

# **Guía**

## **Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos**



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

---

**SERVICIO DE NORMATIVA E INSPECCIÓN**

**¿Cómo presentar la solicitud de  
informe jurídico?**

# Acceder a la Sede Electrónica

[https://sede.upv.es/oficina\\_tactica/?idioma=es](https://sede.upv.es/oficina_tactica/?idioma=es)  
[ES#/inicio](#)

The screenshot shows the homepage of the UPV València Sede Electrónica. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, language options (Valencià, Castellano, English), and utility links like 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Buscar', and 'Directorio'. A search bar and a 'Identificarse' button are also present. Below the navigation bar is a large banner image of a modern building with a glass facade, accompanied by the text: '¿No encuentras el servicio que vas buscando? Localiza fácilmente los servicios utilizando el buscador y el clasificador por categorías'. Below the banner are four columns of service highlights: 'Videos prácticos', 'Descargas', 'Identificarse en la sede', and 'Test de requisitos'. At the bottom, there is a 'Servicios destacados' section with a grid of service cards, each with an icon and a brief description of the service.

Valencià Castellano English a A Accesibilidad Mapa web Buscar Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV es@upv

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios  🔍 [Identificarse](#)

¿No encuentras el servicio que vas buscando?  
Localiza fácilmente los servicios utilizando el buscador y el clasificador por categorías

**Videos prácticos**  
Visualiza videos breves acerca de la terminología o las funcionalidades disponibles en la sede el...  
[Más información >](#)

**Descargas**  
Descárgate los elementos necesarios así como documentación de interés para poder interactuar con...  
[Más información >](#)

**Identificarse en la sede**  
¿Necesito identificarme en la sede? ¿cómo me identifico?, ¿qué tipo de identificaciones existen?  
[Más información >](#)

**Test de requisitos**  
Comprueba los requisitos que ha de cumplir tu ordenador para poder utilizar la sede electrónica d...  
[Más información >](#)

Servicios destacados

- Presentación de solicitud genérica**  
Formulario para realizar cualquier solicitud exponiendo un argumento
- Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat P...**  
Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat Politècnica de València
- Solicitud de progresión y reconocimiento del grado de desarroll...**  
Solicitud de progresión y reconocimiento del grado de desarrollo profesional en el sistema de...
- Portal del tramitador**  
Acceso a la herramienta de tramitación electrónica de expedientes administrativos.
- Certificados y justificantes académicos para el alumnado**  
Solicitud de expedición de certificados y justificantes de carácter académico.
- Consulta de mis horarios de clases (alumnos)**  
Muestra los horarios personales del alumno. Los de los grupos en los mis...
- Bandeja de Firma**  
Herramienta para firmar electrónicamente documentos
- Certificación formación continua y permanente (alumno)**  
Relación de cursos certificados por...
- Cita previa para la obtención de certificado digital**  
Solicitud de cita previa para la...

# Acceder a la Sede Electrónica - Servicios

¿No encuentras el servicio que vas buscando?  
Localiza fácilmente los servicios utilizando el buscador y el clasificador por categorías

## Videos prácticos

Visualiza videos breves acerca de la terminología o las funcionalidades disponibles en la sede el...

[Más información >](#)

## Descargas

Descárgate los elementos necesarios así como documentación de interés para poder interactuar con ...

[Más información >](#)

## Identificarse en la sede

¿Necesito identificarme en la sede? ¿cómo me identifico?, ¿qué tipo de identificaciones existen?

[Más información >](#)

## Test de requisitos

Comprueba los requisitos que ha de cumplir tu ordenador para poder utilizar la sede electrónica d...

[Más información >](#)

## Servicios destacados



Presentación de solicitud genérica

Formulario para realizar cualquier solicitud exponiendo un argumento



Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat P...

Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Universitat Politècnica de València



Solicitud de progresión y reconocimiento del grado de desarroll...

Solicitud de progresión y reconocimiento del grado de desarrollo profesional en el sistema de car...



Portal del tramitador  
Acceso a la herramienta de tramitación electrónica de expedientes administrativos.



Certificados y justificantes académicos para el alumnado

Solicitud de expedición de certificados y justificantes de carácter académico.

# Buscadores del procedimiento en Servicios (alternativa 1)

Por cualquiera de estas palabras: “informe”, “jurídico”, “acuerdos”, “convenios”, “contratos”

The screenshot shows the website interface for the UPV Politècnica de València. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name on the left, and language options (Valencià, Castellano, English), accessibility (a - A), and utility links (Mapa web, Buscar, Directorio) in the center. On the right, there is a 'Sede electrónica' logo and a 'UPV GESTIÓ' logo. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red circle. To the right of the search bar are a refresh icon and a 'Identificarse' button. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Servicios > Solicitudes destacadas'. On the left side, there is a sidebar menu with a search icon and the text 'Solicitudes destacadas', followed by 'Clasificación de servicios' and a list of categories: 'Áreas de gestión', 'Perfiles', 'Tipo de tramitación', and 'Unidades de gestión'. The main content area is titled 'Solicitudes destacadas' and contains a list of services, each with a dropdown arrow, a checkmark, and a document icon. The services listed are: 'Bandeja de Firma', 'Certificación formación continua y permanente (alumno)', 'Certificados y justificantes académicos para el alumnado', 'Cita previa para la obtención de certificado digital', and 'Consulta de mis horarios de clases (alumnos)'. There is also a search bar at the top of the main content area.

Valencià · Castellano · English | a - A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

Sede electrónica **UPV GESTIÓ**

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios

Identificarse

Inicio > Servicios > Solicitudes destacadas

**\* Solicitudes destacadas**

... Clasificación de servicios

Áreas de gestión

Perfiles

Tipo de tramitación

Unidades de gestión

### Solicitudes destacadas

<input type="text"/>
<input type="text"/> Bandeja de Firma <input checked="" type="checkbox"/> <input type="document"/>
<input type="text"/> Certificación formación continua y permanente (alumno) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="list"/>
<input type="text"/> Certificados y justificantes académicos para el alumnado <input checked="" type="checkbox"/> <input type="document"/>
<input type="text"/> Cita previa para la obtención de certificado digital <input checked="" type="checkbox"/> <input type="list"/>
<input type="text"/> Consulta de mis horarios de clases (alumnos) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="list"/>

# Buscadores del procedimiento en Servicios (alternativa 1)

Por cualquiera de estas palabras: “informe”, “jurídico”, “acuerdos”, “convenios”, “contratos”

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica 

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios    Identificarse

Inicio > **Buscar**

### Resultados de la búsqueda


Mostrando 1 a 4 de 4 resultados  Filtrar:  Muestra 10  resultados



-  Normativa estatal
-  Otras condiciones que afectan a la ciudadanía
-  Publicación de los nuevos estatutos de la UPV en la microweb de la Oficina de la Secretaría General
-  **Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos**  

# Buscadores del procedimiento en Áreas de gestión (alternativa 2)

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica 

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios    Identificarse

Inicio > Servicios > Solicitudes destacadas

**\* Solicitudes destacadas**

... Clasificación de servicios



**Áreas de gestión**
















Perfiles

Tipo de tramitación

Unidades de gestión

## Solicitudes destacadas

	Bandeja de Firma		
	Certificación formación continua y permanente (alumno)		
	Certificados y justificantes académicos para el alumnado		
	Cita previa para la obtención de certificado digital		
	Consulta de mis horarios de clases (alumnos)		

# Buscadores del procedimiento en Áreas de gestión (alternativa 2)

\* Solicitudes destacadas

... Clasificación de servicios

**Áreas de gestión**








Perfiles

Tipo de tramitación

Unidades de gestión

---

## Áreas de gestión i

 <p>Apoyo a la docencia y la I+D+i</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos de apoyo a la actividad docente e investigadora</p>	 <p>Gestión económica y de servicios</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos relativos a la gestión de las relaciones económicas con la Universidad.</p>
 <p>Infraestructuras y tecnología</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos relativos a la gestión de los medios materiales y tecnológicos</p>	 <p>Extensión universitaria</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos relativos a la salud, la cultura, el ocio, el deporte, el medioambiente, la formación continua y permanente y, en general, la relación de la Universidad con la so...</p>
 <p>Gestión docente</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos relativos a la gestión de la actividad docente, especialmente del alumnado.</p>	 <p>Gestión del personal</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos relativos a la gestión de los recursos humanos.</p>
 <p>Asuntos genéricos</p> <p>Conjunto de servicios electrónicos de diversa índole, no relacionados directamente con el resto de áreas temáticas</p>	



# Buscadores del procedimiento en Áreas de gestión (alternativa 2)

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios

Identificarse

Inicio > Servicios > Clasificación de servicios > Áreas de gestión > Asuntos genéricos

**Asuntos genéricos** i

**Solicitudes destacadas**

Clasificación de servicios

Áreas de gestión

Perfiles

Tipo de tramitación

Unidades de gestión

poli[Traductor]	✓	📄
Presentación de solicitud genérica	✓	☰
Renovación del DNI	✓	☰
Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos	✓	☰
Solicitud de material informativo y promocional	✓	☰

# Buscadores del procedimiento en Unidades de gestión (alternativa 3)

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios

Identificarse

Inicio > Servicios > Solicitudes destacadas

**\* Solicitudes destacadas**

... Clasificación de servicios

Áreas de gestión

Perfiles

Tipo de tramitación

**Unidades de gestión**


### Solicitudes destacadas


	Bandeja de Firma	✓	
	Certificación formación continua y permanente (alumno)	✓	
	Certificados y justificantes académicos para el alumnado	✓	
	Cita previa para la obtención de certificado digital	✓	
	Consulta de mis horarios de clases (alumnos)	✓	


# Buscadores del procedimiento en Unidades de gestión (alternativa 3)

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA


Sede electrónica 

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios  

 Identificarse

Inicio > Servicios > Clasificación de servicios > Unidades de gestión

 Solicitudes destacadas

 Clasificación de servicios

Áreas de gestión

Perfiles

Tipo de tramitación

**Unidades de gestión**

## Unidades de gestión

- Servicio de normativa e inspección
- Área de comunicación
- Área de centro de lenguas
- Unidad de medio ambiente
- Servicio integrado de prevención y salud laboral
- Servicio integrado de empleo

# Buscadores del procedimiento en Unidades de gestión (alternativa 3)

Valencià · Castellano · English | a - A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica e UPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios

Identificarse

Inicio > Servicios > Clasificación de servicios > Unidades de gestión > Servicio de normativa e inspección

**Servicio de normativa e inspección**


**Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos**

**1**

**Left sidebar:**

- \* Solicitudes destacadas
- ... Clasificación de servicios
  - Áreas de gestión
  - Perfiles
  - Tipo de tramitación
  - Unidades de gestión

# Acceder al servicio

 Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos  

 Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos  

La solicitud se encuentra abierta

Fecha de apertura : 01/07/2019, 09:30:00  
Fecha de cierre : 01/06/2025, 09:30:00

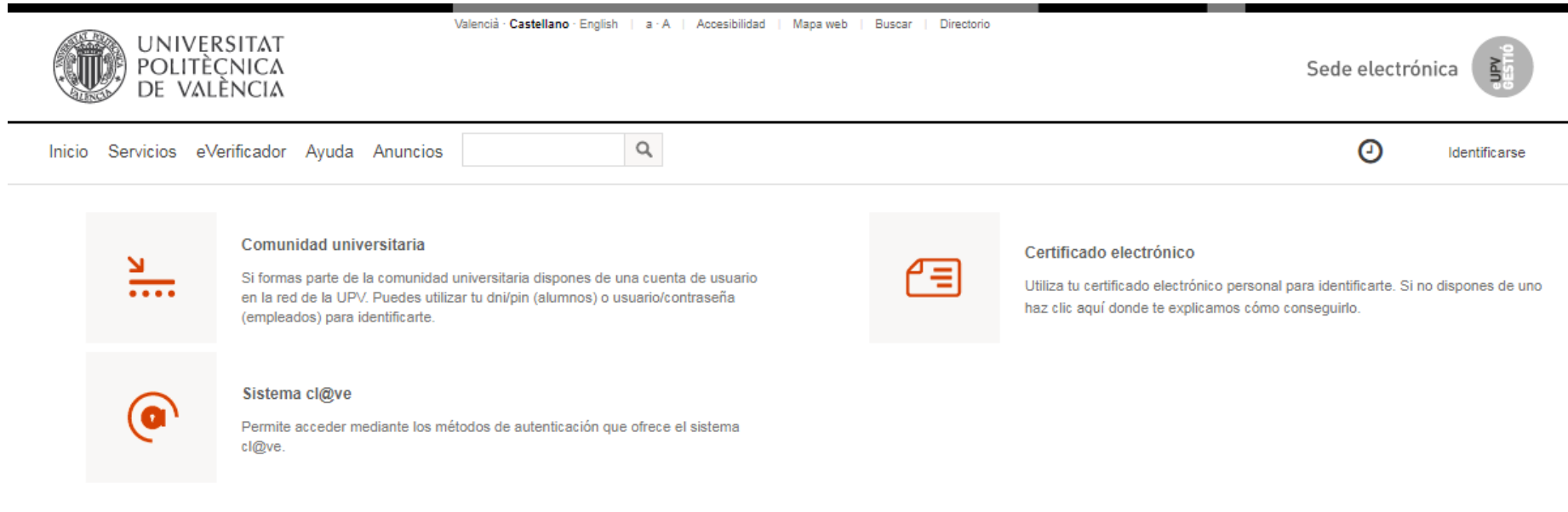
Descripciones:

- o Solicitud de emisión de informe jurídico previo a la firma de acuerdos, convenios y contratos de derecho privado a suscribir por la Universitat Politècnica de València

[Acceder](#)

# Identificarse

Cualquiera de las alternativas



The image shows a screenshot of the UPV identification page. At the top, there is a navigation bar with the university logo on the left, language options (Valencià, Castellano, English), and utility links (a · A, Accesibilidad, Mapa web, Buscar, Directorio) in the center. On the right, it says 'Sede electrónica' and 'eUPV GESTIÓ'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Inicio', 'Servicios', 'eVerificador', 'Ayuda', and 'Anuncios', followed by a search box and a clock icon with the text 'Identificarse'. The main content area features three identification options: 'Comunidad universitaria' (with a group icon), 'Sistema cl@ve' (with a key icon), and 'Certificado electrónico' (with a document icon). Each option includes a brief description of how to use it.

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador Ayuda Anuncios

⌚ Identificarse

**Comunidad universitaria**  
Si formas parte de la comunidad universitaria dispones de una cuenta de usuario en la red de la UPV. Puedes utilizar tu dni/pin (alumnos) o usuario/contraseña (empleados) para identificarte.

**Sistema cl@ve**  
Permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema cl@ve.

**Certificado electrónico**  
Utiliza tu certificado electrónico personal para identificarte. Si no dispones de uno haz clic aquí donde te explicamos cómo conseguirlo.

# Formulario: Información

## Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

Información

Datos personales

Datos informe

Finalizar

### Información

#### Título del procedimiento

Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

#### Objeto del procedimiento

Solicitud de emisión de informe jurídico previo a la firma de acuerdos, convenios y contratos de derecho privado a suscribir por la Universitat Politècnica de València

#### Organo responsable

Servicio de Normativa e Inspección

#### Código SIA

(por determinar)

#### [Instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

#### Protección de datos - RGPD

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universitat Politècnica de València y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar administrativamente la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a La UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALENCIA (VALENCIA)

\* Campos obligatorios

Siguiente >

#### Guardar/Recuperar datos (Muestra u oculta el bloque) ▾



Guardar datos en mi ordenador



Recuperar datos previamente guardados



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

### Ayuda

Esta utilidad le permite guardar en su ordenador un fichero con los datos introducidos en el formulario hasta este momento. Si desea continuar con dicho formulario más adelante en el tiempo, podrá seleccionar dicho fichero guardado previamente para recuperar la información que contiene y continuar desde el punto donde lo dejó en lugar de tener que rellenar el formulario desde el principio.

Tenga en cuenta que guardar el estado actual del formulario en un fichero en su ordenador no implica el envío de dicho formulario al servidor por lo que usted no puede dar por concluida la fase de presentación de su solicitud hasta que pulse en el botón "Enviar" y obtenga la correspondiente confirmación. Por tanto, el fichero que contiene los datos guardados del estado actual del formulario, no tiene validez alguna.

# Formulario: Datos personales

## Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

Información

**Datos personales**

Datos informe

Finalizar

### Datos personales

DNI *	<input type="text"/>	<b>Estos datos se cargan automáticamente</b>
Apellidos, nombre	<input type="text"/>	
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Unidad solicitante *	<input type="text"/>	
Indique datos de contacto alternativos (si procede)		
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Teléfono *	<input type="text"/>	

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

### Guardar/Recuperar datos (Muestra u oculta el bloque) ▾



Guardar datos en mi ordenador



Recuperar datos previamente guardados



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

### Ayuda

Esta utilidad le permite guardar en su ordenador un fichero con los datos introducidos en el formulario hasta este momento. Si desea continuar con dicho formulario más adelante en el tiempo, podrá seleccionar dicho fichero guardado previamente para recuperar la información que contiene y continuar desde el punto donde lo dejó en lugar de tener que rellenar el formulario desde el principio.

