

**RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'EFFECTUA LA DELEGACIÓ DE SIGNATURA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

L'article 65 del Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell pel qual s'aprova els Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que se li atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la Universitat.

Amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària, sense minva de les garanties jurídiques de les persones interessades, es considera necessari delegar la signatura de resolucions i actes administratius en els òrgans unipersonals de govern indicats en aquesta resolució.

Amb motiu del nomenament de rector realitzat pel Consell mitjançant el Decret 36/2025, de 25 de febrer, i la Resolució del rector d'1 de març de 2025, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València (BOUPV 2025/0024, d'1 de març) s'ha produït un canvi en l'estructura orgànica i funcional que fa necessari adaptar la delegació de signatura existent fins en aquest moment a la nova organització.

Per tot això, d'acord amb el que preveu l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i l'article 65 dels Estatuts d'aquesta universitat i altres disposicions d'aplicació general,

R E S O L C**Primer. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat**

Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat la signatura dels contractes d'autor i dels contractes de coedició d'obres.

Segon. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica

Es delega en la persona titular del Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica la signatura dels contractes laborals del personal docent i investigador.

Tercer. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Investigació

1. Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Investigació la signatura de:

- a) Els acords per a la realització d'estades en aquesta universitat per investigadors convidats sense vinculació contractual amb la Universitat Politècnica de València.



- b) Els contractes laborals del personal d'investigació.
- c) Les resolucions, actes administratius i declaracions de cessió de dades que afecten el personal investigador en formació participen en convenis, projectes i altres activitats d'investigació.
- d) Els documents següents relacionats amb la presentació o participació de personal docent i investigador i personal investigador de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:
 - i) Projectes d'investigació, grups d'R+D+I, xarxes, organització de congressos i accions especials.
 - ii) Equipament i infraestructura científica.
 - iii) Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva, programa de personal tècnic d'investigació i transferència i altres programes equivalents de l'àmbit estatal o autonòmic.
 - iv) Estadets postdoctorals del personal docent i investigador de la Universitat.
 - v) Estadets de personal investigador convidat a la Universitat.
- e) Les sol·licituds de projectes, acords de consorci i altres documents relacionats amb la gestió d'actuacions d'R+D d'àmbit internacional.
- f) Els documents de seguiment o justificació que s'han de presentar davant els organismes gestors d'ajudes públiques.
- g) La presentació d'altres documents relacionats amb la gestió de les licitacions en l'àmbit de l'activitat d'investigació i la de documentació al Registre d'Explotacions Ramaderes.
- h) Els contractes en matèria d'investigació la quantia dels quals siga inferior a tres-cents mil euros (300.000 €).

2. Es delega en la persona titular de la Direcció del Servei de Biblioteca i Documentació Científica la signatura dels contractes de subministraments i serveis la quantia dels quals siga inferior a dos-cents catorze mil euros (214.000 €) en l'àmbit de l'activitat d'aquest Servei.

3. Es delega en el Sr. Nemesio Fernández Martínez la signatura de:

- a) La comunicació anual obligatòria de dades censals de l'explotació de la granja d'ovins i caprins propietat d'aquesta Universitat.
- b) La sol·licitud única relativa a la campanya d'ajudes de la política agrícola comuna (PAC).

**Quart. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus**

Es delega en la persona titular del Vicerectorat de Desenvolupament Sostenible dels Campus la signatura:

- a) La documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministraments i serveis d'àmbit general de la UPV.
- b) Els contractes de gestió de residus, i de les prestacions de serveis l'objecte dels quals estiga referit a la gestió de residus, en què la quantia no supere els divuit mil euros (18.000 €).

Cinquè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus

Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Infraestructures i Coordinació dels Campus la signatura dels contractes per a la instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus.

Sisè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Innovació i Transferència

Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Innovació i Transferència la signatura de:

- a) Els documents de cessió de drets de personal investigador en formació que participe en convenis, projectes i altres activitats de formació.
- b) Els acords de confidencialitat, transferència de material i transferència i/o corresponsabilitat de dades en l'àmbit de l'R+D+I.
- c) Els acords inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.
- d) Els documents relacionats amb la presentació o participació de professorat i personal investigador de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la innovació d'àmbit regional, nacional o internacional.

**Setè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria**

Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Estudiants i Emprenedoria la signatura de:

- a) Les resolucions i actes administratius relacionats amb la gestió de l'estudiantat d'estudis de grau o màster.
- b) La resolució dels recursos administratius relacionats amb la gestió de l'estudiantat d'estudis de grau o màster.
- c) Les resolucions de simultaneïtat d'estudis que afecten titulacions de la Universitat Politècnica de València presentades per estudiants procedents d'altres universitats.

Vuitè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació

1. Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació la signatura de:

- a) Les autoritzacions a tercers per a l'ús dels elements d'identitat de la Universitat Politècnica de València, sempre que aquestes autoritzacions s'hagen de tramitar a través de l'Àrea de Comunicació.
- b) Les sol·licituds i actes de tràmit relacionats amb l'execució dels projectes o programes amb abast internacional en què participa la Universitat Politècnica de València inclosos en l'àmbit d'aquest vicerectorat.
- c) Els convenis i acords de col·laboració en l'àmbit internacional, en particular aquells que donen suport a:
 - i) Col·laboració i establiment de convenis amb universitats, institucions d'educació superior i altres entitats en l'àmbit internacional.
 - ii) Ajudes i beques internacionals, excepte les d'investigació.
 - iii) Gestió dels projectes i les aliances del programa Erasmus+ i de la resta de programes a càrrec de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA) i del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).
- d) Les resolucions i actes derivats de convenis d'intercanvi acadèmic en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi.



- e) La convocatòria i resolució d'ajudes per al personal i l'estudiantat en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi.
- f) Les comunicacions de desplaçament per estudis UE.

2. Es delega en la persona titular de la Direcció de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament la signatura de la documentació necessària per a l'organització de les accions formatives oferides pel Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Novè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat de Transformació Digital

1. Es delega en la persona titular de la Direcció del Servei de Sistemes i Xarxes de Comunicació la signatura dels contractes de subministraments i serveis la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €) i l'objecte dels quals estiga vinculat amb les matèries que són gestionades per aquest servei.
2. Es delega en la persona titular de la Direcció del Servei d'Aplicacions la signatura dels contractes de subministraments i serveis la quantia dels quals no supere els vint mil euros (20.000 €) i l'objecte dels quals estiga vinculat amb les matèries que són gestionades per aquest servei.

Desè. Delegacions de signatura en l'àmbit del Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües

Es delega en la persona titular del Vicerectorat d'Ocupació, Formació Permanent i Llengües la signatura de:

- a) Les resolucions i actes que es deriven de convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes de l'estudiantat de la Universitat Politècnica de València.
- b) Les convocatòries, resolucions i actes resultants de les iniciatives per a l'ocupabilitat de l'estudiantat, titulats o titulades.
- c) Les resolucions i actes administratius derivats per a gestionar les convocatòries d'ajudes públiques i projectes europeus relatius a la formació permanent, així com la justificació.
- d) La justificació de subvencions en l'àmbit del programa Càtedres d'Empresa.

**Onzè. Delegacions de signatura en l'àmbit de la Secretaria General**

1. Es delega en la persona titular de la Secretaria General la signatura de:
 - a) Els certificats supletoris de títols universitaris oficials corresponents a ensenyaments impartits a la Universitat Politècnica de València.
 - b) La comunicació al ministeri fiscal de fets que puguin ser constitutius de delictes.
2. Es delega en la persona titular de la Direcció del Servei Jurídic la signatura de:
 - a) Els escrits de remissió d'expedients administratius als jutjats i tribunals.
 - b) Els requeriments de pagament de factures a tercers.
 - c) Les sol·licituds de publicació de notificacions en el *Boletín Oficial del Estado*, en l'àmbit dels procediments tramitats pel Servei Jurídic.

Dotzè. Delegacions de signatura en l'àmbit de la Gerència

Es delega en la persona titular de la Gerència la signatura dels contractes laborals temporals del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Tretzè. Delegacions de signatura en l'àmbit de les escoles i facultats

Es delega en les persones titulars de les direccions d'escola i de deganats de facultat la signatura de les resolucions de simultaneïtat d'estudis entre titulacions de la Universitat Politècnica de València.

Catorzè. Delegació de signatura en l'àmbit d'altres estructures

Es delega en les persones responsables de les estructures de la Universitat on els estudiants realitzaran les estades formatives la signatura de la documentació que regula les condicions concretes de l'estada formativa.