

## PREGUNTAS

1. Según el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, las enseñanzas de formación permanente pertenecientes al primer grupo presentarán las siguientes denominaciones:
  - a) El Máster de Formación Permanente, el Diploma de Especialización y el Diploma de Experto, sin posibilidad de denominaciones diferentes
  - b) El Máster de Formación Permanente, el Diploma de Especialización y el Especialista, sin posibilidad de denominaciones diferentes
  - c) El Máster de Formación Permanente, el Diploma de Especialización y el Diploma de Extensión, con posibilidad de denominaciones diferentes excepto el Master de Formación Permanente
  - d) El Máster de Formación Permanente, el Diploma de Especialización y el Diploma de Experto, con posibilidad de denominaciones diferentes excepto el Master de Formación Permanente
  
2. Según el RD 822/2021 las microcredenciales son enseñanzas propias:
  - a) De menos de 30 ECTS que requieren titulación universitaria previa
  - b) De menos de 15 ECTS que requieran o no titulación universitaria previa
  - c) De más de 15 ECTS que requieran o no titulación universitaria previa
  - d) De más de 30 ECTS que requieran o no titulación universitaria previa
  
3. Es requisito para la aprobación de los títulos no oficiales según el RD 822/21:
  - a) Un informe preceptivo de la Comunidad autónoma sobre la necesidad y viabilidad académica y social de la implantación del título
  - b) Un informe favorable del proceso de verificación por parte de la agencia de calidad
  - c) Un informe favorable del Sistema Interno de Garantía de Calidad de la universidad
  - d) un informe preceptivo de verificación de la calidad de la memoria del plan de estudios por parte de la agencia de calidad
  
4. Según el RD 822/2021, los títulos universitarios oficiales pueden reconocer por estudios universitarios no oficiales y no extintos hasta un máximo del:
  - a) 25 por ciento del total de créditos que configuran el título oficial, siempre que sea formación permanente propia
  - b) 20 por ciento del total de créditos que configuran el título oficial
  - c) 15 por ciento del total de créditos que configuran el título oficial
  - d) 10 por ciento del total de créditos que configuran el título oficial
  
5. La inscripción en el RUCT de un Master de Formación Permanente es:
  - a) Obligatoria
  - b) Obligatoria al segundo año de impartición del Máster
  - c) Obligatoria a partir del tercer año de impartición del Máster
  - d) Voluntaria

6. Indiqué qué opción se corresponden con tres redes internacionales de formación permanente
- EUCEN, RECLA, Columbus.
  - ENQA, AUIP, IACEE
  - RECLA, AUIP, EUCEN
  - RECLA, EUCEN, CECAP
7. ¿Qué tipo de modelo de gestión de la Formación Permanente Universitaria tiene la UPV?
- Centralizado interno
  - Centralizado externo
  - Unidad conjunta
  - Descentralizado
8. ¿Cuál es una Red europea de formación continua universitaria?
- RECLA
  - EUCEN
  - RUEPEP
  - OCUE
9. ¿Cuántos niveles de cualificaciones presenta el Marco Europeo de Cualificaciones MEC?
- 7 niveles
  - 4 niveles
  - 8 niveles
  - 9 niveles
10. El primer eslabón de la cadena de valor de un producto formativo es:
- Análisis de la demanda y diseño del plan de estudios
  - Búsqueda de profesorado cualificado
  - Cálculo de costes y preparación del presupuesto
  - Planificación de las fases de producto formativo
11. Según la UNESCO, ¿Cuál es la extensión de lo que se entiende como aprendizaje a lo largo de la vida?
- Desde el nacimiento hasta el final de la vida
  - Desde que se comienza los estudios hasta el final de la vida
  - Desde que se terminan los estudios reglados hasta el final de la vida
  - Desde el inicio de su vida laboral hasta el final de la vida
12. ¿Qué servicio de los siguientes no pertenece a la carta de servicios del Centro de Formación Permanente?
- Soporte para la tramitación de nuevos títulos propios
  - Soporte a la organización y ejecución de congresos
  - Soporte a la organización de MOOCs (Massive Online Open Courses)
  - Reserva de salas, logística y atención al usuario

