



REGLAMENT DEL PATRIMONI CULTURAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat Politècnica de València (UPV) posseeix un considerable patrimoni històric, artístic, bibliogràfic, documental, científic, tecnològic i industrial, repartit als Campus de Vera, Alcoi i Gandia.

Aquest patrimoni forma part de la petjada històrica de la UPV i, hui dia, es reconeix com un conjunt fonamental que serveix a diferents propòsits que tenen a veure amb l'estudi, la docència, la investigació i la difusió de la ciència, la tècnica, l'art i la cultura en general.

La diversitat, dispersió i característiques particulars quant a la seua organització i manteniment, fa necessària l'elaboració d'una reglamentació específica que, d'acord amb la normativa actual de la UPV i la legislació vigent en aquesta matèria, reconega les diferents tipologies patrimonials que posseeix, les seues qualitats i valors, concrete els deures i obligacions envers aquests béns, les normes de gestió i, en definitiva, establisca les pautes d'actuació comuna per al patrimoni cultural de la UPV que garantisquen el seu accés i preservació.

La Universitat Politècnica de València assumeix així mateix els principis d'igualtat, inclusió, accessibilitat universal i no discriminació com a criteris transversals en la gestió, conservació i difusió del seu patrimoni cultural, afavorint l'accés efectiu de totes les persones i promovent una representació plural de la memòria, la creació i el coneixement.

Com a titular d'aquest patrimoni, a la UPV li competeix dur a terme les mesures necessàries per a la seua protecció i gaudi per la comunitat universitària i la societat en general, atenent així l'obligació establida en l'art. 46 de la Constitució Espanyola pel qual els poders públics –incloses les universitats– “han de garantir la conservació i promoure l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, qualsevol que siga el seu règim jurídic i la seua titularitat”.

Així doncs, considerant les diferents normatives i lleis, tant estatals com autonòmiques, i prenent com a base d'estudi els reglaments establits en altres universitats espanyoles en aquesta matèria, s'aborda el present Reglament amb la finalitat d'establir el marc jurídic per a la gestió per la UPV del patrimoni cultural del qual és titular o depositària.

Dins d'aquest marc general, el present Reglament regula el règim i criteris per a les adquisicions, préstecs, cessions d'ús i moviments dels béns culturals de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental i de qualsevol altra naturalesa cultural o patrimonial, de caràcter material moble, immoble, així com immaterial o intangible, que siguen de titularitat de la UPV; així com les persones implicades i els òrgans competents per a l'exercici d'aquestes gestions; les competències i funcions dels museus i col·leccions de la UPV en els quals s'integren; el seu accés, protecció i conservació, difusió i foment del seu respecte; tot això en ordre de garantir



el seu gaudi per la comunitat universitària i la societat, i la seua transmissió a les generacions futures.

TÍTOL PRELIMINAR.

Disposicions generals d'aplicació al patrimoni cultural de la UPV

Article 1. Definició i classificació

1. **El patrimoni cultural material de caràcter moble** de la UPV, està constituït per aquelles obres o objectes que són testimoniatge de la creació humana o de la biodiversitat, que tenen valor històric, artístic, documental o bibliogràfic, científic, tecnològic, arqueològic, etnogràfic, paleontològic o industrial i que poden ser transportats sense menyscapte de la seua identitat o valor cultural.
2. **El patrimoni cultural material de caràcter immoble** de la UPV, està constituït aquelles manifestacions materials, que no poden ser mogudes o traslladades a un altre lloc, ja siga perquè són estructures (per exemple, edificis, façanes, etc.), perquè estan en inseparable relació amb l'entorn per als quals van ser dissenyats, o bé perquè es van instal·lar amb un sentit de permanència indefinida, i que tenen un interès o valor rellevant des del punt de vista arquitectònic, arqueològic, etnològic, històric, artístic o científic, com ara obres de l'arquitectura civil, religiosa, militar, domèstica, industrial, com així també llocs històrics, zones o objectes arqueològics, carrers, ponts, viaductes, entre altres. Aquesta categoria inclou els vitralls, els murals, les escultures i l'amueblamiento integrat de manera inseparable d'altres béns immobles.
3. **El patrimoni cultural immaterial** de la UPV, està constituït per aquells usos, representacions, expressions coneixements i tècniques- juntament amb els instruments, objectes, artefactes i espais que els són inherents- que la comunitat universitària reconega com a part integrant de la seua memòria, generats en el passat per la comunitat universitària en el marc de l'activitat que li és pròpia o li han sigut transmesos en el temps fins als nostres dies i constitueixen alhora signe de la seua pròpia i singular identitat institucional i manifestació de la seua aportació cultural a la societat.
4. En funció dels requisits mínims exigits per a la seua creació, funcions atribuïdes i serveis oferits, el patrimoni cultural de la UPV es pot organitzar com a museu, col·lecció museogràfica o ben cultural individualitzat adscrit a qualsevol de les seues estructures.

