

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2023, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de treball del grup C, subgrup C1, amb destinació en aquesta universitat (codi: 2023/P/FC/CM/4). [2023/10968]

De conformitat amb el que estableix l'article 92 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en exercici de les atribucions previstes en l'article 53.j del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest rectorat resol:

Convocar concurs per a la provisió de llocs de treball vacants, que es registrarà pel que estableix la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, així com per la resta de normativa de desplegament, de conformitat amb les següents:

Bases

Primera. Participació

Pot prendre part en aquest concurs per a la provisió dels llocs de treball, les característiques dels quals figuren en l'annex I, el personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València que complisca les condicions següents:

1.1. Pertànyer al grup C, subgrup C1, categoria/escala, auxiliar d'arxius, biblioteca i museus del sector d'administració especial.

1.2. Hi ha de participar amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera més amunt indicat que es trobe en alguna d'aquestes situacions administratives:

1. Suspès, complit el temps de suspensió.

2. Excedència forçosa. L'obligació de participació en aquest concurs està limitada a llocs de la seua localitat.

3. Expectativa de destinació.

4. Adscripció provisional, ocupant llocs oferits en la present convocatòria.

1.3. No hi pot participar el personal funcionari que en la data de publicació de la convocatòria porte un temps inferior a dos anys des de la presa de possessió en l'última destinació definitiva adjudicada, amb les excepcions següents:

– Quan es tracte de la provisió de llocs en la mateixa unitat, entenent-se per tal cada departament, centre, servei o equivalent.

– Quan ha sigut destituït o cessat del lloc de treball per alguna de les causes previstes en la Llei de la funció pública valenciana

– Quan el seu lloc de treball ha sigut amortitzat o obtingut a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.

– Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

– Quan es tracte de llocs de treball que tinguen assignat major nivell de complement de destinació que el lloc que ocupa.

1.4. No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, està impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, adreçades al rector, es presenten tal com especifica l'apartat següent.

Els que desitgen participar-hi han d'emplenar les dades de la sol·licitud i curriculum accedint a la intranet de la UPV, triant l'opció «Con-

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2023, de la Universidad Politècnica de València, por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo del grupo C, subgrupo C1, con destino en esta universidad (código: 2023/P/FC/CM/4). [2023/10968]

De conformidad con lo establecido en el artículo 92 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 53.j del Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politècnica de València, este rectorado resuelve:

Convocar concurso para la provisión de puestos de trabajo vacantes, que se registrarà por lo establecido en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario, en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politècnica de València, así como por el resto de normativa de desarrollo; con arreglo a las siguientes:

Bases

Primera. Participación

Podrá tomar parte en este concurso para la provisión de los puestos de trabajo, cuyas características figuran en el anexo I el personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València que cumpla las siguientes condiciones:

1.1. Pertenecer al grupo C, subgrupo C1, categoría/escala, auxiliar de archivos, biblioteca y museos del sector de administración especial.

1.2. Deberá participar con carácter forzoso el personal funcionario de carrera arriba indicado que se encuentre en alguna de estas situaciones administrativas:

1. Suspense, cumplido el tiempo de suspensión.

2. Excedencia forzosa. La obligación de participación en este concurso, vendrá limitada a puestos de su localidad.

3. Expectativa de destino.

4. Adscripción provisional, ocupando puestos ofertados en la presente convocatoria.

1.3. No podrá participar en este concurso, aquel personal funcionario que a fecha de publicación de la convocatoria, lleve un tiempo inferior a dos años desde la toma de posesión en el último destino definitivo adjudicado, con las siguientes excepciones:

– Cuando se trate de la provisión de puestos en la misma unidad, entendiéndose por tal cada departamento, centro, servicio o equivalente.

– Cuando haya sido removido o cesado del puesto de trabajo por alguna de las causas previstas en la Ley de la función pública valenciana

– Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.

– Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

– Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignado mayor nivel de complemento de destino que el puesto que se ocupa.

1.4. No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria, dirigidas al rector se presentarán tal y como se especifica en el siguiente apartado.

Quienes deseen participar en el presente concurso, deberán cumplimentar los datos de la solicitud y *curriculum vitae* accediendo a la

curs de Mèrits PAS (Bullent)». S'ha de citar per ordre de prioritat, en el seu cas, el codi del lloc de treball de conformitat amb el que disposa l'annex I.

A través d'aquesta mateixa aplicació, les persones candidates poden previsualitzar-ne la sol·licitud i, si consideren que totes les seues dades són correctes, validar-la la persona interessada, perquè es registre aquesta automàticament.

Els mèrits relacionats amb els ítems de: valencià, idiomes comunitaris o cursos de formació, que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal, s'han d'actualitzar prèviament a la realització de la sol·licitud, a través de la intranet, apartat Formació, portal de formació contínua i permanent de la UFASU.

Els altres mèrits que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal s'han de lliurar, prèviament a la realització de la sol·licitud, mitjançant sol·licitud genèrica SOLGEN que es troba a la disposició de les persones interessades a través de la intranet en la seua electrònica i efectuar-ne el lliurament per registre telemàtic.

Les persones interessades han de fer els canvis necessaris per a l'actualització de la seua sol·licitud amb el temps suficient perquè totes aquestes dades puguen ser posades al dia en les bases de dades corresponents i que d'aquesta manera puguen constar en la sol·licitud que desitgen validar perquè se'ls valore en el concurs.

Amb caràcter excepcional, si alguna persona interessada que ha validat i registrat la seua sol·licitud necessita realitzar alguna modificació de les dades que hi consten, s'ha de posar en contacte personalment amb el Servei de Gestió de Personal amb la finalitat que la seua sol·licitud pugua ser desvalidada. Una vegada que la persona candidata ha realitzat les rectificacions necessàries en l'aplicació Bullent, ha de tornar a validar-ne de nou la sol·licitud, perquè aquesta es registre automàticament. Únicament es poden efectuar modificacions dins del termini de presentació de sol·licituds, en què, en tot cas, l'última sol·licitud validada i registrada, dins del termini establert, és la que es té en compte per a la valoració del concurs.

El personal funcionari de carrera que no es troba en la situació administrativa d'actiu i que, per tant, no pot tenir accés a l'aplicació informàtica Bullent, ha d'emplenar la seua instància i el seu currículum en suport paper i lliurar-lo juntament amb la documentació acreditativa d'aquells mèrits que no consten en el seu expedient personal del Servei de Gestió de Personal d'aquesta Universitat davant el Registre General de la Universitat Politècnica de València, registres de l'EPS de Gandia i l'EPS d'Alcoi, o en qualssevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Valoració

3.1. La valoració dels mèrits per a l'adjudicació dels llocs s'efectua d'acord amb el barem contingut en l'annex II de la present convocatòria.

3.2. Els llocs de treball s'adjudiquen al personal funcionari que reuneix els requisits establits per a aquests en la relació de llocs i que figuren en l'annex I de la present convocatòria.

3.3. La puntuació mínima requerida per a l'adjudicació dels llocs és la que consta en l'annex I de la present convocatòria.

El que disposa aquest apartat no és aplicable per a l'adjudicació de la primera destinació al personal funcionari de nou ingrès.

Quarta. Adjudicació

4.1. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs al personal funcionari està donada per la puntuació obtinguda segons el barem específic en l'annex II.

4.2. Els casos d'empat en la puntuació final del personal que no siga de nou ingrès els resol la comissió, atenent criteris de gènere i de diversitat funcional i si no, en el seu cas, en primer lloc, atenent a qui ha obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; si persisteix l'empat, s'adjudicaria el lloc al de major antiguitat i, si persisteix l'empat, es realitza un sorteig públic.

Intranet de la UPV, eligiendo la opción «Concurso de Méritos PAS (Bullent)». Se deberá citar por orden de prioridad, en su caso, el código del puesto de trabajo de conformidad con lo dispuesto en el anexo I.

A través de esta misma aplicación las personas candidatas podrán previsualizar su solicitud y si consideran que todos sus datos son correctos será validada por la persona interesada registrándose esta automáticamente.

Aquellos méritos relacionados con los ítems de: valenciano, idiomas comunitarios o cursos de formación, que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán actualizarse previamente a la realización de la solicitud, a través de la Intranet, apartado Formación, portal de formación continua y permanente del UFASU.

Aquellos méritos que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán entregarse, previamente a la realización de la solicitud, mediante solicitud genérica SOLGEN que se encuentra a disposición de las personas interesadas a través de la intranet en la Sede Electrónica y efectuar su entrega por registro telemático.

Las personas interesadas deberán realizar los cambios necesarios para la actualización de su solicitud con el tiempo suficiente para que todos estos datos puedan ser puestos al día en las bases de datos correspondientes y que de este modo puedan constar en la solicitud que deseen validar para que se les valore en el concurso.

Con carácter excepcional, si alguna persona interesada que haya validado y registrado su solicitud, necesita realizar alguna modificación de los datos que constan en la misma, deberá ponerse en contacto personalmente con el Servicio de Gestión de Personal con el fin de que su solicitud pueda ser desvalidada. Una vez que la persona candidata haya realizado las rectificaciones necesarias en la aplicación Bullent, deberá volver a validar de nuevo su solicitud registrándose esta automáticamente. Únicamente se podrán efectuar modificaciones dentro del plazo de presentación de solicitudes, siendo en todo caso la última solicitud validada y registrada, dentro del plazo establecido, la que se tendrá en cuenta para la valoración del concurso.

Para aquel personal funcionario de carrera que no se encuentre en la situación administrativa de activo y que por lo tanto no pueda tener acceso a la aplicación informática Bullent, deberá cumplimentar su instancia y su currículum en soporte papel y entregarlo junto con la documentación acreditativa de aquellos méritos que no consten en su expediente personal del Servicio de Gestión de Personal de esta universidad, ante el Registro General de la Universitat Politècnica de València, registros de la EPS de Gandia y EPS de Alcoi, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Valoración

3.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos, se efectuará de acuerdo con el baremo contenido en el anexo II de la presente convocatoria.

3.2. Los puestos de trabajo serán adjudicados a aquel personal funcionario que reúna los requisitos establecidos para los mismos en la relación de puestos y que figuren en el anexo I de la presente convocatoria.

3.3. La puntuación mínima requerida para la adjudicación de los puestos es la que consta en el anexo I de la presente convocatoria.

Lo dispuesto en este apartado no será de aplicación para la adjudicación del primer destino al personal funcionario de nuevo ingreso.

Cuarta. Adjudicación

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos al personal funcionario, vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo especificado en el anexo II.

4.2. Los casos de empate en la puntuación final del personal que no sea de nuevo ingreso, serán resueltos por la comisión; atendiendo a criterios de género y de diversidad funcional y si no, en su caso en primer lugar, atendiendo a quien hubiese obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional, si persistiese el empate, se adjudicaría el puesto al de mayor antigüedad y si persistiese el empate se realizará un sorteo público.



