

II. AUTORITATS I PERSONAL**A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS****Universitat Politècnica de València**

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2025 del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector d'administració general, administratiu, pel sistema de concurs oposició (codi: 2025/P/FC/C/4), corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2022, 2023 i 2024.

De conformitat amb el que estableixen les resolucions del rector de la Universitat Politècnica de València de 22 de desembre de 2022 (DOGV, número 9499, de 28 de desembre de 2022); de 21 de desembre de 2023 (DOGV, número 9755, de 29 de desembre de 2023) i de 26 d'abril de 2024 (DOGV, número 9848, de 14 de maig de 2024) per la qual s'aproven les ofertes d'ocupació pública per als anys 2022, 2023 i 2024, respectivament, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta Universitat, en exercici de les atribucions previstes en l'art. 50 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i en l'article 152.3 del Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el rector,

RESOL

Convocar les proves selectives que a continuació es detallen, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure i promoció interna, que es regeixen pel que disposen les següents:

*Bases**1. Objecte de la convocatòria*

1.1. Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pels torns lliure i de promoció interna, per a cobrir cinquanta-tres (53) vacants del grup C, subgrup C1, sector d'administració general, administratiu, a la Universitat Politècnica de València, pels torns i contingents que a continuació s'indiquen:

Nre. places	Sistema de selecció	Contingent
33	Torn lliure	General
6	Torn lliure	General amb requisit d'anglès (1)
4	Torn lliure	Discapacitat general (qualsevol tipus de discapacitat)
3	Torn lliure	Discapacitat general amb requisit d'anglès (qualsevol tipus de discapacitat) (1)
3	Torn lliure	Discapacitat amb malaltia mental
49	Total torn lliure	

1. Coneixements d'anglès equivalent a nivell B2 de l'EOI

Nre. places	Sistema de selecció	Contingent
4	Promoció interna	General
4	Total promoció interna	

1.1.1. L'acumulació entre torns i contingents, de conformitat amb les ofertes d'ocupació pública respectives, es realitza de la manera següent:

a) Torn lliure contingent general

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn i contingent, les primeres 16 d'aquestes s'acumulen al torn de promoció interna. La resta s'acumulen al torn lliure en el contingent de discapacitat general. Si així i tot en aquest últim torn queda alguna vacant, es declara deserta.

b) Torn lliure contingent amb requisit d'anglès

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn i contingent, s'acumulen al torn lliure en el contingent de discapacitat general amb requisit d'anglès. Si així i tot en aquest últim torn queda alguna vacant, es declara deserta.



c) Torn de promoció interna

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn, s'acumulen al torn lliure del contingent general.

d) Torn lliure contingent discapacitat general (qualsevol tipus de discapacitat igual o superior al 33 %)

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn i contingent, s'acumulen al contingent de discapacitat amb malaltia mental. Si així i tot queda alguna vacant, s'acumula al torn lliure en el contingent general.

e) Torn lliure contingent discapacitat general amb requisit d'anglès (qualsevol tipus de discapacitat igual o superior al 33 %)

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn i contingent, s'acumulen al torn lliure en el contingent amb requisit d'anglès. Si així i tot en aquest últim torn queda alguna vacant, es declara deserta.

f) Torn lliure contingent discapacitat amb malaltia mental

En el cas que el nombre d'aspirants que superen el procés selectiu siga inferior a les vacants d'aquest torn i contingent, s'acumula al torn lliure del contingent de discapacitat general, i s'atén al que disposa l'apartat d) d'aquesta base.

Són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials i se'ls ha reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

1.1.2. Només es pot optar a un dels torns i contingents convocats. És motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diversos contingents, i se n'ha d'optar per un, dins del termini establert en la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

1.2. De conformitat amb el que preveu l'article 91.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, així com el que disposa l'article 152.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*. La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents.

2.1.1. Torn de promoció interna

A més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, han de:

a) Ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, de les categories/escales a què fa referència la lletra b) següent.

b) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en la categoria/escala des de la qual s'accedeix, tal com estableix l'article 135 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Per a la participació en cada modalitat d'accés a la promoció interna d'aquesta convocatòria s'ha de pertànyer, en cada cas, a les categories/escales següents:

Modalitat A. Promoció interna vertical: personal funcionari de carrera que pertany a la categoria/escala inferior del grup C, subgrup C2 d'aquesta Universitat.

Modalitat B. Promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertany al mateix subgrup de classificació professional, (qualsevol subgrup C1 diferent de la categoria/escala administrativa del grup C, subgrup C1).

No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja té la condició de personal funcionari de carrera de la categoria/escala administrativa, administració general.

c) Estar en possessió del títol exigít en l'annex I, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'aportar acreditació documental de l'homologació o equivalència.

2.1.2. Torn lliure

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea; els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret; els seus descendents, i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, quan siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



Així mateix, es poden presentar per aquest torn les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplica la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol exigít en l'annex I, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'aportar l'acreditació documental de l'homologació o equivalència.

d) Per a les persones aspirants que opten al contingent d'anglès, han de posseir acreditació del coneixement de l'idioma anglès, amb un nivell B2 o superior. Per a això, s'ha de presentar un dels certificats reconeguts en les taules d'ACLES, disponibles en l'enllaç següent: [Taules de Certificats Reconeguts per ACLES](#), obtingut abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 4.1. Aquest certificat s'ha d'adjuntar a la sol·licitud i-Instància, solapa «Documentació» (document 1).

Únicament s'accepten els títols de competència lingüística emesos per les entitats examinadores o els certificats acadèmics oficials, sempre que van acompanyats del justificant de pagament de les taxes d'emissió del títol. No s'admeten altres tipus de certificats acadèmics.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques de la categoria a què aspira. No patir malaltia ni estar afectada la persona per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions inherents del lloc convocat.

f) No haver sigut separada o separat del servei amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, o haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeix en els mateixos termes al seu estat l'accés a l'ocupació pública.

g) Poden optar al contingent de persones amb discapacitat les i els aspirants que, tot i complir els requisits anteriors, posseeixen una discapacitat de grau igual o superior al 33 % i que ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, que han de seleccionar en la i-Instància el torn reservat per a persones amb discapacitat.

h) Poden optar al torn de persones amb discapacitat amb malaltia mental els i les aspirants que, tot i complir els requisits anteriors, posseeixen una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, la valoració del qual derive d'una malaltia mental i que ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, que han de seleccionar en la i-Instància el torn reservat per a persones amb discapacitat amb malaltia mental.

Les persones aspirants que opten per algun dels contingents de discapacitat han de complir amb el que preveu la base 2.2. L'acrediten, una vegada finalitza el procediment selectiu, en la forma que determina la base 11.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Persones aspirants amb discapacitat

3.1. Independentment del torn o contingent pel qual es presenta, l'òrgan tècnic de selecció estableix, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició.

3.2. A aquest efecte, s'aplica l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, pot sol·licitar el dictamen corresponent del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, que ha de manifestar-ne el criteri de forma motivada i únicament en sentit positiu o negatiu. En aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar en el procés selectiu, però condicionada a la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu, que està condicionada fins a la recepció del dictamen. El dictamen del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral no pot ser objecte de recurs administratiu.



4. Sol·licituds

4.1. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, que s'inicia el dia 9 de setembre i finalitza el dia 22 de setembre de 2025, tots dos inclusivament.

Per a ser admès o admesa i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, la persona aspirant signa la declaració responsable, que figura en la instància conforme al model oficial, en què manifesta que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que s'han d'acreditar posteriorment, en el cas que siga seleccionada.

4.2. Les sol·licituds s'emplenen i presenten exclusivament per via electrònica, accedint al formulari «Sol·licitud d'admissió a proves selectives a la Universitat Politècnica de València (PTGAS)» disponible a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València en l'adreça web següent <https://sede.upv.es>. Per a l'accés a aquest formulari es requereix la identificació electrònica de la persona interessada, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Per a completar el procés de sol·licitud, heu de realitzar els tràmits següents dins del termini estipulat:

- Identificar-se electrònicament a la seu electrònica.
- Accedir i emplenar el formulari electrònic de sol·licitud.
- Pagar la taxa que pertoca, bé per mitjans electrònics o mitjançant rebut bancari.
- Annexar documents d'exempció o bonificació de taxes, si és el cas, en la sol·licitud de participació.
- Annexar documentació del requisit requerit, segons la base 2.1.2. d).
- Registrar electrònicament la sol·licitud.

No s'admet i, consegüentment, queda exclosa del procés selectiu aquella persona que, havent abonat la taxa no ha registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que indica l'apartat següent.

4.3. Excepcionalitat tècnica.

Quan per motius tècnics excepcionals atribuïbles a la Universitat Politècnica de València no és possible completar els passos anteriors per mitjans electrònics durant un període prolongat dins del termini estipulat, les persones interessades poden presentar-ne la sol·licitud per mitjans no electrònics.

Per a completar el procés de sol·licitud en circumstàncies d'excepcionalitat tècnica, heu de realitzar els tràmits següents dins del termini estipulat:

- Descarregar i imprimir un model de sol·licitud en blanc accessible en l'adreça web següent (<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/U0903712.doc>)
- Emplenar aquest model i signar-lo de manera manuscrita.
- Pagar la taxa corresponent mitjançant rebut bancari.
- Annexar documents d'exempció o bonificació de taxes, si és el cas, a la sol·licitud de participació.
- Annexar documentació del requisit requerit, segons la base 2.1.2. d).
- Registrar presencialment la sol·licitud, documentació d'exempció o bonificació de taxes, si és el cas, i el rebut bancari validat a través de certificació mecànica per entitat bancària, en qualsevol de les oficines de registre que figuren en l'annex IV.

No s'admet i, consegüentment, queda exclosa del procés selectiu aquella persona que, no concurrent circumstàncies d'excepcionalitat tècnica demostrable, ha registrat presencialment la sol·licitud mitjançant el procés adés descrit.

L'excepcionalitat tècnica s'acredita mitjançant informe del cap de Servei d'Aplicacions.

4.4. Cada instància té assignat un número de referència identificatiu que és diferent per a cadascuna. Aquest número es pot utilitzar per a oferir serveis addicionals de consulta d'informació personal en processos posteriors derivats de la presentació de la sol·licitud.

4.5. La taxa per a l'admissió a estes proves és de quinze euros i vint-i-nou cèntims (15,29 €).

El pagament d'aquesta taxa es pot realitzar mitjançant rebut bancari o amb targeta de crèdit.

En el cas de pagament en efectiu, l'ingrés s'efectua mitjançant el rebut emès per l'aplicació d'instàncies en l'adreça d'Internet citada en el punt 4.2.

El pagament mitjançant targeta de crèdit es realitza en el moment d'emplenar la instància a través de l'aplicació esmentada.

4.5.1. Exempcions. Estan exemptes de l'abonament de la taxa:



a) Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a això, assenyalen amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud. Estes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredita aquesta condició.

b) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això, assenyalen amb una ics (X) en l'apartat «Altres» de la sol·licitud. Estes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredita aquesta condició.

c) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Per a això, assenyalen amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Discapacitat» de la sol·licitud. Estes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgan competent).

d) Les persones que estan en situació d'exclusió social i aquesta l'acredita l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això, assenyalen amb una ics (X) en l'apartat «Altres» de la sol·licitud. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredita aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

4.5.2. Bonificacions:

a) Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això, assenyalen amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa General» de la sol·licitud. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredita la condició esmentada.

b) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics té una bonificació del 10 % de la quota íntegra, acumulable a la fixada en l'apartat anterior, a).

4.5.3. Les persones que han sol·licitat una de les exempcions o bonificacions establides en la base anterior han d'acompanyar a la sol·licitud de participació la documentació acreditativa d'esta condició.

4.5.4. En cap cas la presentació i pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La falta d'abonament de la taxa d'admissió a estes proves selectives fora del termini de presentació de sol·licituds determina l'exclusió definitiva de la persona aspirant

4.5.6. Tan sols pertoca la devolució de taxes quan estes s'han ingressat abans de la realització de les proves selectives i aquestes, per causa imputable a l'administració, no s'han realitzat.

5. Admissió de persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, després de la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament de les taxes d'admissió, el rector dicta una resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que conté la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, en què consta el contingent i el torn pel qual participa, així com els nomenaments dels membres que componen l'òrgan tècnic de selecció.

La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que han motivat l'exclusió s'ha de realitzar a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat Politècnica de València (Presentació sol·licitud genèrica - SOLGEN) en l'adreça electrònica <https://sede.upv.es> dirigida al Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració de Serveis.

5.2. Les persones aspirants poden, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què han incorregut en la sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.3. A fi d'evitar errors, les persones aspirants comproven que es troben recollides en la relació provisional de persones admeses i que els noms i dades consten correctament.

5.4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, esmenats els defectes, si pertoca, i vistes les al·legacions que corresponen, es dicta resolució que conté la relació definitiva de persones admeses i excloses, en què consta el contingent i torn pel qual participa i, almenys amb una antelació de deu dies hàbils, la data, el lloc, l'hora de celebració i començament dels exercicis, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicació servix de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

5.5. Els errors de fet que es puguin advertir es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.



5.6. Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones admeses que no posseeixen la nacionalitat espanyola per torn lliure i del seu origen no es desprèn el coneixement de l'espanyol, n'han d'acreditar el coneixement mitjançant la realització d'una prova en què es comprova que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajusta al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualifica apta o no apta, i és necessari obtenir la valoració d'apta per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estan en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

6. Proves selectives

6.1. El procediment de selecció es realitza mitjançant el sistema de concurs oposició.

6.2. En tots els exercicis l'òrgan tècnic de selecció adopta les mesures necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici, i s'anul·len tots els que contenen alguna marca que puga identificar-ne l'autor/a.

6.3. Fase d'oposició: consta d'un exercici únic, amb dues parts de caràcter obligatori i eliminatori.

6.3.1. Exercici únic amb dos parts que es realitza en una mateixa sessió.

6.3.1.1. Primera part, obligatòria i eliminatòria.

a) Torn de promoció interna.

L'exercici consta de 70 preguntes teoricopràctiques. Es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, i únicament una d'aquestes és la correcta.

Estes preguntes teoricopràctiques es realitzen sobre el temari comprès en els blocs: 2, 3, 4 i 5, així com de les funcions arrellegades en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Al final del qüestionari s'inclouen, a més, 10 preguntes de reserva.

Les preguntes de reserva formen part de l'exercici, si bé únicament es corregeixen si es produeix alguna anul·lació de la resta de preguntes; altrament, no són objecte de correcció ni de valoració per l'òrgan tècnic de selecció.

En cas d'anul·lació de preguntes es procedeix a la correcció, per ordre correlatiu, d'igual nombre al de preguntes anul·lades.

El temps de realització de l'examen el determina prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas és inferior a 60 segons per pregunta.

b) Torn lliure.

L'exercici consta de 75 preguntes teoricopràctiques. Es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, i únicament una d'aquestes és la correcta.

Estes preguntes teoricopràctiques es realitzen sobre el temari comprès en els blocs: 1, 2, 3, 4 i 5, així com de les funcions arrellegades en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Al final del qüestionari s'inclouen, a més, 10 preguntes de reserva.

Les preguntes de reserva formen part de l'exercici, si bé únicament es corregeixen si es produïx alguna anul·lació de la resta de preguntes; altrament, no són objecte de correcció ni de valoració per l'òrgan tècnic de selecció.

En cas d'anul·lació de preguntes es procedix a la correcció, per ordre correlatiu, d'igual nombre al de preguntes anul·lades.

