

Resolució de 2 de juny de 2023 de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un concurs per a la provisió dels llocs de treball del grup A, subgrup A1, tècnic/a superior de pràctiques en empresa i programes d'intercanvi internacional d'aquesta Universitat (codi: 2023/P/FC/CM/1)

De conformitat amb el que estableix l'article 92 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, en exercici de les atribucions previstes en l'article 53.j) del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Rectorat resol

Convocar concurs per a la provisió de llocs de treball vacants, que es regeix pel que estableixen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de desembre, del sistema universitari; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València; i la resta de normativa de desenvolupament, de conformitat amb les bases següents:

Bases

Primera. Participació

Pot participar en aquest concurs per a la provisió del lloc de treball, les característiques del qual figuren en l'annex I, el personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València que complisca les condicions següents:

- 1.1. Pertànyer al grup A, subgrup A1, categoria/escala de tècnic/a superior de gestió de pràctiques en empresa i programes d'intercanvi internacional o tècnic/a superior amb especialitat en pràctiques en empresa i programes d'intercanvi internacional, del sector d'administració especial.
- 1.2. Ha de participar-hi amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera indicat més amunt que es trobe en alguna d'aquestes situacions administratives:
 1. Suspens, complit el temps de suspensió.
 2. Excedència forçosa. L'obligació de participació en aquest concurs resta limitada a llocs de la seua localitat.
 3. Expectativa de destinació.
 4. Adscripció provisional, ocupant llocs oferits en aquesta convocatòria.
- 1.3. No pot participar en aquest concurs el personal funcionari que, en el moment de la publicació de la convocatòria, porte un temps inferior a un any comptador des de la presa de possessió en l'última destinació definitiva adjudicada, amb les excepcions següents:
 - Quan es tracte de la provisió de llocs a la mateixa unitat, entenent com a tal cada departament, centre, servei o equivalent.
 - Quan haja sigut remogut o cessat del lloc de treball per alguna de les causes previstes en la Llei de la funció pública valenciana.
 - Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.
 - Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.
 - Quan es tracte de llocs de treball que tinguen assignat un major nivell de complement de destinació que el lloc que s'ocupa.



- 1.4. No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si hi és aplicable.

Segona. Sol·licituds

- 2.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, dirigides al rector, s'han de presentar tal com s'especifica en l'apartat següent.

Qui vulga participar en aquest concurs ha d'emplenar les dades de la sol·licitud i el currículum accedint a la intranet de la UPV i triant l'opció "Concurs de mèrits PAS (Bullent)". S'ha d'esmentar per ordre de prioritat, si s'escau, el codi del lloc de treball, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I.

A través d'aquesta mateixa aplicació les persones candidates poden previsualitzar la seua sol·licitud i, si consideren que totes les seues dades són correctes, validar-la, de manera que es registre automàticament.

Els mèrits relacionats amb els ítems de valencià, idiomes comunitaris o cursos de formació que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal s'han d'actualitzar abans de fer la sol·licitud, a través de la intranet, apartat de Formació, Portal de formació contínua i permanent de la UFASU.

La resta dels mèrits que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal s'han de lliurar abans de fer la sol·licitud mitjançant una sol·licitud genèrica SOLGEN, que es troba a la disposició de les persones interessades a través de la intranet en la Seu electrònica; aquest lliurament s'ha d'efectuar per registre telemàtic.

Les persones interessades han de fer els canvis necessaris per a l'actualització de la seua sol·licitud amb prou temps perquè totes aquestes dades puguen ser introduïdes en les bases de dades corresponents i puguen, per tant, constar en la sol·licitud que aquestes persones validen perquè se'ls valore en el concurs.

