitjançant convocatòries competitives en universitats o centres d'investigació diferents de la UPV.
6) COEFICIENT DE MÈRIT AJD F= (1+2); màxim: 0,3 punts

RESUM	
a) A * Pa	(Pa = pes en tant per un de l'expedient acadèmic)
b) B * Pb	(Pb = pes en tant per un de docència)
c) C * Pc	(Pc = pes en tant per un d'investigació)
d) D * Pd	(Pd = pes en tant per un d'experiència professional)
e) E * Pe	(Pe = pes en tant per un d'altres mèrits)
PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM	
(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)	
COEFICIENT DE MÈRIT (F)	
PUNTUACIÓ FINAL = (S * (1+F))	