El temps de realització de l'examen el determina prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas és inferior a 60 segons per pregunta.

6.3.1.2. Segona part, obligatòria i eliminatòria, comuna per al torn de promoció interna i torn d'accés lliure.

L'exercici consta de 30 preguntes teoricopràctiques. Es configura en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, i únicament una d'estes és la correcta.

Estes preguntes teoricopràctiques es realitzen d'acord amb els coneixements requerits en el bloc 6 del temari amb relació a les competències i funcions de les places oferides objecte d'esta convocatòria.

Al final del qüestionari s'inclouen, a més, 5 preguntes de reserva.

Les preguntes de reserva formen part de l'exercici, si bé únicament es corregeixen si es produïx alguna anul·lació de la resta de preguntes; altrament, no són objecte de correcció ni de valoració per l'òrgan tècnic de selecció.



En cas d'anul·lació de preguntes es procedeix a la correcció, per ordre correlatiu, d'igual nombre al de preguntes anul·lades.

El temps de realització de l'examen el determina prèviament l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas és inferior a 60 segons per pregunta.

6.4. Fase de concurs: de caràcter obligatori i no eliminatori. Es valoren els mèrits acreditats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició conforme al barem que figura en aquesta convocatòria i l'acreditació documental de la qual s'ha realitzat dins del termini establert, a aquest efecte, en la base 7.5 de la present convocatòria.

Els punts obtinguts en la fase de concurs únicament se sumen a la puntuació de les persones aspirants que superaren la fase d'oposició.

6.4.1. Torn de promoció interna. La valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

6.4.2. Torn lliure. La valoració dels mèrits s'efectua d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

7. Qualificació dels exercicis

7.1. La fase d'oposició es puntua de 0 a 60 punts, i s'eliminen les persones aspirants que no arriben a un mínim de 30 punts. La correcció i qualificació d'aquest exercici es realitza de la forma següent:

7.1.1. La primera part de l'exercici teoricopràctic de la fase d'oposició es puntua de 0 a 30 punts, i s'eliminen les persones aspirants que en còmput global no arriben a un mínim de 15 punts.

La fórmula de correcció és la següent:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{(\text{nombre d'encerts}) - (\text{nombre d'errors}/3)}{\text{nombre de preguntes}} \right) \times 30$$

7.1.2. Només són objecte de correcció de la segona part de l'exercici teoricopràctic les persones que han arribat a un mínim de 15 punts en la primera part de l'exercici.

Aquesta segona part de l'exercici teoricopràctic de la fase d'oposició es puntua de 0 a 30 punts, i s'eliminen les persones aspirants que no arriben a un mínim de 15 punts.

La fórmula de correcció és la següent:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{(\text{nombre d'encerts}) - (\text{nombre d'errors}/3)}{\text{nombre de preguntes}} \right) \times 30$$

7.2. A continuació, es configura una relació, per cada contingent i torn, que s'ordena per puntuació de major a menor amb les persones aspirants que han superat la primera part de l'exercici.

7.3. Seguidament, es configura una relació, per cada contingent i torn, amb les persones aspirants que han superat la primera i segona part de l'exercici únic teoricopràctic i, per tant, han superat la fase d'oposició, que s'ordena per puntuació de major a menor.

7.4. La publicació d'estes relacions s'efectua de conformitat amb la base 14.2 d'esta convocatòria. Així mateix, es concedeix un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'estes relacions, perquè les persones interessades presenten les reclamacions que consideren convenients, dirigides a la presidència de l'òrgan tècnic de selecció en la forma que s'indica en l'acord.

7.5. Juntament amb la publicació de les relacions de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, per cada contingent i torn, l'òrgan tècnic de selecció obri un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes relacions, perquè les persones interessades presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en els annexos II i III. Aquesta presentació s'efectua al Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat a l'edifici 3F, planta baixa, al costat de Rectorat, Camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; al registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Únicament es valoren els mèrits al·legats dins del període de presentació de mèrits i la data d'obtenció dels quals no siga posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies prevista en la base 4.1.



No es valoren els mèrits que no es troben prou acreditats, i no s'admet la documentació presentada fora del termini concedit a este efecte en aquesta mateixa base. Els mèrits al·legats per les persones interessades es poden acreditar segons el que disposen els apartats següents:

Les persones que han superat el procés selectiu han d'emplenar degudament el full d'autobaremació via telemàtica corresponent al seu torn. A més, han d'adjuntar tots els documents que acrediten els mèrits que han declarat, d'acord amb el que estableixen els annexos II (promoció interna) i III (torn lliure) de la convocatòria, seguint el procediment especificat en la guia d'instruccions.

a) Aquelles persones que en l'actualitat estan en situació d'actiu a la Universitat Politècnica de València poden, a través de la intranet «Informació de Recursos Humans», sol·licitar en «Certificats de RH», en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies el seu «Full informatiu de dades de l'exp. personal». este full informatiu servix com a al·legació i acreditació dels mèrits continguts en aquest.

b) Aquelles persones que en l'actualitat no estan en la situació d'actiu a la Universitat Politècnica de València, però que sí que disposen d'informació en les bases de dades de Recursos Humans de la Universitat Politècnica de València, han de sol·licitar mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica: rrhh.coppas@upv.es, la impressió digital del seu «Full informatiu de dades de l'exp. personal», i rebran a través de l'adreça electrònica de sol·licitud còpia digital d'aquest. Com a termini operatiu i a este efecte, es pot sol·licitar este en el termini dels huit primers dies, dins del termini dels deu dies hàbils de presentació de mèrits. Est full informatiu servix com a al·legació i acreditació dels mèrits continguts en este.

c) Aquelles persones compreses en els apartats anteriors a) i b) que no aporten el «Full informatiu de dades de l'exp. personal», han d'al·legar i acreditar la totalitat dels mèrits que es consideren per a la valoració; altrament, no són objecte de valoració.

Tot el personal arreplegat en els punts anteriors que dispose de més mèrits dels que figuren en el «Full informatiu de dades de l'exp. personal», han d'al·legar i acreditar aquests mitjançant original o còpia autèntica, perquè els tinga en compte l'òrgan tècnic.

Totes les persones que adjunten aquest «Full informatiu de dades de l'exp. personal» han de comprovar este, i és responsabilitat de la persona aspirant que estes dades siguen certes i estiguen degudament acreditades en el seu expedient personal; per això, és obligatori i necessari que totes les persones arreplegades en aquest apartat signen la declaració responsable que figura en l'enllaç següent: [declaració responsable](#).

7.6. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, l'òrgan tècnic de selecció publica, de conformitat amb el que estableix la base 14.2 d'esta convocatòria, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs, per cada contingent i torn, i es concedeix un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les al·legacions i esmenen els errors que estimen pertinents amb relació a la seua baremació.

7.7. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan tècnic de selecció dicta acord que fixa la relació definitiva de persones aspirants aprovades per cadascun dels contingents.

Per a la confecció d'esta relació se sumen les qualificacions obtingudes per cada persona aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenen per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromp la relació quan el nombre de persones aspirants coincideix amb el nombre de places convocades per cada contingent i torn. La publicació d'esta relació s'efectua de conformitat amb la base 14.2 d'esta convocatòria.

Atesa la puntuació obtinguda per les persones participants, l'òrgan tècnic de selecció aplica els criteris d'ordenació següents:

a) Les persones aspirants que, tot i haver optat per les vacants reservades a persones amb qualsevol mena de discapacitat del torn lliure, tenen una puntuació superior a l'obtinguda per les aspirants del torn lliure general i no han obtingut vacant pel torn de reserva de persones amb discapacitat general o discapacitat amb malaltia mental, s'inclouen pel seu ordre de puntuació en el torn general lliure.

b) Les persones aspirants que, tot i haver optat per les vacants reservades al contingent de discapacitat amb requisit d'anglès, tenen una puntuació superior a l'obtinguda per altres persones aspirants en el torn lliure general amb requisit d'anglès, i no han obtingut vacant pel seu contingent amb requisit d'anglès, s'inclouen pel seu ordre de puntuació en el torn lliure requisit d'anglès.