13. El diploma de extensión universitaria corresponde con el Marco Europeo de Cualificaciones con el nivel:
- Nivel 4
  - Nivel 5
  - Nivel 6
  - Nivel 7
14. Según los compromisos que se establecen en la carta de servicios del CFP ¿qué afirmación es verdadera?
- Dar respuesta a consultas recibidas en la aplicación poliConsulta recibidas en un plazo de 3 días hábiles
  - Dar respuesta a las quejas, sugerencias y felicitaciones a través del sistema SQF en un plazo de 10 días hábiles
  - Dar respuesta a consultas recibidas en la aplicación poliConsulta recibidas en un plazo de 5 días hábiles
  - Dar respuesta a las quejas, sugerencias y felicitaciones a través del sistema SQF en un plazo de 7 días hábiles
15. ¿Qué significan las siglas RUCT?
- Registro de Universidades, Centros y Títulos
  - Registro de universidades, cursos y títulos oficiales
  - Registro de Universidades, cursos y titulaciones
  - Registro de universidades, centros y trámites
16. Respecto a los trabajos fin de título de los títulos propios, ¿qué afirmación es la correcta?
- La asignatura de trabajo fin de título siempre debe constar entre 6 y 30 ECTS en el plan de estudios.
  - El trabajo fin de título debe siempre evaluarse y defenderse ante un tribunal
  - El tribunal para la defensa debe constar de al menos dos miembros con conocimiento en la temática del título propio
  - Los trabajos fin de estudios no requiere de la evaluación y defensa ante un tribunal
17. Respecto a la certificación de módulos de Títulos Propios, ¿qué afirmación es correcta?:
- Se expedirá certificado de aprovechamiento independientemente de la modalidad del curso
  - Se expedirá certificado de asistencia para cursos de formación presencial aquellos que superen el 80% de asistencia
  - Se expedirá certificado de aprovechamiento únicamente para aquellos cursos de modalidad presencial
  - Se expedirá asistencia y aprovechamiento según se convenga con la institución para los casos de cursos bajo demanda

18. ¿Qué duración presentan los diplomas de especialización según la Norma reguladora de los estudios y actividades de formación no reglada en la UPV?
- Tendrán duraciones no menores de 25 e inferiores a 60 ECTS
  - Tendrán duraciones no menores de 30 e inferiores a 60 ECTS
  - Tendrán duraciones no menores de 40 e inferiores a 60 ECTS
  - Tendrán duraciones no menores de 25 e inferiores a 59 ECTS
19. ¿Cuándo un título propio quedará anulado del catálogo de Títulos Propios de la Universitat y deberá ser nuevamente tramitado si quiere ser ofertado?
- Cuando lleve más de tres años inactivo o, una vez aprobado, lleve un año sin implantarse
  - Cuando lleve más de tres años inactivo o, una vez aprobado, lleve más de un año sin implantarse
  - Cuando lleve más de tres años inactivo o, una vez aprobado, lleve más de dos años sin implantarse
  - Cuando lleve más de dos años inactivo o, una vez aprobado, lleve más de un año sin implantarse
20. Según la Norma Reguladora de los Estudios y Actividades de Formación no Reglada en la UPV. Excepcionalmente se admitirán el acceso de estudiantes de grado que tengan pendiente ¿Cuántos créditos?
- Que tengan pendiente superar como máximo 30 ECTS (incluido el Proyecto Final de Carrera)
  - Que tengan pendientes superar como máximo 25 ECTS (sin incluir el Proyecto Final de Carrera)
  - Que tengan pendientes superar menos de 25 ECTS (incluido el Proyecto Final de Carrera)
  - Que tengan pendiente superar como máximo 30 ECTS (sin incluir el Proyecto Final de Carrera)
21. La formación no reglada podrá organizarse bajo una de las siguientes categorías contractuales:
- Ofertada, bajo demanda, a medida
  - Ofertada, bajo demanda, semipresencial
  - Ofertada, bajo demanda, mixta
  - Ofertada, bajo demanda, de gestión externa
22. Según la Norma reguladora de los estudios y actividades de formación no reglada si el 65% del contenido de un curso se imparte de forma virtual, ¿a qué modalidad corresponde el curso?
- Presencial
  - Virtual
  - Híbrida
  - Mixta

23. Según la Norma Reguladora de los Estudios y Actividades de Formación no Reglada en la UPV. Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de marzo de 2017 y con última modificación el 10 de marzo de 2022. ¿Cuándo se requerirá y quién aprueba la Venia Docendi?
- a) Cuando la participación del personal externo a la Universitat en un Título Propio supere las 10 horas y sea aprobado por la Comisión de Formación Permanente
  - b) Cuando la participación del personal externo a la Universitat que en un Título Propio supere las 15 horas y sea aprobado por el Consejo de gobierno
  - c) Cuando la participación del personal externo a la Universitat que en un Título Propio supere las 10 horas y sea aprobado por el Consejo de gobierno
  - d) Cuando la participación del personal externo a la Universitat que en un Título Propio supere las 10 horas y sea aprobado por el Consejo de gobierno y el Consejo Social
24. ¿Un alumno que curse un Plan de Estudios Coordinado en forma jerárquica podrá acumular títulos de las actividades formativas que lo integran?
- a) Si, podrá acumular los títulos que integran el plan de estudios coordinado siempre que tengan los créditos de los títulos que lo componen
  - b) No, sólo podrá obtener un título de cada tipo de las actividades formativas que lo integran
  - c) No, sólo podrá obtener un título de cada tipo de las actividades formativas que lo integran. La Unidad de Gestión de la Formación No Reglada podrá proponer condiciones para obtener más de un título del mismo tipo
  - d) Si, podrá acumular los títulos que integran el plan de estudios coordinado siempre que tengan los créditos de los títulos que lo componen, con la supervisión de la comisión académica del título
25. Según el Artículo 54 de la Norma Reguladora de los Estudios y Actividades de Formación no Reglada en la UPV, ¿a qué tipología corresponde un nuevo título propio de gestión externa?
- a) Tipo A
  - b) Tipo B
  - c) Tipo C
  - d) Un título bajo acuerdo de colaboración con otra entidad o institución
26. Según la Extensión de la Norma reguladora de los estudios y actividades de formación no reglada en la Universitat Politècnica de València, por la que se desarrolla la gestión de trabajos final de máster y grado propio y final de estudios de los títulos propios estableciendo un marco regulador. El CFP custodiará los trabajos fin de título en un repositorio institucional. ¿Quién puede acceder al sistema?:
- a) Tendrán acceso solo los responsables de los títulos propios
  - b) Tendrán acceso las secretarías y los responsables de los títulos propios
  - c) El repositorio es público y puede acceder cualquier persona para la consulta
  - d) El repositorio es público y puede acceder cualquier persona para enviar la documentación

27. El tribunal de evaluación de los trabajos fin de título propio se compondrá:
- De al menos 2 miembros
  - No existe número determinado
  - De al menos 5 miembros
  - De al menos 3 miembros
28. A quién corresponde la dirección de las actividades y la gestión económica de la Cátedra o Aula de empresa?
- Director o directora de la Cátedra o Aula de empresa
  - Comisión de seguimiento
  - Comisión de dirección de la Cátedra de empresa
  - Comité de empresa
- 29.Cuál es la aportación mínima que las empresas/instituciones realizan anualmente para financiar el Aula de empresa:
- 30.000 euros
  - 18.000 euros
  - 12.000 euros
  - 15.000 euros
30. Según la recomendación del Consejo de la Unión Europea se define “Microcredencial” como:
- El registro de los resultados de aprendizaje concretos que ha obtenido un aprendiente a través de una formación on-line especializada.
  - La certificación de las competencias transversales adquiridas por un aprendiente en la educación no formal o informal.
  - El registro de los resultados del aprendizaje que ha obtenido un aprendiente tras un pequeño volumen de aprendizaje
  - La certificación de los cursos cortos conducentes a un resultado concreto de aprendizaje, siempre que el aprendiente haya realizado una prueba de evaluación
31. ¿De qué tipo son los indicadores ligados al cumplimiento de los compromisos especificados en la carta de servicios del Centro de Formación Permanente de la UPV?
- Indicadores de rendimiento
  - Indicadores de percepción
  - Indicadores de satisfacción obtenidos de las encuestas a los usuarios
  - Indicadores de satisfacción sobre el cumplimiento percibido
32. El término “cadena de valor” fue acuñado por:
- B. Bloom
  - M. Porter
  - A. Smith
  - K. Oliver