Article 2. Naturalesa jurídica

1. Els béns que constitueixen el patrimoni cultural material, de caràcter moble i immoble, i el patrimoni cultural immaterial de titularitat de la UPV queden



afectes al servei públic de l'educació superior, adquirint caràcter demanial i, per tant, la condició d'inalienables, imprescriptibles i inembargables; romanent, llavors, subjectes al règim d'ús i aprofitament propi dels béns de domini públic.

2. La separació de les parts d'un conjunt de béns mobles o part del patrimoni immaterial constitutius del patrimoni cultural de la UPV serà excepcional i necessitarà autorització expressa del vicerektorat competent en matèria de cultura.
3. El trasllat definitiu o temporal d'aquests béns a altres dependències de la UPV haurà de ser prèviament comunicat al vicerektorat competent en matèria de cultura, indicant les condicions del mateix i les mesures necessàries perquè els béns no córreguen riscos durant el seu trasllat.
4. En aquells casos en què la conservació d'un bé siga deficient, el vicerektorat competent en matèria de cultura podrà acordar el seu depòsit provisional en un lloc que complisca les condicions adequades de seguretat i conservació.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El present Reglament serà aplicable als béns constitutius del patrimoni cultural material i immaterial de titularitat de la UPV i d'aquells altres que, en virtut de qualsevol títol jurídic, es troben en centres o dependències de la UPV sota la seua custòdia.
2. Totes les normes de funcionament intern dels museus i col·leccions, en cas d'existir, estaran subordinades a aquest Reglament.

TÍTOL PRIMER

Dels museus i col·leccions museogràfiques

Secció Primera. Els museus universitaris de la UPV

Article 4. Definició

Són museus universitaris les estructures universitàries amb caràcter permanent i obertes al públic, sense finalitat de lucre, que reuneixen, adquireixen, ordenen, conserven, documenten, investiguen, difonen i exhibeixen, de manera científica, didàctica i estètica, amb finalitats d'investigació, docència, gaudi i promoció científica i cultural, conjunts i col·leccions de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental, o de qualsevol altra naturalesa cultural de titularitat de la UPV.

Article 5. Naturalesa i règim jurídic



Els museus universitaris es configuren com a estructures necessàries per a la consecució de les seues finalitats i, concretament, per al foment i expansió de la cultura i el coneixement per mitjà de programes d'extensió universitària.

Els museus universitaris de la UPV es regiran per les disposicions estatals i autonòmiques que els resulten d'aplicació, els estatuts de la Universitat i per les disposicions contingudes en el present Reglament.

Article 6. Funcions

Són funcions dels museus universitaris:

- a) La coadyuvació a la docència, la investigació i a la transferència de coneixement universitari
- b) La investigació en l'àmbit de les seues col·leccions o de la seua especialitat
- c) L'adquisició d'obres i foment de les col·leccions
- d) La documentació i catalogació dels seus béns, amb la consegüent elaboració i publicació de catàlegs i monografies sobre ells per a difondre els seus valors culturals
- e) La conservació i restauració de les seues col·leccions
- f) L'organització periòdica d'exposicions científiques i divulgatives concordes amb la naturalesa del museu
- g) La difusió de les col·leccions de manera inclusiva i accessible mitjançant activitats culturals, fins i tot pedagògiques i lúdiques, afins amb la seua especialitat.
- h) L'exhibició ordenada de les col·leccions
- i) L'elaboració d'estadístiques i dades informatives sobre la seua activitat, visitants i prestació de serveis.
- j) La informació pública del seu horari d'obertura, els serveis que ofereixen i procediments relacionats (préstec, etc.)
- k) Qualsevol altra funció que, per la seua naturalesa, li siga pròpia

Article 7. Museus de la UPV

El llistat actualitzat dels museus existents en la UPV es detalla en l'Annex I del present Reglament.

Secció segona. De les col·leccions universitàries

Article 8. Definición



Són col·leccions universitàries aquelles que reuneixen béns de valor històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic, documental, o de qualsevol altra naturalesa cultural de titularitat de la UPV i que, en atenció del volum dels seus fons o recursos, no puguem complir les condicions mínimes per a desenvolupar les funcions encomanades als museus.

Article 9. Naturaleza i règim jurídic

Les col·leccions universitàries de la UPV es regiran per les disposicions estatals i autonòmiques que els resulten d'aplicació, els estatuts de la Universitat i per les disposicions contingudes en el present Reglament.

Article 10. Funcions

Les funcions de les col·leccions universitàries seran les mateixes que les establides per als museus universitaris en l'article 6 del present Reglament.

Article 11. Col·leccions museogràfiques de la UPV

El llistat actualitzat de les col·leccions museogràfiques existents en la UPV es detalla en l'Annex II del present Reglament.

Secció tercera. De la creació transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries

Article 12. Creació, transformació i supressió dels museus i col·leccions universitàries

1. La creació dels museus i col·leccions universitàries té com a finalitats:
 - a) La conservació i difusió del seu patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic, industrial, bibliogràfic i documental.
 - b) L'excel·lència en l'activitat docent i investigadora.
 - c) El progrés del coneixement científic.
 - d) La millor formació de l'estudiantat.
 - e) La difusió del coneixement per a la comunitat universitària i el públic en general de manera accessible i inclusiva.
2. L'àmbit d'actuació dels museus i les col·leccions universitàries haurà d'estar clarament identificat i diferenciat respecte del dels departaments, centres o serveis afectats per la seua creació.



3. La UPV, per acord del seu Consell de Govern, aprovarà la creació, transformació o supressió de quants museus i col·leccions universitàries estime convenientes, previ informe tècnic de la Comissió de Museus i Col·leccions i proposta del vicerectorat competent.
4. Les propostes de creació han de dirigir al vicerectorat competent en matèria de cultura i han d'anar acompanyades de la següent documentació:
 - Projecte museològic i museogràfic (en cas dels museus)
 - Patrimoni a la disposició del museu (en cas dels museus)
 - Informe sobre la naturalesa i entitat de les col·leccions.
 - Relació actualitzada dels béns que formen les col·leccions i la valoració econòmica de cada bé individualment.
 - Un informe del centre, unitat o estructura a la qual s'adscriba la col·lecció que acredite la disponibilitat d'espais i les infraestructures necessàries per al seu funcionament. Aquest informe inclourà la descripció de la mena d'instal·lacions museístiques i pedagògiques que es disposen; un pla fitat a escala mínima 1/100 dels edificis i espais on s'alberguen les col·leccions; i imatges de les instal·lacions i espais del museu.
 - Personal adscrit al museu o col·lecció, tant tècnic com administratiu i auxiliar, especificant la naturalesa de la seua relació laboral.
 - Horari d'obertura al públic.
 - Consignacions pressupostàries per al funcionament del museu o col·lecció, especificant per separat, almenys, les partides de despeses corrents i de personal.
 - La sol·licitud i tota la documentació associada, haurà d'anar acompanyada de l'acord de creació de l'òrgan col·legiat de l'estructura a la qual s'adscriu el museu o col·lecció (Junta de centre, Junta de departament, etc).
5. Els requisits mínims per a concedir l'autorització de creació d'un museu són els següents:
 - a) Instal·lacions permanents, suficients i adequades per a garantir la seguretat i conservació dels fons.
 - b) Col·lecció suficient i adequada a l'àmbit i objectius del museu.
 - c) Fons accessibles per a la investigació, consulta, ensenyament, divulgació i gaudi públic en funció de les condicions d'horari establides.



- d) Exposició ordenada i sistemàtica de les col·leccions, amb explicació mínima d'aquestes.
 - e) Registre i inventari actualitzat de tots els seus fons.
 - f) Horari d'obertura al públic no inferior a quinze hores setmanals i la informació pública del seu horari d'obertura.
 - g) Direcció a càrrec de personal qualificat.
 - h) Pressupost que garantisca un funcionament mínim.
6. Els requisits mínims per a concedir l'autorització de creació d'una col·lecció són els següents:
- a) Instal·lacions estables, suficients i adequades per a garantir la seguretat i conservació dels fons.
 - b) Fons accessibles per a la investigació, consulta, ensenyament, divulgació i gaudi públic en funció de les condicions d'horari establides.
 - c) Registre i inventari actualitzat de tots els seus fons.
 - d) Ser visitables al públic almenys un dia a la setmana.
 - e) Responsable a càrrec de personal qualificat.
7. Les sol·licituds de transformació o supressió han de dirigir al vicerectorat competent en matèria de cultura i han d'anar acompanyades de la corresponent justificació o causa que motiva la sol·licitud.
8. En cas de supressió d'un museu o d'una col·lecció, tots els seus fons seran depositats en un altre de naturalesa d'acord amb els béns culturals que continga, reintegrar, en tot cas, els seus fons al museu o col·lecció d'origen si es procedira a la reobertura.
9. Els museus i col·leccions podran ser transformats o suprimits, entre altres motius, quan no reuneixen els requisits mínims indicats en el punt 5 i 6.

TÍTOL SEGON. Dels òrgans de gestió del patrimoni cultural de la UPV

Secció primera. Òrgans col·legiats de direcció i gestió

Article 13. La Comissió de Museus i Col·leccions



1. La Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV és l'òrgan col·legiat d'assessorament, coordinació, avaluació tècnica i seguiment de les polítiques de gestió del patrimoni cultural de la Universitat Politècnica de València. Correspon a la Comissió informar, proposar i emetre criteris sobre les actuacions relatives als museus, col·leccions i altres béns integrants del patrimoni cultural de la Universitat, de conformitat amb les competències atribuïdes en el present Reglament.
2. La composició i àmbit d'actuació de la Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV es regula en l'Acord de constitució i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General de la UPV aprovat per Consell de Govern de 22 de juliol de 2021 i modificat el 23 de desembre de 2021 i el 3 de febrer de 2022.
3. El funcionament dels òrgans col·legiats es regirà pel que es disposa en la Subsecció 1 de la Secció 3a Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Secció segona. Òrgans unipersonals de direcció i gestió

Article 14. Les direccions dels museus i col·leccions

1. La direcció dels museus i col·leccions serà nomenada per la persona titular del Rectorat per un període de sis anys, previ informe de la persona responsable del centre o estructura a la qual estiga adscrita o, en defecte d'això, de la persona titular del vicerectorat competent en matèria de cultura.
2. La direcció dels museus i col·leccions serà nomenada entre persones que compten amb el grau de doctorat i mantinguen vinculació amb la UPV, amb adscripció a l'estructura responsable del museu o col·lecció.
3. La direcció dels museus i col·leccions exercirà les següents funcions:
 - a. Atendre i executar les instruccions que provenen de la Comissió de Museus i Col·leccions i que estiguen relacionades amb el seu museu o col·lecció.
 - b. Vetlar per la conservació dels béns que integren el museu o col·lecció que dirigeixen, amb l'assistència i assessorament de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni.
 - c. Proposar a la Comissió de Museus i Col·leccions, perquè avalue la seua pertinència i viabilitat, l'adquisició de béns o admissió de donacions, cessions d'ús i depòsits perquè formen part del museu o col·lecció que dirigeixen. La proposta ha d'anar acompanyada d'un informe de la rellevància patrimonial i la valoració econòmica que justifique l'interés per a la UPV de la incorporació dels béns.



- d. Elaborar plans i propostes de conservació, museografia i difusió per als museus o col·leccions dels quals són responsables i presentar-los a la Comissió de Museus i Col·leccions per a la seua aprovació.
- e. Promoure l'estudi i la investigació dels béns que integren els museus i col·leccions que dirigeixen i garantir la seua accessibilitat perquè això siga possible.
- f. Elaborar la memòria anual de les activitats del museu o col·lecció
- g. I totes aquelles funcions en l'àmbit de la seua competència que no hagen sigut assignades expressament en els apartats anteriors.

TÍTOL TERCER. De la gestió dels béns del Patrimoni Cultural de la UPV

Article 15. Registre, inventari i catalogació

- 1. L'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni coordinarà tècnicament l'Inventari General del Patrimoni Cultural de la UPV i establirà els criteris comuns de catalogació, normalització i documentació.
- 2. Tots els béns integrants del patrimoni cultural de la UPV hauran d'inscriure en els corresponents llibres de registre de cada museu o col·lecció. Aquests llibres estaran disponibles en suport informàtic i en ells s'anotaran les altes i les baixes de tots els béns en el moment en què es produïsquen, diferenciant els que pertanguen a la col·lecció estable dels depòsits. En els llibres de registre hauran de figurar les següents dades: número d'inventari o referència, imatge, autoria, títol, any de realització, dimensions i ubicació, data i modalitat d'ingrés, procedència, dipositant i observacions que es consideren d'interés.
- 3. Els museus i col·leccions de la UPV hauran d'elaborar en suport informàtic un inventari de tots els seus béns, en el qual figuraran les següents dades: número de registre, data de registre, autoria, mesures, tipus, tècnica i material, descripció, estat de conservació, ubicació, valor real o estimat, imatges, informació o documentació multimèdia relacionada i quants uns altres es consideren pertinents.
- 4. S'afavoriran els treballs necessaris per a poder elaborar un Inventari General informàtic de tots els béns constitutius del patrimoni cultural de la UPV, que recollirà els fons individualitzats adscrits, així com els de cada museu i col·lecció.
- 5. S'afavoriran els treballs necessaris per a poder elaborar un catàleg raonat de tots els béns del patrimoni cultural de la UPV. Aquest catàleg podrà tindre accés públic des de la pàgina web de Museus i Col·leccions UPV (www.museus.upv.es) i inclourà les dades que permeten l'adequada identificació dels béns.



6. Cada Museu, Col·lecció o responsable d'un o més béns culturals adscrits a la UPV, disposarà d'un inventari en suport informàtic de les cessions temporals realitzades, en el qual s'indique l'objecte de la cessió (estudi o investigació, exposició, restauració, etc.)

Article 16. Accés als béns del Patrimoni Cultural de la UPV

1. La UPV facilitarà l'accés al públic, de conformitat amb el que reglamentàriament establisca cada museu o col·lecció. En la determinació del règim de visites es tindrà en compte el tipus de béns i les seues característiques.
2. L'horari dels museus i col·leccions als quals és aplicable aquest Reglament haurà de ser adequat a la demanda social, serà determinat per cada museu o col·lecció, amb caràcter regular i anunciat amb claredat.
3. Els museus i col·leccions establiran les condicions d'accés i visita necessàries per a garantir la seguretat i conservació de les seues col·leccions, exposicions permanents i instal·lacions, així com l'adequat desenvolupament de les seues funcions docents, científiques, d'investigació i de difusió. En cap cas podran establir condicions d'accés o ús que impliquen discriminació directa o indirecta per raó de naixement, origen, sexe, gènere, orientació o identitat sexual, edat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social. Així mateix, i de conformitat amb els principis d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones, els museus i col·leccions promouran l'eliminació de barreres i l'adopció de les mesures i ajustos raonables necessaris per a garantir l'accés, la participació i el gaudi de les seues instal·lacions, serveis i activitats per totes les persones, respectant, en tot cas, els valors patrimonials i les característiques dels edificis i béns culturals.
4. La UPV facilitarà la investigació mitjançant l'accés degudament acreditat davant els serveis competents i prèvia sol·licitud motivada, d'acord amb els procediments o protocols de cada museu o col·lecció. El compliment d'aquesta obligació podrà ser dispensat quan, en atenció a les circumstàncies concurrents, s'entenga que existeix causa prou justificada per a això.
5. L'accés als béns del patrimoni cultural per al seu ús en projectes d'investigació o en tota mena d'estudis, quan no suposen el seu canvi d'ubicació del bé, haurà de ser informat al vicerectorat competent en matèria de cultura.
6. Els resultats de totes les investigacions i estudis efectuats sobre béns del Patrimoni Cultural de la UPV, qualsevol que siga el grup que haja efectuat la investigació o estudi, hauran de ser remesos a la Comissió de Museus i Col·leccions per a la seua deguda constància, arxiu i, en el seu cas, difusió, així com per a posar-ho en coneixement del vicerectorat competent en matèria de cultura.



7. Totes les actuacions que impliquen algun canvi d'ubicació o alguna alteració substancial relacionada amb la conservació dels béns mobles inclosos en l'Inventari General, hauran de ser comunicades amb anterioritat a la Comissió de Museus i Col·leccions.

Article 17. Participació de la Ciutadania en els Museus i Col·leccions

1. El vicerektorat competent en matèria de cultura de la UPV fomentarà la participació de la ciutadania en les activitats, programes i projectes dels museus i col·leccions de la UPV, amb la finalitat de promoure la inclusió de la societat en la investigació, difusió i gaudi del patrimoni cultural, científic i artístic de la institució.
2. La participació de la ciutadania en els museus i col·leccions estarà guiada pels següents principis:
 - Accessibilitat i Inclusió. Es garantirà que totes les persones sense distinció per la seua condició personal, gènere, edat, origen, situació socioeconòmica, o nivell educatiu, puguen participar activament en les activitats proposades.
 - Col·laboració i Cocreació. Es fomentarà la col·laboració entre la Universitat, la comunitat científica, els museus i la ciutadania, permetent que les persones participen en projectes d'investigació, activitats educatives i en la presa de decisions relacionades amb les propostes programades.
 - Transparència i Bon Govern. Es garantirà la transparència en els processos de participació, de manera que les persones coneguen els objectius, les eines i els resultats de la seua implicació en les activitats.
 - Divulgació i Formació. Les activitats de participació ciutadana inclouran components formatius que permeten a les persones participants adquirir coneixements sobre el patrimoni cultural i científic, així com les metodologies d'investigació i conservació.
3. La participació de la ciutadania en els museus i col·leccions podrà desenvolupar en els següents àmbits:
 - Projectes de Ciència Ciutadana. Es promourà la implicació de la comunitat en projectes d'investigació i conservació, com el registre de dades científiques, la classificació de col·leccions o l'observació i estudi de fenòmens naturals i culturals.
 - Activitats Educatives i Culturals. Les persones podran participar en tallers, conferències, visites guiades i altres activitats educatives organitzades pels museus, amb l'objectiu de millorar el seu coneixement sobre el patrimoni cultural i científic.



- Voluntariat. S'habilitaran programes de voluntariat perquè les persones puguen col·laborar en tasques de suport a la conservació, gestió i difusió del patrimoni dels museus i col·leccions.
 - Consultes i Processos Participatius. La ciutadania podrà ser consultada sobre temes relacionats amb la planificació i organització d'exposicions, la conservació del patrimoni o la creació de noves activitats culturals, a través de mecanismes de participació pública com a enquestes, fòrums de debat i grups de treball.
4. Les persones que participen en les activitats dels museus i col·leccions tindran els següents drets:
- Accés lliure i equitatiu a les activitats de participació organitzades.
 - Reconeixement de la seua contribució en els projectes d'investigació i activitats en els quals participen.
 - Formació adequada per a la realització de les tasques assignades dins dels projectes o activitats de participació.
- Per part seua, les persones participants tindran les següents responsabilitats:
- Respectar les normatives de conservació i maneig de les col·leccions i béns patrimonials.
 - Complir amb les indicacions i directrius del personal acadèmic i museístic de la Universitat.
 - Participar de manera respectuosa i constructiva en les activitats i projectes.
5. La Universitat implementarà les següents eines i mecanismes per a facilitar la participació de la ciutadania en els museus i col·leccions:
- Plataformes Digitals. Creació de plataformes en línia que permeten a la ciutadania accedir a informació sobre els projectes en els quals poden participar, així com contribuir de manera virtual a la investigació, difusió i gestió del patrimoni.
 - Convocatòries Obertes. Publicació de convocatòries obertes per a participar en projectes d'investigació, activitats educatives i de voluntariat relacionades amb el patrimoni cultural.
 - Espais de Diàleg. Organització de jornades, taules redones, i fòrums oberts on la ciutadania puga compartir les seues propostes i idees per a millorar la gestió i activitats del patrimoni cultural.
6. La Universitat fomentarà la col·laboració amb altres institucions culturals, científiques i educatives, tant nacionals com internacionals, per a integrar la participació ciutadana en projectes de major abast, permetent l'intercanvi d'experiències i coneixements.



7. La Universitat avaluarà periòdicament l'impacte de les activitats de participació ciutadana en els museus i col·leccions, a través d'enquestes i anàlisis dels resultats obtinguts. Les dades seran utilitzades per a millorar les estratègies de participació, garantint que responguen a les necessitats i interessos de la comunitat.

Article 18. Protecció i conservació dels béns culturals dels Museus i Col·leccions

1. La utilització dels béns culturals de la UPV quedarà subordinada al fet que no es posen en perill els valors que aconsellen la seua conservació. Totes les intervencions de conservació-restauració hauran de ser autoritzades i supervisades per la Comissió de Museus i Col·leccions.
2. La Comissió de Museus i Col·leccions, podrà en tot moment inspeccionar la conservació i custòdia dels béns i dictarà les instruccions que els informes tècnics consideren precisos per al seu manteniment.
3. La UPV procurarà la conservació, consolidació i millora dels béns culturals inclosos en els seus inventaris, en compliment de la Llei de Patrimoni Històric Espanyol. Aquests béns no podran ser sotmesos a cap mena de tractament sense autorització expressa de la Comissió de Museus i Col·leccions, que recaptarà els informes tècnics que es precisen.
4. La persona titular del vicerectorat competent en matèria de cultura podrà ordenar la suspensió cautelar de qualsevol ús o intervenció de conservació-restauració quan considere que el sistema, el mètode o els mitjans tècnics emprats són inadequats o poden comprometre la integritat dels béns culturals.
5. S'estableixen els següents criteris d'intervenció en els béns:
 - a) A l'efecte d'aplicació del present Reglament, es distingiran dos tipus d'intervencions:
 1. Intervencions de conservació ordinària, que comprendran aquelles actuacions habituals requerides pel manteniment periòdic dels béns.
 2. Intervencions de conservació extraordinària, demandades puntualment per a la preservació dels valors culturals i del seu suport material, a resultes de problemes de conservació que transcendeixen del mer manteniment ordinari o d'eventuals necessitats de l'ús del bé.
 - b) La redacció de projectes, direccions tècniques i realització de les intervencions hauran d'encomanar a personal qualificat en funció de cada tipus de bé i de conformitat amb les prescripcions tècniques que s'establisquen reglamentàriament.
 - c) Tota intervenció quedarà documentada en un informe o memòria final en la qual figure la descripció detallada de l'executat i els tractaments aplicats, així



com la documentació gràfica del procés seguit, a l'efecte de la seua difusió ulterior.

4. Les actuacions que impliquen algun canvi d'ubicació o alteració substancial relacionada amb la conservació dels béns mobles hauran de ser comunicades amb anterioritat pel museu o la col·lecció al vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural i a la Comissió de Museus i Col·leccions.

Article 19. Règim general i criteris per a l'adquisició de béns culturals i acceptació de donacions, cessions d'ús i depòsits a favor de la UPV

1. La UPV podrà adquirir béns i drets per qualsevol de les maneres previstes en l'ordenament jurídic i, en particular, pels següents:
 - a) Per atribució de la llei.
 - b) A títol oneros, amb exercici o no de la potestat d'expropiació, exercitada per una Administració Pública territorial competent.
 - c) Per herència, llegat o donació.
 - d) Per prescripció.
 - e) Per permuta.
2. El vicerectorat competent en matèria de cultura establirà protocols i documentació-tipus per a l'adequada gestió dels béns culturals incorporats a través d'aquestes formes d'adquisició. El procediment detallat de l'acceptació de donacions ve recollit en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.
3. Per a l'adquisició dels béns mobles i immaterials que vagen a formar part del Patrimoni Cultural de la UPV, se seguiran les normes establides a aquest efecte pel Servei de Gestió Econòmica i Financera i en les normes de gestió pressupostària dictades al costat dels pressupostos anuals de la UPV.
4. Els criteris que es contemplaran per a l'adquisició, així com l'admissió de donacions, cessions d'ús i depòsits, vénen establits en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

Article 20. Règim de cessions d'ús i depòsits temporals de la UPV a altres persones i institucions

1. Els béns dels museus i col·leccions podran cedir temporalment a altres museus, col·leccions o institucions públiques o privades.
2. Les sol·licituds hauran de dirigir per escrit al vicerectorat competent en matèria de cultura, que les derivarà a la Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV per a la seua aprovació.



3. Per a l'avaluació de la petició de cessió d'ús o depòsits, es precisarà d'un informe de la persona responsable del museu o col·lecció a la qual afecte la cessió i de l'informe de condició dels béns elaborat pel personal tècnic de conservació de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni, on s'indicaran els danys o alteracions que pogueren presentar els béns.
4. Les cessions i depòsits requeriran la signatura d'un plec de condicions amb l'entitat cessionària o depositària que recollirà tot el relatiu a l'objecte i període de la cessió, així com les condicions tècniques per a la manipulació, transport, muntatge expositiu, condicions de conservació preventiva, seguretat, assegurances i qualsevol altre aspecte que siga necessari per a garantir la conservació del bé durant la cessió d'ús.
5. S'exigirà a l'entitat cessionària o depositària la contractació d'una assegurança de responsabilitat patrimonial, que cobrisca el valor del bé objecte de cessió.
6. El detall del procediment de cessions temporals de béns culturals de la UPV a altres institucions ve recollit en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

Article 21. Règim de les cessions temporals d'altres persones o institucions a la UPV

1. La UPV podrà acollir o rebre fons procedents del patrimoni cultural d'altres persones o institucions, públiques o privades.
2. El vicerectorat competent en matèria de cultura serà l'òrgan competent per a l'acceptació de la transferència, que s'efectuarà d'acord amb la capacitat de custòdia dels museus, les col·leccions o els centres receptors dels fons, i instarà a la persona titular del Rectorat a dictar la resolució per la qual es determine el termini màxim de la cessió temporal, el lloc on haurà d'exhibir el ben depositat i les prescripcions necessàries per a la seua conservació i seguretat.
3. El depòsit es formalitzarà mitjançant un contracte o conveni de naturalesa administrativa, en el qual s'establiran el termini, les condicions i les prescripcions aplicables al depòsit, així com les obligacions que correspondran a la UPV com a entitat receptora de la cessió temporal.

Article 22. Règim de moviments interns d'obres de la Col·lecció Fons d'Art de la UPV

1. El personal PDI i PTGAS de la UPV podrà sol·licitar el préstec d'obres de la Col·lecció Fons d'Art per a la seua exhibició en els espais de treball de la Universitat, prèvia autorització de la persona responsable de l'estructura a la qual es trobe adscrit (departament, institut, centre, àrea, servei o una altra unitat equivalent).
2. Serà decisió de la persona responsable de cada estructura (centre, departament, àrea o servei, etc.) seleccionar les obres que desitja instal·lar en els seus espais comuns.