4.3. Les persones aspirants poden desistir de la petició de prendre part en el present concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants poden renunciar a la destinació obtinguda en el present concurs únicament quan s'ha obtingut un altre lloc segons resolució d'una convocatòria concurrent, de concurs o lliure designació i, en aquest cas, s'ha d'exercir l'oportuna opció dins del termini assenyalat per a la presa de possessió.

Tanmateix, es pot desistir de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorren més de nou mesos entre la convocatòria i resolució del concurs.

4.4. El personal funcionari al qual s'adjudica un lloc de treball en la present convocatòria està obligat a estar un mínim de dos anys des de la presa de possessió en l'última destinació definitiva adjudicada per a poder participar en un nou concurs de provisió de llocs, amb les excepcions previstes en la base primera en l'apartat 3.

4.5. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no pot exercir provisionalment en comissió de serveis en un altre lloc de treball fins que transcorregui un any de permanència en aquest, llevat que es done algun dels supòsits prevists en la base 1.3.

Cinquena. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració està conformada pels membres següents:

Comissió de valoració titular	
President	Eliás Chumillas Jiménez, funcionari de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Inmaculada Ribes Llopes, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	Isabel Aguilar Bustamante, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	M. ^a Josep Merli Gimeno, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	Francisco Manuel Delgado Soria, funcionari de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València

Una de les quatre vocalies que integren aquesta comissió de valoració n'exerceix la secretaria.

Així mateix, es nomena una comissió de valoració suplent amb la mateixa composició.

Comissió de valoració suplent	
Presidenta	M. ^a Teresa Sánchez Sanz, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal primer	Francisco José Rubio Montero, funcionari de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	Rosa M. ^a Sáez Abad, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Raquel Vallés Navarro, funcionària de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	José Ángel Maestro Cano, funcionari de carrera, facultatiu d'arxius, biblioteca i museus de la Universitat Politècnica de València

4.3. Las personas aspirantes podrán desistir de la petición de tomar parte en el presente concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes podrán renunciar al destino obtenido en el presente concurso únicamente cuando se hubiera obtenido otro puesto según resolución de una convocatoria concurrente, de concurso o libre designación, en cuyo caso se deberá ejercitar la oportuna opción dentro del plazo señalado para la toma de posesión.

No obstante ello, se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y resolución del concurso.

4.4. El personal funcionario al que se le adjudique un puesto de trabajo en la presente convocatoria estará obligado a permanecer un mínimo de dos años desde la toma de posesión en el último destino definitivo adjudicado para poder participar en un nuevo concurso de provisión de puestos, con las excepciones previstas en la base primera en su apartado 3.

4.5. El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo que se dé alguno de los supuestos previstos en la base 1.3.

Quinta. Comisión de valoración

5.1. La comisión de valoración, estará conformada por los siguientes miembros:

Comisión de valoración titular	
Presidente	Eliás Chumillas Jiménez, funcionario de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Inmaculada Ribes Llopes, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	Isabel Aguilar Bustamante, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	M. ^a Josep Merli Gimeno, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	Francisco Manuel Delgado Soria, funcionario de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museo de la Universitat Politècnica de València

Una de las cuatro vocalías que integra esta comisión de valoración, desempeñará la secretaria de la misma.

Asimismo, se nombra una comisión de valoración suplente con la misma composición.

Comisión de valoración suplente	
Presidenta	M. ^a Teresa Sánchez Sanz, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal primero	Francisco José Rubio Montero, funcionario de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal segunda	Rosa M. ^a Sáez Abad, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Raquel Vallés Navarro, funcionaria de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València
Vocal cuarto	José Ángel Maestro Cano, funcionario de carrera, facultativos archivos, biblioteca y museos de la Universitat Politècnica de València



A la comissió de valoració se li pot prestar el suport administratiu necessari per a dur a terme la gestió d'aquest concurs de provisió, atesa la complexitat i nombre de participants en aquest.

5.2. Els membres de la comissió de valoració estan subjectes als motius i causes generals d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la comissió, i que ha de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió, s'exposarà a la seu electrònica de la Universitat Politècnica: sede.upv.es (apartat anuncis) i al microweb de Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa, l'adreça del qual és: <http://www.upv.es/entidades/srh/> (apartat «Personal d'Administració i Serveis i Personal d'Investigació/Selecció i Provisió»), en què la publicació al microweb de Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis, i n'hi ha prou amb aquesta exposició, en la data que s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

5.4. Les resolucions de les comissions de valoració vinculen aquestes i l'Administració, que només pot revisar-les pels mitjans i procediments previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5. En virtut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la comissió de valoració es pot constituir, convocar i celebrar les sessions, adoptar acords i remetre les actes de les reunions, tant de manera presencial com a distància. Si la comissió de valoració opta per aquesta opció d'actuacions no presencials, utilitzarà els mitjans electrònics, amb respecte al que estableixen els articles 17 i 18 de la llei esmentada.

5.6. Contra els actes de la comissió de valoració, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant l'òrgan que dictà l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Sisena. Desenvolupament del procediment

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Gestió de Personal, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporciona a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no compleixen els requisits de participació.

6.2. Rebuda la documentació anterior, la comissió de valoració procedeix a avaluar els mèrits del personal concursant i formula una proposta d'adjudicació provisional que inclou:

a) Una primera relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascuna de les persones de l'obtinguda en cadascun dels apartats del barem, així com, si és el cas, el/s mèrit/s al·legat/s que han de ser acreditats documentalment per no trobar-se en l'expedient personal de la persona interessada.

Així mateix, en aquesta relació s'inclou, si és el cas, el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que ha fet constar en la seua sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que han de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que en motiva l'exclusió.

Aquestes relacions s'exposen, de conformitat amb la base 5.3 d'aquesta convocatòria, durant el termini de 10 dies hàbils, en què les persones concursants poden formular les reclamacions que consideren oportunes.

Dins d'aquest mateix termini, la persona adjudicatària ha d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats quan això és preceptiu de conformitat amb la normativa vigent.

6.3. Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i resoltes, en el seu cas, les reclamacions formulades, la comissió eleva una proposta d'adjudicació definitiva al rector.

Si a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'han vist modificades les relacions previstes en l'apartat anterior, la

A la comisión de valoración se le podrá prestar el apoyo administrativo necesario para llevar a cabo la gestión de este concurso de provisión, atendiendo a la complejidad y número de participantes en el mismo.

5.2. Los miembros de la comisión de valoración, están sujetos a los motivos y causas generales de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.3. Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la sede electrónica de la Universitat Politècnica: sede.upv.es (apartado anuncios) y en la microweb de Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa, cuya dirección es: <http://www.upv.es/entidades/SRH/> (apartado «Personal de Administración y Servicios y Personal de Investigación/Selección y Provisión») siendo la publicación en la microweb de Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

5.4. Las resoluciones de las comisiones de valoración vinculan a las mismas y a la administración que solo podrá revisarlas por los medios y procedimientos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5.5. En virtud de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público la comisión de valoración podrá constituirse, convocar y celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir las actas de sus reuniones, tanto de forma presencial como a distancia. Si la comisión de valoración optase por esta opción de actuaciones no presenciales, utilizará los medios electrónicos, con respeto a lo establecido en los artículos 17 y 18 de la de la citada ley.

5.6. Contra los actos de la comisión de valoración, que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Sexta. Desarrollo del procedimiento

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Gestión de Personal, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan con los requisitos de participación.

6.2. Recibida la documentación anterior, la comisión de valoración procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) Una primera relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada una de las personas de la obtenida en cada uno de los apartados del barem, así como, en su caso, el mérito o méritos alegados que deban ser acreditados documentalment per no encontrarse en el expediente personal de la persona interesada.

Asimismo, en dicha relación se incluirá, en su caso, el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en su solicitud.

b) Una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Dichas relaciones serán expuestas de conformidad con la base 5.3 de esta convocatoria, durante el plazo de 10 días hábiles, en el que las personas concursantes podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Dentro de este mismo plazo, la persona adjudicataria deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados cuando ello sea preceptivo de conformidad con la normativa vigente.

6.3. Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones formuladas, la comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva al rector.

Si como consecuencia de la documentación y las alegaciones presentadas se hubieran visto modificadas las relaciones previstas en el

comissió, abans d'elevar la proposta, realitza a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que pertocuen.

6.4. En el termini màxim de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, el rector dicta la resolució que aprova la relació definitiva d'adjudicació del lloc i la publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en què aquesta publicació serveix de notificació a les persones interessades.

6.5. Si en el desenvolupament del concurs per a la provisió de llocs de treball se susciten dubtes a la comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se sol·licitarà dictamen del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, que ha d'especificar les causes per les quals no li ha de ser adjudicat el lloc o les mesures necessàries per a l'adaptació. En aquest cas, la persona pot participar condicionadament en el concurs, i queda en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprova la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Setena. Tractament de la informació

7.1. En compliment del que preveu el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

7.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

7.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que els identifique (NIF-NIE, passaport), davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF Q4618002B, Camí de Vera, s/n, 46022 València.

7.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Vuitena. Recursos

Contra la present convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el Rectorat que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 27 d'octubre de 2023.— El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

apartado anterior, la comisión, antes de elevar la propuesta, realizará a las nuevas personas adjudicatarias los requerimientos de subsanación que procedan.

6.4. En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, el Rector dictará la Resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación del puesto y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

6.5. Si en el desarrollo del concurso para la provisión de puestos de trabajo, se suscitaren dudas a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, que deberá especificar las causas por las que no le deba ser adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que apruebe la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

Séptima. Tratamiento de la información

7.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal i provisió de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

7.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

7.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, supresi3n, portabilidad, limitaci3n u oposici3n al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaporte), ante el delegado de Protecci3n de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF Q4618002B, Camino de Vera, s/n., 46022 València.

7.5. En caso de reclamaci3n la autoridad competente es la Agencia Española de Protecci3n de Datos.

Octava. Recursos

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposici3n, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el rectorado que ha dictado la resoluci3n. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comú de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicci3n contencioso-administrativa.

València, 27 de octubre de 2023.— El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

ANNEX I
Relació de llocs oferits

Codi	Lloc	Unitat	Localitat	Sec	Classificació	Jornada
PF1167	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF1262	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Alcoi	AE	C1/19/E023	V1M
PF1264	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Gandia	AE	C1/19/E023	V1M
PF1294	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-V1M
PF1622	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	Centre Informació Arquitectònica	València	AE	C1/19/E012	V
PF1848	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF1986	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	M1V
PF1987	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Alcoi	AE	C1/19/E023	M1V
PF1988	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-M1V
PF1989	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-V1M
PF648	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Alcoi	AE	C1/19/E023	V1M
PF663	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF788	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF791	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF809	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M
PF1992	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Gandia	AE	C1/19/E023	V1M
PF1261	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	Alcoi	AE	C1/19/E023	M1V
PF143	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	M1V
PF1089	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	M1V
PF1168	Especialista tècnic d'arxius i biblioteca	S. Biblioteca i Documentació Científica	València	AE	C1/19/E023	V1M

V: Vesprades

M1V: Matins i una vesprada

V1M: Vesprades i un matí

JEF-M1V: Jornada especial festius matins i una vesprada

JEF-V1M: Jornada especial festius vesprades i un matí

* * * * *

ANEXO I
Relación de puestos ofertados

Código	Puesto	Unidad	Localidad	Sec	Clasificación	Jornada
PF1167	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF1262	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Alcoy	AE	C1/19/E023	T1M
PF1264	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Gandia	AE	C1/19/E023	T1M
PF1294	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-T1M
PF1622	Especialista técnico de archivos y biblioteca	Centro Información Arquitectónica	València	AE	C1/19/E012	T
PF1848	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF1986	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	M1T
PF1987	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Alcoy	AE	C1/19/E023	M1T
PF1988	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-M1T
PF1989	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	JEF-T1M
PF648	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Alcoy	AE	C1/19/E023	T1M
PF663	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF788	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF791	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF809	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M
PF1992	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Gandia	AE	C1/19/E023	T1M
PF1261	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	Alcoy	AE	C1/19/E023	M1T
PF143	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	M1T
PF1089	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	M1T
PF1168	Especialista técnico de archivos y biblioteca	S. Biblioteca y Documentación Científica	València	AE	C1/19/E023	T1M

T: Tardes

M1T: Mañanas y una tarde

T1M: Tardes y una mañana

JEF-M1T: Jornada especial festivos mañanas y una tarde

JEF-T1M: Jornada especial festivos tardes y una mañana

Puntuació mínima per a l'obtenció d'aquests llocs: 5 punts

Funcions generals:

- Suport al personal facultatiu i ajudants en les funcions de caràcter tècnic: adquisicions, catalogació, manteniment de catàlegs.
- Realització de recomptes, esporgades, inventaris, entre d'altres.
- Preparació dels fons bibliogràfics, en qualsevol suport, per a la posada a disposició a les sales.
- Servei de préstec, devolució i reposició de documents.
- Col·laboració en el desenvolupament d'activitats culturals i d'extensió bibliotecària.
- Col·laboració en les activitats de formació d'usuaris.
- Control, registre i seguiment d'adquisicions i subscripcions.
- Atenció a l'usuari i informació general sobre la biblioteca, els seus serveis i els seus recursos.
- Seguiment d'enquestes i estadístiques, tabulació de dades, entre d'altres.
- Control del funcionament de les sales.
- Treballs informàtics aplicats.
- Elaboració de materials informatius per a la difusió de col·leccions i serveis.
- Participació en els portals d'accés obert: repositoris, plataformes de publicació, entre d'altres.
- Col·laboració en serveis de suport a la investigació i a la gestió d'aquesta.
 - Amb caràcter residual, les funcions auxiliars necessàries per a l'exercici de l'activitat principal.
 - Suport a la preparació de la documentació requerida per a la realització de les tasques anteriors.

ANNEX II *Barem*

1. Antiguitat: es valora amb 1,25 punts per cada any complet de serveis en un lloc de treball en qualsevol administració pública, siga amb destinació provisional o definitiva, fins a un màxim de 10,00 punts.

Amb aquesta finalitat es computen els serveis prestats amb caràcter previ a l'ingrés en el cos o l'escala reconeguts expressament. No es computen serveis que hagen estat prestats simultàniament amb altres.

2. Nivell competencial reconegut: s'adjudica un màxim de 2,00 punts per la possessió d'un determinat nivell de competència consolidat dins de la carrera administrativa:

- a) Per tenir un nivell de competència superior al nivell del lloc sol·licitat: 2,00 punts
- b) Per tenir un nivell de competència igual al nivell del lloc sol·licitat: 1,00 punt
- c) Per tenir un nivell de competència inferior al nivell del lloc sol·licitat: 0,50 punts

3. Experiència professional: es valora com a màxim fins a 7,00 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Pel nivell de complement de destinació del lloc de treball exercit en el període comprès dins dels últims 3 anys, amb una antiguitat mínima de 6 mesos continuats en aquest lloc, s'adjudiquen fins a un màxim de 3,00 punts:

– Per l'acompliment d'un lloc de treball de nivell superior al del lloc de treball al que es concursa: fins a un màxim de 3,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 1,00 punt per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0833 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

– Per l'acompliment d'un lloc de treball d'igual nivell al que es concursa: fins a un màxim de 2,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,6666 punts per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0555 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

– Per l'acompliment d'un lloc de treball com a màxim inferior a dos nivells al del lloc al qual es concursa: fins a un màxim d'1,00 punt.

