

**II. AUTORITATS I PERSONAL****A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****Universitat Politècnica de València**

*RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2026, del Rectorat, per la qual es publica definitivament el nom de la persona aspirant que ha aprovat les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria tècnic o tècnica mitjans de manteniment, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició (codi: 2024/P/FC/C/19).*

Concloues les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria tècnic/a mitjà/ana de manteniment, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, convocades per la Resolució de 28 de novembre de 2024 (DOGV de 18 de desembre de 2024), i de conformitat amb el que s'estableix en les bases de l'esmentada convocatòria,

**RESOLC***Primer*

Publicar definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, el nom de la persona aspirant que ha aprovat les presents proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'indica a continuació:

Torn promoció interna			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Gala Abad, Carlos	39,2900	32,9000	72,1900

*Segon*

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona aspirant que ha aprovat les presents proves selectives haurà de remetre al Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració de Serveis a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat en l'edifici 3F, planta baixa, al costat de Rectorat, camí de Vera s/n, CP 46071, de València; del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi situat en la plaça Ferrándiz i Carbonell s/n d'Alcoi; del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia situat al carrer Paraninf núm. 1, del Grau de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la següent documentació:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: el títol exigít en la present convocatòria o, si no n'hi ha, certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis equivalents per a obtenir-lo, així com haver abonat els drets per a l'expedició del títol corresponent. La titulació en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger ha d'adjuntar-se la credencial que n'acredite l'homologació.

b) Llevat que conste en l'expedient personal, original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: els documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas que aquests figuren en aquesta convocatòria.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball oferit, considerant-se a aquest efecte vàlids els que figuren a continuació:

Certificat de vigilància de l'estat de salut de l'últim reconeixement mèdic realitzat en aquesta Universitat, vigent a data de finalització del termini de presentació de documentació o, en cas contrari, el certificat mèdic oficial acreditatiu.

d) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar original i fotocòpia per a confrontar-les o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de certificat de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

Una vegada la persona interessada presente els documents, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria tècnic/a mitjà/ana de manteniment, pel torn de promoció interna, mitjançant la resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb



especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 24 de febrer de 2026

José Esteban Capilla Romá  
Rector