



INSTRUCCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS, QUALITAT I ACREDITACIÓ PER LA QUAL ES DETERMINEN LES CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES D'AVALUACIÓ EN LÍNIA PER PART DEL PROFESSORAT DURANT LA VIGÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA

Aquest Vicerectorat, en coordinació amb el Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport i el Vicerectorat de Recursos Digitals i Documentació, mitjançant la Instrucció de 13 de març de 2020, va determinar una sèrie de recomanacions i directrius per a l'adaptació a la docència i l'aprenentatge a distància davant de la suspensió de la docència presencial per causa de l'epidèmia de la COVID-19, completada amb una altra Instrucció, de 25 de març de 2020, relativa al seguiment de les activitats acadèmiques i l'ús d'eines aplicades a la docència en un entorn de docència virtual.

Així mateix, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en la Instrucció emesa el 6 d'abril del 2020, ha determinat que el personal docent ha de complir les obligacions docents que tinga assignades en el POD del present curs acadèmic, 2019-2020, a través de les eines i els canals establits a la Universitat per al desenvolupament dels ensenyaments de les titulacions de caràcter oficial i dels títols propis i altres ensenyaments no oficials durant la vigència de l'estat d'alarma acordat pel Govern d'Espanya.

En el context excepcional de l'estat d'alarma en què ens trobem, cal adoptar uns criteris per a la realització de les proves d'avaluació de l'alumnat en format no presencial tot fent ús dels formats en línia que s'han adoptat a la Universitat.

Així mateix, cal tenir en consideració les conclusions de l'informe emès pel Delegat de Protecció de Dades de la Universitat sobre les condicions de privacitat de la realització de les proves d'avaluació en línia.

Per tot això, aquest Vicerectorat, en ús de les atribucions que li confereixen l'article 54.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, i l'article 8.c de la Resolució del rector d'1 de juny de 2017, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, emet la Instrucció següent:

Primer. Actes preparatoris que requerisquen la publicació de dades.

Es considera acte preparatori el que implique la necessitat de tractar dades per a poder dur a terme tasques d'avaluació, com ara crear grups de treball i definir l'ordre i l'horari per a una exposició o examen orals.

a) Informació sobre els actes preparatoris:

a.1) En convocar l'acte preparatori, cal evitar al màxim fer ús de dades personals. Per exemple, es pot convocar una prova oral fent referència a les inicials dels cognoms de les persones afectades. Per exemple: "El dia 27-05-2020 de 10 a 11 h s'examinaran les persones amb cognoms des de Gar fins a Jim".



a.2) Aquests anuncis s'han de publicar només a través dels mòduls de comunicació de la plataforma PoliformaT.

a.3) En la plataforma PoliformaT cal incloure el text següent quan es tracten dades en els actes preparatoris de processos d'avaluació:

La publicació d'actes preparatoris en processos d'avaluació es fa per a les finalitats recollides en el paràgraf tercer de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i en virtut del que s'hi disposa. L'ús d'aquesta informació per a finalitats diferents d'aquestes, i en particular els fets de compartir-la indegudament, difondre-la, publicar-la i disseminar-la públicament, per exemple en xarxes socials, podrien comportar una infracció molt greu, prevista per l'article 72 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); això sense perjudici de l'eventual responsabilitat disciplinària i/o patrimonial en què la persona presumptament responsable haguera pogut incórrer per frau, o per culpa o negligència greus.

a.4) Si l'acte preparatori es publica mitjançant un document en format PDF en la plataforma PoliformaT, cal tenir en compte que:

- Cal fer-ho sempre des del perfil del professorat.
- Cal limitar-se a les dades següents:
 1. Assignatura.
 2. Cognoms i nom.
 3. Acte preparatori o prova d'avaluació relacionada que cal fer.
 4. En la convocatòria, només en el cas que hi haguera una coincidència exacta en noms i cognoms, es publicarien quatre xifres aleatòries del Document nacional d'identitat, el Número d'identitat d'estranger, el Passaport o un document equivalent.
- La publicació només s'ha de mantenir accessible durant el període previst en la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València per a l'acte de què es tracte.
- El document s'ha de bloquejar per a les funcions d'impressió i còpia.
- Cal afegir-hi el text esmentat en l'apartat a.3.

b) Enviament de correu previ a la realització de l'avaluació en línia en el cas que l'alumnat haja d'usar una webcam per part de l'Àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions en el qual s'informe que l'examen o la prova d'avaluació requereix gravar imatge i/o veu directament, tenint en compte que:

1. La Universitat Politècnica de València no permet l'ús de tècniques de reconeixement facial o videovigilància. El professorat tampoc no ha d'accedir a metadades dels enregistraments que no siguin necessàries per a l'avaluació.



2. **Durant la realització d'aquestes tasques, no podrà estar present en cap cas a la mateixa estança ni, sobretot, tenir-hi presència o accés ni tan sols mitjançant una mera visualització cap persona que no siga qui fa la prova d'avaluació.** L'estudiant és responsable del manteniment del degut decòrum de l'estança i d'evitar-hi l'accés de persones no autoritzades.

La Universitat Politècnica de València manca de responsabilitat respecte de la captació incidental d'imatges de terceres persones, o que pogueren afectar la vida privada, la imatge o l'honor de les persones objecte de visualització o enregistrament amb motiu de l'examen.

3. L'aplicació autoritzada per a la visualització remota o l'enregistrament és Microsoft Teams. L'ús personal que es faça de qualsevol altra aplicació restarà sota la responsabilitat de l'estudiant.

4. La Universitat garanteix els drets de propietat intel·lectual de l'estudiant amb relació a la realització d'escrits, exposicions orals, etcètera, que es porten a terme mentre es fa la prova en línia.

5. Si les polítiques d'enregistrament de la Universitat Politècnica de València afecten l'estudiant per raó de situacions de diversitat funcional, vulnerabilitat, violència de gènere i qualsevol altres circumstàncies que puguen implicar algun tipus d'adaptació de les proves, cal notificar-ho al Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport.

Només s'admetran les al·legacions que incorporen la deguda prova dels fets, i en aquells casos en els quals l'admissió derive de la normativa acadèmica o bé les autoritats competents ho consideren escaient i ho facen saber.

Segon. Realització de proves d'avaluació en línia.

Posat cas que es porten a terme proves d'avaluació en línia fent servir una càmera web, siga per al visionament remot i la verificació de la identitat de l'alumnat, siga per a l'enregistrament de l'acte avaluador, el professorat ha de tenir en compte les regles d'actuació que s'exposen a continuació:

a) Regles generals de procediment de visionament i enregistrament d'imatges:

a.1) **Visionar imatges de l'alumnat o enregistrar-les implica un tractament de dades personals que obliga a extreure les garanties de secret, seguretat i confidencialitat.** No s'autoritza l'accés a metadades dels enregistraments que no siguen necessàries per a l'avaluació, com per exemple la geolocalització de l'estudiant.

a.2) **Durant la realització d'aquestes tasques, no pot estar present en cap cas en la mateixa estança ni, sobretot, tenir-hi accés ni tan sols mitjançant una mera visualització cap persona aliena a la prova.** Això no solament concerneix familiars o persones amb les quals es convisca, sinó també qualsevol tercer, inclòs personal de la Universitat Politècnica de València no relacionat amb la prova.



a.3) **Es prohibeix taxativament l'ús de tècniques de reconeixement facial o videovigilància. Particularment s'entén que està vedat obligar a fer ús del terminal mòbil com a instrument adicional de videovigilància.**

a.4) El professorat és responsable del manteniment del degut decòrum de l'estança i d'evitar-hi l'accés de persones no autoritzades.

La Universitat Politècnica de València resta exempta de responsabilitat respecte de la captació incidental d'imatges de terceres persones, o que pogueren afectar la vida privada, la imatge o l'honor de les persones objecte de visualització o enregistrament amb motiu de la prova d'avaluació.

a.5) Quan calga visualitzar l'estudiant o enregistrar la prova, tant la persona examinadora com l'examinada s'han d'assegurar que s'apliquen les regles següents:

- Només es poden captar i enregistrar imatges mitjançant l'ús dels programes, el programari o les aplicacions expressament autoritzats per la Universitat Politècnica de València.
- L'ús d'aquestes aplicacions s'ha de fer en el terminal que considere oportú la persona usuària sempre que la captació d'imatges es limite a la finalitat pròpia de la gestió del procés d'avaluació. Això és, identificar l'alumnat i mantenir una visió raonable del seu acompliment o bé enregistrar una prova oral.
- Cal assegurar que l'examen es produïska en un espai lliure d'interferències de terceres persones i garantir que aquestes persones no accediran a l'estança.

b) Responsabilitats informatives del professorat en la realització de les avaluacions en línia:

b.1) **Informar, amb caràcter previ i antelació suficient, de les condicions que ha de reunir l'espai destinat a la realització de la prova d'avaluació**, tot assegurant-hi l'absència de terceres persones no concernides, i recordant l'exclusió de responsabilitat de la Universitat Politècnica de València amb relació a l'afectació de la vida privada o familiar del professorat i/o dels estudiants.

b.2) **Informar les persones afectades del caràcter obligatori, si s'escau, de la captació o l'enregistrament d'imatges i de les conseqüències de negar-s'hi.**

b.3) Informar de les instruccions i el procediment d'ús i enregistrament de la càmera web.

b.4) A l'inici de la prova s'inclou una presentació amb un dels continguts següents, en atenció a la tipologia que cal fer-hi servir:

- Examen controlat mitjançant visualització remota:

Finalitat:

Desenvolupament de proves d'avaluació.



Prestació del servei públic d'educació superior (article 1 de la Llei orgànica d'universitats).

Responsable: Universitat Politècnica de València.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament des d'un compte de correu electrònic de la Universitat Politècnica de València. Podeu escriure a dpd@upv.es. No us oblideu d'incloure-hi documentació justificativa si cal.

▪ Examen gravat:

Finalitat:

Desenvolupament de proves d'avaluació.

Prestació del servei públic d'educació superior (article 1 de la Llei orgànica d'universitats)

Responsable: Universitat Politècnica de València.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament des d'un compte de correu electrònic de la Universitat Politècnica de València. Podeu escriure a dpd@upv.es. No us oblideu d'incloure-hi documentació justificativa si cal.

c) Realització de les proves d'avaluació en línia:

c.1) El professorat ha de començar activant l'enregistrament i informar-ne les persones examinades breument, amb el missatge següent:

Aquest examen serà objecte d'enregistrament a fi tant de verificar la identitat de l'estudiant com de garantir els drets d'avaluació i revisió de la prova. Sou responsable de garantir l'absència de terceres persones no concernides. La Universitat Politècnica de València no és responsable de l'enregistrament incidental d'imatges que afecten la vostra esfera de vida privada i familiar si no heu adoptat les recomanacions de configuració de l'estança.

c.2) Seguidament **el professorat fa saber les condicions que ha de reunir l'espai destinat a la realització de la prova d'avaluació, el caràcter obligatori, si s'escau, de la captació o l'enregistrament d'imatges i les conseqüències de la negativa de l'alumnat;** també comunica les instruccions d'ús de la càmera web, i grava aquesta locució a fi d'acreditar el compliment normatiu de les obligacions de la Universitat Politècnica de València.

c.3) Posat cas que aquesta política d'enregistrament afectara algun membre de l'alumnat per raó de situacions de diversitat funcional, vulnerabilitat, violència de gènere i qualssevol altres circumstàncies que puguen implicar algun tipus d'adaptació de les proves, aquesta persona ha d'haver-ho notificat abans de la data de realització de la prova en línia segons el que es disposa en l'apartat primer, b.



c.4) En el cas de la realització d'exàmens orals, l'enregistrament ha de ser complet i sense interrupcions i afectar tot el procés, incloses les preguntes o manifestacions del professorat.

c.5) En el cas de la realització d'exàmens virtuals, l'enregistrament ha de ser complet mentre l'alumnat el duga a terme i pel temps que s'estipule en cadascuna de les proves d'avaluació.

c.6) El professorat està autoritzat a gravar qualsevol moment del procediment en el qual s'interpel·le o verifique el comportament d'un estudiant, particularment si se'n derivaren efectes sancionadors.

c.7) Els enregistraments s'han de fer i conservar en els entorns destinats a aquesta finalitat. No es poden descarregar en ordinadors personals o en espais que no hagen sigut habilitats expressament per a això. En aquest sentit, la Universitat notifica el procediment d'emmagatzematge i custòdia establert per a aquests enregistraments.

c.8) L'aplicació autoritzada per a la realització d'exàmens controlats mitjançant visualització remota o d'exàmens virtuals gravats és Microsoft Teams.

d) Avaluació a través d'altres proves que impliquen l'ús de dades de caràcter personal:

Posat cas que s'opte per l'avaluació mitjançant proves en línia que impliquen el maneig de dades personals, imatges de terceres persones o expressions subjectives de l'estudiant, s'adverteix al professorat que en aquest tipus de modalitats d'avaluació la Universitat Politècnica de València pot incórrer en responsabilitat, atès que aquestes proves afecten els drets de tercers amb relació al dret a la intimitat, al dret a la pròpia imatge o al dret fonamental a la protecció de dades.

Tenint en compte el risc que aquests casos suposen per al compliment normatiu de les obligacions sobre protecció de dades personals, **es desaconsella encareidament la realització de proves en línia que impliquen el tractament de dades personals o imatge, o l'enregistrament de vídeo o àudio de terceres persones.**

Aquestes modalitats d'avaluació sols es podran fer servir quan el professorat demostre, de forma justificada, que no hi ha cap altra manera de portar a terme la prova en línia. En tals casos sempre serà indispensable sol·licitar al delegat de Protecció de Dades, mitjançant un missatge de correu electrònic adreçat a dpd@upv.es, un informe sobre les implicacions en matèria de protecció de dades personals de la prova que es proposa.

e) Incidències en la realització de les proves:

e.1) L'alumnat i el professorat podran notificar les incidències que s'esdevinguen durant la realització de les proves en línia a través del canal que establisca l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions amb aquesta finalitat, tant si aquestes incidències són conseqüència de situacions sobrevingudes per qüestions tècniques com si es deuen a qualsevol altre motiu.



Aquesta notificació s'ha de fer usant els mitjans i canals que la Universitat determine, i comunicant només la informació necessària, exclusivament als òrgans competents per a resoldre la incidència que s'haja produït.

e.2) Posat cas que la incidència notificada per l'alumnat siga deguda a una situació sobrevinguda de caràcter tècnic o arran de qualsevol altre motiu, caldrà aportar tota la documentació necessària que pugua acreditar aquesta incidència, i comunicar-la tan prompte com siga possible al professorat de l'assignatura, tot posant en còpia el o la cap d'estudis o el subdirector o subdirectora docent de l'estructura responsable de la titulació i amb còpia a l'adreça de correu electrònic eval@upv.es, de cara a tenir registre d'aquesta. Aquest tipus d'incidències, si se'n certifica la veracitat, s'han d'atendre dins del termini i en la forma escaients per a assegurar l'avaluació correcta dels estudiants.

e.3) Posat cas que la incidència es dega a la comissió d'actes fraudulents per part de l'alumnat, el professorat s'ha d'assegurar de gravar l'acció presumptament contrària a la disciplina acadèmica, usant els mitjans que considere necessaris per a assegurar la constància de la possible infracció, i comunicar de forma immediata la informació necessària únicament i exclusiva als òrgans competents per a iniciar el possible procediment disciplinari al presumpte infractor. En tot cas, la comunicació haurà de ser enviada també a l'adreça de correu electrònic eval@upv.es, de cara a tenir registre d'aquesta.

f) Publicació de qualificacions provisionals:

La publicació de les qualificacions provisionals s'ha de fer exclusivament a través de la plataforma PoliformaT, i en aquest sentit es recomana:

f.1) Usar els mòduls de comunicació de la plataforma, siga el de "Gestió de qualificacions" o el d'"Anuncis", tenint en compte que heu de limitar-vos a les dades següents:

1. Assignatura.
2. Cognoms i nom.
3. Nota o qualificació obtinguda.
4. Només posat cas que es produïska una coincidència exacta quant als noms i cognoms caldrà publicar quatre xifres aleatòries del Document nacional d'identitat, el Número d'identitat d'estranger, el Passaport o algun document equivalent.

f.2) La publicació sols es mantindrà accessible durant el període previst en la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València per al procediment de revisió mentre transcorre el termini per a presentar reclamacions i en les qualificacions definitives durant el temps imprescindible que en garantisca el coneixement per part de totes les persones interessades.

