



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

---

OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL



# MEMÒRIA D'ACTIVITATS ANY 2011

**És missió de l'Oficina de la Secretaria General donar informació jurídica sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat pròpia de la Universitat als òrgans de govern i de gestió i elaborar informes i dictàmens jurídics**

# ÍNDEX

Normativa aplicable	4
Recursos humans	7
Participació en el programa Pegasus	10
Publicació del “Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València”	16
Dades generals dels expedients tramitats en activitat jurídic consultiva	18
Registre de contractes	26
Registre oficial de convenis	31

**1**

**NORMATIVA APLICABLE**

**RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 30 DE SETEMBRE DE 2011, MITJANÇANT LA QUAL ES  
MODIFICA LA RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 7 D'ABRIL DE 2009, PER LA QUAL  
S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN  
UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

**DEL SECRETARI GENERAL**

Article 4. El secretari general és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració d'aquesta.

La Secretaria General és un òrgan universitari de naturalesa transversal que entén de tots els aspectes d'índole normativa, jurídica i competencial, que proposen i produïsquen els diferents òrgans col·legiats o unipersonals de la Universitat, i vetla expressament pel compliment de la legalitat i perquè l'exercici de l'activitat universitària s'ajuste a dret.

Depenen directament de la Secretaria General les unitats següents:

- Àrea de Coordinació i Planificació Jurídica.
- Servei d'Advocacia de la Universitat.
- Oficina del Secretari General.

**RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 7 D'ABRIL DE 2009, PER LA QUAL S'APROVEN LES  
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SECRETARIA GENERAL**

**Tercera. L'Oficina del Secretari General**

Sota la direcció de l'Àrea de Coordinació i Planificació Jurídica, ha de desenvolupar les funcions següents:

- a) L'emissió d'informes i dictàmens jurídics sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'activitat pròpia de la Universitat que se li encomane.

- b) L'informe dels plecs de clàusules administratives dels contractes subjectes al dret administratiu i l'assistència jurídica a les meses de contractació de la Universitat.
- c) L'informe dels convenis que subscriga la Universitat quan l'assumpte així ho requereix o ho disposa la Secretaria General.
- d) L'assessorament i el suport en els processos electorals de la Universitat en què ha d'intervenir la Secretaria General.
- e) La gestió, el seguiment i el control del Registre Públic de Convenis de la Universitat.
- f) La col·laboració en l'edició del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
- g) La gestió, el seguiment i el control del registre de béns immobles de la Universitat.
- h) Qualsevol altra que li encomane el secretari general o el director de l'Àrea de Coordinació i Planificació Jurídica.

**REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió d'11 de març de 2010)*

**Article 27. Oficina de la Secretaria General**

1. Correspon a l'Oficina de la Secretaria General assessorar l'encarregat intern del tractament sobre l'homogeneïtzació i la fixació dels criteris aplicables en l'atenció als drets de l'interessat.

2

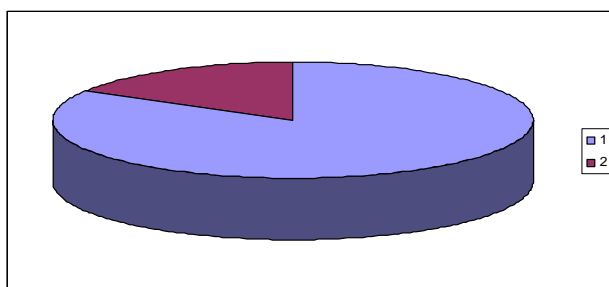
## RECURSOS HUMANOS

Els recursos humans adscrits a l'Oficina de la Secretaria General el 31 de desembre de 2011 proveïts van ser els següents:

Grup	Sector	Categoria
A1	Administració general	Cap de Servei
A1	Administració general	Lletrat
A1	Administració general	Lletrat
A1	Administració especial	Cap de Secció
C1	Administració general	Cap d'Unitat Administrativa
C1	Administració general	Administratiu

La distribució per sector d'aquests era:

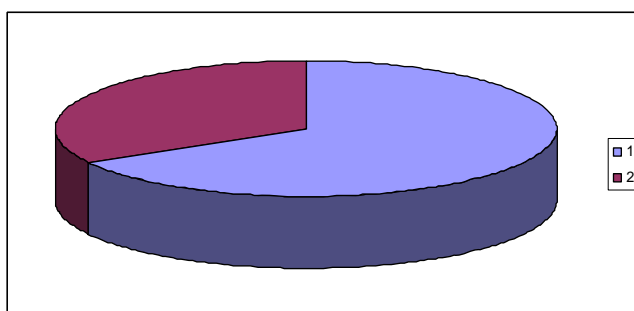
Sector	Nre.	%
Administració general	5	83,33
Administració especial	1	16,67



1. Administració general.
2. Administració especial.

La distribució per grup era:

Grup	Nre.	%
A1	4	66,67
C1	2	33,33

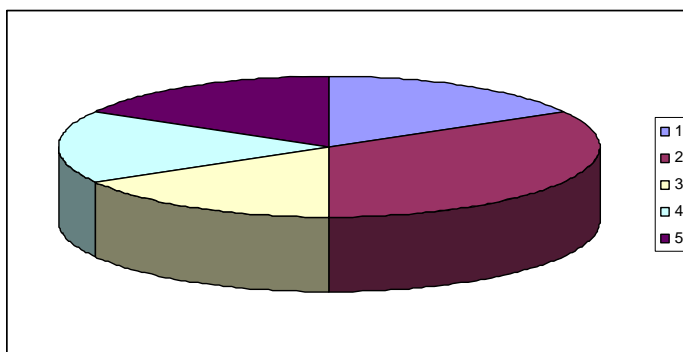


1. Grup A1.
2. Grup C1.



La distribució per categoria era:

<b>Categoria</b>	<b>Nre.</b>	<b>%</b>
Cap de Servei	1	16,67
Lletrat	2	33,33
Cap de Secció	1	16,67
Cap d'Unitat Administrativa	1	16,67
Administratiu	1	16,67



1. Cap de Servei.
2. Lletrat.
3. Cap de Secció.
4. Cap d'Unitat Administrativa.
5. Administratiu.

**3**

**PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA  
PEGASUS**

L'Oficina de la Secretaria General participa com a servei administratiu que és de la Universitat en el programa PEGASUS de millora en la gestió de l'administració i els serveis universitaris de la Universitat Politècnica de València impulsat des de la Gerència.

Per a això, s'ha elaborat la carta de serveis, que es pot consultar en la pàgina web de l'Oficina de la Secretaria General en l'apartat de serveis prestats [[http://www.upv.es/entidades/OSG/menu\\_744809v.html](http://www.upv.es/entidades/OSG/menu_744809v.html)] i en què els processos i serveis auditats han sigut:

- OSG 01: Gestió de processos electorals de la UPV.
- OSG 02: Edició del BOUPV.
- OSG 03: Registre oficial de convenis.
- OSG 04: Gestió del règim disciplinari de membres de la comunitat universitària.
- OSG 05: Elaboració d'informes i dictàmens jurídics.
- OSG 06: Validacions.

Les dades dels processos i serveis en què hi ha un seguiment a través d'indicadors en l'any 2011 s'han donat les dades següents en el grau de compliment dels compromisos de qualitat:

Percentatge de Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València publicats en el termini de compromís:

Descripció de l'indicador: des de la realització del Consell de Govern fins a la publicació en el web i en el cercador del BOUPV.

Valors:

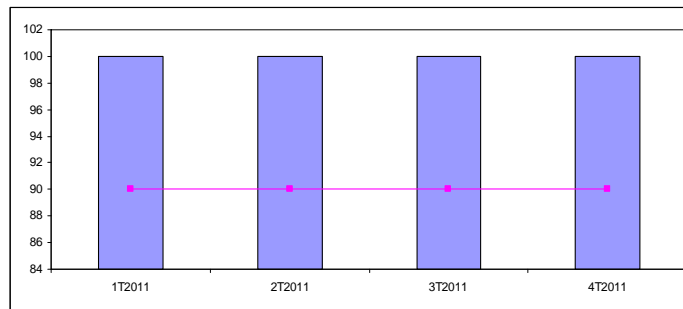
Valor de referència: 40 dies.

Valor inacceptable: 60 dies.

Llindar: 90%

Periodicitat del seguiment: trimestral.

	<b>1T2011</b>	<b>2T2011</b>	<b>3T2011</b>	<b>4T2011</b>
Valor indicador (%)	100	100	100	100
Llindar (%)	90	90	90	90
Valor acceptable (dies)	40	40	40	40
Valor inacceptable (dies)	60	60	60	60



Percentatge d'informes sobre convenis elaborats en el termini de compromís:

Descripció de l'indicador: des de la recepció de l'esborrany del conveni fins a l'elaboració de l'informe (inclou l'anotació del conveni al registre).

Valors:

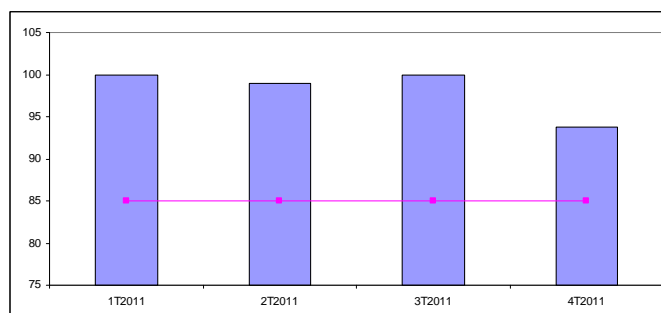
Valor de referència: 3 dies.

Valor inacceptable: 10 dies.

Llindar: 85%

Periodicitat del seguiment: trimestral.

	<b>1T2011</b>	<b>2T2011</b>	<b>3T2011</b>	<b>4T2011</b>
Valor indicador (%)	100	98,98	100	93,75
Llindar (%)	85	85	85	85
Valor acceptable (dies)	3	3	3	3
Valor inacceptable (dies)	10	10	10	10



Percentatge d'informes i dictàmens jurídics elaborats en el termini de compromís:

Descripció de l'indicador: des de la recepció de la sol·licitud fins a l'emissió de l'informe.

Valors:

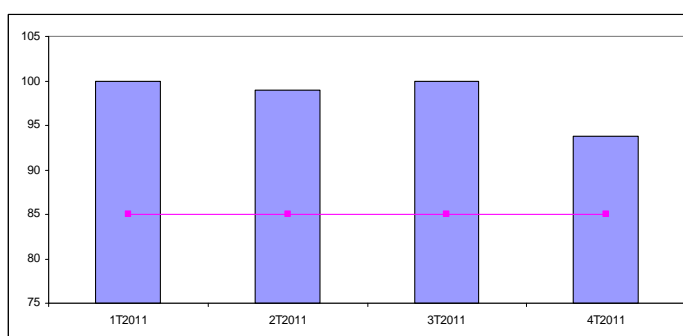
Valor de referència: 20 dies.

Valor inacceptable: 40 dies.

Llindar: 85%

Periodicitat del seguiment: trimestral.

	<b>1T2011</b>	<b>2T2011</b>	<b>3T2011</b>	<b>4T2011</b>
Valor indicador (%)	100	98,98	100	93,75
Llindar (%)	85	85	85	85
Valor acceptable (dies)	20	20	20	20
Valor inacceptable (dies)	40	40	40	40



Percentatge d'informes de validació emesos en el termini de compromís:

Descripció de l'indicador: des de l'entrada al Registre General de la UPV fins al registre d'eixida a l'OSG

Valors:

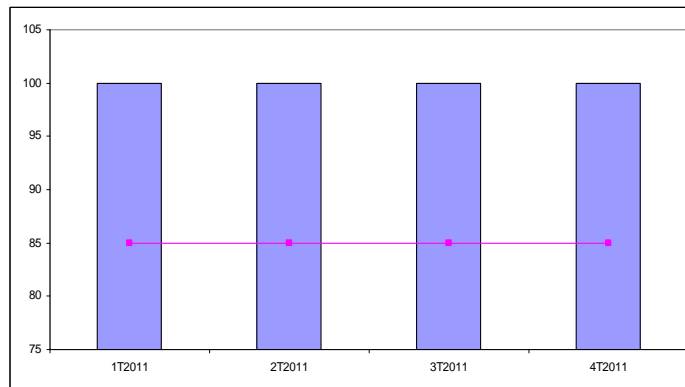
Valor de referència: 3 dies.

Valor inacceptable: 10 dies.

Llindar: 85%

Periodicitat del seguiment: trimestral.

	1T2011	2T2011	3T2011	4T2011
Valor indicador (%)	100	100	100	100
Llindar (%)	85	85	85	85
Valor acceptable (dies)	3	3	3	3
Valor inacceptable (dies)	10	10	10	10



L'any 2011 es va realitzar una auditoria interna de l'Oficina pel Servei d'Estudis i Planificació de la Universitat, en què es realitzaren les observacions següents:

- Per part de la unitat, es planteja la possibilitat de definir un nou procés sobre: Protecció de dades. La dita possibilitat es valorarà en el moment d'actualitzar la carta de serveis de la unitat.
- Es revisa amb el personal de la unitat la vigència de l'organigrama de la unitat i es comprova que l'assessor lingüístic depèn orgànicament del cap de secció.
- S'informa a l'equip auditor que la unitat està treballant en quasi la totalitat de la seua activitat sense paper, atès que tot el possible, respectant les previsions legals, es realitza en format electrònic.
- S'informa a la unitat de la possibilitat d'entrar en la planificació prevista d'aquest any per a la certificació de carta de serveis de la seua unitat.

Així mateix, durant 2011 la carta de serveis de l'Oficina de la Secretaria General ha sigut auditada per l'Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) seguint la Norma UNE 93200:2008 el dia 22 de novembre de 2011, i s'han realitzat les observacions següents:

- Destacar el mesurament i seguiment dels compromisos i indicadors, a través dels registres interns de l'Oficina (Excel Dades expedients 2011), i agrair l'esforç realitzat per a la traçabilitat de les dades. Durant el període auditat tots els indicadors s'han complert dins dels valors líndars establerts.
- Indicar que les accions número 5 i número 6 del Pla de Millora 2011 de l'Oficina no s'han finalitzat, que ambdues passen enguany a constituir un pla de millora propi. Se'n valorarà l'eficàcia en pròximes auditories.

4

**PUBLICACIÓ DEL “BUTLLETÍ OFICIAL DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA”**



Al llarg de l'any 2011 s'han publicat onze *butlletins* durant tots els mesos, a excepció del mes d'agost, tal com estableix l'article 4 del Reglament del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 9 de novembre de 2006 (BOUPV número 0, de desembre de 2006), i la distribució d'aquests és la següent:

<b>Núm. BOUPV</b>	<b>Data de publicació</b>
44	19/01/2011
45	17/02/2011
46	07/03/2011
47	15/04/2011
48	20/05/2011
49	24/06/2011
50	29/07/2011
51	21/09/2011
52	25/10/2011
53	30/11/2011
54	30/12/2011

Cal destacar que, d'acord amb el Pla de Millora del Servei per als anys 2011/2011, des del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 45, únicament es publica en format electrònic, i es troba aquest, igual que el Cercador, en què s'inclouen totes les normatives i els acords publicats en aquest, així com una selecció de normativa en la pàgina web de la Secretaria General [<http://www.upv.es/entidades/SG/infoweb/sg/info/513084normalv.html>].

**5**

**DADES GENERALS DELS EXPEDIENTS  
TRAMITATS EN ACTIVITAT JURÍDIC  
CONSULTIVA**

Respecte a l'activitat consultiva, en aquest àmbit essencial de l'exercici de la funció s'assegura el sotmetiment a la llei i al dret, és a dir, l'efectivitat del principi de legalitat que és una exigència constitucional: l'Oficina de la Secretaria General se situa junt amb el client-Administració per a prestar un assessorament permanent, no limitat als informes preceptius, encara que això siga molt important en àmbits essencials per a l'activitat administrativa com és l'àmbit de la contractació administrativa, i n'assegura la transparència i l'efectivitat de la lliure competència, especialment transcendent des de l'any 2007, amb l'entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en l'any 2011, amb el text refós, que, amb la sistemàtica innovadora i l'enfocament en alguns aspectes, ha suscitat nombroses consultes i informes. No menys important és la labor de prevenció de la litigiositat que s'aconsegueix amb aquesta labor d'assessorament.

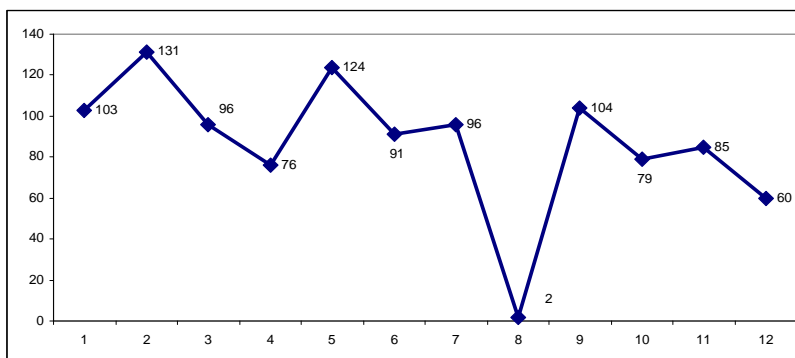
Junt amb aquesta labor formal d'emissió d'informes jurídics per escrit s'ha realitzat una activitat d'assessorament *in situ*, a través de consultes verbals o assistència a negociacions o sessions d'òrgans col·legiats. En aquest sentit, l'Oficina de la Secretaria General ha actuat com a òrgan d'assessorament tècnic permanent, i ha incorporat actuacions basades no solament en el consell escrit, sinó en funció de les necessitats de les qüestions que s'han plantejat. Així es dedueix de l'assistència de l'Oficina de la Secretaria General a les meses de contractació, a què sempre n'assisteix un lletrat, assistència obligatòria derivada d'un precepte legal.

També cal destacar l'activitat realitzada en la resposta a les consultes jurídiques presencials i telefòniques, en què es dona una activitat d'atenció immediata als òrgans de govern i en determinades circumstàncies als altres membres de la comunitat universitària derivada del mateix funcionament de l'activitat universitària i dels mandats establits en diversa normativa d'aplicació, i és rellevant l'àmplia diversitat de matèries sobre les quals es plantegen les nombroses consultes i que afecten tots els àmbits d'activitat de la Universitat.

Finalment, s'ha de destacar que l'Oficina de la Secretaria General continua immersa en un procés constant de modernització i adequació a les necessitats del client-Administració. Així mateix, suposa un estalvi, sense minva d'eficiència i garantia d'alta qualitat, amb relació a l'alternativa dels bufets privats.

