

**REGLAMENT DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA***Aprovat per Consell de Govern de 29 d'abril de 2025*

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte	5
Article 2. Àmbit subjectiu	5
Article 3. Funcions de la Inspecció de Serveis	5
Article 4. Facultats de la Inspecció de Serveis	7
TÍTOL II PRINCIPIS D'ACTUACIÓ	7
Capítol I Principis generals	7
Article 5. Principis generals d'actuació	7
Article 6. Deure de col·laboració	8
Capítol II Confidencialitat i secret professional	8
Article 7. Deure de confidencialitat	8
Article 8. Secret professional	9
Capítol III Planificació i transparència	9
Article 9. Planificació	9
Article 10. Transparència i rendició de comptes	10
TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS	10
Article 11. Composició	10
Article 12. La Direcció de la Inspecció de Serveis	11
Article 13. Funcions	11
TÍTOL IV FUNCIONAMENT I PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ	12
Capítol I Principis i tècniques d'actuació	12
Article 14. Principis d'actuació de la Inspecció de Serveis	12
Article 15. Tècniques d'actuació	12
Capítol II Inici del procediment d'inspecció	13
Article 16. Inici de les actuacions	13
Article 17. Les denúncies	13
Article 18. Peticions raonades d'altres òrgans de la Universitat Politècnica de València	15
Capítol III Desenvolupament de les actuacions inspectores	15
Article 19. Les actuacions inspectores	15
Article 20. Actes de comprovació	16



Capítol IV Finalització de les actuacions inspectores.....	17
Article 21. Termini de finalització d'actuacions	17
Article 22. Informe de la Inspecció.	17
Article 23. Supervisió posterior	17
Capítol V Dels expedients disciplinaris	18
Article 24. Incoació d'expedients disciplinaris	18
Article 25. Instrucció dels procediments disciplinaris.....	18
Article 26. Finalització dels procediments disciplinaris.....	18
TÍTOL V CANALS DE DENÚNCIA.....	19
Article 27. Canals de denúncia.....	19
TÍTOL VI MEMÒRIA ANUAL.....	19
Article 28. Memòria anual d'actuacions.	19
Disposició transitòria. Presentació del Pla d'actuació anual	19
Disposició final. Entrada en vigor.....	19



L'aprovació de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari comporta diversos canvis en la regulació i, per tant, en la configuració de les estructures de les universitats públiques espanyoles, entre les quals es troba el reconeixement de les unitats bàsiques previstes en l'article 43.1 de la llei orgànica esmentada. Entre aquestes unitats bàsiques s'estableix i regula la inspecció de serveis.

A aquest efecte, és oportú recordar que fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, les universitats públiques espanyoles havien abordat la inspecció de serveis de manera heterogènia, tant mitjançant serveis específics com a través de l'assumpció de funcions i competències pròpies de la inspecció de serveis per altres òrgans de les universitats, tal com posaren de manifest els treballs realitzats en els anys 2018 i 2019 al si de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles, coneguda pel seu acrònim CRUE, entre els quals destaca l'Informe sobre competències inspectores de les universitats espanyoles sense inspecció, elaborat per la Comissió Delegada del grup de treball d'Inspeccions de Serveis de la sectorial CRUE-Secretaries de l'any 2019.

En aquest context, l'article 43.6 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari estableix els principals aspectes que actuen com a pilars sobre els quals configurar la inspecció de serveis, com són els criteris que en guien l'actuació, les funcions o l'atribució de la direcció. Sobre aquest tema, s'ha de recordar que l'actuació de la inspecció de serveis està regida pels principis d'independència i autonomia i que les seues funcions s'identifiquen amb vetlar pel correcte funcionament dels serveis que presta la institució universitària, de conformitat amb les lleis i normes que els regeixen, al mateix temps que la incoació i instrucció dels expedients disciplinaris que afecten membres de la comunitat universitària d'acord amb la legislació aplicable en la matèria. Des del punt de vista centrat en la seua direcció, l'article 43.6 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari és clara en establir amb caràcter imperatiu que la direcció d'aquest servei s'atribueix a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la universitat, per a la qual cosa, a més, es concreta que ha de reunir els requisits de titulació necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades a aquesta inspecció de serveis.

Finalment, el precepte esmentat incideix en aspectes relatius a la legitimació activa d'aquells que activen l'actuació de la inspecció de serveis, en preveure que la inspecció de serveis actua no solament d'ofici, sinó també a instàncies dels diferents òrgans de govern de la universitat o a conseqüència de la denúncia escrita interposada per algun membre de la comunitat universitària.



D'altra banda, també és oportú subratllar que, d'acord amb l'article 46.1.n) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, el Consell de Govern, com a màxim òrgan de govern de la universitat, té atribuïda l'aprovació de la normativa de funcionament de la inspecció de serveis, així com els processos de rendició de comptes anuals d'aquesta.

El present Reglament de la Inspecció de Serveis de la Universitat Politècnica de València constitueix una fita rellevant amb què culmina la plena adequació a la nova configuració de la inspecció de serveis prevista en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

No obstant això, s'ha de recordar que el compromís de millora contínua de la Universitat Politècnica de València amb aquesta matèria s'ha fet palesa amb anterioritat a l'aprovació del present reglament a través de múltiples vies, entre les quals cal destacar en aquest moment les actuacions dutes a terme pel Servei de Normativa i Inspecció en matèria d'incoació i instrucció d'expedients disciplinaris.

Després de l'aprovació de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari la creació de la Inspecció de Serveis com a unitat independent a la Universitat Politècnica de València va cristal·litzar en la Resolució del rector, de 27 de febrer de 2024, de modificació de la Resolució d'1 de juny de 2021, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

La Resolució de 27 de febrer de 2024 modifica l'article 20 (*in fine*), que indica que la Inspecció de Serveis s'adscriu orgànicament a la Secretaria General, amb categoria de servei, a la qual correspon la funció prevista en l'article 43.6 de la Llei orgànica 2/2023 del Sistema Universitari.

La disposició transitòria única de la resolució esmentada estableix que la Inspecció de Serveis desenvolupa la seua comesa i funcions d'acord amb els principis d'independència i autonomia, incardinada en la Secretaria General, mentre se n'aprova la normativa d'organització i funcionament.



Per acabar, el present reglament cohesiona l'organització i les funcions que legalment s'atribueixen a la Inspecció de Serveis com a unitat bàsica que es regeix pels principis d'independència i autonomia, a través de la regulació de diversos aspectes generals, entre els quals cal destacar l'objecte, la naturalesa i l'àmbit d'actuació de la Inspecció de Serveis, les seues funcions, facultats i deures que ha d'observar en la seua activitat, sotmesa al Pla d'actuació anual que aprova per a cada exercici el Consell de Govern, així com la seua organització i funcionament, orientats a la millora constant dels serveis que presta la Universitat Politècnica de València d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 2/2023 del Sistema Universitari.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte regular la Inspecció de Serveis de la Universitat Politècnica de València prevista en l'article 41 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, en desplegament de l'article 43.3 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

Article 2. Àmbit subjectiu

Aquest reglament s'aplica en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València i totes les persones que conformen la comunitat universitària.

Article 3. Funcions de la Inspecció de Serveis

1. La Inspecció de Serveis es configura com l'òrgan amb naturalesa d'unitat bàsica, d'acord amb la normativa vigent reguladora del sistema universitari, encarregat de vetlar pel correcte funcionament dels serveis que presta la Universitat Politècnica de València, de realitzar el seguiment de l'activitat universitària i, així mateix, d'incoar i instruir els expedients disciplinaris que afecten membres de la comunitat universitària, d'acord amb la legislació aplicable.

2. La Inspecció de Serveis exerceix les seues funcions respecte de tots els centres, departaments, serveis, instituts i altres estructures pròpies de la universitat, així com respecte de totes les persones que conformen la comunitat universitària; això és, el personal docent i investigador, el personal investigador, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i l'estudiantat.



3. La seua actuació està encaminada a incrementar l'excel·lència dels serveis que presta la Universitat Politècnica de València, a través de la identificació i foment de les millors pràctiques dels serveis, tot això sense perjudici de les competències que en matèria de control i qualitat s'atribueixen a altres òrgans de la universitat.

4. S'estableixen com a funcions de la Inspecció de Serveis, sense perjudici de les competències específiques atribuïdes a altres òrgans:

- a) Supervisar les activitats i el funcionament de tots els serveis de la Universitat Politècnica de València, amb la finalitat de donar compliment a la normativa vigent i als procediments que en regulen l'activitat per a incrementar l'excel·lència dels serveis que presta i, així mateix, formular recomanacions o propostes amb vista a la millora contínua de les activitats i serveis de la Universitat Politècnica de València.
- b) Col·laborar en la simplificació, eficàcia i transparència dels procediments.
- c) Incoar i instruir expedients disciplinaris, d'acord amb la legislació aplicable en la matèria. Dur a terme totes aquelles labors d'instrucció d'actuacions prèvies o expedients informatius encomanades pel rector o per la rectora.
- d) Elaborar els informes i les estadístiques que permeten identificar aspectes susceptibles de millora en el funcionament de les estructures i serveis, així com realitzar propostes de millora, protocols d'actuació i mesures correctores que fomenten les millors pràctiques dels serveis.
- e) Participar en el seguiment i control general de l'activitat docent desenvolupada al si de la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de les funcions dels responsables de centres, departaments i instituts.
- f) Exercir les competències que li corresponen segons el que preveu la normativa antifrau de la Universitat i, específicament, la gestió del canal de denúncies.
- g) Prestar la seua cooperació, assistència i assessorament en les matèries de competència seua a instàncies dels òrgans de govern de la Universitat, i dels responsables dels centres, departaments, instituts i serveis, per a l'exercici més eficaç de les seues funcions.
- h) Qualsevol altra que li encomane el rector o la rectora, en el marc de les funcions pròpies de la Inspecció de Serveis.

**Article 4. Facultats de la Inspecció de Serveis**

1. Per a l'exercici de les funcions encomanades en el present reglament, el personal de la Inspecció de Serveis està facultat per a accedir en qualsevol moment, mitjançant acreditació formal, i sense necessitat de notificació prèvia, a tots els espais de la Universitat.
2. El personal de la Inspecció de Serveis també pot entrevistar-se amb el personal adscrit als centres, departaments, instituts, serveis o unitats objecte d'inspecció, així com amb les persones usuàries dels seus serveis, i realitzar les actuacions necessàries per a complir amb les funcions assignades.
3. El personal de la Inspecció de Serveis té accés a tota la documentació dels centres, departaments, instituts, serveis o unitats inspeccionats, d'acord amb la legislació vigent aplicable. En qualsevol cas, s'ha de respectar el dret a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge que garanteix l'article 18 de la Constitució espanyola i el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
4. El personal de la Inspecció de Serveis pot practicar citacions de compareixença a les persones implicades en procediments disciplinaris o relacionats amb aquests, a fi d'obtenir les informacions oportunes, la rectificació o ratificació de dades o fets, en aplicació de la normativa sobre procediment administratiu i en desplegament dels protocols d'actuació.

TÍTOL II**PRINCIPIS D'ACTUACIÓ****Capítol I****Principis generals****Article 5. Principis generals d'actuació**

1. La Inspecció de Serveis actua regida pels principis d'independència i autonomia, sense perjudici de la seua adscripció orgànica a la Secretaria General.
2. Les actuacions desenvolupades pel personal de la Inspecció de Serveis estan guiades pels principis de legalitat, confidencialitat, imparcialitat, transparència, professionalitat, planificació, eficàcia i eficiència.



3. Així mateix, està subjecta a les regles de secret professional i confidencialitat en els termes dels articles 7 i 8 d'aquest reglament, respecte dels assumptes que coneguen per raó del seu lloc o funció i de les dades, informes o antecedents a què té accés durant l'acompliment de les seues funcions.

Article 6. Deure de col·laboració

1. Per a l'exercici de les funcions encomanades en el present reglament, tota la comunitat universitària té el deure de col·laboració amb les actuacions de la Inspecció de Serveis.

En el marc d'aquest deure de col·laboració, el personal adscrit a la Inspecció de Serveis està facultat per a requerir a les autoritats, òrgans i empleats públics de la Universitat Politècnica de València la documentació necessària per a dur a terme les seues funcions, segons el Pla d'actuació anual o de les altres actuacions que li encomanen, d'acord amb la legislació vigent aplicable. Així mateix, pot sol·licitar els informes que considere oportuns i realitzar qualsevol altres accions necessàries per a l'acompliment de les seues funcions, a més de procurar interferir com menys millor en el desenvolupament normal de l'activitat d'aquells.

Capítol II

Confidencialitat i secret professional

Article 7. Deure de confidencialitat

1. El personal al servei de la Inspecció de Serveis està sotmès al deure de confidencialitat. Les actuacions que desenvolupa estan subjectes a reserva per part de tots els membres de la Inspecció de Serveis, així com de qualsevol persona que hi intervé.

2. Especialment, es garanteix la confidencialitat de la identitat de la persona denunciant o informant anònima en les actuacions d'investigació que desenvolupa la Inspecció de Serveis, així com en les comunicacions que se'n deriven, d'acord amb la legislació vigent. De la mateixa manera, s'ha d'evitar oferir detalls o dades de l'assumpte que poden contribuir-ne a la identificació.

3. Excepcionalment, en els supòsits que la investigació no es puga dur a terme si no es facilita informació sobre la persona denunciant o dades que poden contribuir a identificar la persona informant anònima, aquesta informació es facilita amb les degudes cauteles i exigència de confidencialitat.



4. L'anonimat de l'informant no pot, en cap cas, comprometre el dret de defensa de la persona afectada per la denúncia, i la Inspecció de Serveis ha d'establir els mecanismes necessaris per a garantir el dret de contradicció i defensa del subjecte denunciat.

5. En els informes de resultats de l'actuació inspectora no consta la identitat, ni les dades que permeten deduir la identitat de les persones denunciants o informants anònimes, ni de les persones afectades per la comunicació. Si és necessari, poden constar en l'informe les dades imprescindibles per a fonamentar les conclusions i facilitar el compliment de les recomanacions.

6. La identitat de la persona denunciant pot ser comunicada a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, si així ho requereixen en el marc d'una investigació penal o d'un procediment judicial.

Article 8. Secret professional

El personal de la Inspecció de Serveis observa el deure de secret en relació amb la informació que rep o a què té accés amb motiu de les actuacions que realitza, la qual cosa s'entén sense perjudici del que disposa la legislació sobre la denúncia de fets presumptament delictius o la legislació sobre règim disciplinari dels empleats públics. En el cas que, de les actuacions dutes a terme per la Inspecció de Serveis en exercici de les funcions encomanades, es desprenen irregularitats que es poden considerar constitutives d'infracció penal, es posa en coneixement de la Secretaria General perquè, si és el cas, trasllade aquesta situació al ministeri fiscal.

Capítol III

Planificació i transparència

Article 9. Planificació

1. Les actuacions de la Inspecció de Serveis estan subjectes al principi de planificació, sense perjudici de les actuacions extraordinàries que li puguin encomanar el rector o la rectora.

2. La persona que ocupa el lloc de direcció de servei elabora anualment una proposta de Pla d'actuació anual de la Inspecció de Serveis que reflecteix les actuacions projectades per al curs acadèmic a què es refereix. La proposta de Pla d'actuació anual es presenta al Consell de Govern perquè, si és el cas, l'aprove abans de l'inici del curs acadèmic.



3. En l'elaboració del Pla d'actuació anual es prenen en consideració tant les funcions reglamentàriament assignades a la Inspecció de Serveis com les necessitats que s'evidencien a través dels suggeriments, reclamacions i queixes i, si és el cas, circumstàncies sobrevingudes que puguin afectar el funcionament normal de les activitats i serveis prestats per la Universitat Politècnica de València conegudes al temps de l'elaboració del Pla d'actuació anual, amb ple respecte als deures de confidencialitat i secret.

4. La determinació i l'abast dels objectius previstos en el Pla d'actuació anual s'ajusta als recursos materials i de personal de què disposa la Inspecció de Serveis en cada exercici.

5. D'acord amb la normativa sobre transparència, el Pla d'actuació anual es publica en la pàgina web de la Universitat Politècnica de València.

Article 10. Transparència i rendició de comptes

1. Durant el primer trimestre del curs acadèmic, la Inspecció de Serveis presenta al Consell de Govern una memòria anual de les actuacions dutes a terme durant el curs acadèmic anterior.

2. En la memòria no consten, si és el cas, les dades personals que permeten la identificació pública de les persones involucrades en les actuacions de la Inspecció de Serveis.

3. D'acord amb la normativa sobre transparència, aquesta memòria es publica en la pàgina web de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS

Article 11. Composició

La Inspecció de Serveis està composta per la cap o el cap del Servei, per les inspectores o inspectors i pel personal administratiu que determina la relació de llocs de treball de la Universitat Politècnica de València.

**Article 12. La Direcció de la Inspecció de Serveis**

1. La Inspecció de Serveis està dirigida per la persona que ocupa el lloc de la Direcció del Servei, la qual es nomena entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que reuneix els requisits indicats en la relació de llocs de treball de la Universitat Politècnica de València.

2. La Direcció de la Inspecció de Serveis està assistida pel personal tècnic i administratiu adscrit a aquesta, d'acord amb el que estableix la relació de llocs de treball de la Universitat Politècnica de València.

3. A més, es poden designar instructors addicionals entre el personal funcionari de la UPV, no adscrits a la Inspecció de Serveis, per a la instrucció dels expedients disciplinaris, segons la normativa específica de la matèria. El nomenament d'instructors addicionals té caràcter temporal i s'estén, exclusivament, pel temps necessari per a culminar els treballs que els encomanaren.

Article 13. Funcions

La persona que ocupa el lloc de Direcció de la Inspecció de Serveis té atribuïdes, amb caràcter general, les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar l'actuació de la Inspecció de Serveis i del seu personal.
- b) Elaborar anualment el Pla d'actuacions i la memòria anual relativa a les activitats de la Inspecció de Serveis.
- c) Practicar les inspeccions extraordinàries encomanades per la rectora o el rector.
- d) Proposar a la rectora o al rector la designació del personal que ha d'actuar en cadascuna de les accions de la Inspecció de Serveis.
- e) Formular propostes destinades a la millora contínua dels serveis de la Universitat Politècnica de València.
- f) Vetlar pel desenvolupament dels expedients i protocols d'actuació que es plantegen a la Universitat.
- g) Assistir a les reunions i comissions en què, per raó de la seua naturalesa, n'és pertinent la presència.
- h) Informar periòdicament la rectora o el rector sobre el desenvolupament de les actuacions de la Inspecció de Serveis.
- i) Elevar a la rectora o al rector els informes, actes i propostes que elabora la Inspecció de Serveis.



- j) Acordar la incoació d'expedients disciplinaris o l'arxivament de les actuacions, en vista dels resultats de l'activitat d'investigació.
- k) En general, totes aquelles competències necessàries per al desenvolupament adequat de les funcions atribuïdes a la Inspecció de Serveis.

TÍTOL IV
FUNCIONAMENT I PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ
Capítol I
Principis i tècniques d'actuació

Article 14. Principis d'actuació de la Inspecció de Serveis

1. Totes les actuacions de la Inspecció de Serveis se subjecten a la normativa del procediment administratiu comú o, si és el cas, de la normativa específica que puga regir determinats procediments, i atesos els protocols d'actuació que s'estableixen.
2. Les actuacions de la Inspecció de Serveis es realitzen, si és el cas, de manera coordinada amb els òrgans de govern, centres, departaments, instituts, serveis o unitats de la Universitat Politècnica de València implicats, i amb ple respecte de les competències que els són pròpies.
3. En tot cas, el personal de la Inspecció de Serveis desenvolupa les seues funcions amb subjecció als principis de legalitat, imparcialitat, eficàcia i eficiència.

Article 15. Tècniques d'actuació

1. En l'exercici de les seues funcions, la Inspecció de Serveis empra les tècniques que es consideren més adequades en cada cas.
2. A aquest efecte, i a títol exemplificatiu, s'indiquen com a possibles tècniques:
 - a) El contrast i l'anàlisi de la informació disponible en els sistemes informatitzats o convencionals.
 - b) El seguiment i l'avaluació de programes.
 - c) L'emissió d'informes i realització d'estudis estadístics.
 - d) La proposta d'adopció de protocols i de mesures de millora o reforma.
 - e) Qualsevol altra que s'estime necessària.