Amb caràcter excepcional, si alguna persona interessada que haja validat i registrat la seua sol·licitud necessita fer alguna modificació de les dades que hi consten, s'ha de posar en contacte personalment amb el Servei de Gestió de Personal a fi que la seua sol·licitud puga ser desvalidada. Quan la persona candidata haja portat a terme les rectificacions necessàries en l'aplicació Bullent, haurà de tornar a validar la seua sol·licitud, la qual es registrarà llavors automàticament. Només es poden efectuar modificacions dins del termini de presentació de sol·licituds, i en qualsevol cas serà l'última sol·licitud validada i registrada dins del termini establert la que es tindrà en compte per a la valoració del concurs.

El personal funcionari de carrera que no es trobe en la situació administrativa d'actiu i que, per tant, no puga tenir accés a l'aplicació informàtica Bullent, ha d'emplenar la instància i el currículum en suport de paper i lliurar-ho, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits que no consten en el seu expedient personal del Servei de Gestió de Personal d'aquesta Universitat, al Registre General de la Universitat Politècnica de València, als registres de l'EPS de Gandia i l'EPS d'Alcoi, o bé en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 2.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Valoració

3.1. La valoració dels mèrits per a l'adjudicació dels llocs s'efectua d'acord amb el barem contingut en l'annex II d'aquesta convocatòria.

3.2. Els llocs de treball s'adjudicaran al personal funcionari que complisca els requisits establits per a cada lloc de treball en la relació de llocs, i que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

3.3. Per als llocs oferits que tinguen el requisit d'idioma, d'acord amb el que s'estableix en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat Politècnica, es reconeixen com a acreditació de la capacitat lingüística i comunicativa en la llengua anglesa els títols, diplomes i certificats de les escoles oficials d'idiomes, les universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles) i els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística; es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent: <https://cdl.webs.upv.es/el-centro/normativa/normativa-oficial-certificaciones-competencia-lingueistica>

Les persones que no complisquen aquest requisit seran excloses, sense ser objecte de valoració, de la fase de concurs d'aquests llocs.

Estan exemptes d'aquesta acreditació les persones aspirants que, amb anterioritat, per mitjà d'una prova d'aptitud amb aquesta Universitat Politècnica de València, ho acreditaren favorablement.

3.4. La puntuació mínima requerida per a l'adjudicació d'aquests llocs és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

El que es disposa en aquest apartat no s'aplica per a l'adjudicació de la primera destinació al personal funcionari de nou ingrés.

Quarta. Adjudicació

4.1. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs al personal funcionari ve donat per la puntuació obtinguda segons el barem especificat en l'annex II.

4.2. La comissió ha de resoldre els casos d'empat en la puntuació final del personal que no siga de nou ingrés; d'acord amb criteris de gènere i de diversitat funcional, i si no, si s'escau, en primer lloc, segons qui haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional. En cas de persistir l'empat, s'adjudica el lloc a qui tinga més antiguitat i, si l'empat persisteix, es fa un sorteig públic.

4.3. Les persones aspirants poden desistir de la petició de participar en aquest concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants poden renunciar a la destinació obtinguda en aquest concurs només quan s'haja obtingut un altre lloc segons la resolució d'una convocatòria concurrent, de concurs o lliure designació. En aquest cas, s'ha d'exercir l'opció oportuna dins del termini assenyalat per a la presa de possessió.

No obstant això, es pot desistir de la participació en el concurs o bé renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

4.4. El personal funcionari a qui s'adjudique un lloc de treball en aquesta convocatòria resta obligat a romandre un mínim de dos anys des de la presa de possessió en la destinació definitiva adjudicada per a poder participar en un nou concurs de provisió de llocs, amb les excepcions previstes en l'apartat 3 de la base primera.

4.5. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no pot exercir provisionalment en comissió de serveis un altre lloc de treball fins que no hi haja romàs un any, llevat que es done algun dels supòsits previstos a la base 1.3.

Cinquena. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració la conformen els membres següents:

Comissió de valoració titular	
President	Jose Francisco Monserrat del Rio, funcionari de carrera, catedràtic d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Encarnación Valero González, funcionària de carrera, tècnica superior de la Universitat Politècnica de València
Vocal segona	Ester Sanchis Sanchis, funcionària de carrera, tècnica superior de gestió de pràctiques d'empresa i programes d'intercanvi internacional de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercer	David Gutiérrez Vañó, funcionari de carrera, tècnic superior de la Universitat Politècnica de València
Vocal quart	Claudio Benavent Montoliu, funcionari de carrera, tècnic superior de programes d'intercanvi internacional de la Universitat Politècnica de València

Una de les quatre vocalies que integren aquesta comissió de valoració n'exerceix la secretaria.

Així mateix, es nomena una comissió de valoració suplent amb la mateixa composició.

Comissió de valoració suplent	
Presidenta	M ^a Dolores Salvador Moya, funcionària de carrera, catedràtica d'universitat de la Universitat Politècnica de València
Vocal primera	Blanca Segarra Mateu, funcionària de carrera, tècnica superior de gestió de pràctiques d'empresa i programes d'intercanvi internacional de la Universitat Politècnica de València
Vocal segon	Ramiro Arenas Arnal, funcionari de carrera, tècnic superior de la Universitat Politècnica de València
Vocal tercera	Aranzazu Querol Monforte, funcionària de carrera, tècnica superior de gestió de pràctiques d'empresa i programes d'intercanvi internacional de la Universitat Politècnica de València
Vocal quarta	Paula Cardells Mosteiro, funcionària de carrera, tècnica superior de programes d'intercanvi internacional de la Universitat Politècnica de València

A la comissió de valoració se li pot donar el suport administratiu necessari per a dur a terme la gestió d'aquest concurs de provisió, tenint-ne en compte la complexitat i el nombre de participants.

5.2. Els membres de la comissió de valoració estan subjectes als motius i causes generals d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, les comunicacions i qualsevol decisió que adopte la comissió i que haja de conèixer el personal aspirant durant tot el procés de provisió s'exposen a la seu electrònica de la Universitat Politècnica: sede.upv.es (apartat d'anuncis) i en la microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa, l'adreça de la qual és:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/> (apartat de Personal d'administració i serveis / Selecció i provisió); la publicació d'aquestes llistes en la microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis; aquesta exposició, en la data en què s'inicie, és suficient com a notificació amb caràcter general.

5.4. Les resolucions de les comissions de valoració vinculen aquestes comissions i l'administració, que només pot revisar-les pels mitjans i els procediments previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5. En virtut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la comissió de valoració pot constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i enviar les actes de les reunions, tant de manera presencial com a distància. Si l'òrgan de selecció tria aquesta darrera opció, ha de fer servir per a això els mitjans electrònics de conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 18 de la llei esmentada.

Posat cas que les sessions i actuacions de la comissió de valoració es duguen a terme per mitjans electrònics, s'ha de publicar en la seu electrònica de la Universitat Politècnica València: sede.upv.es (apartat d'anuncis) i en la microweb de la Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa, l'adreça de la qual és: <http://www.upv.es/entidades/srh/> (apartat de Personal d'administració i serveis i personal d'investigació / Selecció i provisió) l'acord corresponent, per al coneixement general de totes les persones aspirants.

5.6. Contra els actes de la comissió de valoració, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació; tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

Sisena. Desenvolupament del procediment

6.1. Quan haja acabat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Gestió de Personal, després de comprovar que es compleixen els requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades, amb indicació de les persones sol·licitants que no compleixen els requisits de participació.

6.2. Una vegada que s'ha rebut la documentació anterior, la comissió de valoració avalua els mèrits del personal concursant i formula una proposta d'adjudicació provisional, que ha d'incloure:

- a) Una primera relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada persona de la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, així com, si s'escau, el mèrit o mèrits al·legats que hagen d'acreditar-se documentalment per no trobar-se en l'expedient personal de la persona interessada.

Així mateix, en aquesta relació s'ha d'incloure, si s'escau, el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haja fet constar en la sol·licitud.

- b) Una segona relació de les persones que s'hagen d'excloure del concurs, amb indicació de la causa que en motive l'exclusió.

