



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA  
CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE  
TRABAJO DE TÉCNICO SUPERIOR DE  
FORMACIÓN GRUPO A, SUBGRUPO A1.

**UNIDAD DE FORMACIÓN PARA LA  
ADMINISTRACIÓN Y LOS SERVICIOS  
UNIVERSITARIOS (UFASU)**

Código: 2022/P/FI/ACON/4

**PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA  
TEÓRICA**

Valencia, 20 de septiembre de 2022

**1. Corresponde representar judicialmente a la Universitat en toda clase de actos y negocios Jurídicos, al siguiente Órgano de Gobierno:**

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Gerente.
- c) Vicerrector competente en la materia.
- d) Rector.

**2. La formación continua y la actualización permanente de las competencias profesionales constituye:**

- a) Un derecho de los empleados públicos.
- b) Un principio de conducta de los empleados públicos.
- c) Una herramienta esencial en el desarrollo de la carrera profesional de los empleados públicos.
- d) Todas las alternativas anteriores son correctas.

**3. Los planes unitarios se caracterizan por afectar al personal de una sola administración pública con:**

- a) Al menos 100 empleados públicos, independientemente de las unidades u órganos que incluyan.
- b) Al menos 200 empleados públicos, independientemente de las unidades u órganos que incluyan.
- c) Al menos 300 empleados públicos, independientemente de las unidades u órganos que incluyan.
- d) Al menos 400 empleados públicos, independientemente de las unidades u órganos que incluyan.

**4. Las acciones formativas financiadas con cargo a los fondos de formación para el empleo de las Administraciones públicas:**

- a) Se realizarán preferentemente en horario laboral.
- b) Se realizarán exclusivamente en horario laboral.
- c) Se realizarán preferentemente en horario no laboral.
- d) Se realizarán exclusivamente en horario no laboral.

**5. Con respecto a la financiación de los planes de formación de los empleados y empleadas públicas, señala la respuesta correcta:**

- a) La cuantía destinada a financiar las acciones de formación para el empleo de las Administraciones públicas vendrá recogida en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- b) La cuantía destinada a financiar las acciones de formación para el empleo de las Administraciones públicas vendrá recogida en la Ley General de Subvenciones.
- c) Dichos fondos tienen carácter plurianual, por no provenir de la cuota de formación profesional de los empleados públicos.
- d) Dichos fondos tienen carácter generalista, por provenir de la cuota de formación profesional de los empleados públicos.

**6. En la clase invertida o *flipped classroom*:**

- a) El formador facilita recursos y genera el contexto para que el alumnado aprenda a través de su propia experiencia.
- b) El alumnado toma contacto con la parte conceptual de la materia de manera autónoma.
- c) El alumnado consolida los conceptos a través de su puesta en práctica para resolver problemas o casos prácticos que el docente les propone y en los que tendrán que aplicar lo trabajado previamente.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**7. La evaluación de la eficacia de la formación:**

- a) Se centra en evaluar la adecuación de la formación a las necesidades de formación detectadas.
- b) Analiza el proceso enseñanza-aprendizaje y el avance en el logro de los objetivos planteados.
- c) Determina el grado en que los participantes aplican a su puesto de trabajo los aprendizajes alcanzados en la formación.
- d) Analiza la coherencia pedagógica de la formación diseñada e impartida.

**8. Se consideran beneficios de la gestión del talento:**

- a) Aumento de la productividad.
- b) Mejora del clima laboral.
- c) Aumento del compromiso del personal.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**9. Según el modelo de aprendizaje 70:20:10 de Jennings, CH (2013):**

- a) El 70% del aprendizaje proviene de la propia experiencia: auto aprendizaje, ensayo y error, solución de retos y problemas...
- b) El 70% es social y procede de la interacción social: con jefes, compañeros de trabajo, comunidades de aprendizaje, de práctica y redes sociales.
- c) El 70% se obtiene a través de la formación formal: acciones formativas de cualquier tipo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**10.Cuál de estas características NO es propia de los MOOC:**

- a) Cuenta con mecanismos de evaluación.
- b) Tiene fechas de comienzo y finalización.
- c) Es una modalidad de formación de pago.
- d) Se imparten a través de Internet.

**11. Una píldora formativa tiene las siguientes características:**

- a) Es un recurso didáctico con un contenido específico y de carácter práctico.
- b) Es un recurso formativo independiente con sentido por sí mismo, aunque puede estar incluida en un recurso formativo más amplio.
- c) Es un recurso didáctico con una duración breve.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**12. ¿En qué aspectos podría mejorar la gestión de la formación si una organización gestiona sus recursos humanos a través de competencias?**

- a) Facilita la evaluación del desempeño que es una buena fuente para identificar necesidades de formación.
- b) Permite desarrollar planes formativos, programas formativos e itinerarios de formación más ajustados a las características de cada perfil profesional.
- c) Mejora la selección de personal, aunque complica los procesos de movilidad.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

**13. Los archivos de las grabaciones de una clase online retransmitida por Teams se guardan en:**

- a) Stream.
- b) To Do.
- c) Youtube.
- d) Teams.