En cas de no obtindre lloc en aquest últim contingent, si tenen una puntuació superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn lliure, quota discapacitat general, s'inclouen per ordre de puntuació en este torn i contingent.

Així mateix, si no obtenen lloc en el torn lliure, quota discapacitat general i tenen una puntuació superior a l'obtinguda per altres aspirants en el torn general, s'inclouen pel seu ordre de puntuació en este.



Només a este efecte, en el cas que estes persones candidates tenen l'acreditació de l'idioma anglés comprès en l'annex III del barem de mèrits d'esta convocatòria, se'ls suma este mèrit tal com els ha correspost en el cas que hagen participat pel contingent general de discapacitats o en el contingent general.

c) Les persones aspirants que, tot i haver optat per les vacants reservades a contingent de requisit d'anglès, tenen una puntuació superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del contingent general i no han obtingut vacant pel contingent de requisit d'anglès, s'inclouen pel seu ordre de puntuació en el contingent general.

Només a este efecte, en el cas que aquestes persones candidates tinguen l'acreditació de l'idioma anglés comprès en l'annex III del barem de mèrits previst en esta convocatòria, se'ls suma aquest mèrit tal com els haguera correspost en el cas que hagueren participat pel contingent general.

7.8. Els empats es dirimixen en favor de les persones amb discapacitat general o discapacitat amb malaltia mental. Si l'empat es produïx entre estes persones, es tria qui té acreditat un major percentatge de discapacitat.

Si persistix este empat entre estes persones o les persones empatades no tenen discapacitat, l'ordre s'establix atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició en la segona part.

Si es manté aquest empat, aquest es resol atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició en la primera part.

En el supòsit que continue este empat, s'atén la fase de concurs, i es dirimix a favor de qui té major puntuació en la fase de concurs, en l'apartat d'experiència professional. En última instància, l'ordre s'establix per l'ordre d'actuació previst en la base 8.3 d'esta convocatòria.

7.9. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han superat les proves selectives un nombre superior al de places convocades.

7.10. Tenint en compte el que disposa l'apartat 1.1 d'aquesta convocatòria, quant a l'acumulació de vacants entre els contingents, en el cas que el nombre de persones aspirants aprovades siga inferior al de places convocades, les sobrants es declaren desertes.

7.11. Borsa d'ocupació temporal. Amb les persones que no han sigut proposades per l'òrgan tècnic de selecció per al nomenament com a personal funcionari de carrera, i que han aprovat almenys la primera part de l'exercici únic de la fase d'oposició, es confecciona una borsa d'ocupació temporal.

L'ordre de prioritats està donada per la puntuació aconseguida en el procés. Esta borsa es constituïx preferentment amb les persones aspirants que han aprovat la fase d'oposició; en aquest cas, se suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En últim lloc formen part de la borsa el personal aspirant que ha aprovat la primera part de l'exercici únic de la fase d'oposició.

No obstant això, els criteris d'ordenació i crida són els establits a cada moment en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

Esta borsa d'ocupació temporal, incloent-hi l'ordre de prioritats, es publica de conformitat amb la base 14.2 d'aquesta convocatòria, en l'acord final de l'òrgan tècnic de selecció on s'establix esta.

Les persones que conformen esta borsa d'ocupació temporal han d'aportar la mateixa documentació que es requereix a les persones aspirants proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera segons el que disposa la base 11.1. Esta documentació es presenta davant el Servei de Gestió de Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis, una vegada nomenades per al nomenament com a personal funcionari interí, contractes temporals o nomenament temporal per millora d'ocupació.

Els que tenen la condició de personal funcionari públic o de personal laboral al servei de la Universitat Politècnica de València estan exempts de justificar les condicions i requisits que ja acreditaren anteriorment davant esta. En tot cas, han de presentar obligatòriament la documentació relativa a: certificat mèdic de capacitat física i psíquica; si és el cas, certificat d'acreditació discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i la seua capacitat per a l'acompliment del lloc oferit, prevista en la base 11.1.

Les persones que conformen la borsa d'ocupació temporal, que dins del termini establert en el punt anterior, excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'esta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no poden ser nomenats personal funcionari interí, personal contractat temporal o nomenats temporalment per millora d'ocupació, sense perjudici de la responsabilitat en què poden haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. L'exercici únic de la fase d'oposició es duu a terme al campus de Vera, situat a València.



Este exercici de la fase d'oposició no es realitza fins que han transcorregut un mínim de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la present convocatòria. L'exercici es realitza al lloc, la data i l'hora que, com a norma general, estableix la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria i publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb una antelació no inferior a deu dies hàbils a la data de celebració.

8.2. Les persones aspirants es convoquen per a cada exercici en crida única. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permeten l'accés a la sala, on es realitza l'exercici, de les persones que compareixen una vegada conclosa la crida de les persones aspirants convocades.

8.3. En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció de les persones aspirants comença per la lletra «T», seguint l'ordre alfabètic de cognoms conforme a la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (DOGV, número 10068, de 17 de març de 2025).

8.4. Les persones aspirants n'han d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades o acarades d'aquests documents. També ha d'aportar, en aquell moment si se'ls requereix, l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.5. Les persones aspirants han d'aportar el material necessari per a la realització de les proves: llapis de grafit HB del número 2, bolígraf blau, goma d'esborrar i afilamines.

8.6. Les persones aspirants perden el seu dret quan compareixen als llocs de celebració una vegada s'han iniciat les proves o per inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

8.7. Si cap aspirant no pot completar el procés selectiu per embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a la finalització d'este i a la superació de les fases que han quedat ajornades, i no es poden demorar aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa l'ha de valorar l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització d'estes té lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

9. Publicitat de les llistes

L'òrgan tècnic eleva al rector les llistes definitives de les persones aspirants que han aprovat les proves per cada torn, contingent i ordre de puntuació, per a la inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10. Coneixements de valencià

10.1. Fins que es determine el nivell de competència lingüística en els coneixements de valencià, de conformitat amb el que disposa l'apartat 62 1 g) de la Li 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, el nivell exigible d'aquests coneixements és el grau elemental o certificat equivalent.

Els certificats d'equivalència d'aquest grau s'ajusten al que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

<https://www.upv.es/entidades/spnl/wp-content/uploads/2023/11/criterisequivalencias2019.pdf>

10.2. Els que no poden acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior, han de realitzar l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-o, assistir als cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen.

10.3. A la Universitat Politècnica de València estos cursos els convoca l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística, en el termini d'un any des de la presa de possessió, i és obligatòria la participació en estos mentre no s'obté el nivell de coneixement de valencià previst en l'apartat 2 d'este article.

11. Presentació de documents

11.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publiquen en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva amb el nom de les persones aprovades i la puntuació obtinguda. En el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'esta publicació, han de trametre la documentació següent al Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració de Serveis a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat a l'edifici 3F, planta baixa, al costat de rectorat, Camí de Vera s/n, CP 46071, de València; del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la Plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, del Grau de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:



11.1.1. Persones aspirants pel torn de promoció interna:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredita haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, així com abonat els drets per a l'expedició del títol corresponent en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'adjuntar la credencial que n'acredita l'homologació.

b) Les persones aspirants amb discapacitat han de presentar original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Habitatge o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredita discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponen a les vacants oferides.

c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert, i es considera a este efecte vàlids els que figuren a continuació:

Certificat de vigilància de l'estat de salut de l'últim reconeixement mèdic realitzat en aquesta Universitat, vigent en la data de finalització del termini de presentació de documentació o el certificat mèdic oficial acreditatiu, conforme al model que figura en l'annex V.

11.1.2. Persones aspirants pel torn lliure:

a) Si té nacionalitat espanyola, còpia electrònica o fotocòpia del document nacional d'identitat i original per a l'acarament.

Els nacionals d'altres estats de la Unió Europea, o les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del passaport o de document vàlid acreditatiu de la seua nacionalitat.

Els familiars dels anteriors, referits en l'article 57.2 del TREBEP, a més, còpia electrònica o fotocòpia compulsada del document acreditatiu del vincle de parentiu i declaració jurada del ciutadà/ana del país europeu a què afecta este vincle, i fer constar que aquest vincle subsistix i no existix separació legal o, si és el cas, que la persona aspirant viu a compte d'este o està a càrrec seu.

b) Original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de: el títol exigut en esta convocatòria o, en defecte d'això, certificat acadèmic que acredita haver realitzat tots els estudis equivalents per a l'obtenció, així com abonat els drets per a l'expedició del títol corresponent. La titulació en el cas d'haver sigut obtinguda a l'estranger i de la credencial que n'acredita l'homologació.

c) Original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada del: requisit d'acreditació de coneixement de l'idioma anglés de nivell B2 o superior, per a les persones que opten al contingent de requisit d'anglès.

d) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants amb una nacionalitat que no siga l'espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeix al seu Estat l'accés a la funció pública.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert; a aquest efecte, es consideren vàlids els que figuren a continuació:

En el cas que tinga la condició de personal de la Universitat Politècnica de València, ha d'aportar certificat de vigilància de l'estat de salut de l'últim reconeixement mèdic realitzat en aquesta Universitat, vigent en la data de finalització del termini de presentació de documentació o el certificat mèdic oficial acreditatiu, conforme al model que figura en l'annex V.

f) Les persones aspirants amb discapacitat han de presentar original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de certificació de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredita discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponen a les vacants oferides.

g) Les persones aspirants de discapacitat amb malaltia mental han de presentar original i fotocòpia per a l'acarament o còpia electrònica o fotocòpia compulsada de certificat de la Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredita discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent, en què ha de constar expressament que la discapacitat té l'origen en una malaltia mental, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponen a les vacants oferides.

11.2. Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini establert en el punt anterior, excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'esta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no poden ser



nomenades personal funcionari de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què poden haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.3. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, quan les persones proposades renunciïn, no acrediten els requisits exigits en la convocatòria per a ser nomenat personal funcionari de carrera o quan concorre, abans del nomenament o presa de possessió, alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari, el rector requereix l'òrgan tècnic de selecció relació o relacions successives complementàries de persones aspirants aprovades, segons el torn on es produeix la falta de cobertura, que segueixen les propostes, per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera. Les persones proposades, si és el cas, són nomenades funcionàries de carrera per l'ordre de major puntuació obtinguda, i no mai en un nombre superior a les vacants que resulten en cada torn i contingent, després de l'aplicació dels criteris d'acumulació previstos en la base 1.1.1 d'aquesta convocatòria.

12. Nomenament de personal funcionari

12.1. Amb caràcter general, l'adjudicació de destins al personal de nou ingrés s'efectua d'acord amb les peticions de les persones interessades, entre els llocs que han quedat vacants després del concurs previ, si és el cas, del personal funcionari de carrera i segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en les relacions de llocs de treball. Aquests destins tenen caràcter definitiu.

12.2. Les persones aspirants que ingressen pel torn de promoció interna, en virtut del que disposa l'article 135.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, tenen preferència per a cobrir les vacants corresponents, sobre les persones aspirants que no procedixen d'este torn.

12.3. Les vacants que en la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'esta Universitat Politècnica de València tenen com a requisit «Coneixements d'anglès equivalent a nivell B2 reconeguts en les taules d'ACLES» només poden ser oferides a les persones aspirants que han superat aquestes proves selectives pertanyent al contingent de llocs amb el requisit de coneixements d'idioma anglès. Així mateix, les persones aspirants que han superat aquestes proves per aquest contingent de coneixements d'anglès, tan sols poden optar als llocs que en l'esmentada relació de llocs de treball contenen aquest requisit d'anglès, llevat que la relació d'aprovats en el contingent d'accés lliure, sense aquest contingent, no cobreix la totalitat de places oferides.

12.4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, les persones aspirants que opten a vacants reservades a qualsevol tipus de discapacitat dins d'esta convocatòria poden sol·licitar al rector l'alteració de l'ordre de prelación per motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres anàlogues, que s'han d'acreditar. El rector decidix esta alteració quan es trobe degudament justificat, i es limita a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación en l'adjudicació, necessària per a possibilitar l'accés a un lloc adequat per a la persona amb discapacitat.

12.5. Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, les persones que l'han superat seran nomenades personal funcionari de carrera mitjançant la resolució que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb especificació de la destinació adjudicada, sobre la base de l'ordre de puntuació obtingut per les persones aspirants i segons la petició de destinació de conformitat amb els apartats anteriors.

12.5. El termini de presa de possessió de la destinació adjudicada es fa constar en la resolució de nomenament.

13. Tractament de la informació

13.1. La Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili al Camí de Vera, s/n, 46022 València, és la responsable del tractament de la informació i de les dades personals.

13.2. La finalitat del tractament, a través de les diferents unitats de gestió i òrgans col·legiats de la UPV, és la gestió dels processos selectius de concurrència competitiva i el compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i publicitat activa.

13.3. La conservació de les dades es prolonga durant el temps necessari per a la finalitat i el compliment de les previsions legals.

13.4. Les dades poden ser objecte de cessió a altres administracions públiques o transferències internacionals de dades, per a la qual cosa la UPV ha adoptat les mesures de garantia i protecció d'un nivell adequat al que preveu el Reglament general de protecció de dades (UE/2016/679).

13.5. L'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament o de portabilitat de les dades es pot realitzar mitjançant comunicació a la Delegació de Protecció de Dades de la UPV pel correu electrònic: dpd@upv.es

13.6. Es pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la UPV a través del correu electrònic dpd@upv.es.



13.7. Si és el cas, es pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepad.es).

14. Òrgan tècnic de selecció

14.1. L'òrgan tècnic de selecció per a l'actuació en el desenvolupament d'aquesta convocatòria el nomena el rector, en la resolució que fa pública la relació provisional de persones admeses i excloses amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves.

Els membres de l'òrgan tècnic ha de ser personal funcionari de carrera que exerceixen: la presidència, tres vocalies i la secretaria. Tots actuen amb veu i vot.

Així mateix, es designa un òrgan de selecció suplent amb la mateixa composició.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no es pot exercir aquesta en representació o per compte de ningú.

A l'òrgan tècnic de selecció se li pot prestar el suport administratiu necessari per a dur a terme la gestió de les proves selectives, atesa la complexitat i nombre de participants en aquestes.

14.2. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposa a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València: sede.upv.es (apartat anuncis) i al microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, la direcció de la qual és: <http://www.upv.es/entidades/SRH/>; la publicació en aquesta és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis, i n'hi ha prou amb aquesta exposició, en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

14.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, pot designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportú.

14.4. Els membres de l'òrgan de selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, s'han d'abstenir i poden ser recusats per les persones interessades quan concorren en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, s'han d'abstindre aquells que han fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres de l'òrgan de selecció han de reunir els requisits establits en l'article 67.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, i almenys la meitat més un d'estos ha de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements de l'exigida per a l'ingrés.

14.5. L'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, pot exigir de les persones aspirants, en qualsevol moment, que n'acrediten la identitat.

14.6. Únicament als efectes de recepció de comunicacions i incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Servei de Gestió de Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (rrhh.coppas@upv.es).

14.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador, es regix pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 7/2023, de 27 de gener.

14.8. L'òrgan tècnic de selecció té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, consegüentment, està sotmès a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut d'esta llei, es pot constituir, convocar i celebrar les sessions, adoptar acords i trametre les actes de les reunions, tant de manera presencial com a distància. Si l'òrgan tècnic de selecció opta per aquesta opció d'actuacions no presencials, utilitza els mitjans electrònics, amb respecte al que estableixen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

15. Recursos

15.1. Contra la present convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Este recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

València, 16 de juliol de 2025

José E. Capilla Romá
Rector

ANNEX I

Titulació exigida: títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional.

Funcions generals:

- Gestió i tramitació dels diferents procediments administratius, utilitzant els mitjans tècnics i informàtics necessaris.
- Suport a les tasques tècniques de la unitat de destinació

Temari:

Bloc 1: general.

1. La Constitució espanyola de 1978: Títol preliminar. Títol I Dels drets i deures fonamentals. Títol III De les Corts Generals: Capítol I De les cambres i Capítol II De l'elaboració de les lleis. Títol IV Del Govern i l'Administració. Títol VIII De l'organització territorial de l'Estat.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I La Comunitat Valenciana. Títol III la Generalitat Valenciana: Capítol I, Capítol II les Corts Valencianes. Capítol III El president de la Generalitat. Capítol IV El Consell i Capítol VI De les altres institucions de la Generalitat.

3. Dret de la Unió Europea. El dret primari i el dret derivat, especialment els reglaments i les directives. La relació entre el Dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels estats membres.

4. Règim jurídic de protecció de dades de caràcter personal. Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals: Títol I Disposicions generals. Títol II Principis de protecció de dades. Títol III Drets de les persones. Títol V Responsable i encarregat del tractament: Capítol I Disposicions generals. Mesures de responsabilitat activa. Capítol II: Encarregat del tractament.

5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar; Títol I i Títol II. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I i Títol II.

6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar. Títol I Transparència de l'activitat pública.

Bloc 2: dret administratiu general.

7. Les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La Constitució. La Llei. Disposicions normatives amb força de llei. El reglament.

8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Títol preliminar. Capítol I Disposicions generals. Capítol II Dels òrgans de les administracions públiques. Capítol V Funcionament electrònic del sector públic.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Títol I Dels interessats en el procediment: Capítol I: La capacitat d'obrar i concepte d'interessat. Capítol II Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. Títol II De l'activitat de les administracions públiques: Capítol I Normes generals d'actuació. Capítol II Termes i terminis. Títol III Dels actes administratius: Capítol I Requisits dels actes administratius. Capítol II Eficàcia dels actes administratius. Capítol III Nul·litat i anul·labilitat. Títol IV Disposicions sobre el procediment administratiu comú: Capítol I Garanties del procediment. Capítol II Iniciació del procediment. Capítol III Ordenació del procediment. Capítol IV Instrucció del procediment. Capítol V Finalització del procediment. Capítol VI



Tramitació simplificada del procediment administratiu comú; Capítol VII Execució. Títol V De la revisió dels actes en via administrativa.

10. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Objecte i àmbit d'aplicació (articles 1 al 3). Delimitació dels tipus contractuals (articles 12 al 18). Contractes subjectes a regulació harmonitzada (articles 19 al 23). Contractes administratius i contractes privats (articles 24 al 27). Perfecció i forma de contracte (articles 36 al 37). Expedient de contractació (articles 116 al 120). L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals (articles 131 al 155).

Bloc 3: Gestió universitària.

11. La Llei orgànica 2/2023, del Sistema Universitari, i la Llei orgànica 4/2007: De les funcions i l'autonomia de les universitats; De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats públiques.

12. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i fins de la Universitat Politècnica de València. Contingut, estructura i reforma dels Estatuts. L'estructura organitzativa de la Universitat Politècnica de València: facultats i escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures pròpies d'investigació i altres centres universitaris. Òrgans de govern, representació i participació de la Universitat Politècnica de València. D'àmbit general: òrgans col·legiats i unipersonals. La regulació dels òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València.

13. L'espai europeu d'educació superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris. El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials i suplement europeu al títol.

14. L'accés i el procediment d'admissió a la Universitat. Les beques i ajudes a l'estudi.

Bloc 4: Administració de recursos humans.

15. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: estructura i contingut, objecte, àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis de funció pública de les comunitats autònomes.

16. La Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana: Àmbit d'aplicació. El personal al servei de la funció pública valenciana: concepte i classes de personal empleat públic. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació de l'ocupació pública. Naixement i extinció de la relació de servei. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic: Drets del personal empleat públic. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Codi de conducta. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Promoció professional. Situacions administratives del personal funcionari de carrera.

17. El personal d'investigació: Modalitats contractuals de la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació.

18. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

19. El règim general de la Seguretat Social. L'acció protectora. Prestacions, afiliació i cotitzacions. La incapacitat transitòria.

20. El règim del professorat universitari: Règim jurídic, tipologia de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals de professorat universitari. Selecció. Drets i deures. El règim retributiu del professorat universitari funcionari i contractat.

Bloc 5: Gestió econòmicoadministrativa.

21. El pressupost: concepte i classes. Cicle pressupostari. Modificacions pressupostàries. Liquidació i tancament.

22. El pressupost de la Universitat Politècnica de València: Criteris per a l'elaboració del pressupost. El pressupost d'ingressos i despeses. Gestió dels ingressos i de les despeses. Fases dels procediments. Documents comptables que intervenen en l'execució dels ingressos i de les despeses. Caixa fixa i despeses a justificar.

23. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Àmbit d'aplicació (articles 1 al 7). Disposicions comunes a les subvencions públiques (articles 8 al 21). Procediments de concessió (article 22). El procediment de concessió en règim de concurrència competitiva (articles 23 al 27). La concessió directa (article 28). El procediment de gestió de justificació de la subvenció pública (articles 29 al 33). Procediment de gestió pressupostària (articles 34 al 35).

24. El control de l'activitat econòmicofinancera. Control intern i extern a la Universitat Politècnica de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència.

*Bloc 6: Informàtica.*

25. L'entorn informàtic per al treball. Dispositius. Unitat central i perifèrics. El sistema operatiu Windows 11. Connexió a la xarxa. Internet. Navegació segura. Seguretat informàtica. Antivirus i tallafocs. Contrasenyes. Treball remot segur. VPN. Compartir escriptori.

26. Cerques d'informació. La pàgina Web de la Universitat Politècnica de València. La seu electrònica. Sistemes d'autenticació. Cl@ve. Certificats electrònics.

27. El correu electrònic. Llistes de distribució. Ús adequat dels camps de direcció. Ús segur del correu. Signatura i encriptació de missatges. Clients d'escriptori i web. Clients de correu de Microsoft Outlook.

28. Generació de documents amb Microsoft Word. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics. Protecció de documents amb contrasenya. Col·laboració i control de canvis. Impressió a PDF. Signatura digital de documents en PDF.

29. Full de càlcul Microsoft Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions. Importació i gestió de dades. Funcions. Gràfics.

30. Col·laboració en el núvol amb Microsoft Office 365. Compartir documents. Reunions d'equips de treball. Videoconferències amb Teams.

Quan no es fa cap altra indicació en aquest temari, les eines de Microsoft són Office M365.

Nota: Els exercicis en què consisteixen les proves es formulen sobre la normativa vigent en aquestes efemèrides:

– sis mesos abans de la data de realització de la primera prova;

– o la data de finalització del termini de sol·licituds de participació, si la primera prova es convoca abans de sis mesos.

