



## **CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSES DE TREBALL A L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA ALS CAMPUS D'ALCOI, GANDIA I VALÈNCIA**

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'hi fa servir un llenguatge inclusiu en la redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Atès que cal una nova constitució de borses de treball per a participar en l'Escola d'Estiu, de caràcter urgent, per al nomenament de personal funcionari interí en les diferents categories que consten en l'annex I d'aquesta convocatòria, s'obri un procés de selecció d'acord amb les bases següents:

### **Primer. Requisits de les persones aspirants**

Per a poder participar en el procés de selecció, les persones interessades han de complir els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, o bé cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, o descendent seu o del seu cònjuge, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i sempre que els descendents siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

- 2) Haver fet els divuit anys i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Estar en possessió del títol que consta en l'annex I, o bé complir les condicions per a obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència o bé de la credencial de reconeixement de la qualificació professional.
- 4) Complir els requisits que s'especifiquen en l'annex I de la convocatòria, si són aplicables.
- 5) Presentació del Certificat de delictes de naturalesa sexual, en el qual se certifique que no consta informació penal relativa a la persona sol·licitant en la base de dades del Registre central de delinqüents sexuals. Només es consideren vàlids els certificats expedits dins dels tres mesos anteriors al nomenament com a funcionari interí o funcionària interina.
- 6) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
- 7) No haver sigut separat, o haver-se revocat, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, el seu nomenament com a personal funcionari interí, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat –per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent– per a exercir funcions similars a les



pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el cas de persones que són nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades, o en situació equivalent, ni haver patit sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes, al seu propi Estat.

8) Obtenir una puntuació mínima en la valoració de mèrits de:

- a. Per a les categories de responsable: 5 punts.
- b. Per a les categories de monitor: 4 punts.

Els reconeixements mèdics es fan a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, amb caràcter previ al nomenament, a fi que aquest Servei expedisca el certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la categoria oferida, capacitat que s'estableix com a requisit en l'apartat 6).

El requisit establert en l'apartat 5) d'aquesta base s'ha de posseir en el moment de la formalització del nomenament com a funcionari interí o funcionària interina i s'ha de mantenir durant tot el període de la prestació del servei. La resta de requisits s'han de posseir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés. L'acreditació d'aquests requisits s'efectua davant l'òrgan de contractació en el moment de formalitzar el nomenament com a personal funcionari interí.

### **Segon. Constitució de les borses de treball**

2.1. Una vegada resolt el procés de selecció, es constituirà una borsa de treball per cadascuna de les categories que figuren en l'annex I. Aquestes borses de treball tindran vigència a partir de l'any 2019, i tindran caràcter permanent i anual.

2.2. A partir de l'any 2020, les persones que conformen les diferents borses de treball esmentades adés hi hauran de confirmar, dins del termini que s'estableix en la base 4.2 d'aquesta convocatòria, la seua permanència, amb actualització dels seus mèrits o sense, punt que hauran d'especificar expressament. L'opció de permanència de caràcter anual està exempta del pagament de taxes. Les persones que no notifiquen la seua opció de permanència en les borses en seran excloses.

2.3. Així mateix, en el termini establert en l'apartat 4.2 d'aquesta convocatòria, s'obri amb caràcter anual el termini de presentació per a noves incorporacions a les borses de treball, i s'hi valoren els mèrits d'acord amb el que es disposa en la base sisena i en els annexos de cadascuna de les categories; en aquest cas cal abonar la taxa d'admissió corresponent.

2.4. Cada any, després de valorar els mèrits de les noves incorporacions, així com de les persones que hagen manifestat la seua opció de permanència amb valoració de mèrits prèvia o sense, es conforma la nova borsa de treball, que tindrà vigència en aquell mateix exercici tenint en compte l'ordre de puntuació obtingut.

2.5. Es crida les persones integrants d'aquestes borses per ordre de puntuació per a la formalització dels nomenaments de personal funcionari interí, a fi d'atendre les activitats corresponents a l'Escola d'Estiu d'aquell mateix any.

### **Tercer. Persones aspirants amb diversitat funcional**

Si en el desenvolupament del procés selectiu el tribunal de selecció té dubtes raonables respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa, el tribunal pot demanar-ne un dictamen al Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València; en aquest cas, la persona admesa inicialment pot participar condicionalment en el procés selectiu, i restarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins que es reba el dictamen.



#### Quart. Sol·licituds

4.1. Poden participar en el procés de selecció les persones interessades que reunisquen els requisits generals assenyalats en el punt primer i els requisits específics assenyalats en els annexos d'aquesta convocatòria, presentant una sol·licitud per cadascuna de les categories en les quals vulguen participar.

4.2. Termini de presentació. - El termini de presentació de sol·licituds per a l'edició de l'any 2019 serà de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds, que s'han de presentar per a cadascuna de les categories en les quals es vulga participar, cal adreçar-les al Sr. Rector Magnífic de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n (46071 València), ajustades al model publicat com a annex III a la present convocatòria, que pot obtenir-se a través d'aquesta adreça d'Internet: <http://www.upv.es/rrhh> (Personal d'administració i serveis / Selecció i provisió / Personal temporal / Borsa de treball específica de l'Escola d'Estiu).

Els terminis per a la resta d'edicions a partir de l'any 2020 tindran caràcter permanent, i seran de 10 dies hàbils; el termini s'obrirà el darrer dilluns del mes de març de l'any en curs.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants han de signar la declaració responsable que figura en la instància segons el model oficial, en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. Lloc de presentació. La presentació de sol·licituds es pot fer al Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat a l'edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera s/n, CP 46071, de València; al registre auxiliar de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la plaça Ferràndiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al registre auxiliar de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Posat cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considera que s'ha presentat en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es poden cursar, en el termini expressat en la base 4.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trameten seguidament a l'organisme competent.

4.4. Taxes d'admissió. La taxa per a l'admissió a aquest procés selectiu és de cinc euros per cadascuna de les sol·licituds, quantitat que cal ingressar en el compte corrent número ES97 2038 6543 90 6000014194 – Drets d'examen, de Bankia. El justificant de pagament de la taxa d'admissió s'aconsegueix mitjançant la impressió en la sol·licitud del segell de l'entitat esmentada. La mera presentació i pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaients, de la sol·licitud davant l'òrgan expressat en el paràgraf anterior.

La falta d'abonament de la taxa d'admissió a aquest procés selectiu determina l'exclusió de la persona aspirant, llevat que s'hi done alguna de les circumstàncies d'exempció següents i això es faça constar en la sol·licitud de participació:

- Els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. En aquesta cas, cal marcar amb una ics (X) l'apartat *Exempcions, Família nombrosa especial* de la sol·licitud.



- Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En aquest cas, cal marcar amb una ics (X) l'apartat <<Altres>> de la sol·licitud.
- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%. En aquest cas, cal marcar amb una ics (X) l'apartat *Exempcions, Diversitat funcional* de la sol·licitud.
- Les persones que estiguen en situació d'exclusió social, i aquesta situació l'acredite l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. En aquest cas, cal marcar amb una ics (X) l'apartat <<Altres>> de la sol·licitud.

Les persones admeses en el procés de selecció que hagen sol·licitat una de les exempcions establides en aquesta convocatòria han de presentar fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. Si no l'acrediten no podran formalitzar contracte de durada determinada ni ser nomenades personal funcionari interí de la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La presentació i pagament a les oficines a què es fa referència no substitueix en cap cas el tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaients, de la sol·licitud.

Només és escaient la devolució de taxes si és per causes imputables a l'administració.

4.5. Llistes de persones admeses i excloses. Una vegada acabat el termini de presentació d'instàncies, s'exposarà en la seu electrònica de la Universitat Politècnica, sede.upv.es (apartat Anuncis), i en la microweb del Servei de Recursos Humans, l'adreça de les quals és <http://www.upv.es/entidades/SRH/> (Selecció i provisió), una llista provisional de persones admeses i excloses per cadascuna de les categories, així com el nomenament dels membres que componen el tribunal de selecció. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar-hi errades.