Puntuación mínima para la obtención de estos puestos: 5 puntos

Funciones generales:

- Apoyo al personal facultativo y ayudantes en las funciones de carácter técnico: adquisiciones, catalogación, mantenimiento de catálogos.
- Realización de recuentos, expurgos, inventarios, entre otros.
- Preparación de los fondos bibliográficos, en cualquier soporte, para su puesta a disposición en las Salas.
- Servicio de préstamo, devolución y reposición de documentos.
- Colaboración en el desarrollo de actividades culturales y de extensión bibliotecaria.
- Colaboración en las actividades de formación de usuarios.
- Control, registro y seguimiento de adquisiciones y suscripciones.
- Atención al usuario e información general sobre la biblioteca, sus servicios y sus recursos.
- Seguimiento de encuestas y estadísticas, tabulación de datos, entre otras.
- Control del funcionamiento de las Salas.
- Trabajos informáticos aplicados.
- Elaboración de materiales informativos para la difusión de colecciones y servicios.
- Participación en los portales de acceso abierto: repositorios, plataformas de publicación, entre otros.
- Colaboración en servicios de apoyo a la investigación y a la gestión de la misma.
 - Con carácter residual las funciones auxiliares necesarias para el ejercicio de la actividad principal.
 - Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores

ANEXO II *Baremo*

1. Antigüedad: se valorará con 1,25 puntos por cada año completo de servicios en un puesto de trabajo en cualquier administración pública, ya sea con destino provisional o definitivo, hasta un máximo de 10,00 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el cuerpo o escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros.

2. Nivel competencial reconocido: se adjudicará un máximo de 2,00 puntos por la posesión de un determinado nivel competencial consolidado dentro de la carrera administrativa:

- a) Por poseer un nivel competencial reconocido superior al nivel del puesto solicitado: 2,00 puntos
- b) Por poseer un nivel competencial reconocido igual al nivel del puesto solicitado: 1,00 punto
- c) Por poseer un nivel competencial reconocido inferior al nivel del puesto solicitado: 0,50 puntos

3. Experiencia profesional: se valorará como máximo hasta 7,00 puntos, conforme a la siguiente escala:

a) Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo desempeñado en el periodo comprendido en los últimos 3 años, con una antigüedad mínima de 6 meses continuados en dicho puesto, se adjudicará hasta un máximo de 3,00 puntos:

– Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto de trabajo al que se concursa: hasta un máximo de 3,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 1,00 punto por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0833 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al que se concursa: hasta un máximo de 2,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,6666 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0555 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo como máximo inferior a dos niveles al del puesto al que se concursa: hasta un máximo de 1,00



El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,3333 punts per any complet, i els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0278 punts per mes, sense que se'n consideren els períodes inferiors.

A aquest efecte:

– El personal que estiga en una situació d'excedència s'entén que presta serveis en un lloc corresponent al nivell de competència que li fou reconegut en el passat, sempre que no faça més de 5 anys que es trobe en aquesta situació. Posat cas que hagen transcorregut més de 5 anys o no tinga cap nivell de competència consolidat, es considera el nivell mínim assignat al grup del seu cos o escala o categoria.

– Pel que fa al personal procedent de les situacions d'excedència voluntària per cura de familiars, excedència voluntària per violència de gènere i situació de serveis especials, es valora el nivell de l'últim lloc que exercien en actiu i, en defecte d'això, el nivell mínim corresponent al grup en què es classifique el seu cos o escala o categoria. Tot això d'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

– Quan es tracte de personal que ocupe una destinació provisional, la valoració s'ha de referir al lloc que s'ocupe provisionalment. En cas contrari, s'ha de considerar el nivell del lloc o llocs anteriors que complisquen aquests requisits o, si no n'hi ha, el nivell mínim del grup d'adscripció com a personal funcionari.

– No es valora en aquest apartat el període que excedisca els dos anys en els llocs que s'ocupen en comissió de serveis. En aquest supòsit, aquest temps d'excés es valora amb el treball desenvolupat al lloc que el personal funcionari ocupe amb caràcter definitiu.

b) Per l'acompliment de llocs de treball pertanyents a la mateixa àrea a què correspon el lloc convocat, a més dels que corresponga computar per l'aplicació de l'apartat anterior, s'adjudiquen fins a un màxim de 4,00 punts, i amb un màxim d'1,00 punt per any, sobre la base de les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat, prorratejant-se els mesos, i sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

Si els llocs de treball pertanyen a àrees afines a la corresponent al lloc convocat, la puntuació per any serà de 0,50 punts a 0,75 punts, tenint-se en compte els criteris indicats en el paràgraf anterior en referència a les funcions i responsabilitat del lloc ocupat. Es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Per a la resta de llocs de treball que no tinguen relació amb l'àrea a què correspon el lloc convocat, es valorarà a raó de 0,25 punts per any.

En tot cas, per a la valoració de l'apartat b només es prendran en consideració com a màxim 4 anys compresos dins dels 10 anys immediatament anteriors a la present convocatòria, ja siga ocupant el lloc de treball amb destinació definitiva o provisional, i es consideraran amb aquesta finalitat els 4 anys l'experiència professional dels quals siga més favorable.

Els expedients fermes de remoció de llocs de treball o els expedients disciplinaris fermes en els quals haja sigut part la persona interessada i que tinguen relació amb les funcions exercides en el seu lloc de treball, es tindran en consideració a l'efecte de valorar l'experiència professional; aquesta valoració es redueix en 2/3 respecte de la puntuació prevista per aquest concepte.

No es valora com a experiència professional, en el lloc que s'ocupa en comissió de serveis, el període que excedisca de dos anys; es valora en aquest supòsit el treball desenvolupat en el lloc que s'ocupa amb caràcter definitiu.

4. Titulacions acadèmiques: Aquest apartat es valora fins a un màxim de 0,50 punts. Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida per a l'acompliment del lloc de treball sol·licitat amb 0,50 punts.

Quan es tracte de llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, s'aplica el criteri anterior respecte del grup superior en què estiguera classificat aquest lloc.

5. Cursos de formació i perfeccionament: es valoren, fins a un màxim de 5,00 punts, només els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,3333 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0278 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

A estos efectos:

– Aquel personal que se encuentre en una situación de excedencia se entenderá que prestan sus servicios en un puesto correspondiente al nivel competencial reconocido en su momento siempre y cuando no haya transcurrido más de 5 años que se encuentre en esta situación. En el supuesto de que haya transcurrido más de 5 años o no tuviere nivel competencial consolidado se considerará el nivel mínimo asignado al grupo de su cuerpo o escala o categoría.

– Por lo que respecta al personal procedente de las situaciones de excedencia voluntaria por cuidado de familiares, excedencia voluntaria por violencia de género y situación de servicios especiales, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo y en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su cuerpo o escala o categoría. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana.

– Cuando se trate de personal que ocupe destino provisional, la valoración se referirá al puesto que se ocupe provisionalmente, en caso contrario, se considerará el nivel del puesto o puestos anteriores que cumplan dichos requisitos, o en su defecto el nivel mínimo del grupo de adscripción como funcionario.

– No será valorado en este apartado el periodo que exceda de dos años en los puestos que se ocupen en comisión de servicios. Valorándose en este supuesto, ese tiempo de exceso, con el trabajo desarrollado en el puesto que el personal funcionario ocupe con carácter definitivo.

b) Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes a la misma área a que corresponde el puesto convocado, además de los que corresponda computar por la aplicación del apartado anterior, se adjudicarán hasta un máximo de 4,00 puntos, y con un máximo de 1,00 punto por año, en base a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses, y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Si los puestos de trabajo pertenecen a áreas afines a que corresponde el puesto convocado, la puntuación por año será de 0,50 puntos a 0,75 puntos, teniéndose en cuenta los criterios indicados en el párrafo anterior en referencia a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Para el resto de puestos de trabajo que no tengan relación con el área a que corresponde el puesto convocado se valorará a razón de 0,25 puntos por año.

En todo caso para la valoración del apartado b serán tomados únicamente como máximo los 4 años comprendidos dentro de los 10 años inmediatamente anteriores a la presente convocatoria, ya sea ocupando el puesto de trabajo con destino definitivo o provisional, considerándose a estos efectos los 4 años cuya experiencia profesional sea más favorable.

Los expedientes firmes de remoción de puestos de trabajo y/o los expedientes disciplinarios firmes en los que haya sido parte la persona interesada y que guarden relación con las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo, serán tenidos en consideración a los efectos de valorar la experiencia profesional reduciéndose esta valoración en 2/3 respecto de la puntuación prevista para este concepto.

No se valorará como experiencia profesional, en el puesto que se ocupe en comisión de servicios, el periodo que exceda de dos años, valorándose en este supuesto el trabajo desarrollado en el puesto que se ocupe con carácter definitivo.

4. Titulaciones académicas: este apartado se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la exigida para el desempeño del puesto de trabajo solicitado con 0,50 puntos.

Quando se trate de puestos de trabajo clasificados indistintamente para dos grupos, se aplicará el criterio anterior respecto del grupo superior en que estuviera clasificado dicho puesto.

5. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 5,00 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de cada puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria.



Només es prenen en consideració els cursos genèrics fins a un màxim d'1,50 punts, posat cas que pel concepte de cursos específics no se sobrepassa el topall màxim establert anteriorment.

La valoració dels cursos específics s'efectua d'acord amb el barem següent, sense que es tinguen en compte els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només es considera el de major duració:

Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,10
De 15 a 19	0,25
De 20 a 29	0,40
De 30 a 49	0,50
De 50 a 74	0,60
75 o més hores	0,75

La valoració dels cursos genèrics s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,05
De 15 a 19	0,125
De 20 a 29	0,20
De 30 a 49	0,25
De 50 a 74	0,30
75 o més hores	0,375

Només es valoren aquests cursos si han sigut convocats o organitzats per universitats o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte, mitjançant diploma o certificat d'assistència o, si s'escau, d'aprofitament.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

6. Coneixement de valencià: es valora fins a un màxim d'1,50 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida pel Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o d'un certificat equivalent segons els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València, que inclouen, entre d'altres, els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per les universitats públiques valencianes, de conformitat amb l'escala següent, en què es valora, en cas d'estar en possessió de dos nivells, només el de major nivell:

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 punts
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 punts
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 punts
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 punts

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Certificat de nivell A2 (Bàsic)	0,50 punts
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 punts
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 punts
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 punts
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 punts

Únicamente serán considerados los cursos genéricos hasta un máximo de 1,50 puntos, caso de que por el concepto de cursos específicos no se sobre pase el tope máximo establecido anteriormente.

La valoración de los cursos específicos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

Núm. de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0,10
De 15 a 19	0,25
De 20 a 29	0,40
De 30 a 49	0,50
De 50 a 74	0,60
75 o más horas	0,75

La valoración de los cursos genéricos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

Núm. de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0,05
De 15 a 19	0,125
De 20 a 29	0,20
De 30 a 49	0,25
De 50 a 74	0,30
75 o más horas	0,375

Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por universidades o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el personal aspirante acreditar tal extremo, mediante diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, aprovechamiento.