33. El orden de tramitación de un título propio en la UPV es:
- a) Aprobación centro/departamento o instituto. Presentación de documentación en el CFP. Exposición pública. Informe favorable del CFP. Aprobación por la Comisión de Formación Permanente. Aprobación del Consejo de Gobierno. Aprobación del Consejo Social
  - b) Aprobación centro/departamento o instituto. Presentación de documentación en el CFP. Informe favorable del CFP. Aprobación por la Comisión de Formación Permanente. Aprobación del Consejo de Gobierno. Aprobación del Consejo Social. Exposición pública
  - c) Aprobación centro/departamento o instituto. Presentación de documentación en el CFP. Informe favorable del CFP. Exposición pública. Aprobación por la Comisión de Formación Permanente. Aprobación del Consejo de Gobierno. Aprobación del Consejo Social
  - d) Presentación de documentación en el CFP. Exposición pública. Informe favorable del CFP. Aprobación por la Comisión de Formación Permanente. Aprobación centro/departamento o instituto. Aprobación del Consejo de Gobierno. Aprobación del Consejo Social
34. El programa PEGASUS de la Universitat Politècnica de València es:
- a) El programa de la UPV para la evaluación de la actividad docente del personal docente e investigador
  - b) El programa de mejora continua de los servicios administrativos centrales
  - c) El programa de mejora en la gestión de la administración y los servicios universitarios impulsado desde la Gerencia
  - d) El programa utilizado para la gestión económica
35. Las cartas de servicio de la Universitat Politècnica de València tienen como objetivo:
- a) Proporcionar un conjunto de indicadores de percepción de la satisfacción de los usuarios de los servicios centrales de la UPV
  - b) Informar a los usuarios sobre los servicios que las unidades prestan, sobre los derechos que les asisten en relación con éstos y sobre los compromisos de calidad en su prestación
  - c) Comunicar a los miembros de la organización la oferta de servicios de los departamentos
  - d) Describir al PDI los distintos servicios que pueden utilizar en la universidad
36. El programa MONITOR de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) tiene como objetivo:
- a) Evaluar las propuestas de los planes de estudio diseñados en consonancia con el EEES
  - b) Realizar un seguimiento del título oficial para comprobar su correcta implantación y resultado
  - c) Ayudar a las universidades a crear sistemas de evaluación de su profesorado
  - d) Orientar a los centros universitarios en el diseño de sistemas de garantía interna de calidad

37. La defensa de los trabajos fin de máster (TFM-UPV), los trabajos fin de grado propio (TFGP) y el trabajo final de estudios propios (TFEP):
- Es obligatoria en todos los casos
  - En obligatoria en todos los casos de la modalidad de trabajo personalizado, pero no en el caso que se realice a través de actividades docentes.
  - Es obligatoria para TFM-UPV y TFGP
  - Es Obligatoria para TFM-UPV y TFEP
38. Las horas de dedicación del PDI de formación permanente en actividades de la UPV de categoría ofertada:
- Computan dentro del límite de 75 horas
  - Computan dentro del límite de 120 horas
  - No computan para el límite de horas
  - Sólo si son a distancia no computan para el límite de horas
39. La planificación de un título propio se estructura en:
- Módulos, materias y asignaturas
  - Materias, asignaturas y prácticas
  - Módulos, asignaturas y prácticas
  - Módulos, asignaturas y TFM
40. ¿Cuál es la herramienta de gestión de la formación permanente en la UPV?
- PoliformaT
  - Poseidon
  - Polimedia
  - UPV media
41. Cuando se gestiona una SQF, ¿en qué situaciones se muestra un aviso para que el gestor sepa que tiene nuevos comentarios del solicitante pendientes de revisar?
- Únicamente cuando una SQF está en estado "EN PROCESO" y el solicitante añade un nuevo comentario
  - Únicamente cuando una SQF está en estado "EN ESPERA" y el solicitante añade un nuevo comentario
  - Únicamente cuando una SQF estaba en estado "PENDIENTE INFO" y el solicitante añade un nuevo comentario. En este caso el estado de la SQF cambia automáticamente a "en proceso"
  - Cuando una SQF está en estado "EN PROCESO", "EN ESPERA", "PENDIENTE DE INFO" y el solicitante añade un nuevo comentario
42. ¿A qué vicerrectorado pertenece el Centro de Formación Permanente?
- Vicerrectorado de estudios, empleo y acreditación
  - Vicerrectorado de estudios y formación permanente
  - Vicerrectorado de estudiantes y emprendimiento
  - Vicerrectorado de empleo y formación permanente

43. ¿Qué tipo de certificado se expide para los alumnos de cursos de formación específica que asistan a más del 80% de las sesiones presenciales y superen las pruebas de evaluación?
- a) Certificado de asistencia
  - b) Certificado de asistencia a jornada
  - c) Certificado de aprovechamiento
  - d) Certificado de participación
44. ¿Cuándo se realiza la expedición de certificados de profesorado en un curso de formación permanente?
- a) Siempre que el curso haya finalizado
  - b) Cuando lo solicita el director académico
  - c) Siempre que el curso haya finalizado y se haya completado el proceso de evaluación de la calidad
  - d) Siempre que se haya completado el proceso de evaluación de la calidad
45. ¿Cuáles son los modelos de gestión de la formación permanente según el nivel de centralización de las unidades?
- a) Descentralizado, centralizado interno/externo, unidad especializada, unidad conjunta
  - b) Descentralizado, centralizado interno/externo, unidad conjunta
  - c) Descentralizado, centralizado interno, unidad especializada, unidad conjunta
  - d) Descentralizado, centralizado interno/externo, unidad especializada
46. ¿Cuáles son las herramientas que se utilizan en la docencia virtual en formación permanente de la UPV?
- a) PolifomaT, Blackboard, TEAMS
  - b) TEAMS, Moodle, PoliformaT
  - c) TEAMS, PoliformaT, Adobe Connect
  - d) Adobe Connect, Zoom video, PoliformaT
47. El periodo mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral o profesional, requerido para poder solicitar y obtener reconocimiento de créditos en formación permanente, será de:
- a) 5 meses
  - b) 6 meses
  - c) 4 meses
  - d) 3 meses

48. ¿Cuál es la duración máxima de un curso de formación específica en la UPV?
- a) Una duración del curso acorde con sus objetivos formativos y que tendrán una duración menor a 15 ECTS. Excepcionalmente podrán aprobarse Cursos que superen esta duración no pudiendo en ningún caso superar los 30 ECTS
  - b) Una duración del curso acorde con sus objetivos formativos y que tendrán una duración menor a 30 ECTS. Excepcionalmente podrán aprobarse Cursos que superen esta duración no pudiendo en ningún caso superar los 50 ECTS
  - c) Una duración del curso acorde con sus objetivos formativos y que tendrán una duración menor a 30 ECTS. Excepcionalmente podrán aprobarse Cursos que superen esta duración no pudiendo en ningún caso superar los 60 ECTS
  - d) Una duración del curso acorde con sus objetivos formativos y que tendrán una duración menor a 15 ECTS. Excepcionalmente podrán aprobarse Cursos que superen esta duración no pudiendo en ningún caso superar los 25 ECTS
49. ¿Qué tipo de certificados se expide en las jornadas de formación permanente?
- a) Certificado de asistencia y aprovechamiento
  - b) Certificado de aprovechamiento
  - c) Certificado de participación
  - d) Certificado de asistencia
50. ¿Cuáles son los diferentes títulos propios de posgrado que se imparten en la UPV?
- a) Máster de formación permanente, Diploma de especialización y diploma de experto
  - b) Máster de formación permanente, Diploma de especialización y diploma de extensión universitaria
  - c) Máster de formación permanente, Diploma de grado propio y diploma de experto
  - d) Máster de formación permanente, Diploma de grado propio y diploma de extensión universitaria
51. Cuando se produzcan cambios sustanciales en un título propio, se requerirá la aprobación de:
- a) La entidad promotora
  - b) La Comisión de Formación Permanente y el Consejo de Gobierno, y en su caso, la entidad promotora
  - c) Por el director de la entidad promotora
  - d) Por el vicerrectorado competente en la materia