Capítol II

Inici del procediment d'inspecció

Article 16. Inici de les actuacions

1. Les actuacions formals de les inspeccions s'inicien d'ofici:

- a) Per iniciativa pròpia de la cap o el cap del Servei d'Inspecció.
- b) Per ordre de la rectora o el rector, que determina el contingut, àmbit i abast d'aquestes, el personal responsable de la realització, així com aquells aspectes que s'entén necessari consignar-hi.
- c) Per petició raonada d'altres òrgans.
- d) Per denúncia.

2. De l'inici de les actuacions s'informa el responsable del centre, departament, institut, servei o unitat objecte d'inspecció abans de l'inici d'aquestes. Igualment, s'informa totes les persones afectades per cadascun dels procediments.

Article 17. Les denúncies

1. Les denúncies han d'expressar la identitat de la persona o persones que les presenten i el relat dels fets, i determinar el contingut, àmbit i abast dels fets denunciats, el centre, departament, institut, servei o unitat responsable del servei, el personal responsable de la realització o relacionades amb ell, així com aquells aspectes que s'entén necessari consignar-hi, i es pot aportar les proves que considere necessari adjuntar com a evidència dels fets comunicats, com ara imatges, documents, identificació de testimonis o qualsevol altra admesa en dret, així com qualsevol altra informació addicional.

2. Així mateix, amb idèntica finalitat de posada en coneixement d'uns fets que es troben dins de l'àmbit funcional de la Inspecció de Serveis, es poden presentar denúncies anònimes, amb les mateixes dades exigides en l'apartat anterior, en què no s'indica la identitat de les persones que les formulen.

3. S'han de referir a accions o omissions constitutives d'irregularitats o males pràctiques que corresponen a l'àmbit competencial de la Universitat Politècnica de València.



4. Rebuda la denúncia, en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la recepció per la Inspecció de Serveis, es justifica recepció a qui l'ha presentada, sempre que conste un mitjà o adreça de comunicació o que s'han presentat a través d'un canal que ho permeta. En els supòsits que l'estudi preliminar de l'assumpte per la Inspecció de Serveis permeta disposar d'informació suficient, en el justificant de recepció es pot informar també sobre la possible obertura d'una actuació inspectora.

5. S'admeten a tràmit les denúncies que contenen una descripció suficient dels fets i permeten identificar el centre, departament, institut, servei o unitat responsable del servei, amb la finalitat de donar-hi trasllat o de poder iniciar una investigació. En els casos que es puguin admetre a tràmit, però presenten alguna manca d'informació, sempre que conste un mitjà o adreça de comunicació o es presente a través d'un canal que ho permeta, s'efectua el requeriment corresponent, amb la finalitat de poder determinar-ne la naturalesa i l'abast, per a poder actuar de la manera més eficient. El requeriment adverteix que, en cas de no ser atès en el termini que s'indica, es procedeix a l'arxivament sense més tràmit, si la informació resulta indispensable per a procedir a la investigació dels fets.

6. Les denúncies són inadmeses en els casos que s'exposen a continuació:

- a) Si es refereixen a les accions o omissions que no són irregularitats o males pràctiques dels serveis propis de la Universitat Politècnica de València.
- b) Quan no tenen fonament o versemblança, així com quan manquen de contingut essencial, resulten intel·ligibles o estan formulades de manera vaga o excessivament genèrica.
- c) Quan són manifestament repetitives o tenen un caràcter abusiu o injustificat. S'entén que concorre aquesta causa d'inadmissió quan no es conté informació nova i significativa sobre anteriors comunicacions prèviament inadmeses o degudament investigades, presentades per la mateixa persona.
- d) En els casos que es refereixen a suposades irregularitats que tenen el seu i natural procediment específic.

7. Les denúncies no substitueixen les reclamacions administratives de cap tipus.

8. La formulació d'una denúncia no impedeix ni condiona l'exercici de totes les reclamacions, drets o accions de caràcter administratiu o judicial que puguin correspondre a la persona que l'ha presentada, de manera que no comporta la paralització dels terminis per a la interposició.



9. De conformitat amb l'article 62 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació d'una denúncia no confereix, per si sola, la condició d'interessada a la persona denunciant.

Article 18. Peticions raonades d'altres òrgans de la Universitat Politècnica de València

1. Qualsevol òrgan de la Universitat Politècnica de València pot formular petició raonada d'actuació a la Inspecció de Serveis quan detecta la concurrència de fets que poden ser constitutius d'irregularitats o males pràctiques. La sol·licitud s'acompanya de tots els antecedents necessaris per a realitzar una avaluació inicial.

2. Examinada la sol·licitud, en el cas que pertoque la investigació, s'inicia una actuació per acord de la cap o el cap de la Inspecció de Serveis. Tant l'inici de l'actuació com el possible arxivament es comuniquen a l'òrgan proponent.

Capítol III

Desenvolupament de les actuacions inspectores

Article 19. Les actuacions inspectores

1. La funció inspectora suposa l'exercici de facultats d'avaluació i control, comprovació, investigació, proposta i seguiment. Tenen per objecte proporcionar elements i dades objectives suficients i rellevants per a sostenir les conclusions aconseguides.

2. Aquestes actuacions, que tenen la naturalesa d'actuacions prèvies, no comporten l'exercici de facultats instructores o resolutòries.

3. Les actuacions d'inspecció es poden realitzar en un o diversos actes, ja es tracte de visites, peticions d'informació o qualsevol altra actuació.

4. L'inici de l'actuació d'investigació ha de ser comunicat a la persona responsable del centre, departament, institut, servei o unitat responsable del servei objecte d'investigació.



5. La Inspecció de Serveis pot instar la col·laboració dels diferents centres, departaments, instituts, serveis o unitats responsables del servei perquè emeten un informe de l'assumpte en el termini de 10 dies hàbils. Quan, a conseqüència de qualssevol de les actuacions d'investigació, és necessària l'aportació d'arxius o documents per a l'anàlisi, aquests s'han de trametre o facilitar en el suport i termini indicats en la petició, en el format de la informació sol·licitat per la Inspecció de Serveis.

6. En les visites que es realitzen en les actuacions d'investigació es facilita l'accés a tota la informació i documentació requerida. Amb caràcter general, les visites es realitzen després del concert previ amb la persona que ha d'atendre-les, llevat que això puga perjudicar l'objectiu de la investigació.

7. L'obstrucció o la falta de col·laboració de manera que impedeix o dificulta l'exercici de la funció inspectora es posa de manifest davant el superior jeràrquic de l'òrgan o persona responsable a aquest efecte perquè exigisca les responsabilitats corresponents.

Article 20. Actes de comprovació

1. Per a fer constar els fets rellevants derivats de la inspecció, així com les manifestacions, si és el cas, de les persones afectades per aquesta, s'estenen les actes corresponents.

2. Per la seua condició d'autoritat, els fets reflectits en aquestes actes, que corresponen a constatacions directes d'aquell, es presumeixen certs excepte prova en contra.

3. L'acta es formalitza en un document en què, com a mínim, s'ha de fer constar:

- a) Identificació del personal inspector.
- b) Assumpte de referència.
- c) Dades de les persones, centre, departament, institut, servei o unitat a què es refereixen els fets constatats.
- d) Relat exacte dels fets.
- e) Data de l'acta.
- f) Signatura del personal inspector actuant i, si és el cas, se sol·licita la signatura de la persona present, a què es fa lliurament d'una còpia de l'acta, a fi de garantir-ne el coneixement del contingut. En cas de negativa a ser signada o rebuda, el personal inspector actuant ho fa constar en l'acta.



Capítol IV

Finalització de les actuacions inspectores

Article 21. Termini de finalització d'actuacions

Per a finalitzar les actuacions d'investigació, es disposa d'un termini màxim de sis mesos, que es comença a computar des de la data en què s'acorda l'inici de l'actuació d'investigació. Sense perjudici de la possibilitat d'ampliar de forma motivada el termini de finalització d'actuacions per un període màxim de fins a sis mesos addicionals, en què són aplicables les causes de suspensió previstes en la normativa bàsica sobre procediment administratiu comú.

Article 22. Informe de la Inspecció

1. Concloues les actuacions, el personal d'inspecció ho comunica al responsable del centre, departament, institut, servei o unitat inspeccionat i emet un informe provisional en el termini de 15 dies, del qual es dona compte al responsable del centre, departament, institut, servei o unitat, i se li atorga un termini de 10 dies per a formular al·legacions. Finalitzat el termini d'al·legacions, s'eleva a la rectora o al rector l'informe d'inspecció corresponent.

2. El contingut de l'informe d'inspecció fa referència, almenys, a:

- a) Els antecedents de l'actuació.
- b) Les persones, centre, departament, institut, servei o unitat a què es refereixen els fets constatats.
- c) Els treballs realitzats.
- d) La valoració de les al·legacions presentades, si és el cas.
- e) Les conclusions i recomanacions de millora, si pertoca.

Article 23. Supervisió posterior

La Inspecció de Serveis realitza el seguiment del compliment de les instruccions derivades de les actuacions d'inspecció dutes a terme i informa periòdicament la rectora o el rector sobre aquest aspecte i sobre el resultat de les mesures adoptades.



Capítol V

Dels expedients disciplinaris

Article 24. Incoació d'expedients disciplinaris

1. De conformitat amb l'article 3.4.c d'aquest reglament, la Inspecció de Serveis és competent per a la incoació i instrucció d'expedients disciplinaris, d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.
2. Els expedients disciplinaris s'inicien sempre d'ofici, en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.
3. La Inspecció de Serveis duu a terme les investigacions pertinents per a determinar si escau o no l'obertura d'un expedient disciplinari a qualsevol persona de la comunitat universitària. Després d'aquesta investigació, es dicta una resolució d'arxivament o incoació de l'expedient disciplinari i les altres mesures o actuacions que siguen procedents.
4. És competent per a dictar la resolució d'arxivament o d'incoació de l'expedient disciplinari la cap o el cap de la Inspecció de Serveis.
5. En la resolució per la qual s'acorda la incoació de l'expedient disciplinari es designa una persona instructora, que preferiblement està adscrita a la Inspecció de Serveis, si bé, en cas de nomenar una altra persona, en cap cas pertany al mateix centre, departament, institut, servei o unitat que la persona expedientada.

Article 25. Instrucció dels procediments disciplinaris

La instrucció del procediment s'ajusta al que preveuen les normes legals i reglamentàries aplicables, atesa la naturalesa de la relació jurídica existent entre la persona que és objecte del procediment i la Universitat Politècnica de València.

Article 26. Finalització dels procediments disciplinaris

1. El procediment conclou amb la proposta de resolució corresponent que es notifica a les persones interessades perquè puguin formular al·legacions en el termini legalment establert.



2. Transcorregut aquest termini sense que la persona interessada haja presentat al·legacions o presentada i resoltes aquestes, es tramet la proposta de resolució al rector o la rectora perquè dicte la resolució de l'expedient, en exercici de la competència sancionadora que li atribueix l'article 65.o) dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL V

CANALS DE DENÚNCIA

Article 27. Canals de denúncia

Les denúncies es poden presentar per qualssevol de les vies previstes en la normativa bàsica vigent en matèria de procediment administratiu, així com per qualssevol dels mitjans habilitats a aquest efecte per la Universitat Politècnica de València, a què és aplicable la seua normativa específica.

TÍTOL VI

MEMÒRIA ANUAL

Article 28. Memòria anual d'actuacions

Durant el primer trimestre del curs acadèmic, la Inspecció de Serveis presenta al Consell de Govern una memòria anual de les actuacions dutes a terme durant el curs acadèmic anterior.

En la memòria no consten dades personals que permeten la identificació pública de les persones involucrades en les actuacions de la Inspecció de Serveis.

Disposició transitòria. Presentació del Pla d'actuació anual

El que disposa l'article 9 en relació amb el termini de presentació de la proposta del Pla d'actuació anual és aplicable a partir del curs acadèmic 2025-2026.

Disposició final. Entrada en vigor

La present norma entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.