

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2026, del Rectorat, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball vacant PF1142, cap del Servei de Manteniment, amb destinació en aquesta universitat (codi: 2026/P/FC/CM/11).

De conformitat amb l'article 92 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates amb relació als requisits exigits per a exercir el lloc de treball. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest mateix decret han d'establir els criteris per a determinar els llocs que, per l'especial responsabilitat i confiança que presenten, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 65 i 152.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats per Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, aquest rectorat resol convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió del lloc de treball que s'indica en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents,

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoca pel sistema de lliure designació la provisió del lloc de treball PF1142, cap del Servei de Manteniment, la classificació del qual, condicions i requisits s'especifiquen en l'annex I.

Segona. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que reuneix els requisits per a la provisió del lloc conforme amb el que es disposa en l'annex I.

Els requisits de participació s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

Tercera. Sol·licituds

La sol·licitud (annex II) Per a participar en la convocatòria cal presentar-la en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentació de sol·licitud genèrica», seleccionant com a òrgan de destinació el Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis.

Cal adjuntar-hi l'historial professional de competències i capacitats de la persona aspirant, degudament justificat de forma documental, llevat que conste en l'expedient personal de gestió de RH de la Universitat Politècnica de València.

En cas de personal d'altres administracions públiques, s'haurà d'adjuntar addicionalment:

a) Full de serveis oficial on es detalle la condició de personal funcionari de carrera, sector si és el cas, i cos o escala en què es trobe enquadrat.

b) Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos o escales, certificació de funcions exercides i requisits d'accés.

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos o escala en la qual es trobe enquadrat.

La no aportació d'aquesta documentació suposa l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

Quarta. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Verificació de requisits e informe-proposta*

Per la Gerència es verificarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si s'escau, es requerirà a les persones interessades que, dins d'un termini de deu dies hàbils, porten a terme les esmenes escaients. Una vegada que s'hagen portat a terme els tràmits anteriors, s'emetrà informe sobre el conjunt de sol·licitants expressant si complixen els requisits de participació.

L'informe i la documentació es remetran a l'òrgan competent per raó de l'adscripció del lloc per a informe i, si és el cas, proposta.

Sisena. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat Politècnica de València, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartat 1 de la Llei de la funció pública valenciana, pot decidir l'adjudicació d'aquest lloc de treball a la persona que considere més idònia per a exercir-lo, o bé declarar-los deserts, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució de la convocatòria, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ha d'indicar els efectes de la presa de possessió.

Setena. Informació respecte de les dades arreplegades

7.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili al camí de Vera, s/n, 46022 – València. La UPV ha designat un delegat de Protecció de Dades amb el qual podreu contactar per a resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el tractament de les dades escrivint-li al correu electrònic dpd@upv.es.

7.2. Les dades seran tractades per a la gestió i tramitació dels processos de provisió de llocs de treball; i la publicació dels resultats de les convocatòries en el tauler d'anuncis de la Universitat, la seu electrònica i la web de la Universitat. Les bases legals que ens legitimen són l'aplicació de mesures precontractuals (art. 6.1.b. del Reglament general de protecció de dades) respecte a la possible relació funcional o contractual; i el compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) del Reglament general de protecció de dades).

7.3. Les dades es conservaran durant el termini necessari per a la satisfacció de la finalitat. Posteriorment, la informació es conservarà degudament bloquejada pels períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals.

7.4. Les dades es comunicaran als òrgans tècnics de provisió per a realitzar les actuacions encomanades legalment en els processos de selecció; i al públic en general mitjançant la publicació dels resultats de les convocatòries en la web, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.5. Les dades podran ser objecte de transferències internacionals de dades. En aquests casos, la Universitat ha adoptat les mesures adequades per a garantir un nivell de protecció dels drets i llibertats similar al promulgat pel Reglament General de Protecció de Dades.

7.6. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir les vostres dades, oposar-se i sol·licitar la limitació del tractament i, si escau, a sol·licitar la portabilitat de les dades escrivint al nostre delegat de Protecció de Dades en el correu electrònic dpd@upv.es. En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Vuitena. Recursos

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de juliol de 2026

José E. Capilla Romá
Rector



Annex I

Característiques i funcions del lloc

Codi del lloc:	PF1142	
Denominació:	Cap de Servei	
Unitat:	Servei de Manteniment	
Sector:	Administració Especial	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres Administracions Públiques	
Classificació del lloc:	Grup/Subgrup:	A/A1
	Nivell:	27
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa del Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.



Annex II

Sol·licitud

A. Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B. Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Correu electrònic

Sol·licita l'admissió en la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball PF1142, Cap del Servei de Manteniment de la Universitat Politècnica de València i declara que són certes les dades que figuren en l'històric professional de competències i capacitats i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura

València,de de 202....

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA