

## I. Datos del área solicitante / Dades de l'àrea sol·licitant

Centre / Servei:

*Centro / Servicio:*

Nom de la persona sol·licitant:

*Nombre de la persona solicitante:*

Lloc de treball que ocupa:

*Lugar de trabajo que ocupa:*

## II. Motiu de la sol·licitud / Motivo de la solicitud

Elecció del motiu de la sol·licitud:

*Elección del motivo de la solicitud:*

Data proposada d'inici del nomenament:

*Fecha propuesta de inicio del nombramiento:*

## III. Dades del lloc / Datos del puesto

Denominació del lloc:

*Denominación del puesto:*

Àrea / Departament / Servei:

*Área / Departamento / Servicio:*

Núm. de lloc en l'RLT:

*Núm. de puesto en la RPT:*

Ubicació del lloc:

*Ubicación del puesto:*

Jornada / Jornada:

## IV. Justificació del nomenament / Justificación del nombramiento

**Cal indicar el cas excepcional i la necessitat urgent i inajornable que justifica la sol·licitud, així com el perjudici que ocasionaria la denegació d'aquesta / Indicar el caso excepcional y la necesidad urgente e inaplazable que justifica la solicitud, así como el perjuicio que ocasionaría la denegación de la misma.**