52. Respecto a la publicidad de los cursos, ¿qué afirmación es cierta?:
- a) Los Títulos Propios demandados se podrán publicitar cuando hayan sido aprobados por el Consejo de Gobierno
  - b) Toda la publicidad incluirá la marca de la Universitat en un lugar destacado, y respetará su normativa de uso e imagen corporativa.
  - c) Un curso ofertado podrá publicitarse aun cuando no haya sido aprobado
  - d) Un curso demandado no podrá publicitarse hasta que no haya sido aprobado
53. Según el artículo 68 de los Estatutos UPV:
- a) Corresponde al vicerrectorado de campus autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del centro
  - b) Corresponde al director o decano autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del centro
  - c) Corresponde al rector autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del centro
  - d) Corresponde al gerente autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del centro
54. Según los Estatutos UPV:
- a) Todos los Campus de la UPV han de tener representación obligatoria en el Consejo de Gobierno
  - b) Se recomienda que todos los Campus de la UPV tengan representación en el Consejo de Gobierno
  - c) No se habla de Campus en los Estatutos UPV
  - d) Sólo aparece el Campus de Alcoy ya que es más antiguo
55. En un curso en línea a través de Poliformat, la figura del *dinamizador*
- a) Se asemeja al profesor del curso, que es quien lo tiene que asumir necesariamente
  - b) No debe ser necesariamente el profesor, sino que se aconseja que le asuma otra persona
  - c) No tiene entre sus atribuciones la solución de problemas administrativos o de uso de la plataforma
  - d) Puede colaborar con el profesor en la corrección de tareas, incluyendo exámenes
56. El idioma de los espacios de Poliformat
- a) Se adapta siempre al idioma predeterminado del dispositivo del usuario automáticamente, sin posibilidad de elección por parte del profesor/responsable
  - b) Debe elegirlo necesariamente el profesor/responsable del espacio entre las opciones catalán, English o español
  - c) Debe elegirlo necesariamente el profesor/responsable del espacio entre más de diez opciones de idiomas
  - d) Se adapta al idioma predeterminado del dispositivo del usuario por defecto, pero el profesor/responsable puede determinarlo entre una lista de más de diez opciones

57. La aplicación Teams, para más de dos interlocutores, permite:
- Videollamadas y llamadas de audio tanto a través de un equipo preconfigurado (Team) como del chat
  - Llamadas de audio sólo a través de un equipo preconfigurado (Team) y videollamadas a través de un equipo o chat
  - Videollamadas sólo a través de un equipo preconfigurado (Team) y llamadas de audio a través de un equipo o chat
  - Videollamadas y llamadas de audio sólo a través de un equipo preconfigurado (Team)
58. El rol de Presentador en la herramienta Policonecta
- Sólo puede tenerlo el profesor o responsable de la sala
  - Lo puede tener un profesor o un alumno
  - Permite abrir y cerrar la sala virtual
  - Solo se puede activar si no se activa el rol Anfitrión
59. Los responsables de la dirección y ejecución de los trabajos científicos podrán ser
- El investigador o la investigadora principal (IP)
  - IP y profesorado ayudante con grado de doctor
  - IP y profesorado ayudante con grado de doctor y profesorado asociado
  - IP y Profesorado emérito y Personas beneficiarias de programas públicos de apoyo a la contratación de personal mediante contratos postdoctorales o de investigadores distinguidos que no excluyan esta opción en sus bases
60. En el Reglamento Regulator de la Gestión de las Actividades, Desarrollo, Transferencia y Formación No Reglada en la UPV, las actividades contratadas por terceros de importe mayor a 50.000 euros IVA excluido deberán estar suscritos por
- El responsable de la clave económica
  - El Gerente
  - El Vicerrectorado competente
  - El Rector o personal en quien expresamente delegue
61. Qué afirmación es correcta, según la Disposición transitoria séptima del RD 822/2021.
- Los Másteres propios de las universidades dispondrán de 2 años, desde el momento de entrada en vigor de esta norma, para adaptar su denominación al formato establecido en el artículo 37
  - Los Títulos propios de Posgrado de las universidades dispondrán de 1 año, desde el momento de entrada en vigor de esta norma, para adaptar su denominación al formato establecido en el artículo 37
  - Los Títulos propios de Posgrado de las universidades dispondrán de 2 años, desde el momento de entrada en vigor de esta norma, para adaptar su denominación al formato establecido en el artículo 37
  - Los Másteres propios de las universidades dispondrán de 1 año, desde el momento de entrada en vigor de esta norma, para adaptar su denominación al formato establecido en el artículo 37

62. La propuesta de clasificación de las estructuras de gestión de la formación permanente en las universidades españolas, según la de la Red Universitaria de Estudios de Postgrado y Formación Permanente, se clasifica según:
- a) Tipo de vinculación de la unidad de gestión con la universidad y tipología de la formación que gestionan
  - b) Nivel de centralización y tipo de vinculación de la unidad de gestión con la universidad
  - c) Nivel de centralización de las unidades de gestión y tipología de la formación que gestionan
  - d) Tipo de ingresos que reciben y tipología de la formación que gestionan
63. ¿A qué nivel de cualificación del Marco Español de Cualificaciones para la educación superior, corresponde los títulos propios de nivel de grado?
- a) Nivel 3
  - b) Nivel 2
  - c) Nivel 6
  - d) Nivel 7
64. Los responsables con capacidad para someter a la firma todos aquellos documentos que deban ser suscritos por el Rector/a, o persona en quien delegue, serán
- a) En el caso de convenios institucionales o actividades asimiladas, el Servicio de Gestión Económica y la Gerencia.
  - b) En el caso de cotitularidad, cesión o licencias de derechos de propiedad intelectual e industrial, acuerdos de confidencialidad y acuerdos de transferencia de material o datos el Servicio de Gestión de I+D+I
  - c) En el caso de actividades de formación no reglada, el Centro de Formación Permanente
  - d) En el caso de Cátedras y Aulas de empresa, la oficina de Acción Internacional y la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio.
65. La creación, modificación o supresión de oficinas gestoras le corresponde a:
- a) Gerente
  - b) Vicerrector competente
  - c) Rector
  - d) Servicio de Gestión Económica
66. Según la tipología de modelos de gestión de Formación Permanente en las universidades. ¿Cuáles presentan una unidad centralizada interna?
- a) Universitat Politècnica de València, Universidad de Murcia y Universidad Pompeu Fabra.
  - b) Universitat Politècnica de València, Universidad Carlos III y Universidad de Almería.
  - c) Universitat Politècnica de València, Universidad de Alicante y Universidad Jaime I.
  - d) Universitat Politècnica de València, Universidad de Alicante y Universidad de Burgos.

67. Los centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado son:
- Las escuelas y facultades
  - Los departamentos
  - Los institutos universitarios
  - Los consejos de gobierno
68. El máximo órgano de gobierno de la Universitat Politècnica de València es:
- El Consejo de Gobierno
  - El Rector
  - El Consejo Social
  - El Gerente
69. De entre los siguientes descriptores, no está incluido en el sistema de calidad Pegasus usado en la UPV:
- Títulos propios a través del CFP: apoyo a la gestión
  - Atención recibida en el CFP como alumno de Títulos Propios y Formación Específica
  - Atención recibida en el CFP como organizador de un título propio
  - Apoyo a la difusión y promoción de los títulos propios
70. El Reglamento Regulador de la Gestión de las Actividades, Desarrollo, Transferencia y Formación No Reglada en la UPV tiene como objeto:
- Regular la gestión de las Actividades de I+D+i, que incluyen la formación no reglada y las licencias sobre el conocimiento, que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València, por sí misma o través sus Estructuras de I+D+i: Departamentos, Centros propios de I+D+i e Institutos Universitarios de I+D+i, financiadas por fondos propios, subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades (en adelante LOU)
  - Regular la gestión de las Actividades de I+D+i que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València por sí misma o través sus Estructuras de I+D+i, financiadas por fondos propios, subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades (en adelante LOU)
  - Regular la gestión de las Actividades de I+D+i, que incluyen la formación no reglada y las licencias sobre el conocimiento, que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València por sí misma, financiadas por fondos propios, subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades (en adelante LOU)
  - Regular la gestión de las Actividades de I+D+i, que incluyen la formación no reglada y las licencias sobre el conocimiento, que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València por sí misma o través sus Estructuras de I+D+i, financiadas por subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades (en adelante LOU)