Tenga en cuenta que guardar el estado actual del formulario en un fichero en su ordenador no implica el envío de dicho formulario al servidor por lo que usted no puede dar por concluida la fase de presentación de su solicitud hasta que pulse en el botón "Enviar" y obtenga la correspondiente confirmación. Por tanto, el fichero que contiene los datos guardados del estado actual del formulario, no tiene validez alguna.

**El fichero obtenido NO TIENE validez.**

Los campos de tipo "CHECK-BOX" (casilla de verificación) no recuperan el valor almacenado en el fichero.



# Formulario: Datos informe (I)

## Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

Información	Datos personales	<b>Datos informe</b>	Finalizar
-------------	------------------	----------------------	-----------

Datos informe

Tipo \*  **Seleccionar lo que proceda**

Subtipo \*  **proceda**

Documento objeto del informe\*

Ningún archivo seleccionado  ?

Título\*

**Transcribir el título completo del acuerdo, convenio o contrato en mayúsculas utilizando el idioma definido en el documento.**  
**En el caso de ser bilingüe copiar sólo en uno de los dos idiomas oficiales de la UPV y si no lo hay, utilizar preferentemente el inglés.**

Longitud máxima restante: 1000

Transcribir el título del documento que debe ser informado

Participantes

Organismo/Empresa **Poner todas las contrapartes añadiendo con el +**

**La búsqueda puede hacerse por cualquier palabra**

Si no encuentra el organismo o empresa envíe un correo electrónico a [sni@upv.es](mailto:sni@upv.es) para proceder al alta de la misma antes de continuar con su solicitud

Tipo de firma del Rector\*

Manuscrita  Electrónica  Sin firma **Marcar lo que proceda**

Características

Documento según modelo normalizado  
 Implica obligaciones financieras **Marcar lo que proceda**  
 Publicar en portal de transparencia

# Formulario: Datos informe (II)

Observaciones

Longitud máxima restante: 2000

Documentos adicionales

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Repositorio...

?

Documentos adicionales

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Repositorio...

?

Documentos adicionales

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Repositorio...

?

Se permite cualquier tipo de formato de documento. El tamaño máximo del cual no podrá superar los 20Mb y la suma de todos los ficheros de la solicitud no podrá superar los 65Mb.

\* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

# Datos informe (especialidad convenios)

## Datos informe

Tipo *	<input type="text" value="Convenio"/>
Subtipo *	<input type="text"/>
Documento objeto del informe*	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado <input type="button" value="Repositorio..."/> ?
Título*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Longitud máxima restante: 1000</p> <p>Transcribir el título del documento que debe ser informado</p>
Participantes	<input type="text" value="Organismo/Empresa"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑"/>
	<p>Si no encuentra el organismo o empresa envíe un correo electrónico a <a href="mailto:sni@upv.es">sni@upv.es</a> para proceder al alta de la misma antes de continuar con su solicitud</p>
Tipo de firma del Rector*	<input type="radio"/> Manuscrita <input type="radio"/> Electrónica <input type="radio"/> Sin firma
Características	<input type="checkbox"/> Documento según modelo normalizado <input type="checkbox"/> Implica obligaciones financieras <input type="checkbox"/> Publicar en portal de transparencia
Memoria justificativa	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p><b>Análisis de su necesidad y oportunidad: debe quedar adecuadamente motivado que la necesidad cubierta es precisa para el cumplimiento de los finales encomendados a la Universitat.</b></p></div> <p>Longitud máxima restante: 2000</p>

# Formulario: Finalizar

## Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

Información

Datos personales

Datos informe

Finalizar

Enviar

< Anterior

Guardar/Recuperar datos (Muestra u oculta el bloque) ▾



Guardar datos en mi ordenador



Recuperar datos previamente guardados



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

### Ayuda

Esta utilidad le permite guardar en su ordenador un fichero con los datos introducidos en el formulario hasta este momento. Si desea continuar con dicho formulario más adelante en el tiempo, podrá seleccionar dicho fichero guardado previamente para recuperar la información que contiene y continuar desde el punto donde lo dejó en lugar de tener que rellenar el formulario desde el principio.