3. Serà responsabilitat de cada sol·licitant vetlar per la correcta conservació de les obres. L'estructura, departament de la qual depén, correrà amb les despeses d'enmarcació i reparació per mal ús o imprudència. El personal tècnic de conservació de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni determinarà la viabilitat de la instal·lació de l'obra seleccionada pel peticionari.
4. La conservació per l'envelliment normal serà a càrrec de l'Àrea de Fons d'Art i Patrimoni.
5. Podrà procedir a l'aixecament provisional per a realitzar processos de conservació i restauració, per a formar part d'alguna exposició temporal o per qualsevol altra causa motivada que considere la Comissió de Museus i Col·leccions.
6. Podrà procedir a l'aixecament definitiu per motius de conservació de l'obra o de l'espai on estiga situada, o per qualsevol altra causa motivada que considere la Comissió de Museus i Col·leccions.
7. El procediment de moviment d'obres en la UPV ve detallat en el Manual de processos del patrimoni cultural de la UPV.

Article 23. Identitat visual

1. Els museus i col·leccions poden tindre un símbol pictogràfic propi que les identifique en funció de la seua naturalesa i especificitat. La Comissió de Museus i Col·leccions de la UPV haurà d'aprovar el símbol de les col·leccions i museus.
2. El símbol pictogràfic dels museus i col·leccions ha de conviure amb el logotip de la UPV i seguir les normes establides en el Manual d'identitat visual corporativa de la UPV. Qualsevol dubte sobre aquest tema, pot ser consultada amb l'Àrea de Comunicació de la UPV.

Article 24. Foment del respecte i conservació del patrimoni cultural de la UPV

1. Les persones membres de la comunitat universitària tenen l'obligació de respectar el patrimoni cultural de la UPV, posant en coneixement de l'autoritat universitària que procedisca els actes lesius realitzats contra aquest que puguin conèixer.
2. La UPV promourà el respecte als béns que integren el seu Patrimoni Cultural promovent projectes i activitats d'estudi, investigació i divulgació.

TÍTOL IV. DEL FINANÇAMENT DELS MUSEUS I COL·LECCIONS DE LA UPV

Article 25. Finançament dels museus i col·leccions de la UPV

1. Els museus i col·leccions poden promoure convenis, consorcis, mecenatge, patrocinis o qualsevol altre tipus d'instruments que permeten millorar l'estudi,



el coneixement, la gestió, la conservació i la difusió dels béns i valors del patrimoni cultural universitari.

2. Els museus i col·leccions poden disposar, entre altres, dels recursos econòmics següents:

- Els donatius d'institucions, empreses o particulars acceptats i canalitzats pels òrgans competents de la UPV.
- Els derivats d'acords amb altres institucions o entitats públiques o privades autoritzats pels òrgans competents de la UPV.
- Els obtinguts de les campanyes de micromecenatge degudament autoritzades i canalitzades pels òrgans competents de la UPV.
- Les subvencions que obtinga de les Administracions públiques.
- Els obtinguts mitjançant la venda d'objectes promocionals, reproduccions, publicacions i materials publicitaris, degudament canalitzada i autoritzada pels òrgans competents de la UPV.
- Els pressupostos consignats per l'estructura a la qual estan adscrits (centre, departament, àrea, servei, etc.).
- Els fons consignats pel vicerectorat en matèria de cultura.
- Qualsevol recurs econòmic que puga captar en el marc de la normativa pressupostària de la UPV.



ANNEX I. MUSEUS ACTUALS I SEUS

- Museu Campus Escultòric (MUCAES). Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat.
- Museu d'Informàtica. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
- Museu de la Telecomunicació Vicente Miralles Segarra. Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Telecomunicació
- Museu del Joguet. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Aeroespacial i Disseny Industrial
- Museu de Patrimoni Industrial i Història del Campus d'Alcoi (MUPIH). Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

ANNEX II- COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES ACTUALS I SEUS

- Col·lecció Fons d'Art. Campus UPV (València, Gandia i Alcoi)
- Col·lecció Llibres d'artista. Facultat de Belles arts de Sant Carles
- Col·lecció Estatuària Clàssica Segle XVIII. Facultat de Belles arts de Sant Carles
- Col·lecció de Dibuix i Estampa. Departament de Dibuix
- Col·lecció Cartobibliogràfica Fundació Giménez Lorente. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
- Col·lecció de patrimoni industrial i ingenieril. Campus UPV (València, Gandia i Alcoi)
- Col·lecció de Fons Antic de la Biblioteca de la UPV
- Col·lecció del Centre d'Informació Arquitectònica (CIA)
- Col·lecció de murals. Campus UPV (València, Gandia i Alcoi)
- Altres béns culturals adscrits a les facultats i escoles UPV, degudament inventariats