**14. ¿Qué se puede compartir en una clase online en Teams?**

- a) Solo permite compartir pantalla completa.
- b) Solo permite compartir presentaciones de Power Point.
- c) Permite compartir cualquier ventana activa de tu dispositivo o todo aquello que se muestra en tu pantalla.
- d) Únicamente permite compartir pizarra.

**15. ¿Con qué herramienta de O365 podemos crear un portal corporativo desde el que comunicar noticias, disponer de un repositorio de documentos, colaborar, etc.?**

- a) Onedrive.
- b) Sharepoint.
- c) Planner.
- d) Stream.

**16. Una mención en Teams:**

- a) Te permite llamar la atención de una persona en una conversación privada de Teams.
- b) Es la forma de destacar un mensaje a todo un equipo de Teams.
- c) Es la manera de destacar un mensaje para los integrantes de un canal Teams.
- d) Cualquiera de las respuestas anteriores responde a la mención en Teams.

**17. ¿A cuál de los siguientes conceptos corresponde la siguiente definición: “Modelo de formación que combina la formación online con la formación presencial”?**

- a) B-learning.
- b) M-learning.
- c) E-learning.
- d) Microlearning.

**18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?**

- a) Planner permite guardar automáticamente versiones del mismo documento sin necesidad de renombrarlas.
- b) Stream permite la transcripción de tus videos en texto con vínculos a partes concretas del video en idiomas como inglés, español o catalán.
- c) Forms permite crear formularios, pero también cuestionarios.
- d) Solo los archivos MP4 son compatibles con las transcripciones automáticas.

**19. Las Administraciones públicas que deseen financiar acciones formativas con cargo al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018, podrán elaborar planes de tipo:**

- a) Interunitario.
- b) Agrupado.
- c) Intra-administrativo.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**20. ¿Qué características definen al LMS (Learning Management System)?**

- a) Permite la gestión de usuarios de una plataforma de formación online: altas, bajas, informes, etc.
- b) Gracias al LMS podemos realizar la gestión de los cursos: publicar actividades, generar contenidos, registrar accesos, evaluar contenidos, etc.
- c) Facilita los servicios de comunicación: se encarga de programarlos y ofrecerlos en el momento oportuno, comunicación síncrona, etc.
- d) Todas las opciones son verdaderas.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**21. ¿A qué Órgano de Gobierno de la Universitat Politècnica de València le compete establecer la política de selección del personal docente e investigador, a propuesta del Rector?**

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Consejo Social.
- c) Claustro Universitario.
- d) Gerente.

**22. Según el Real Decreto 694/2017 de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, el certificado de asistencia o, en su caso, el diploma deberá ser entregado o remitido, o bien puesto a disposición en las plataformas de teleformación, por la entidad responsable de impartir la formación a las personas participantes en el plazo máximo de:**

- a) Un mes a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.
- b) Tres meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.
- c) Seis meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.
- d) Dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

**23. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es un subsistema o ámbito de actuación de los entornos personales de aprendizaje (PLE)?**

- a) Gestión de la información: como se accede y captura nueva información.
- b) Desarrollo de nuevos conocimientos: como se organiza, transforma, enriquece y generan nuevas ideas al combinarla con los aprendizajes que ya se tienen.
- c) Evaluación de los conocimientos: como se evalúan y certifican los nuevos aprendizajes.
- d) Socialización y re-creación del conocimiento: como se comunican, divulgan y comparten nuevos conocimientos y se siguen desarrollando por el intercambio y la interacción con otras personas.

**24. Indica cuál de las siguientes afirmaciones NO se corresponde con las opciones de privacidad que ofrece Teams al crear un canal:**

- a) Tipo estándar: accesible para todos los miembros del equipo que tienen acceso.
- b) Tipo privado: accesible para un grupo específico de contactos del equipo.
- c) Tipo compartido: accesible para un grupo específico de personas que elijas de tu organización y fuera de ella. Los invitados no tienen acceso a los canales compartidos.
- d) Tipo específico: accesible a unas personas identificadas por tu organización.

**25. Los acuerdos del Consejo de Gobierno:**

- a) Son impugnables siempre través de reclamación previa a la vía administrativa.
- b) Agotan la vía administrativa.
- c) No son impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) Se deben impugnar preceptivamente ante el rector.