

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2026, del Rectorat, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball vacant PF3, vicegerent o vicegerenta de Recursos Humans i Organització amb destinació en aquesta universitat (codi: 2026/P/FC/CM/13).

De conformitat amb l'article 92 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates amb relació als requisits exigits per a exercir el lloc de treball. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest mateix decret han d'establir els criteris per a determinar els llocs que, per l'especial responsabilitat i confiança que presenten, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 65 i 152.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats pel Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell, aquest rectorat resol convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió del lloc de treball que s'indica en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoca pel sistema de lliure designació la provisió del lloc de treball PF3, vicegerent o vicegerenta de RH i Organització, la classificació del qual, condicions i requisits s'especifiquen en l'annex I.

Segona. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que reuneixca els requisits per a la provisió del lloc conforme amb el que es disposa en l'annex I.

Els requisits de participació s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

Tercera. Sol·licituds

La sol·licitud (annex II) per a participar en la convocatòria cal presentar-la en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València (<https://sede.upv.es/>) a través de «Presentació de sol·licitud genèrica», seleccionant com a òrgan de destinació el Servei de Gestió de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis.

Cal adjuntar-hi l'historial professional de competències i capacitats de la persona aspirant, degudament justificat de forma documental, llevat que conste en l'expedient personal de gestió de RH de la Universitat Politècnica de València.

En cas de personal d'altres administracions públiques, s'haurà d'adjuntar addicionalment:

a) Full de serveis oficial on es detalle la condició de personal funcionari de carrera, sector si és el cas, i cos o escala en què es trobe enquadrat.

b) Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos o escales, certificació de funcions exercides i requisits d'accés.

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos o escala en la qual es trobe enquadrat.

La no aportació d'aquesta documentació suposa l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

Quarta. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



Cinquena. Verificació de requisits i informe-proposta

Per la Gerència es verificarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si s'escau, es requerirà a les persones interessades que, dins d'un termini de deu dies hàbils, porten a terme les esmenes escaients. Una vegada que s'hagen portat a terme els tràmits anteriors, s'emetrà informe sobre el conjunt de sol·licitants expressant si complixen els requisits de participació.

L'informe i la documentació es remetran a l'òrgan competent per raó de l'adscripció del lloc per a informe i, si és el cas, proposta.

Sisena. Resolució de la convocatòria

El rector de la Universitat Politècnica de València, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 115, apartat 1 de la Llei de la funció pública valenciana, pot decidir l'adjudicació d'aquest lloc de treball a la persona que considere més idònia per a exercir-lo, o bé declarar-los deserts, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a exercir-lo.

La resolució de la convocatòria, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ha d'indicar els efectes de la presa de possessió.

Setena. Informació respecte de les dades arreglades

La Universitat Politècnica de València (UPV), amb domicili a Camí de Vera, s/n, 46022 València, és la responsable del tractament de les dades personals.

La finalitat del tractament, a través de les diferents unitats de gestió i òrgans col·legiats de la UPV, és la gestió dels processos de provisió de llocs de treball i el compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i publicitat activa.

La conservació de les dades es prolongarà durant el temps necessari per a la finalitat, i el compliment de les previsions legals.

Les dades podran ser objecte de cessió a altres administracions públiques o transferències internacionals de dades, per al que la UPV ha adoptat les mesures de garantia i protecció d'un nivell adequat al que es preveu pel Reglament general de protecció de dades (UE/2016/679).

L'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament o de portabilitat de les dades pot realitzar-se mitjançant comunicació a la Delegació de Protecció de Dades de la UPV per correu electrònic dpd@upv.es.

Es podrà contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la UPV a través del correu electrònic dpd@upv.es.

Si és el cas, podrà presentar-se una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepad.es).

Vuitena. Recursos

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 24 de setembre de 2026

José E. Capilla Romá
Rector



Annex I

Característiques i funcions del lloc

Codi del lloc:	PF3	
Denominació:	Vicegerent o Vicegerenta de RRHH i Organització	
Unitat:	Vicegerència de RRHH i Organització	
Sector:	Administració Indistinta (Administració General o Administració Especial)	
Requisits de participació:	Personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València o d'altres Administracions Públiques	
Requisits	Experiència mínima de tres anys en llocs de responsabilitat en l'Àrea de Gestió	
Classificació del lloc:	Grup/Subgrup:	A/A1
	Nivell:	30
	Complement específic:	E050
Jornada:	Plena dedicació	
Localitat de destinació:	València	

Sota la dependència directa del Vicerectorat de la Gerència, tindrà atribuïdes les funcions generals següents:

- Programar, dirigir, supervisar i retre comptes respecte a les funcions de l'àrea de competència.
- Dirigir i coordinar les unitats adscrites o dependents.



Annex II

Sol·licitud

A. Dades personals

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI	Telèfon	

B. Dades professionals

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Correu electrònic

Sol·licita l'admissió en la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball PF3, Vicegerent o Vicegerenta de RRHH i Organització de la Universitat Politècnica de València i declara que són certes les dades que figuren en l'història professional de competències i capacitats i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura

València,de de 202....

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA