

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2024, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen definitivament els noms de les persones aspirants que han aprovat les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria d'ajudant d'arxius, biblioteca i museus en l'Àrea de Biblioteca i Documentació Gràfica, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició (codi: 2022/P/FC/C/1). [2024/1654]

Concloes les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria d'ajudant d'arxius, biblioteca i museus en l'Àrea de Biblioteca i Documentació Gràfica, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, convocades per la Resolució de 28 d'octubre de 2022 (DOGV de 08.11.2022), i de conformitat amb allò establert en les bases de l'esmentada convocatòria, resolc:

Primer

Publicar definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, els noms de les persones aspirants que han aprovat les presents proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'indiquen a continuació:

<i>Torn diversitat funcional (promoció interna)</i>			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Oliver Pérez, Miriam	39,63000	34,40000	74,03000

<i>Torn promoció interna</i>			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Planells Ferrer, Pilar Catalina	47,79000	34,40000	82,19000
Belloch Aguilar, M. dels Àngels	44,76000	34,60000	79,36000
Moreno Valenzuela, M. Inmaculada	45,79000	31,20000	76,99000

Segon

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les persones aspirants que han aprovat les presents proves selectives hauran de presentar davant del Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, junt al Rectorat, siti al camí de Vera, s/n, de València; en el registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigits al Servei de Recursos Humans –Secció del PTGAS– d'aquesta Universitat Politècnica de València, els documents següents:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, fotocòpia compulsada o acarada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'adjuntar-se la credencial que n'acredite l'homologació.

b) Llevat que conste en l'expedient personal, fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas, que aquests figuren en la present convocatòria.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2024, de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican definitivamente los nombres de las personas aspirantes que han aprobado las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría de ayudante de archivos, biblioteca y museos en el Área de Biblioteca y Documentación Científica, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición (código: 2022/P/FC/C/1). [2024/1654]

Concluidas las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría de ayudante de archivos, biblioteca y museos en el Área de Biblioteca y Documentación Científica, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, convocadas por la Resolución de 28 de octubre de 2022 (DOGV 08.11.2022), y de conformidad con lo establecido en las bases de la mencionada convocatoria, resuelvo:

Primero

Publicar definitivamente, con expresión de la puntuación total obtenida, los nombres de las personas aspirantes que han aprobado las presentes pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan a continuación:

<i>Turno diversidad funcional (promoción interna)</i>			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
Oliver Pérez, Miriam	39,63000	34,40000	74,03000

<i>Turno promoción interna</i>			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
Planells Ferrer, Pilar Catalina	47,79000	34,40000	82,19000
Belloch Aguilar, M. dels Àngels	44,76000	34,60000	79,36000
Moreno Valenzuela, M. ^a Inmaculada	45,79000	31,20000	76,99000

Segundo

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las personas aspirantes que han aprobado las presentes pruebas selectivas, deberán presentar ante el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto al Rectorado, camino de Vera, s/n, cp 46071, de València; en el registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy sito en la plaza Ferrandiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf núm. 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigido al Servicio de Recursos Humanos – Sección del PTGAS – de esta Universitat Politècnica de València, los siguientes documentos:

a) Salvo que conste en el expediente personal, fotocopia compulsada o cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

b) Salvo que conste en el expediente personal, fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de los requisitos o especialidades, en el caso, de que estos figuren en la presente convocatoria.



c) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar fotocòpia compulsada o acarada del certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33%, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

d) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquesta finalitat, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció del pagament de taxes, de conformitat amb la sol·licitud de la persona interessada.

Una vegada les persones interessades presenten els documents, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria d'ajudant d'arxius, biblioteca i museus en l'Àrea de Biblioteca i Documentació Gràfica, mitjançant una resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 de febrer de 2024.– El rector: José Esteban Capilla Romá.

c) Las personas aspirantes con diversidad funcional, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada de la certificación de la Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de las plazas ofertadas. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de la exención del pago de tasas de conformidad con la solicitud de la persona interesada.

Una vez presentados los documentos por las personas interesadas, se efectuará el nombramiento como funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría de ayudante de archivos, biblioteca y museos en el área de Biblioteca y Documentación Científica, mediante resolución del rector que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido, fijándose la fecha o plazo de la toma de posesión.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 23 de febrero de 2024.– El rector: José Esteban Capilla Romá.