f.3) Addicionalment a dades com ara la data i/o les condicions de la revisió dels exàmens s'hi ha d'incloure el text següent:



La publicació de les notes obtingudes en processos d'avaluació es fa per a les finalitats recollides en el paràgraf tercer de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i en virtut del que s'hi disposa. L'ús d'aquesta informació per a finalitats diferents d'aquestes, i en particular els fets de compartir-la indegudament, difondre-la, publicar-la i disseminar-la públicament, per exemple en xarxes socials, podrien comportar una infracció molt greu, prevista per l'article 72 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); això sense perjudici de l'eventual responsabilitat disciplinària i/o patrimonial en què la persona presumptament responsable haguera pogut incórrer per frau, o per culpa o negligència greus.

f.4) Posat cas que s'opte per la publicació de les notes provisionals mitjançant un document en format PDF divulgat en la plataforma PoliformaT cal tenir en compte que:

- S'ha d'activar sempre amb permisos d'administrador exclusivament per al professorat.
- S'ha de limitar a les dades següents:
 1. Assignatura
 2. Cognoms i nom.
 3. Nota o qualificació obtinguda.
 4. Només posat cas que es produísca una coincidència exacta quant als noms i cognoms caldrà publicar quatre xifres aleatòries del Document nacional d'identitat, el Número d'identitat d'estranger, el Passaport o algun document equivalent.
- El document ha de bloquejar-se per a les funcions d'impressió i còpia.
- El període de publicació del document en format PDF serà similar al previst per a la publicació de les qualificacions provisionals a través dels mòduls de comunicació de la plataforma PoliformaT.
- De la mateixa manera, juntament amb dades com la data i/o les condicions de la revisió dels exàmens, cal incloure-hi el text sobre l'ús de la informació per a finalitats diferents de la revisió de les qualificacions que s'ha esmentat en el punt f.3 d'aquest apartat.

g) Revisions en línia de les qualificacions provisionals:

g.1) Si cal fer la revisió en línia de les qualificacions provisionals, s'ha de portar a terme només a través de les aplicacions autoritzades per la Universitat Politècnica de València, en concret PoliformaT o Microsoft Teams.

g.2) Preferentment cal optar per fer servir el mòdul de missatges de la plataforma PoliformaT que permet la comunicació asíncrona entre el professorat i l'alumnat, mitjançant al·legacions i respostes.



g.3) Només quan siga palès que l'anterior via de revisió resulta insuficient s'ha d'usar la revisió en línia mitjançant el sistema de visualització i enregistrament Microsoft Teams. En aquest cas, el professorat ha de fer el següent:

- Informar l'alumnat del fet que la revisió serà objecte d'enregistrament a fi tant de verificar la identitat de l'estudiant com de garantir els drets de revisió de la prova. L'alumne/a és qui es fa responsable de garantir l'absència de terceres persones no concernides en la revisió de la qualificació.

La Universitat Politècnica de València no és responsable de l'enregistrament incidental d'imatges que afecten l'esfera de vida privada i familiar de l'estudiant si aquest no segueix les recomanacions de privacitat de l'estada.

- El professorat està autoritzat a gravar la totalitat dels procediments en què l'interpel·le l'alumnat, incloent les seues pròpies respostes fins a la finalització de la revisió de les qualificacions provisionals.
- Els enregistraments de les revisions de les qualificacions provisionals s'han de conservar en els entorns autoritzats per la Universitat i durant el període que marque la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat. Aquests enregistraments no es poden descarregar en ordinadors personals o en espais que no hagen sigut habilitats expressament per a això. En aquest sentit, la Universitat ha de notificar el procediment d'emmagatzematge i custòdia establert per a aquests enregistraments.

h) Publicació de qualificacions finals de les proves d'avaluació:

h.1) Quan haja conclòs el procés de revisió de les qualificacions provisionals, el professorat ha d'elaborar les actes de les notes tot seguint el procediment i els terminis aplicables en la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat.

h.2) Es prohibeix la publicació de qualificacions definitives a través de canals no oficials de comunicació de la institució amb l'alumnat.

El vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació, Eduardo Vendrell Vidal.