Tenga en cuenta que guardar el estado actual del formulario en un fichero en su ordenador no implica el envío de dicho formulario al servidor por lo que usted no puede dar por concluida la fase de presentación de su solicitud hasta que pulse en el botón "Enviar" y obtenga la correspondiente confirmación. Por tanto, el fichero que contiene los datos guardados del estado actual del formulario, no tiene validez alguna.

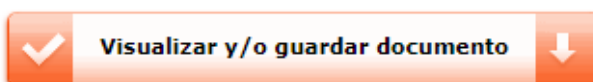
El fichero obtenido **NO TIENE** validez.

Los campos de tipo "CHECK-BOX" (casilla de verificación) no recuperan el valor almacenado en el fichero.

# Justificante del envío

## Solicitud de informe jurídico de acuerdos, convenios y contratos

---



Número a incluir si se remite al SNI el documento en papel

**Su solicitud ha sido procesada correctamente.**

Identificador de la solicitud: UPV-InfJur-12398

Fecha y hora: 07/11/2019 09:38:58

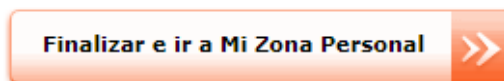
Código de verificación: 5V0

Si desea conservar un justificante con el contenido de su solicitud, pulse el botón *Visualizar y/o guardar documento*. Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Anote y conserve el identificador de su solicitud, por si es necesario hacer referencia al mismo desde el formulario de contacto de la sede electrónica ante una posible incidencia

En caso de que haya cualquier problema envíe un correo electrónico a [tactica@upv.es](mailto:tactica@upv.es) indicando el identificador de la solicitud.

Si desea validar la autenticidad del documento utilizando el código de verificación utilice el siguiente enlace: [Acceso al eVerificador](#)



# Documentos en papel para firma

- 1. Si no está firmado por la contraparte:** no imprimir ni remitir al Servicio de Normativa e Inspección. Caso de ser el informe positivo se devolverá el documento en papel firmado.
- 2. Si está firmado por la contraparte:** remitir al Servicio de Normativa e Inspección señalando en la primera página del documento el número de identificador de la solicitud dado en el formulario.

# **Tramitación de la solicitud**

# Seguimiento

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador **Zona Personal** Ayuda Anuncios  🔍 ⌚

Inicio > Zona Personal > Historial de expedientes

- Datos personales
- Historial de expedientes**
- Notificaciones
- Documentos
- Anotaciones

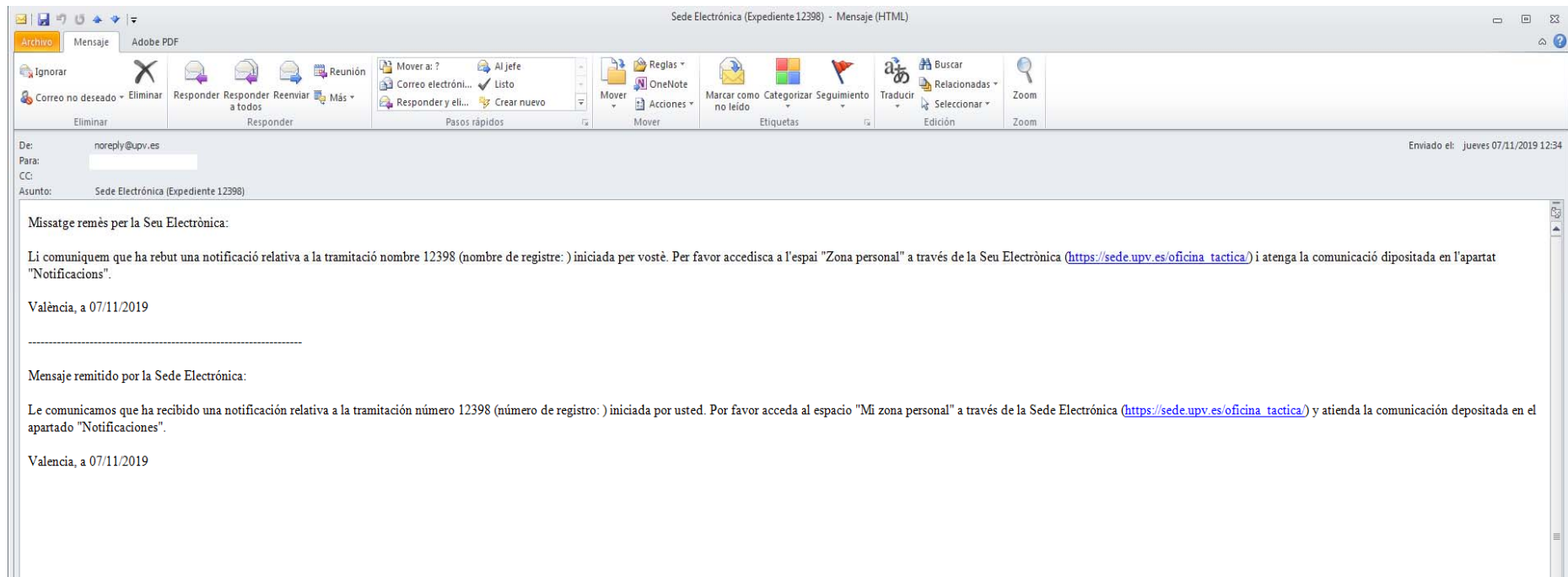
Mostrar 20 solicitudes por página Buscar:

Descripción	Fecha	Solicitud	Fase	Acuse	Resol.	Fecha Resol.	Acciones
Solicitud de informe jurídico de acuse»	07/11/2019 09:38	UPV-InfJur-12398	Remitido				Acciones
			Fase:99 (Aceptado)		✓		Anexar
			Remitido				Ver detalles
			Fase:99 (Aceptado)		✓		

Mostrando 1 a 4 de 4 solicitudes



# Comunicación de notificaciones al correo electrónico



# Leer la notificación

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador **Zona Personal** Ayuda Anuncios  🔍

Inicio > Zona Personal > Notificaciones

- Datos personales
- Historial de expedientes
- Notificaciones**
- Documentos
- Anotaciones

Asunto	Enviado	Leído	Caduca	Atender	Atendido	Adjuntos
UPV-InfJur-12398	07/11/2019 12:33	<b>Leer requerimiento</b>	12/11/2019	✓		
				✓	12/02/2018 14:43	
				✓	06/07/2017 11:10	

Mostrando 1 a 4 de 4 filas

Por favor, lea la notificación electrónica que ha sido puesta a su disposición pulsando sobre [🔍]. Posteriormente se le solicitará que confirme la lectura de la notificación para darla como atendida y podrá adjuntar toda la documentación necesaria. Una vez haya terminado, puede visualizar toda la documentación adjuntada a la respuesta pulsando [📎]. A partir de este momento podrá ser evaluada su contestación por el órgano gestor competente.

# Atender la notificación si se solicita información



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

Sede electrónica



Inicio Servicios eVerificador Zona Personal Ayuda Anuncios



Salir

Inicio > Zona Personal > Notificaciones



Datos personales



Historial de expedientes



**Notificaciones**



Documentos



Anotaciones

Mostrar 10 notificaciones por página		Buscar:					
Solicitud	Enviado		Leído	Caduca	Atender	Atendido	Adjuntos
UPV-InfJur-12427	07/11/2019 13:13		07/11/2019 13:15	08/11/2019			

Mostrando 1 a 5 de 5 filas

Por favor, lea la notificación electrónica que ha sido puesta a su disposición pulsando sobre [🔍].

Posteriormente se le solicitará que confirme la lectura de la notificación para darla como atendida y podrá adjuntar toda la documentación necesaria. Una vez haya terminado, puede visualizar toda la documentación adjuntada a la respuesta pulsando [📎]. A partir de este momento podrá ser evaluada su contestación por el órgano gestor competente.

# Adjuntar documentación

Valencià · Castellano · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Sede electrónica eUPV GESTIÓ

Inicio Servicios eVerificador **Zona Personal** Ayuda Anuncios  🔍 ⌚ ⋮ Salir

Inicio > Zona Personal > **Notificaciones**

- Datos personales
- Historial de expedientes
- Notificaciones**
- Documentos
- Anotaciones

Puede añadir tantos ficheros/documentos como quiera para responder al requerimientos. Para ello pulse el botón de adjuntar tantas veces como necesite. Una vez haya terminado, dé por atendida la notificación pulsando sobre "Notificación atendida". Recuerde que sólo a partir de este momento podrá ser evaluada por el órgano gestor competente.

Mostrar 10 ficheros por página

Fichero	Fecha	Observaciones	Descargar	Acuse	Cancelar
No hay ficheros que mostrar					

No hay ficheros que mostrar

No atender ahora **Adjuntar nuevo fichero** Notificación atendida