Enllaços d'Interès:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalv.html>

ANNEX II

Barem (promoció interna)

1. Experiència professional

Es valora fins a un màxim de 26 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria o similars, d'acord amb les funcions exercides, i el grup i subgrup de les vacants especificades en la present convocatòria. Es prorrategen proporcionalment els mesos complets i no es consideren els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

<i>Apartat</i>	<i>Experiència laboral en:</i>	<i>Puntuació per mes complet treballat:</i>	<i>Puntuació per any complet treballat:</i>
A)	Per treballs en qualsevol universitat pública en llocs de treball de la mateixa categoria o similar, de conformitat amb les funcions, grup i subgrup de les vacants, amb relació jurídica funcionarial o laboral.	0,2708	3,2500
B)	Per treball en qualsevol universitat pública en llocs de treball de cos o escala del grup o subgrup immediatament inferior amb relació jurídica funcionarial o laboral. Per treballs en qualsevol administració pública, que no siga universitat pública, en llocs de treball de la mateixa categoria o similar, de conformitat amb les funcions, grup i subgrup de les vacants, amb relació jurídica funcionarial o laboral.	0,2250	2,7000
C)	Per treballs en qualsevol administració pública en llocs de treball del grup i subgrup immediatament inferior o del mateix grup i subgrup en el cas del procés de promoció interna horitzontal en tots dos supòsits amb relació jurídica funcionarial o laboral.	0,1354	1,6248
D)	Per treballs en qualsevol administració pública no previstos en l'apartat anterior amb relació jurídica funcionarial o laboral.	0,0677	0,8124

L'experiència professional s'acredita sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent, on han de constar, entre altres, el grup i subgrup professional i la categoria professional, i els períodes de contractació o nomenaments.



A l'efecte, s'entén per administracions públiques les incloses en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, que donen lloc al reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, no s'inclouen ni societats mercantils de caràcter públic ni fundacions.

Els mèrits corresponents a l'experiència laboral dels apartats A, B i C es referiran a l'acompliment de llocs de treball inclosos en les corresponents relacions (RPT's) o, de no estar-ho, que reunisquen les mateixes característiques que els que si ho estan, quant a la seua naturalesa funcional o laboral, sector, grup, subgrup, agrupació professional funcional, categoria, cos, col·lectiu o escala.

2. Titulació acadèmica i altra formació universitària oficial

Titulacions acadèmiques: es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les especificades a les requerides per a l'accés a la categoria/escala objecte de la convocatòria, amb un màxim de 4 punts de la manera següent:

Per al grup A, subgrup A1:

Quan el requisit d'accés és el de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial amb 2 punts.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

Quan el requisit d'accés és el de grau universitari junt amb un màster universitari habilitant per a l'exercici d'una professió regulada; llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, habilitats per a l'exercici de professió regulada, es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial; sempre que el màster no siga el màster habilitant per a l'exercici de la professió regulada, requerit en la convocatòria amb 2 punts.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

Per al grup A, subgrup A2:

El requisit d'accés és el de grau universitari, diplomatura, Arquitectura Tècnica o enginyeria tècnica, i aquest apartat es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial amb 2 punts.

– Llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, diplomatura, Arquitectura Tècnica o enginyeria tècnica, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 0,50 punts.

Per al grup B:

El requisit d'accés és el de cicle formatiu de grau superior, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària oficial de nivell superior amb 4 punts.

– Qualsevol altra titulació de cicle formatiu de grau superior, addicional i diferent a la utilitzada per a l'accés; amb 1 punt.

Per al grup C, subgrup C1:

El requisit d'accés és el de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària o acadèmica oficial de nivell superior amb 4 punts.

– Qualsevol altra titulació de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà, addicional i diferent a la utilitzada per a l'accés; amb 1 punt.

Per al grup C, subgrup C2:

El requisit d'accés és el d'educació secundària obligatòria, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària o acadèmica oficial de nivell superior amb 4 punts.

3. Coneixement de valencià

Es valora fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite tenir el pertinent certificat de competències de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o del Servei de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o tenir els certificats que consten en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb l'escala que s'indica tot seguit:

Nivell:	Puntuació:
C2	4,0



C1	3,2
B2	2,4
B1	1,6
A2	0,8

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, es valora únicament el certificat de nivell superior.

En els supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement de valencià únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

<http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

4. Coneixement d'anglès:

Es valora fins a un màxim de 4 punts, es reconeixen els títols, diplomes i certificats de les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles) i els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

La baremació per a l'idioma anglès és la següent:

Nivell:	Puntuació:
C2	4
C1	3,2
B2	2,4
B1	1,6
A2	0,8

Per a esta valoració, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxillerat elemental, graduat escolar, formació professional, batxillerat superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies d'esta convocatòria.

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, d'este mateix idioma, es valora únicament el certificat de nivell superior.

En els supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement d'anglès únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

5. Altres mèrits:

Es valora fins a un màxim de 2 punts de conformitat amb els apartats següents:

5.1. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea:

En aquest apartat són objecte de valoració les llengües oficials de la Unió Europea, excepte l'espanyola i l'anglesa, amb un màxim de 2 punts.

Es reconeixen els títols, diplomes i certificats de les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles) i els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a esta informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

La baremació per a les llengües oficials previstes en aquest apartat és la següent:

Nivell:	Puntuació:
C2	2,0
C1	1,6
B2	1,2
B1	0,8
A2	0,4



Per a la valoració d'estes llengües oficials comunitàries, no es consideren en cap cas els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxillerat elemental, graduat escolar, formació professional, batxillerat superior i estudis universitaris de qualsevol nivell.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies d'esta convocatòria.

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, d'un mateix idioma, es valora únicament el certificat de nivell superior.

En els supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement d'algun d'estos idiomes, únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

5.2. Impartició de cursos de formació i perfeccionament:

Es valoren fins a un màxim d'1,5 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament impartits en centres reconeguts oficialment, o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; la persona aspirant ho ha d'acreditar.

Amb aquesta finalitat, es tenen en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

Per cada 25 hores d'impartició es valora amb 0,75 punts.

En este supòsit de cursos impartits es valoren una vegada. No són susceptibles de valoració les edicions successives d'un mateix curs o d'un curs amb el mateix contingut, cas en el qual es valora el curs impartit de més durada.

No es puntuen en cap cas en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, ni els cursos de doctorat, ni els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

5.3. Cursos de formació i perfeccionament rebuts:

Es valoren fins a un màxim de 2 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament rebuts amb el certificat d'aprofitament que estiguen relacionats directament amb les funcions de la categoria/escala objecte de la present convocatòria i que no tinguen més de deu anys; es pren com a referència la data de la publicació en el DOGV de la convocatòria.

La valoració es fa d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només es considera el de més durada:

<i>Nre. d'hores</i>	<i>Puntuació total</i>
De 10 a 14	0,1
De 15 a 19	0,3
De 20 a 29	0,6
De 30 a 49	0,9
De 50 a 74	1,2
75 o més hores	1,5

Només es valoren aquests cursos si els han impartit centres oficialment reconeguts o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; la persona aspirant ho ha d'acreditar.

Amb aquesta finalitat, es tenen en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

Així mateix, són objecte de valoració els cursos que per les característiques que tenen són de prestigi en l'àmbit professional, i compleixen els requisits d'aprofitament, si escau.

No són objecte de valoració els cursos amb un contingut que ha quedat obsolet per raons tècniques, normatives o qualsevol altra circumstància.

En cap cas no es puntuen en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes; ni els cursos pertanyents a una carrera universitària; ni els cursos de doctorat; ni els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla



d'estudis del centre; ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

5.4. Carrera professional:

En este apartat es puntuen els períodes avaluats satisfactòriament en aplicació del sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari d'esta universitat, amb un màxim de 2 punts, que s'obté de la suma, si escau, de la valoració dels trams següents:

- GDP I o DPCR I: màxim de 0,5 punts.
- GDP II o DPCR II: màxim de 0,5 punts.
- GDP III o DPCR III: màxim de 0,5 punts.
- GDP IV o DPCR IV: màxim de 0,5 punts.

ANNEX III

Barem (torn lliure)

1. Experiència professional

Es valora fins a un màxim de vuit anys i 26 punts l'experiència professional en llocs de treball corresponents a la mateixa categoria o similars, d'acord amb les funcions exercides, i el grup i subgrup de les vacants especificades en la present convocatòria. Es prorrategen proporcionalment els mesos complets i no es consideren els períodes inferiors a un mes, d'acord amb l'escala següent:

Apartat	Experiència laboral en:	Puntuació per mes complet treballat:	Puntuació per any complet treballat:
A)	Per treballs en qualsevol universitat pública en llocs de treball de la mateixa categoria o similar, de conformitat amb les funcions, grup i subgrup de les vacants, amb relació jurídica funcional o laboral.	0,2708	3,2500
B)	Per treballs en qualsevol administració pública, que no siga universitat pública, en llocs de treball de la mateixa categoria o similar, de conformitat amb les funcions, grup i subgrup de les vacants, amb relació jurídica funcional o laboral.	0,225	2,7000
C)	Per treballs en qualsevol universitat pública o administració pública en altres grups, subgrups o categories no previstos en els apartats A i B, amb relació jurídica funcional o laboral.	0,1354	1,6248
D)	Per treballs fets en societats públiques mercantils i fundacions públiques, altres entitats del sector públic no previstes en els apartats anteriors o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb les funcions pròpies dels llocs objecte de la convocatòria.	0,0677	0,8124

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

A), B) i C) Els treballs per a les administracions públiques s'han d'acreditar sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent, on han de constar, entre altres, el grup i subgrup professional i la categoria professional, i els períodes de contractació o nomenaments.

D) La resta dels treballs per compte d'altre, mitjançant contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el període que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

D) Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'ha d'aportar certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

A l'efecte, s'entén per administracions públiques les incloses en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, que donen lloc al reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, no s'inclouen ni societats mercantils de caràcter públic ni fundacions.

Els mèrits corresponents a l'experiència laboral dels apartats A, B i C es referiran a l'acompliment de llocs de treball inclosos en les corresponents relacions (RPT's) o, de no estar-ho, que reunisquen les mateixes característiques que



els que si ho estan, quant a la seua naturalesa funcional o laboral, sector, grup, subgrup, agrupació professional funcional, categoria, cos, col·lectiu o escala.

2. Titulació acadèmica i altra formació universitària oficial

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les requerides per a l'accés a la categoria/escala objecte de la convocatòria, amb un màxim de 4 punts de la manera següent:

Per al grup A, subgrup A1:

Quan el requisit d'accés és el de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial amb 2 punts.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

Quan el requisit d'accés és el de grau universitari junt amb un màster universitari habilitant per a l'exercici d'una professió regulada; llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, habilitats per a l'exercici de professió regulada, es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial; sempre que el màster no siga el màster habilitant per a l'exercici de la professió regulada, requerit en la convocatòria amb 2 punts.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

Per al grup A, subgrup A2:

El requisit d'accés és el de grau universitari, diplomatura, Arquitectura Tècnica o enginyeria tècnica, i este apartat es puntua:

– Doctorat amb 4 punts.

– Màster universitari oficial amb 2 punts.

– Llicenciatura, Arquitectura o enginyeria, diferent de la utilitzada per a l'accés amb 1 punt.

– Qualsevol altra titulació de grau universitari, diplomatura, Arquitectura Tècnica o enginyeria tècnica, addicional i diferent de la utilitzada per a l'accés amb 0,50 punts.

Per al grup B:

El requisit d'accés és el de cicle formatiu de grau superior, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària oficial de nivell superior amb 4 punts.

– Qualsevol altra titulació de cicle formatiu de grau superior, addicional i diferent a la utilitzada per a l'accés; amb 1 punt.

Per al grup C, subgrup C1:

El requisit d'accés és el de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària o acadèmica oficial de nivell superior amb 4 punts.

– Qualsevol altra titulació de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà, addicional i diferent a la utilitzada per a l'accés; amb 1 punt.

Per al grup C, subgrup C2:

El requisit d'accés és el d'educació secundària obligatòria, i aquest apartat es puntua:

– Qualsevol titulació universitària o acadèmica oficial de nivell superior amb 4 punts.

3. Coneixement de valencià

Es valora fins a un màxim de 4 punts, sempre que s'acredite tenir el pertinent certificat de competències de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o del Servei de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o tenir els certificats que consten en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb l'escala que s'indica tot seguit:

Nivell:	Puntuació:
C2	4,0
C1	3,2
B2	2,4
B1	1,6
A2	0,8

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, es valora únicament el certificat de nivell superior.



En els supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement de valencià únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

<http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

4. Coneixement d'anglès:

Es valora fins a un màxim de 4 punts, es reconeixen els títols, diplomes i certificats de les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles) i els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

La baremació per a l'idioma anglès és la següent:

Nivell:	Puntuació:
C2	4
C1	3,2
B2	2,4
B1	1,6
A2	0,8

Per a esta valoració, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxillerat elemental, graduat escolar, formació professional, batxillerat superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies d'esta convocatòria.

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, d'este mateix idioma, es valora únicament el certificat de nivell superior.

En els supòsits en què figura com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement d'anglès únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

5. Altres mèrits:

Es valora fins a un màxim de 2 punts de conformitat amb l'apartat següent:

Coneixement de llengües de la Unió Europea:

En aquest apartat són objecte de valoració les llengües oficials de la Unió Europea, excepte l'espanyol i l'anglès, amb un màxim de 2 punts.

Es reconeixen els títols, diplomes i certificats de les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles) i els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

La baremació per a les llengües oficials previstes en l'apartat és la següent:

Nivell:	Puntuació:
C2	2,0
C1	1,6
B2	1,2
B1	0,8
A2	0,4

Per a la valoració d'estes llengües oficials comunitàries, en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxillerat elemental, graduat escolar, formació professional, batxillerat superior i estudis universitaris de qualsevol nivell.

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies d'esta convocatòria.

En cas de tenir certificats de dos o més nivells, d'un mateix idioma, es valora únicament el certificat de nivell superior.

En els supòsits en què figure com a requisit específic per a l'accés un determinat nivell de coneixement d'algun d'estos idiomes, únicament es consideren els certificats d'un nivell superior.

ANNEX IV

Oficines de registre de la Universitat Politècnica de València

<https://www.upv.es/entidades/USG/infoweb/ag/info/741041normalv.html>

Registre General de la Universitat Politècnica de València

Universitat Politècnica de València

Edifici 3F

Camí de Vera, s/n

46022 València (València)

Tel. (+34) 96 387 74 05

Registre del campus de Gandia de la Universitat Politècnica de València

Escola Politècnica Superior de Gandia

Edifici F

C/ Paranimf, 1

46730 Grau de Gandia (València)

Tel. (+34) 96 284 93 02

Registre del campus d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València

Escola Politècnica Superior d'Alcoi

Plaça Ferrándiz i Carbonell, s/n

03801 Alcoi (Alacant)

Tel. (+34) 96 652 85 10



Annex V

Model de Certificat Mèdic

CONSELL GENERAL DE
COL·LEGIS OFICIALS DE METGES
D'ESPANYA

Núm. xxxxx

Classe 1a
Ordinària
Sèrie XXXXX

Drets autoritzats:
XXX EUROS
IVA INCLÒS

CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL

Col·legi de _____

Sr./Sra. _____
en Medicina i Cirurgia, col·legiat/ada a _____, amb el número
_____ i amb exercici professional a _____.

CERTIFIQUE: Que el/la Sr./Sra. (_____),
amb DNI número (_____), es troba capacitat/ada per a la realització de les tasques del lloc de

I perquè conste on pertoque, i a instàncies d'aquest certificat, a _____, _____ de
_____ de dos mil _____

NOTA. Cap certificat mèdic és vàlid si no va estès en aquest imprès, editat pel Consell General de Col·legis Oficials de Metges d'Espanya, que, a més, ha de portar estampat el segell del Col·legi Mèdic provincial en què aquest certificat s'ha estès.