Se consideraran a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

6. Conocimiento del valenciano: se valorará hasta un máximo de 1,50 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedida por el Servicio de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València o de un certificado equivalente según los criterios de equivalencias de títulos, diplomas y certificados de conocimientos de valenciano de la Universitat Politècnica de València que incluyen, entre otros, los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por las universidades públicas valencianes, con arreglo a la siguiente escala, valorándose en caso de estar en posesión de dos niveles, únicamente el de mayor nivel:

Para puestos de los subgrupos A1 o A2	
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 puntos
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 puntos
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 puntos
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 puntos

Para puestos de los subgrupos C1 o C2	
Certificat de nivell A2 (Bàsic)	0,50 puntos
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 puntos
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 puntos
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 puntos
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 puntos



Per als llocs en què figure com a requisit específic per a la provisió un determinat nivell de coneixement de valencià, només es tenen en compte els superiors a aquest nivell.

Per als llocs en què figure com a requisit específic per a la provisió el fet de tenir el certificat de nivell C2 (Superior), es considerarà com a mèrit, i es valorarà amb 1,00 punt, el fet de tenir el Certificat de Correcció de Textos expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència).

El quadre en termes generals d'equivalències de les certificacions més habituals es troba publicat en la microweb: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>. Per a obtenir informació sobre altres certificats equivalents, es poden consultar els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València, als quals es pot accedir a través de l'enllaç següent: <http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

7. Coneixement d'altres idiomes: es valora fins a un màxim d'1,00 punt el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea diferents del castellà. Es reconeixen com a acreditació de la capacitat lingüística i comunicativa en les llengües estrangeres esmentades els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística. Es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent: <https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

En aquest apartat, s'adoptaran els criteris que estableix el Centre de Llengües de la UPV, en ser centre de reconeguda competència en matèria lingüística.

Per a la valoració d'aquests idiomes, en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

Nivell	Punts
Haver obtingut el certificat A2 acreditatiu de competència lingüística	0,25
Haver obtingut el certificat B1 acreditatiu de competència lingüística	0,50
Haver obtingut el certificat B2 acreditatiu de competència lingüística	1,00

En els llocs en què figure com a requisit específic per a la seua provisió el nivell de coneixement B2 d'algun dels idiomes, es considera com a mèrit i es valora el fet d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), així com els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística, dels nivells següents:

Nivell	Punts
Haver obtingut el certificat C1 acreditatiu de competència lingüística	0,50
Haver obtingut el certificat C2 acreditatiu de competència lingüística	1,00

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada abans que acabe el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i els ha de lliurar al Servei de Gestió de Personal per a incorporar-los a l'expedient personal.

8. Condició de víctima del terrorisme o la violència de gènere: es valora amb 10 punts.

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión un determinado nivel de conocimiento de valenciano únicamente serán considerados los superiores a este.

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión el hecho de tener el Certificado de nivel C2 (Superior), se considerará como mérito y se valorará con 1,00 punto, el estar en posesión del Certificado de Corrección de Textos expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Orden de 16 de agosto de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia).

El cuadro en términos generales de equivalencias de las certificaciones más habituales se encuentra publicado en la microweb: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>. Para obtener información sobre otros certificados equivalentes se pueden consultar los criterios de equivalencias de títulos, diplomas y certificados de conocimientos de valenciano de la Universitat Politècnica de València: <http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

7. Conocimiento de idiomas: se valorará hasta un máximo de 1,00 punto el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea distintas del castellano. Se reconocerán como acreditados de la capacitación lingüística y comunicativa en las citadas lenguas extranjeras, los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por el Centro de Lenguas de la Universitat Politècnica de València, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación Española de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, pudiéndose acceder a dicha información a través del enlace siguiente: <https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

En este apartado, se adoptarán los criterios establecidos por el Centro de Lenguas de la UPV, al ser centro de reconocida competencia en materia lingüística.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

Nivel	Puntos
Haber obtenido el certificado A2 acreditativo de competencia lingüística	0,25
Haber obtenido el certificado B1 acreditativo de competencia lingüística	0,50
Haber obtenido el certificado B2 acreditativo de competencia lingüística	1,00

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión el nivel de conocimiento B2 de alguno de los idiomas, se considerará como mérito y se valorará, el estar en posesión de los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por el Centro de Lenguas de la Universitat Politècnica de València, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación Española de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, de los siguientes niveles:

Nivel	Puntos
Haber obtenido el certificado C1 acreditativo de competencia lingüística	0,50
Haber obtenido el certificado C2 acreditativo de competencia lingüística	1,00

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

Todos aquellos certificados susceptibles de equivalencia, deberán ser tramitados por la persona interesada, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria y entregado al Servicio de Gestión de Personal para su incorporación a su expediente personal.

8. Víctima del terrorismo o de violencia de género: se valorará con 10 puntos.



Aquest apartat s'estableix per a qui tinga la condició de víctima del terrorisme o de persona amenaçada, en els termes fixats en l'article 35 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, sempre que s'acredite que l'obtenció del lloc siga necessària per a la consecució dels fins de protecció i assistència social integral d'aquestes persones. L'acreditació d'aquesta condició s'efectua de conformitat amb l'article 3 bis de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

Aquest mateix apartat s'estableix per a les víctimes de violència de gènere. L'acreditació d'aquesta situació es fa amb la sentència condemnatòria, l'ordre de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'ordre de protecció.

Este apartado se establece para quienes tengan la condición de víctima del terrorismo o de amenazados, en los términos fijados en el artículo 35 de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo, siempre que se acredite que la obtención del puesto sea preciso para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas. La acreditación de esta condición se efectuará de conformidad con el artículo 3 bis de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo.

Asimismo este mismo apartado se establece para las víctimas de violencia de género. La acreditación de esta situación se realizará con la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.