Aquestes relacions s'han d'exposar, de conformitat amb la base 5.3 d'aquesta convocatòria, durant el termini de 10 dies hàbils, en el qual les persones concursants podran formular les reclamacions que consideren oportunes.



Dins d'aquest mateix termini, les persones adjudicatàries haan d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats quan això siga preceptiu de conformitat amb la normativa vigent.

6.3. Quan haja transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i s'hagen resolt les reclamacions formulades, si n'hi ha, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva al rector.

Si com a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'hagueren modificat les relacions previstes en l'apartat anterior, la comissió, abans d'elevar la proposta, farà els requeriments d'esmena que pertoqueuen a les noves persones adjudicatàries.

6.4. Dins del termini màxim de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, el rector dicta la Resolució en què s'aprova la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació serveix de notificació a les persones interessades.

6.5. Si en el desenvolupament del concurs per a la provisió de llocs de treball se susciten dubtes a la comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, se'n demana un dictamen al Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València, que ha d'especificar les causes per les quals no se li ha d'adjudicar el lloc o bé les mesures necessàries per a adaptar-lo. En aquest cas, la persona pot participar en el concurs condicionadament, i resta en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que approve la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

Setena. Tractament de la informació

7.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

7.3. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

7.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, passaport) i, si s'escau, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF Q4618002B, camí de Vera, s/n, 46022 València.

7.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Vuitena. Recursos

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu al jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar un recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el Rectorat, que és qui ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 2 de juny de 2023. El rector de la Universitat Politècnica de València, José E. Capilla Romá



Annex I

Codi	Lloc	Unitat	Localitat	Classificació	Jornada	Requisit
PF1200	Tècnic/a superior de gestió de pràctiques en empreses i programes d'intercanvi internacional	ETS d'Eng. Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica	València	A1 22 E040	M1V	1
PF1202	Tècnic/a superior de gestió de pràctiques en empreses i programes d'intercanvi internacional	Facultat de Belles Arts	València	A1 22 E040	M1V	1

1. Coneixements d'anglès equivalent al nivell B2

Puntuació mínima per a l'obtenció del lloc:	6 punts
---	---------

Funcions generals:

- Gestió i tramitació dels programes i activitats d'intercanvi acadèmic, tant d'estudiants com de professors i personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València: informació, difusió i assessorament. Foment i organització d'activitats d'intercanvi acadèmic.
- Programes de mobilitat d'estudiants - enviament i recepció: Erasmus+ Estudis, Erasmus+ Pràctiques, Promoe, Sicue. Procés de selecció, gestió de les acceptacions, assessorament, atenció i informació, seguiment de les beques, coordinació, suport en el reconeixement dels crèdits cursats, i altres tasques relacionades amb l'enviament i la recepció d'estudiants (certificats, matrícules, jornades, documentació d'estrangers...).
- Programes de mobilitat de professors i personal d'administració i serveis: assessorament, informació, enviament, recepció i atenció a representants d'altres universitats o institucions estrangeres. Estadades STT, STA, OS, APICID.
- Cerca de nous socis, consolidació i seguiment de les relacions existents amb altres institucions, elaboració, revisió i gestió dels convenis de cooperació per al desenvolupament dels diferents programes i activitats d'intercanvi acadèmic en les quals participe la Universitat Politècnica de València. Gestió de xarxes, associacions i consorcis universitaris.
- Elaboració d'informes sobre les activitats realitzades d'intercanvi acadèmic a la Universitat Politècnica de València (dades estadístiques, memòries, materials promocionals i informatius).
- Suport a la implementació de les mesures necessàries per a la convergència cap a l'espai europeu de l'educació superior (implantació de sistema ECTS, suplement al títol, d'altres) i a la potenciació de la internacionalització de la Universitat Politècnica de València.
- Col·laboració amb els diferents centres i serveis de la Universitat Politècnica de València en totes les activitats relacionades amb l'intercanvi acadèmic.
- Utilització dels entorns informàtics propis de gestió dels intercanvis acadèmics de la Universitat Politècnica de València.
- Assistència als fòrums i reunions que corresponguen en l'acompliment de les activitats de la unitat tant dins com fora de la Universitat Politècnica de València, i organització d'aquests fòrums i reunions.
- Gestionar i coordinar els programes de cooperació educativa establits per la Universitat Politècnica de València.

- Assegurar el sistema de gestió de la qualitat en els programes de cooperació educativa implantat a la Unitat de Pràctiques en Empresa.
- Participar en el desenvolupament de polítiques i objectius de qualitat i complir la normativa de gestió documental del sistema de qualitat.
- Fer el seguiment, el mesurament i el control dels processos i serveis corresponents als programes de cooperació educativa, i participar en els equips i/o grups que es formen per a això.
- Elaborar una memòria anual d'activitats, estudis, estadístiques i informes d'avaluació i d'anàlisi de resultats en matèria de pràctiques en empresa.
- Fomentar la relació amb empreses i entitats de l'entorn socioeconòmic per promoure convenis i programes que afavorisquen la realització de pràctiques d'estudiants a la Universitat Politècnica de València.
- Programar, coordinar i avaluar les activitats de promoció dels programes de cooperació educativa.
- Promocionar i col·laborar en les activitats del Servei Integrat d'Ocupació, creant les condicions més favorables per a l'ocupabilitat dels i les estudiants i titulats/des de la Universitat Politècnica de València
- Participar en els plans de comunicació del Servei Integrat d'Ocupació col·laborant en l'elaboració dels materials promocionals, informatius i de divulgació de les activitats del servei.
- Participar en la gestió i promoció dels projectes del Servei Integrat d'Ocupació, orientant els estudiants de la Universitat Politècnica de València i facilitant-los l'accés al mercat laboral.
- Col·laborar en l'elaboració d'estudis d'ocupabilitat i inserció laboral de l'Observatori d'Ocupació de la Universitat Politècnica de València.
- Utilitzar les eines informàtiques corporatives del Servei Integrat d'Ocupació per a la gestió dels programes de cooperació educativa.
- Desplaçament quan ho requerisca l'activitat, tant dins com fora d'Espanya.
- Gestió i tramitació de projectes vinculats a les activitats de la unitat. Gestió dels sistemes de qualitat de la unitat.
- Donar suport a la preparació de la documentació que es requerisca per a portar a terme les tasques anteriors.

Annex II

Barem

1. Antiguitat: es valora amb 1,25 punts per cada any complet de serveis en un lloc de treball en qualsevol administració pública, siga amb destinació provisional o definitiva, fins a un màxim de 10,00 punts.

Amb aquesta finalitat es computen els serveis prestats amb caràcter previ a l'ingrés en el cos o l'escala reconeguts expressament. No es computen serveis que hagen estat prestats simultàniament amb altres.

2. Nivell competencial reconegut: s'adjudica un màxim de 2,00 punts per la possessió d'un determinat nivell de competència consolidat dins de la carrera administrativa:

- a) Per tenir un nivell de competència superior al nivell del lloc sol·licitat: 2,00 punts
- b) Per tenir un nivell de competència igual al nivell del lloc sol·licitat: 1,00 punt
- c) Per tenir un nivell de competència inferior al nivell del lloc sol·licitat: 0,50 punts

3. Experiència professional: es valora com a màxim fins a 7,00 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Pel nivell de complement de destinació del lloc de treball exercit en el període comprès dins dels últims 3 anys, amb una antiguitat mínima de 6 mesos continuats en aquest lloc, s'adjudiquen fins a un màxim de 3,00 punts:

- Per l'acompliment d'un lloc de treball de nivell superior al del lloc de treball al que es concursa: fins a un màxim de 3,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 1,00 punt per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0833 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.
- Per l'acompliment d'un lloc de treball d'igual nivell al que es concursa: fins a un màxim de 2,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,6666 punts per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0555 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.
- Per l'acompliment d'un lloc de treball com a màxim inferior a dos nivells al del lloc al qual es concursa: fins a un màxim d'1,00 punt. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,3333 punts per any complet, i els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0278 punts per mes, sense que se'n consideren els períodes inferiors.

A aquest efecte:

- El personal que estiga en una situació d'excedència s'entén que presta serveis en un lloc corresponent al nivell de competència que li fou reconegut en el passat, sempre que no faça més de 5 anys que es trobe en aquesta situació. Posat cas que hagen transcorregut més de 5 anys o no tinga cap nivell de competència consolidat, es considera el nivell mínim assignat al grup del seu cos o escala o categoria.
- Pel que fa al personal procedent de les situacions d'excedència voluntària per cura de familiars, excedència voluntària per violència de gènere i situació de serveis especials, es valora el nivell de l'últim lloc que exercien en actiu i, en defecte d'això, el nivell mínim corresponent al grup en què es classifique el seu cos o escala o categoria. Tot això d'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.



- Quan es tracte de personal que ocupe una destinació provisional, la valoració s'ha de referir al lloc que s'ocupe provisionalment. En cas contrari, s'ha de considerar el nivell del lloc o llocs anteriors que complisquen aquests requisits o, si no n'hi ha, el nivell mínim del grup d'adscripció com a personal funcionari.
- No es valora en aquest apartat el període que excedisca els dos anys en els llocs que s'ocupen en comissió de serveis. En aquest supòsit, aquest temps d'excés es valora amb el treball desenvolupat al lloc que el personal funcionari ocupe amb caràcter definitiu.

b) Per l'acompliment de llocs de treball pertanyents a la mateixa àrea a què correspon el lloc convocat, a més dels que corresponga computar per l'aplicació de l'apartat anterior, s'adjudiquen fins a un màxim de 4,00 punts, i amb un màxim d'1,00 punt per any, sobre la base de les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat, prorratejant-se els mesos, i sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

Si els llocs de treball pertanyen a àrees afins a la corresponent al lloc convocat, la puntuació per any serà de 0,50 punts a 0,75 punts, tenint-se en compte els criteris indicats en el paràgraf anterior en referència a les funcions i responsabilitat del lloc ocupat. Es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Per a la resta de llocs de treball que no tinguen relació amb l'àrea a què correspon el lloc convocat, es valorarà a raó de 0,25 punts per any.

En tot cas, per a la valoració de l'apartat b només es prendran en consideració com a màxim 4 anys compresos dins dels 10 anys immediatament anteriors a la present convocatòria, ja siga ocupant el lloc de treball amb destinació definitiva o provisional, i es consideraran amb aquesta finalitat els 4 anys l'experiència professional dels quals siga més favorable.

Els expedients fermes de remoció de llocs de treball o els expedients disciplinaris fermes en els quals haja sigut part la persona interessada i que tinguen relació amb les funcions exercides en el seu lloc de treball, es tindran en consideració a l'efecte de valorar l'experiència professional; aquesta valoració es redueix en 2/3 respecte de la puntuació prevista per aquest concepte.

No es valora com a experiència professional, en el lloc que s'ocupa en comissió de serveis, el període que excedisca de dos anys; es valora en aquest supòsit el treball desenvolupat en el lloc que s'ocupa amb caràcter definitiu.

4. Titulacions acadèmiques: Aquest apartat es valora fins a un màxim de 0,50 punts. Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida per a l'acompliment del lloc de treball sol·licitat amb 0,50 punts.

Quan es tracte de llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, s'aplica el criteri anterior respecte del grup superior en què estiguera classificat aquest lloc.

5. Cursos de formació i perfeccionament: es valoren, fins a un màxim de 5,00 punts, només els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Només es prenen en consideració els cursos genèrics fins a un màxim d'1,50 punts, posat cas que pel concepte de cursos específics no se sobrepassa el topall màxim establert anteriorment.

