



**NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULEN LES MODALITATS DE REALITZACIÓ A DISTÀNCIA I MIXTES DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern sw 10 de març de 2022

Preàmbul

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 17 habilita la possibilitat que els òrgans col·legiats puguen realitzar les seues sessions i adoptar acords tant de forma presencial com a distància, llevat que el reglament intern manifeste el contrari de forma expressa i excepcional.

Els reglaments del Claustre, del Consell de Govern, dels centres, dels departaments, dels instituts universitaris d'investigació i de les estructures pròpies d'investigació, així com les normatives de creació d'altres òrgans col·legiats, regulen la constitució i el desenvolupament de les sessions sense que, amb caràcter general, es determinen de manera presencial o a distància.

La realització de les sessions dels òrgans col·legiats de manera presencial era la tònica habitual amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma i a la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 al març del 2020, a pesar que des de l'entrada en vigor de la Llei de règim jurídic del sector públic és possible la realització de sessions i l'adopció d'acords a distància.

Durant la vigència de l'estat d'alarma la governança de la Universitat va quedar plenament garantida mitjançant la realització de reunions telemàtiques i, una vegada finalitzat l'estat d'alarma, a causa de les restriccions provocades per la pandèmia de SARS-CoV-2, s'han continuat realitzant sessions de manera telemàtica i mixtes, on una part de les persones membres dels òrgans col·legiats assistien de manera presencial i d'altres a distància, utilitzant mitjans telemàtics que garanteixen la interactivitat i intercomunicació en temps real en el mitjà electrònic, tant en el debat com en la votació d'acords.

Aquesta experiència en el funcionament dels òrgans col·legiats ha demostrat ser molt eficient i, sens dubte, és molt positiva per a la governança de la Universitat, ja que facilita l'exercici dels drets de les persones que són membres d'aquests, la qual cosa aconsella que s'habilite a través d'una normativa de caràcter general la possibilitat que les sessions i l'adopció d'acords puguen ser realitzats de manera presencial i a distància.

Així, aquesta Normativa complementa i desenvolupa els reglaments del Claustre, del Consell de Govern, dels centres, dels departaments, dels instituts universitaris d'investigació i de les estructures pròpies d'investigació, així com les normatives de creació d'altres òrgans col·legiats, en els quals en cap cas es recull la impossibilitat de realitzar sessions i adoptar acords a distància.



Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la la Comissió Permanent aprova la present Normativa, per la qual es regulen les modalitats de realització de reunions dels òrgans col·legiats de la Universitat Politècnica de València.

Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. S'inclouen en l'àmbit d'aplicació de la present Normativa els òrgans col·legiats de govern i representació següents:

- a) Claustre Universitari
- b) Consell de Govern
- c) Juntes d'escoles i facultats
- d) Consells de departaments
- e) Consells d'instituts universitaris d'investigació
- f) Consells científicotècnics d'estructures pròpies d'investigació

2. Així mateix, és aplicable a les comissions del Consell de Govern, a les de caràcter general de la Universitat i a qualsevol altre òrgan col·legiat derivat dels anteriors o creat per normatives de la Universitat o per normativa general que haja d'actuar en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.

3. No és d'aplicació directa la present Normativa per als òrgans col·legiats del Consell Social de la Universitat, en els quals cal actuar segons dispose aquest òrgan.

Article 2. Modalitats de realització de sessions dels òrgans col·legiats.

1. Els òrgans col·legiats als quals es refereix l'article 1 es poden constituir, convocar, realitzar les seues sessions, adoptar acords i trametre actes de forma presencial, a distància o mixta.

2. Les sessions de l'òrgan col·legiat seran en modalitat presencial quan la totalitat de les persones membres hagen de concórrer físicament i simultàniament al lloc de la realització de la sessió que indique la convocatòria.

3. Les sessions de l'òrgan col·legiat seran en modalitat a distància quan la totalitat de les persones membres concórreguen simultàniament de forma telemàtica en el mitjà electrònic o plataforma determinat pel vicerectorat que tinga assignades les competències en supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC, de manera que s'asseguren els principis i garanties indicats en el punt 5 d'aquest article.

4. Les sessions de l'òrgan col·legiat seran en modalitat mixta quan cadascuna de les persones membres puga concórrer físicament i simultàniament al lloc de realització que indique la convocatòria o, alternativament, ho facen de forma telemàtica en el mitjà electrònic o plataforma determinat pel vicerectorat competent, de manera que s'asseguren els principis i garanties indicats en el punt 5 d'aquest article.



5. Les sessions que requerisquen mitjans telemàtics, es desenvoluparan amb els principis i garanties que asseguren la identitat de les persones membres connectades, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 3. Determinació de la modalitat a utilitzar en cada sessió.

1. La presidència de l'òrgan col·legiat en la convocatòria de la sessió, realitzada segons el que determina el reglament corresponent, ha d'especificar la modalitat de realització de cada sessió.

2. En el cas que es convoque la sessió en les modalitats a distància o mixta, s'indica en la convocatòria el mitjà electrònic pel qual se realitzarà la sessió.

Article 4. Constitució, desenvolupament de la sessió, deliberació i presa d'acords en sessions a distància i mixtes.

1. Per a la constitució, desenvolupament de la sessió, deliberació i presa d'acords en sessions a distància i mixtes cal atènyer-se al que es disposa en aquesta Normativa, sense perjudici de l'aplicació supletòria dels corresponents reglaments dels òrgans col·legiats recollits en l'article 1.

2. L'accés al sistema electrònic per a la realització de la sessió de les persones que assistisquen a distància es realitza a través de l'autenticació per qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica previstos en la Normativa de creació de la Seu Electrònica de la Universitat Politècnica de València.

A fi de verificar la identitat de totes les persones membres que assistisquen a una sessió a distància, cadascuna ha d'autenticar-se en el sistema electrònic amb les pròpies credencials.

3. A l'efecte del còmput del quòrum de la sessió, les persones que assistisquen a distància només es tindran en consideració si s'han autenticat en el mitjà electrònic i estan presents durant el desenvolupament de la sessió.

4. La participació de les persones membres de l'òrgan col·legiat s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'interactivitat i intercomunicació en temps real utilitzant el mitjà electrònic de la sessió. En el cas que alguna de les persones membres de l'òrgan manifeste la intenció d'incloure la transcripció íntegra de la seua intervenció en l'acta, ha d'aportar-la a l'acte a través del mitjà electrònic utilitzat per al desenvolupament de la sessió o, alternativament, a l'adreça electrònica institucional que li indique la secretaria de l'òrgan col·legiat dins del termini determinat per la presidència.

5. L'adopció d'acords s'ha de realitzar d'acord amb el reglament de l'òrgan col·legiat que corresponga i, supletòriament, per la normativa general dels òrgans col·legiats.



En el cas que s'acorde la votació secreta, les persones membres en les sessions a distància han d'emetre el seu vot utilitzant exclusivament l'eina informàtica determinada pel vicerectorat que tinga assignades les competències en supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC. En les sessions mixtes, aquesta eina serà utilitzada exclusivament tant per les persones membres que assistisquen de forma presencial, com per les que ho facen de manera telemàtica.

En el cas que s'acorde la votació ordinària en les sessions mixtes, la presidència de l'òrgan col·legiat, a criteri seu, pot acordar que el vot l'emeten totes les persones membres a través de l'ús de l'eina informàtica determinada pel vicerectorat que tinga assignades les competències en supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.

6. Quan la sessió de l'òrgan col·legiat es realitze en modalitat a distància, els acords s'entendran adoptats al lloc on tinga la seu l'òrgan col·legiat. En el cas de les sessions en modalitat presencial o mixta, els acords s'entendran adoptats al lloc de realització de la sessió presencial.

7. Quan en iniciar una sessió en modalitat a distància o en modalitat mixta, l'eina informàtica prevista per al seu desenvolupament resulte no estar disponible, la presidència n'acordarà l'ajornament i el notificarà a les persones membres de l'òrgan mitjançant correu electrònic dirigit a les adreces de correu institucional.

8. Si, una vegada iniciada la sessió, es produïra alguna incidència en el funcionament de l'eina informàtica habilitada per la Universitat que impedia l'adequat desenvolupament d'aquesta, s'entendrà interrompuda si persisteixen els problemes durant més de quinze minuts. Transcorregut aquest temps, la represa de la sessió es comunicarà a les persones membres de l'òrgan mitjançant correu electrònic dirigit a les adreces de correu institucional, que en tot cas ha de produir-se no abans de trenta minuts des de l'enviament del correu, excepte que amb anterioritat estiguen presents totes les persones membres que assistien a la sessió.

#### Article 5. Enregistrament de les sessions.

1. Poden gravar-se les sessions realitzades en qualsevol de les modalitats determinades en l'article 2 en format vídeo i/o àudio utilitzant l'eina establida pel vicerectorat que tinga assignades les competències en supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.

2. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb el certificat –expedit per la persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'òrgan col·legiat– de l'autenticitat i integritat d'aquest i de tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

3. L'enregistrament de la sessió, si s'escau, no eximeix de l'elaboració i aprovació de l'acta corresponent.



Disposició addicional primera. Disponibilitat de la documentació de les sessions dels òrgans col·legiats.

La disponibilitat de la documentació dels punts de l'ordre del dia de qualsevol de les modalitats de realització de les sessions determinades en l'article 2 es realitza d'acord amb el que es determina en el reglament de l'òrgan col·legiat corresponent, utilitzant l'eina informàtica establida pel vicerectorat que tinga assignades les competències en supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.

Disposició addicional segona. Habilitació del sistema electrònic per a la realització de la sessió a distància o mixta.

És responsabilitat de la persona que exerceix les funcions de secretaria de l'òrgan col·legiat l'habilitació de l'accés al mitjà electrònic pel qual se realitzarà la sessió per a totes les persones membres.

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Normativa entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).