Durant l'annualitat 2011 s'han tramitat 1.047 expedients en aquest àmbit, això sense comptar les consultes respostes a través de consultes verbals o assistència a negociacions o sessions d'òrgans col·legiats, en què la distribució per mesos és la següent:

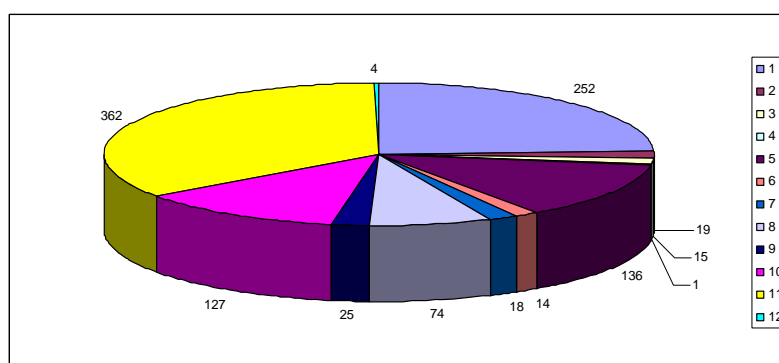
Mes	Nre.	%
Gener	103	9,84
Febrer	131	12,51
Març	96	9,17
Abril	76	7,26
Maig	124	11,84
Juny	91	8,69
Juliol	96	9,17
Agost	2	0,19
Setembre	104	9,93
Octubre	79	7,55
Novembre	85	8,12
Desembre	60	5,73



En el nombre d'expedients considerats per mesos s'ha de prendre en consideració els períodes de vacances de Falles en el mes de març, de Setmana Santa i Pasqua durant el mes d'abril, el mes d'agost i al desembre Nadal, en què en descendeix el nombre a causa dels dies no laborables.

La distribució del nombre total dels expedients per processos, prenent en consideració els auditats en la carta de serveis de l'Oficina de la Secretaria General i els no auditats en aquesta, però que en formen part de les competències, va ser la següent:

Tipus	Nre.	%
Contractació administrativa	252	24,07
Control de legalitat	19	1,81
Delegació de signatura, competències i assistència	15	1,43
Eleccions UPV	1	0,10
Informes jurídics	136	12,99
Protecció de dades	14	1,34
Règim disciplinari comunitat universitària	18	1,72
Registre de contractes	74	7,07
Registre de persones jurídiques UPV	25	2,39
Registre de propietats UPV	127	12,13
Registre oficial de convenis	362	34,57
Responsabilitat patrimonial	4	0,38

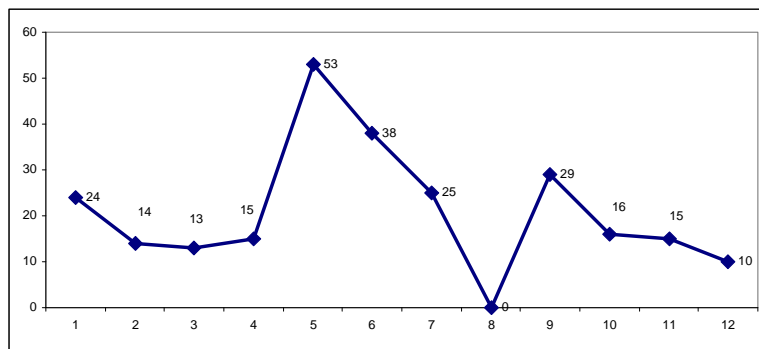


1. Contractació administrativa.
2. Control de legalitat.
3. Delegació de signatura, competències i assistència.
4. Eleccions UPV.
5. Informes jurídics.
6. Protecció de dades.
7. Règim disciplinari comunitat universitària.
8. Registre de contractes.
9. Registre de persones jurídiques UPV.
10. Registre de propietats UPV.
11. Registre oficial de convenis.
12. Responsabilitat patrimonial.

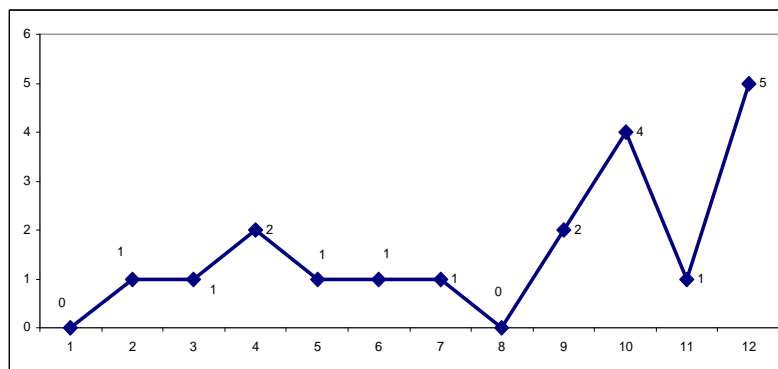
Respecte de la distribució per mesos dels expedients per processos, a continuació s'indiquen les dades:

Tipus	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Contractació administrativa	24	14	13	15	53	38	25	0	29	16	15	10
Control de legalitat	0	1	1	2	1	1	1	0	2	4	1	5
Delegació de signatura, competències i assistència	0	2	3	4	1	0	2	0	0	1	1	1
Eleccions UPV	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Informes jurídics	12	13	11	7	8	7	10	0	16	18	22	12
Protecció de dades	3	0	0	1	2	0	2	0	3	3	0	0
Règim disciplinari comunitat universitària	1	3	4	0	0	2	0	0	1	5	2	0
Registre de contractes	8	5	4	3	11	5	11	2	9	6	6	4
Registre de persones jurídiques UPV	1	3	3	1	2	1	7	0	2	0	1	4
Registre de propietats UPV	27	40	19	23	4	0	0	0	8	6	0	0
Registre oficial de convenis	26	50	37	20	42	37	36	0	33	20	37	24
Responsabilitat patrimonial	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	103	131	96	76	124	91	96	2	104	79	85	60

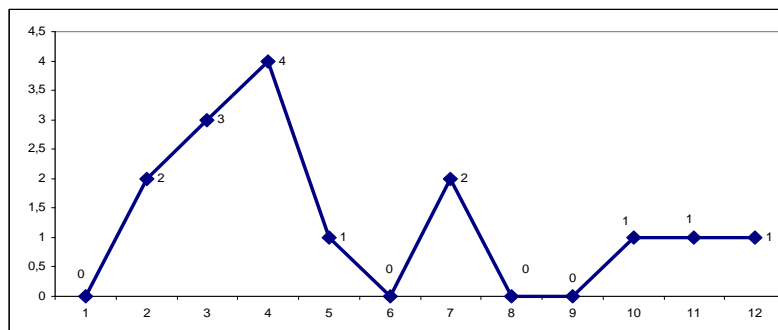
Contractació administrativa:



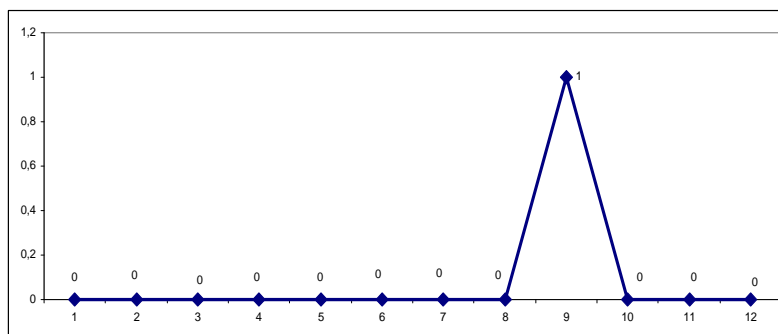
Control de legalitat:



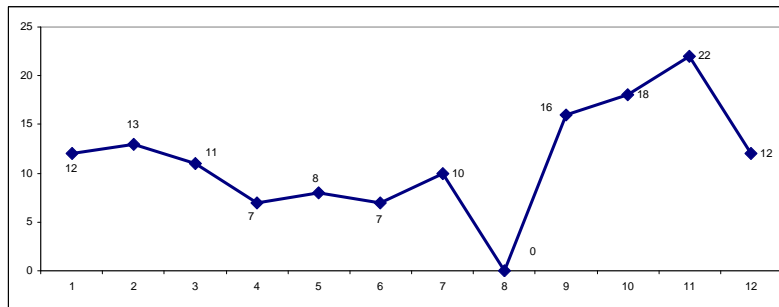
Delegació de signatura, competències i assistència:



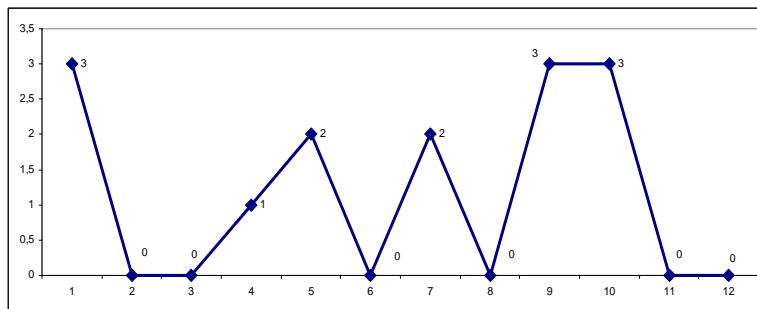
Eleccions UPV:



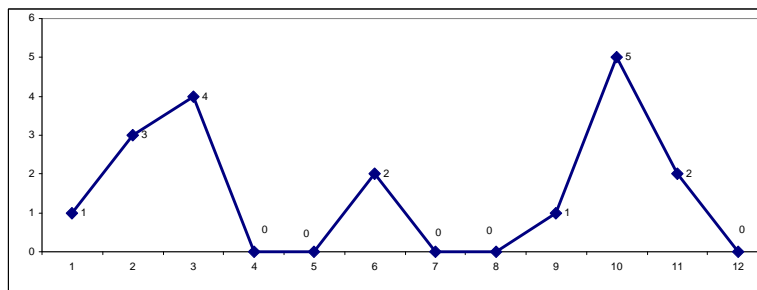
Informes jurídics:



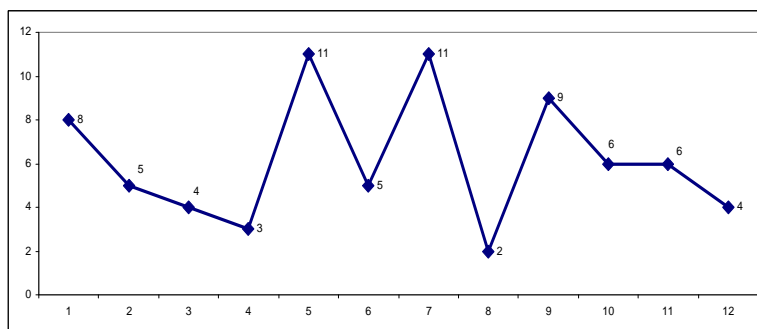
Protecció de dades:



Règim disciplinari comunitat universitària:

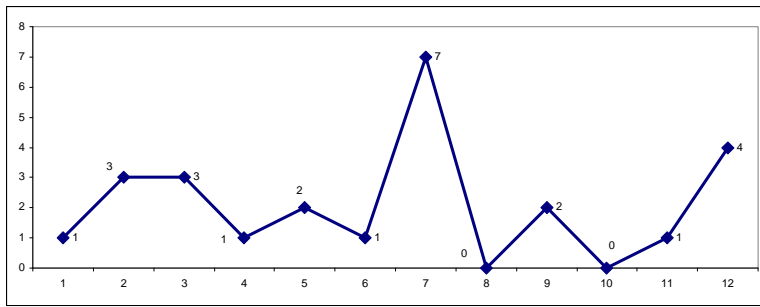


Registre de contractes:

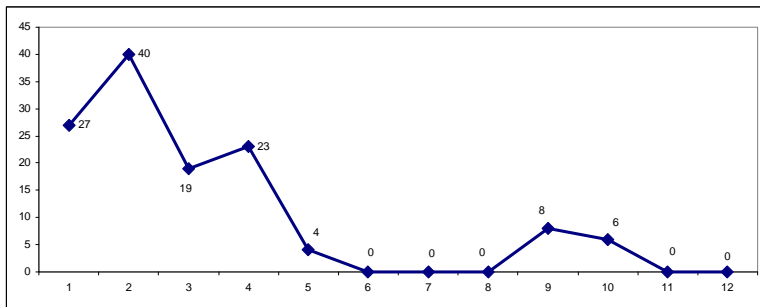




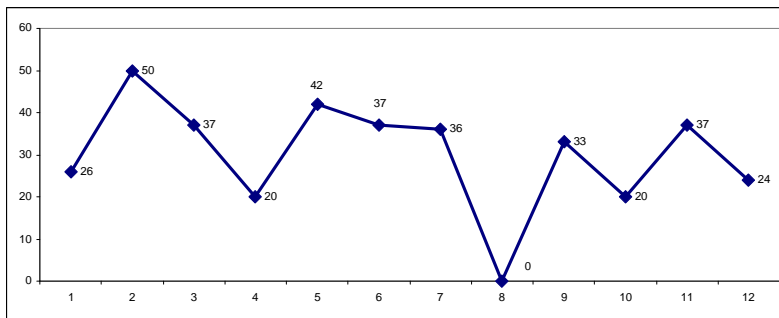
Registre de persones jurídiques UPV:



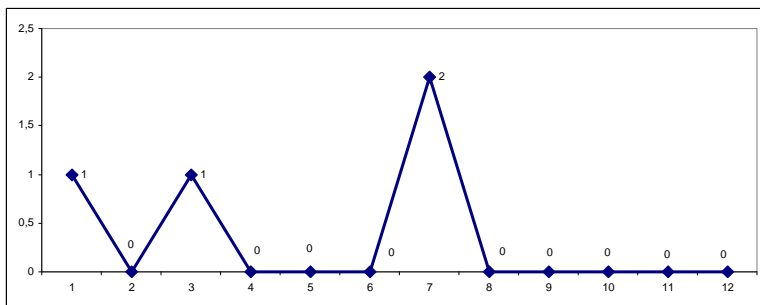
Registre de propietats UPV:



Registre oficial de convenis:



Responsabilitat patrimonial:



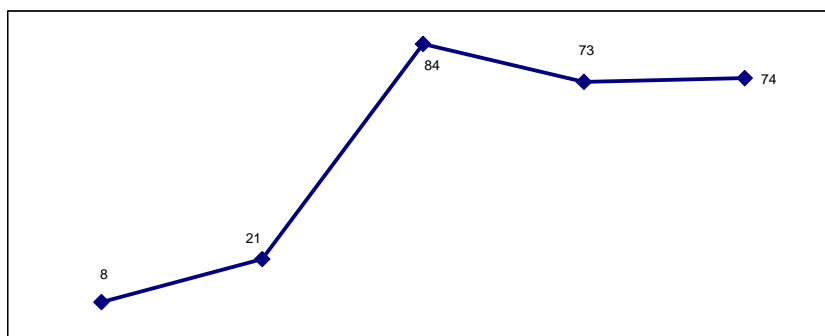
**6**

## **REGISTRE DE CONTRACTES**

Els contractes inclosos en aquest registre únicament són els que es regeixen pel dret privat i que subscriu la Universitat amb persones físiques o jurídiques, i queden, per tant, exclosos els contractes regulats pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

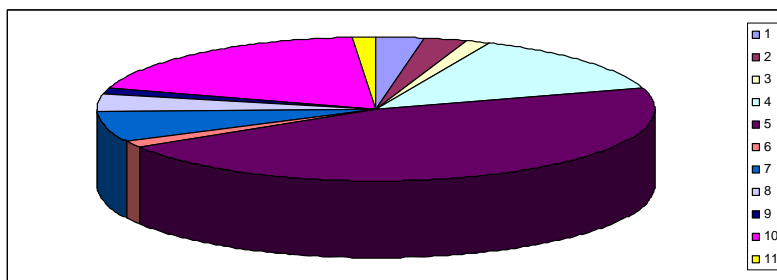
Evolució de nombre de contractes inscrits al Registre els últims cinc anys:

Anualitat	Nre.
2007	8
2008	21
2009	84
2010	73
2011	74



Contractes segons el tipus subscrits el 2011:

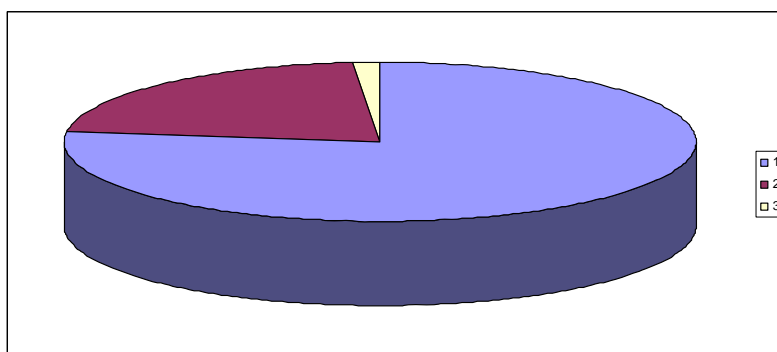
Tipus	Nre.	%
Arrendament	2	2,70
Cessió de béns	2	2,70
ConSORCI	1	1,35
Culturals i esportius	10	13,51
Formació no reglada	34	45,95
Formació reglada	1	1,35
Gestió administrativa	5	6,76
Innovació, investigació i transferència de tecnologia	3	4,05
Patrocini	1	1,35
Prestació de serveis	14	18,92
Realització de congressos	1	1,35



1. Arrendament.
2. Cessió de béns.
3. Consorci.
4. Culturals i esportius.
5. Formació no reglada.
6. Formació reglada.
7. Gestió administrativa.
8. Innovació, investigació i transferència de tecnologia.
9. Patrocini.
10. Prestació de serveis.
11. Realització de congressos.

Distribució de contractes per continents:

Continent	Nre.	%
Europa	57	77,0
Amèrica	16	21,6
Àsia	1	1,35

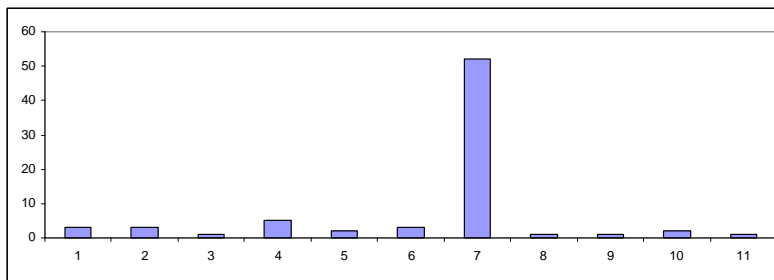


1. Europa.
2. Amèrica.
3. Àsia.

Distribució de contractes per països:

País	Nre.	%
Bèlgica	3	4,05
Xile	3	4,05
Xina	1	1,35

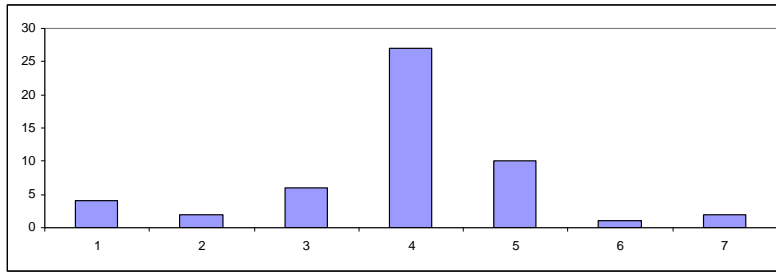
País	Nº	%
Colòmbia	5	6,76
Cuba	2	2,70
Equador	3	4,05
Espanya	52	70,27
Estats Units d'Amèrica	1	1,35
Països Baixos	1	1,35
Hondures	2	2,70
Regne Unit	1	1,35



1. Bèlgica.
2. Xile.
3. Xina.
4. Colòmbia.
5. Cuba.
6. Equador.
7. Espanya.
8. Estats Units d'Amèrica.
9. Països Baixos.
10. Hondures.
11. Regne Unit.

Distribució de contractes per comunitats autònomes:

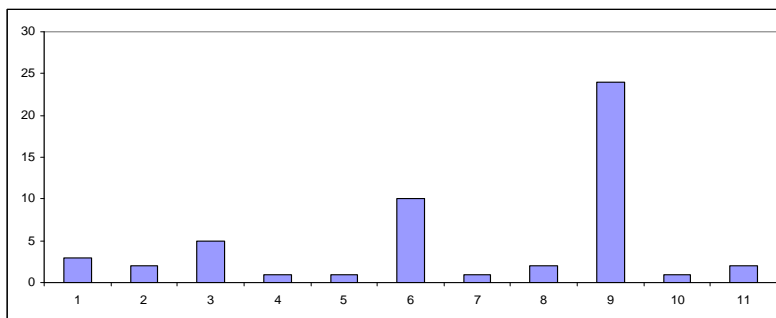
Comunitat autònoma	Nre.	%
Andalusia	4	7,69
Aragó	2	3,85
Catalunya	6	11,54
Comunitat Valenciana	27	51,92
Madrid	10	19,23
Múrcia	1	1,92
País Basc	2	3,85



1. Andalusia.
2. Aragó.
3. Catalunya.
4. Comunitat Valenciana.
5. Madrid.
6. Múrcia.
7. País Basc.

Distribució de contractes per províncies:

Província	Nre.	%
Alacant	3	5,77
Almeria	2	3,85
Barcelona	5	9,62
Girona	1	1,92
Guipúscoa	1	1,92
Madrid	10	19,23
Múrcia	1	1,92
Sevilla	2	3,85
València	24	46,15
Biscaia	1	1,92
Saragossa	2	3,85



- |              |               |
|--------------|---------------|
| 1. Alacant   | 7. Múrcia     |
| 2. Almeria   | 8. Sevilla    |
| 3. Barcelona | 9. València   |
| 4. Girona    | 10. Biscaia   |
| 5. Guipúscoa | 11. Saragossa |
| 6. Madrid    |               |

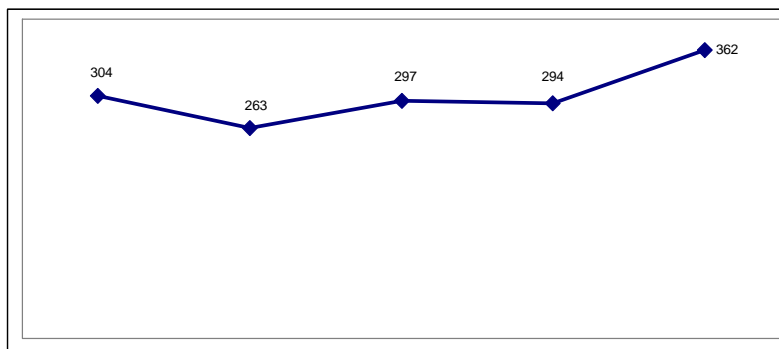
7

## **REGISTRE OFICIAL DE CONVENIS**

S'inscriuen al Registre Oficial de Convenis tots els convenis que la Universitat Politècnica de València subscriu amb institucions o persones físiques o jurídiques nacionals o estrangeres per a la promoció i el desenvolupament dels fins institucionals propis de la Universitat.

Evolució del nombre de convenis inscrits al Registre els últims cinc anys:

Anualitat	Nre.
2007	304
2008	263
2009	297
2010	294
2011	362

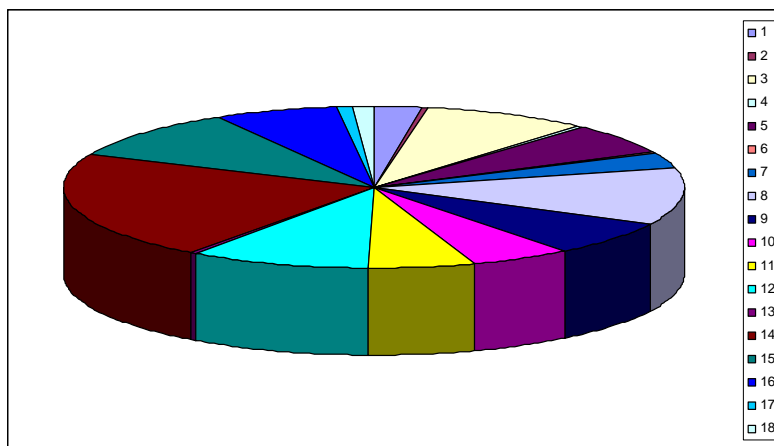


Convenis segons el tipus subscrits el 2011:

Tipus	Nre.	%
Acció internacional	9	2,49
Adscripció de centres	1	0,28
Càtedra d'empresa	31	8,56
Cessió de béns	1	0,28
Cessió d'espais	22	6,08
ConSORCI	1	0,28
Culturals i esportius	11	3,04
Formació no reglada	42	11,60
Formació reglada	25	6,91
Gestió administrativa	19	5,25
Innovació, investigació i transferència de tecnologia	20	5,52
Intercanvi d'estudiants	34	9,39
Intercanvi de PDI	1	0,28
Marc	79	21,82
Patrocini	36	9,94
Pràctiques d'estudiants	23	6,35



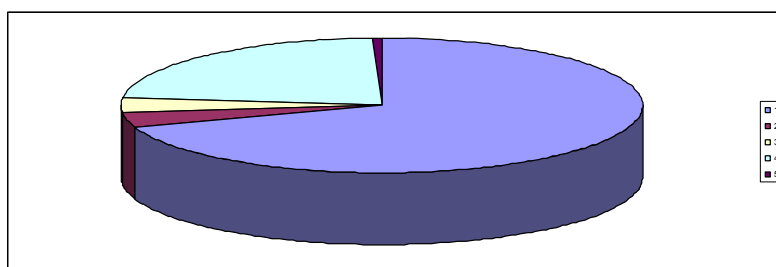
Tipus	Nre.	%
Prestació de serveis	3	0,83
Realització de congressos	4	1,10



1. Acció internacional.
2. Adscripció de centres.
3. Càtedra d'empresa.
4. Cessió de béns.
5. Cessió d'espais.
6. Consorci.
7. Culturals i esportius.
8. Formació no reglada.
9. Formació reglada.
10. Gestió administrativa.
11. Innovació, investigació i transferència de tecnologia.
12. Intercanvi d'estudiants.
13. Intercanvi de PDI.
14. Marc.
15. Patrocini.
16. Pràctiques d'estudiants.
17. Prestació de serveis.
18. Realització de congressos.

Distribució de convenis per continents:

Continent	Nre.	%
Europa	252	69,61
Àfrica	13	3,59
Àsia	14	3,87
Amèrica	81	22,38
Oceania	2	0,55



1. Europa.
2. Àfrica.
3. Àsia.
4. Amèrica.
5. Oceania.

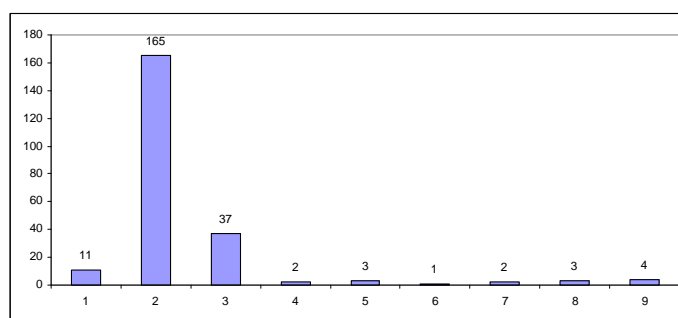
Distribució de convenis per països:

País	Nre.	%
Alemanya	2	0,55
Angola	2	0,55
Algèria	1	0,28
Argentina	4	1,10
Austràlia	2	0,55
Bèlgica	3	0,83
Bolívia	2	0,55
Brasil	4	1,10
Canadà	2	0,55
Xile	3	0,83
Xina	2	0,55
Colòmbia	17	4,70
Congo	3	0,83
Corea del Sud	1	0,28
Costa Rica	3	0,83
Cuba	1	0,28
Equador	9	2,49
Egipte	3	0,83
Espanya	228	62,98
Estats Units d'Amèrica	6	1,66
Estònia	1	0,28
França	8	2,21
Països Baixos	1	0,28
Itàlia	4	1,10
Japó	4	1,10
Jordània	1	0,28
Marroc	1	0,28
Mèxic	13	3,59
Moçambic	2	0,55
Nicaragua	1	0,28
Níger	1	0,28

País	Nre.	%
Perú	2	0,55
Regne Unit	2	0,55
República Dominicana	4	1,10
Romania	1	0,28
Sri Lanka	1	0,28
Suècia	1	0,28
Suïssa	1	0,28
Taiwan	4	1,10
Ucraïna	3	0,83
Uruguai	7	1,93
Veneçuela	1	0,28

Distribució de convenis per comunitats autònomes:

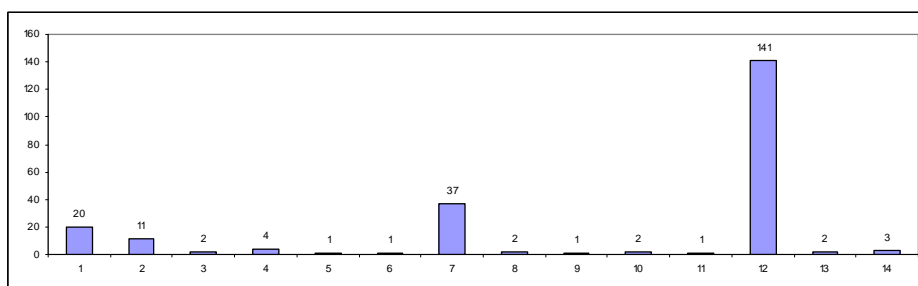
Comunitat autònoma	Nre.	%
Catalunya	11	4,82
Comunitat Valenciana	165	72,37
Madrid	37	16,23
Cantàbria	2	0,88
País Basc	3	1,32
Galícia	1	0,44
Múrcia	2	0,88
Castella i Lleó	3	1,32
Aragó	4	1,75



1. Catalunya.
2. Comunitat Valenciana.
3. Madrid.
4. Cantàbria.
5. País Basc.
6. Galícia.
7. Múrcia.
8. Castella i Lleó.
9. Aragó.

Distribució de convenis per províncies:

Província	Nre.	%
Alacant	20	8,77
Barcelona	11	4,82
Cantàbria	2	0,88
Castelló	4	1,75
Guipúscoa	1	0,44
La Corunya	1	0,44
Madrid	37	16,23
Múrcia	2	0,88
Salamanca	1	0,44
Segòvia	2	0,88
Terol	1	0,44
València	141	61,84
Biscaia	2	0,88
Saragossa	3	1,32



1. Alacant.
2. Barcelona.
3. Cantàbria.
4. Castelló.
5. Guipúscoa.
6. La Corunya.
7. Madrid.
8. Múrcia.
9. Salamanca.
10. Segòvia.
11. Terol.
12. València.
13. Biscaia.
14. Saragossa.