La valoració dels cursos específics s'efectua d'acord amb el barem següent, sense que es tinguen en compte els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només es considera el de major duració:



Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,10
De 15 a 19	0,25
De 20 a 29	0,40
De 30 a 49	0,50
De 50 a 74	0,60
75 o més hores	0,75

La valoració dels cursos genèrics s'efectuarà d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, en cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major durada:

Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,05
De 15 a 19	0,125
De 20 a 29	0,20
De 30 a 49	0,25
De 50 a 74	0,30
75 o més hores	0,375

Només es valoren aquests cursos si han sigut convocats o organitzats per universitats o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte, mitjançant diploma o certificat d'assistència o, si s'escau, d'aprofitament.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

6. Coneixement de valencià: es valora fins a un màxim d'1,50 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit pel Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o d'un certificat equivalent segons els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València, que inclouen, entre d'altres, els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per les universitats públiques valencianes, de conformitat amb l'escala següent, en què es valora, en cas d'estar en possessió de dos nivells, només el de major nivell:

Per a llocs dels subgrups A1 i A2	
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 punts
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 punts
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 punts
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 punts

Per a llocs dels subgrups C1 i C2	
Certificat de nivell A2 (Bàsic)	0,50 punts
Certificat de nivell B1 (Elemental)	1,00 punts
Certificat de nivell B2 (Intermedi)	1,15 punts
Certificat de nivell C1 (Suficiència)	1,25 punts
Certificat de nivell C2 (Superior)	1,50 punts

Per als llocs en què figure com a requisit específic per a la provisió un determinat nivell de coneixement de valencià, només es tenen en compte els superiors a aquest nivell.



Per als llocs en què figure com a requisit específic per a la provisió el fet de tenir el certificat de nivell C2 (Superior), es considerarà com a mèrit, i es valorarà amb 1,00 punt, el fet de tenir el Certificat de Correcció de Textos expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència).

El quadre en termes generals d'equivalències de les certificacions més habituals es troba publicat en la microweb: <http://www.upv.es/entitats/SRH/pas/751636normalc.HTML>. Per a obtenir informació sobre altres certificats equivalents, es poden consultar els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València, als quals es pot accedir a través de l'enllaç següent: <http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

7. Coneixement d'altres idiomes: es valora fins a un màxim d'1,00 punt el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea diferents del castellà. Es reconeixen com a acreditació de la capacitat lingüística i comunicativa en les llengües estrangeres esmentades els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística. Es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent: <https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

En aquest apartat, s'adoptaran els criteris que estableix el Centre de Llengües de la UPV, en ser centre de reconeguda competència en matèria lingüística.

Per a la valoració d'aquests idiomes, en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

Nivell	P
Haver obtingut el certificat A2 acreditatiu de competència lingüística	0
Haver obtingut el certificat B1 acreditatiu de competència lingüística	0
Haver obtingut el certificat B2 acreditatiu de competència lingüística	1

En els llocs en què figure com a requisit específic per a la seua provisió el nivell de coneixement B2 d'algun dels idiomes, es considera com a mèrit i es valora el fet d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), així com els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística, dels nivells següents:

Nivell	P
Haver obtingut el certificat C1 acreditatiu de competència lingüística	0
Haver obtingut el certificat C2 acreditatiu de competència lingüística	1

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de la competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència els ha de tramitar la persona interessada abans que acabe el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i els ha de lliurar al Servei de Gestió de Personal per a incorporar-los a l'expedient personal.



8. Condió de víctima del terrorisme o la violència de gènere: es valora amb 10 punts.

Aquest apartat s'estableix per a qui tinga la condició de víctima del terrorisme o de persona amenaçada, en els termes fixats en l'article 35 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, sempre que s'acredite que l'obtenció del lloc siga necessària per a la consecució dels fins de protecció i assistència social integral d'aquestes persones. L'acreditació d'aquesta condició s'efectua de conformitat amb l'article 3 bis de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

Aquest mateix apartat s'estableix per a les víctimes de violència de gènere. L'acreditació d'aquesta situació es fa amb la sentència condemnatòria, l'ordre de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indique l'existència d'indis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'ordre de protecció.