



Resolució del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca el VIII Concurs universitari als millors informes tècnics en valencià, fets per estudiants de la UPV sobre el VIII Workshop d'Economia Valenciana que es regirà per les bases que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

PRIMER

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure l'ús del valencià en l'activitat acadèmica i disposar de relats en valencià d'esdeveniments d'interès científic, acadèmic i social.

SEGON

La dotació econòmica global per a aquest tipus de premi és 1.000 euros a càrrec de l'oficina gestora 010020000 (Servei de Promoció i Normalització Lingüística).

El primer premi està dotat amb 650 euros i el segon amb 350 euros. El pagament es realitzarà per transferència al compte bancari dels participants que resulten guanyadors. Aquests pagaments tenen la retenció fiscal que marca la legislació vigent.

TERCER

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, explicat des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ho ha dictat o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos explicats des de l'endemà de la seua publicació.

València

EL RECTOR

José Esteban Capilla Romá

ANNEX I. BASES DEL VIII CONCURS UNIVERSITARI ALS MILLORS INFORMES TÈCNICS EN VALÈNCIÀ FETS PER ESTUDIANTS DE LA UPV SOBRE EL VIII WORKSHOP D'ECONOMIA VALÈNCIANA DEL DIA 29 DE SETEMBRE DE 2023

1. REQUISITS

Ser estudiant o estudianta matriculat oficialment en el curs 2023-2024 a la UPV, en qualsevol de les titulacions (graus, màsters i doctorats).

2. PARTICIPACIÓ

El procediment de participació consta de dues fases:

FASE I

Per a participar en el concurs, cal fer la inscripció al VIII Workshop d'Economia Valenciana i assistir-hi el dia 29 de setembre de 2023. La sessió tindrà lloc a l'hotel Mèdiu de València. La inscripció és gratuïta. No es pot participar en el concurs sense assistir al Workshop de forma presencial.

FASE II

Cal fer a través de la Seu electrònica de la UPV (sede.upv.es) el tràmit anomenat 'Presentació de sol·licitud genèrica', adreçada al Servei de Promoció i Normalització Lingüística. En la sol·licitud genèrica s'haurà de fer constar el número de telèfon. I també s'ha d'enviar com a documentació adjunta l'informe tècnic en valencià en format PDF.

Cal indicar en l'assumpte del missatge el text: "Concurs universitari als millors informes tècnics en valencià".

3. FORMATS

Els informes han de tenir una extensió entre 5 i 10 pàgines DIN A4, en font Arial, en cos 12 i amb un interlineat d'1,5 espais.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els treballs s'han de presentar a partir del **dia 30 de setembre fins al 20 d'octubre de 2023**.

Només es pot presentar un informe per autora o autor. L'informe consisteix en un resum o relat de les intervencions de tots els participants (autoritats, moderadors, ponents i públic) en el VIII Workshop d'Economia Valenciana. En cas que hi haja dues o més

sessions de comunicacions paral·leles, només s'ha d'assistir a una de les sessions i només aquesta ha de constar en l'informe. L'informe no ha de ser una transcripció, sinó una versió reduïda del que exposen les persones que hi intervenen i no ha de tenir aportacions distintes a aquestes intervencions. L'objectiu de l'informe és proporcionar informació sobre el que s'ha tractat en el Workshop. S'ha de presentar escrit en valencià i ha de tenir una qualitat lingüística adequada a un text formal. Els informes no poden ser d'autoria col·lectiva, han de ser d'autoria individual.

5. ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ I JURAT

L'òrgan instructor serà el Servei de Promoció i Normalització Lingüística (SPNL) de la UPV. El mitjà de publicació de qualsevol acte administratiu serà la pàgina web de l'SPNL (www.upv.es/bondia).

El Jurat del concurs està format per les persones següents:

- Lluís Miret Pastor, director de l'Àrea de Llengües, que actuarà com a president
- Elies Seguí Mas, professor del Departament d'Economia i Ciències Socials , vocal
- Josep Doménech i de Soria, professor del Departament d'Economia i Ciències Socials , vocal
- José Luis Miralles García, professor del Departament d'Urbanisme, vocal
- Sergi Linares de Terán, cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística, vocal
- Elena Fontana Enguix, tècnica lingüística del Servei de Promoció i Normalització Lingüística, secretària

El Jurat resoldrà les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El Jurat valorarà els informes d'acord amb els criteris següents:

- La capacitat de síntesi, estructura, qualitat i claredat en l'informe tècnic (0-60 punts)
- La correcció lingüística dels treballs. S'entendran com a errors lingüístics aquells que són propis dels nivells inferiors al C1 de coneixements de valencià (0-40 punts)

La decisió del jurat serà inapel·lable.

7. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

El procediment administratiu consta dels tràmits següents:



1. Presentació de sol·licitud de participació en la forma, lloc i termini establerts en aquesta convocatòria. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

2. Publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses: l'òrgan d'instrucció publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>) la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi, si escau, els motius d'exclusió.

Les persones candidates disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per fer les al·legacions i/o esmenar els defectes de la sol·licitud o la documentació que cal aportar.

3. Publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses: l'òrgan d'instrucció, tenint en compte les al·legacions o els defectes, publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>) la relació provisional de persones admeses i excloses del procediment. Així mateix es comunicarà a totes les persones interessades via correu electrònic.

4. Valoració: el jurat avaluarà els informes presentats de les persones admeses d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases i emetrà el corresponent informe.

5. Proposta de resolució: l'òrgan d'instrucció, tenint en compte els informes emesos pel jurat i l'expedient, farà la proposta de resolució provisional la qual es publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>).

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar les al·legacions i/o adjuntar els documents que s'estimen oportuns davant d'aquesta proposta de resolució.

L'òrgan instructor, tenint en compte les al·legacions presentades, elevarà la proposta de resolució definitiva al rector.

6. Resolució definitiva: el rector dictarà la resolució de concessió definitiva, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística (<http://www.upv.es/bondia>). Així mateix es comunicarà a totes les persones interessades via correu electrònic.

8. PREMIS

El jurat concedirà dos premis. El primer premi està dotat amb 650 euros i el segon amb 350 euros.

L'ingrés per transferència del premi econòmic s'efectuarà en els terminis establits pel Servei de Gestió Econòmica de la UPV i està subjecte a la retenció fiscal corresponent



en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, de conformitat amb la normativa vigent

9. PROPIETAT

Els drets de publicació dels informes guanyadors entraran a formar part del patrimoni de la UPV que podrà publicar-los en la web pròpia. Els informes guanyadors podran ser utilitzats com a documents de treball per la UPV.

Aquesta cessió de drets no és exclusiva i, per tant, els autors podran fer ús dels textos sempre que hi facen constar que han rebut el guardó de la UPV. A més, les persones guanyadores podran presentar els informes a qualsevol altre premi o convocatòria d'ajudes.

10. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en aquest concurs implica la plena conformitat i acceptació d'aquestes bases i de les decisions preses per part del jurat.

11. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els autors i autores de les obres presentades cedeixen de manera gratuïta els drets de reproducció, transformació i comunicació pública a la Universitat Politècnica de València, sense límit de temps i amb caràcter mundial. A l'efecte d'aquesta cessió, s'entén per transformació la simple inclusió de l'obra de dades del Vicerectorat.

Les autores i autors són responsables dels continguts i de demanar les autoritzacions en matèria de les persones que poden aparèixer en les obres presentades.

Si l'obra presentada inclou imatges i textos que no són propietat de l'autora o autor, i no s'han obtingut els permisos corresponents, la UPV queda exempta de responsabilitat.

12. INFORMACIÓ RESPECTE DE LES DADES RECOLLIDES

1. En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i del Reglament del Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València, se informa que la persona responsable del tractament d'aquestes és la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, 46022 València, telèfon 96 387 70 00.

2. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de concessió dels premis de la present convocatòria.



3. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides en l'article 6.1.a) del Reglament (UE) 2016/679, i amb el que disposa el Reglament del Registre d'activitats de tractament de la UPV, amb la finalitat específica de prestar el servei que s'ha sol·licitat o amb la finalitat de demanar la participació voluntària en accions per a millorar la qualitat dels serveis que oferim (enquestes d'opinió de serveis, equips de millora, etc.).

4. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

5. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o l'oposició al seu tractament, dirigint una sol·licitud a:

Universitat Politècnica de València

Camí de Vera, s/n

46022 València

O al Delegat de protecció de dades de la UPV: dpd@upv.es

13. INFORMACIÓ

Es donarà publicitat a aquest concurs per mitjà de la pàgina web del Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la UPV (<http://www.upv.es/bondia>) i, si escau, per les xarxes socials d'aquest mateix Servei.

A més, es podran fer consultes per correu electrònic a spnl@upv.es, per telèfon al 96 387 77 08 (ext. 77708) o el servei de Policonsulta.

14. RECURSOS

Contra aquesta resolució i contra les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.