Una vegada conclòs el termini indicat adés, s'exposarà en la seu electrònica de la Universitat Politècnica, sede.upv.es (apartat Anuncis), i en la microweb del Servei de Recursos Humans, l'adreça de les quals és <http://www.upv.es/entidades/SRH/> (Selecció i provisió), la llista definitiva de persones admeses i excloses per cadascuna de les categories, i el tribunal farà la valoració dels mèrits presentats per les persones aspirant admeses.

La publicació d'aquestes llistes en la microweb del Servei de Recursos Humans serà la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis; aquesta exposició, en la data en què s'inicie, bastarà com a notificació amb caràcter general.

#### **Cinquè. Documentació que cal presentar**

Les persones aspirants han de presentar, junt amb la sol·licitud d'admissió, la documentació següent:

- A Sol·licitud, tal com figura en l'annex III d'aquesta convocatòria
- B Fotocòpia del DNI
- C Resguard justificatiu d'haver abonat les taxes
- D Documentació justificativa dels requisits (titulació genèrica, titulació específica, requisit) i/o mèrits que es vulga al·legar perquè siguen valorats, d'acord amb el que s'estableix en l'annex I d'aquesta convocatòria.
- E L'experiència en l'acompliment de funcions similars (contracte o beca) que s'hagen desenvolupat en aquesta Universitat Politècnica de València no cal que la justifiquen les



persones interessades, encara que sí que han d'indicar en la sol·licitud que tenen aquesta experiència.

En qualsevol cas, el tribunal no valora els mèrits que no es troben prou acreditats documentalment ni els presentats fora de termini.

Només es considera acreditada l'experiència professional que no s'haja desenvolupat a la Universitat Politècnica de València si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la Seguretat Social o en algun dels règims especials; així mateix, cal presentar el nomenament com a becari o becària quan aquesta tasca no s'haja desenvolupat a la Universitat Politècnica de València, i/o un certificat en què conste l'activitat desenvolupada i el període de prestació de serveis, expedits per les entitats oficials o reconegudes per l'IVAJ, juntament amb els contractes de treball corresponents; o bé el nomenament com a personal funcionari interí i/o nòmines que acrediten la relació contractual i la categoria professional.

### **Sisè. Procés de selecció**

6.1. Fase de concurs. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants presenten dins del termini de presentació d'instàncies, valoració que s'efectua d'acord amb el barem establert en els annexos respectius de la present convocatòria.

En la valoració de l'experiència professional, el tribunal de selecció ha de tenir en compte els informes emesos respecte a l'acompliment de les funcions i el treball desenvolupat per les persones aspirants. Amb aquest objectiu, el tribunal pot demanar els informes que considere convenients sobre aquestes qüestions.

6.2. Una vegada acabada la valoració dels mèrits, el tribunal de selecció exposa en la seu electrònica de la Universitat Politècnica, sede.upv.es (apartat Anuncis) i en la microweb del Servei de Recursos Humans, l'adreça de les quals és: <http://www.upv.es/entidades/SRH/> (Selecció i provisió), la llista provisional de valoracions del concurs de mèrits per cadascuna de les categories, i concedeix un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents amb relació a la baremació.

6.3. Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes pel tribunal de selecció, i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció conforma una única llista de persones aspirants per cadascuna de les categories, llista que conforma la borsa de treball de l'Escola d'Estiu, i es crida aquestes persones per ordre de puntuació per a la formalització del nomenament com a funcionaris interins o funcionàries interines per una durada determinada, a fi d'atendre les activitats corresponents a l'Escola d'Estiu de l'any 2019 de la Universitat Politècnica de València.

6.4. En cas d'empat, es dirimeix tenint en compte en primer lloc la major puntuació obtinguda per les persones aspirants en l'apartat referit a l'experiència professional. Si l'empat persisteix, es resol mitjançant un sorteig públic entre les persones aspirants empatades.

6.5. Mitjans de localització. Per tal de millorar l'agilitat en la localització de les persona que cal nomenar, s'ha d'indicar en la sol·licitud d'inscripció en la borsa de treball dos mitjans, entre els següents, pels quals es vulga rebre els avisos de nomenament o qualsevol altre tipus d'incidència:

- Telèfon mòbil
- Telèfon fix
- Correu electrònic

La comunicació de nomenament, o qualsevol tipus d'incidència, es farà per un dels dos mitjans indicats, i si no se n'ha indicat cap, s'usarà qualsevol altre mitjà de comunicació que garantisca la recepció per part de la persona interessada.



### **Setè. Formació i informació**

Activitats de formació i sessions informatives prèvies a l'inici de l'acompliment del lloc de treball. - Abans de començar la prestació laboral, les persones aspirants seleccionades estan obligades a participar en les sessions formatives i informatives prèvies sobre l'organització i l'acompliment dels llocs de treball, i l'Escola d'Estiu les convocarà amb aquest fi. Aquesta Universitat entén que les persones aspirants que no participen en aquestes sessions renuncien a la formalització del nomenament com a funcionari interí o funcionària interina.

### **Vuitè. Incompatibilitats**

Llei d'incompatibilitats: Les persones aspirants resten sotmeses a la legislació en matèria d'incompatibilitats prevista per als empleats públics en la Llei 53/84 de 26 de desembre.

### **Novè. Causes de no disponibilitat, exclusió de la borsa i justificacions per rebuig d'ofertes**

9.1. Quant a les causes de no disponibilitat, exclusió de la borsa i justificacions per rebuig d'ofertes, s'hi aplicarà el que es disposa en els Criteris generals de borses de treball del PAS, que es troben en l'adreça electrònica següent: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/U0491798.pdf>

9.2. A banda del que es disposa en el paràgraf anterior, també serà causa d'exclusió de la borsa el que es disposa en la base 2.2 d'aquesta convocatòria.

### **Desè. Tribunal de selecció**

La composició genèrica del tribunal és la següent:

- Presidència, designada pel rector de la Universitat Politècnica de València entre personal funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València entre personal funcionari de carrera.
- Secretaria, designada pel Rector entre personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que hi actua amb veu, però sense vot.

D'acord amb l'article 60.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic, la pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no s'hi pot pertànyer en representació o per compte de ningú.

En el nomenament del tribunal de selecció hi han de figurar tant els membres titulars com els suplents.

Els membres del tribunal de selecció han d'abstenir-se i poden ser recusats per les persones interessades quan els primers es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a anuncis i emplaçaments, el tribunal de selecció tindrà la seu a l'edifici del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, València.

### **Onzè. Informació respecte de les dades arreplegades**

11.1 En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

11.2 La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

11.3 No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.



11.4 Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, passaport) i, si cal, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant: Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València. Secretaria General. Universitat Politècnica de València. CIF Q4618002B Camí de Vera, s/n. 46022 València.

11.4 En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

11.5 Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

### **Dotzè. Vigència**

Les borses de treball que es constitueixen a partir d'aquest procés de selecció deixen sense efectes les borses de treball constituïdes abans d'aquesta; per això, la crida per a prestar serveis a l'Escola d'Estiu de l'any 2019 s'ha de fer d'acord amb les noves borses que es constitueixen com a resultat de la present convocatòria.

Aquestes borses de treball tindran vigència en exercicis successius, segons el que s'especifica en la present convocatòria. Aquestes borses perdran la vigència, per la convocatòria de noves borses de treball per a aquestes categories, si així s'estipula en les bases corresponents.

### **Tretzè. Recursos**

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes del tribunal de selecció, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector, com a òrgan competent per resoldre'l.

València, 8 de abril de 2019  
La directora de l'Àrea de Recursos Humans

M<sup>a</sup> José Iza Martínez  
(Per delegació del rector de data 01-06-2017)