

ACORD SOBRE EL PROCEDIMENT PER A LA SIGNATURA ELECTRÒNICA D'ACTES D'ASSIGNATURES

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de novembre de 2013)

En el marc del projecte eUPVgestion per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat Politècnica de València i amb l'objecte d'augmentar l'eficiència i el valor afegit dels processos, la UPV aposta per incorporar millores que permeten eliminar tràmits innecessaris i reduir tant com siga possible l'ús del paper com a suport de la gestió administrativa, sense minva de les garanties d'ordre procedimental que calen.

El nivell actual de desenvolupament tecnològic permet utilitzar eines eficaces per a portar a cap aquestes millores. D'altra banda, gradualment es despleguen regulacions normatives que promouen l'aprofitament per les administracions públiques d'aquestes possibilitats, que donen cobertura jurídica a les actuacions tendents a impulsar l'administració electrònica, amb l'objectiu d'oferir als ciutadans serveis més àgils, de més qualitat i de menor cost.

A més a més, l'article 9 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat, aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de gener de 2010, estableix que el professor responsable de cada assignatura és l'encarregat de signar les actes de qualificació oficial de les assignatures i trametre-les a la Secretaria de l'ERT seguint els procediments establits per la UPV i abans de finalitzar el termini establert.

En conseqüència, amb la finalitat d'agilitar i simplificar el procés de qualificació de l'alumnat de títols oficials i amb validesa en tot el territori nacional, atenent les competències assignades a la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València, aquesta Comissió,

ACORDA:

Aprovar el procediment regulador de la signatura electrònica de les actes de qualificació mitjançant l'ús de les claus d'identificació del personal UPV que es detalla tot seguit:

1. El procés d'avaluació de l'alumnat es porta a cap mitjançant la introducció pel professor responsable de l'assignatura de la qualificació obtinguda per cada alumne, i per a això ha d'utilitzar la plataforma informàtica habilitada per la UPV a aquest efecte, coneguda per PADRINO.
2. L'acte de signatura de les actes que contenen les avaluacions es porta a cap de la manera següent:
 - 2.1. Signatura electrònica d'empleat públic basat en la clau concertada amb la UPV pel professor responsable

ACUERDO SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS DE ASIGNATURAS

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de noviembre de 2013)

En el marco del proyecto eUPVgestion para la implantación de la administración electrónica en la Universitat Politècnica de València y al objeto de aumentar la eficiencia y el valor añadido de sus procesos, la UPV apuesta por incorporar mejoras que permitan eliminar trámites innecesarios y reducir en lo posible el uso del papel como soporte de la gestión administrativa, sin merma de las debidas garantías de orden procedimental.

El nivel actual de desarrollo tecnológico permite la utilización de herramientas eficaces para llevar a cabo estas mejoras. Por otra parte, se vienen desarrollando regulaciones normativas que promueven el aprovechamiento por parte de las Administraciones Públicas de estas posibilidades, dando cobertura jurídica a las actuaciones tendentes a impulsar la administración electrónica, con el objetivo de ofrecer a los ciudadanos servicios más ágiles, de mayor calidad y de menor coste.

Por su parte, el artículo 9 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado aprobada por Consejo de Gobierno en sesión de 28 de enero de 2010 establece que el profesor responsable de cada asignatura será el encargado de firmar las actas de calificación oficial de las asignaturas y remitirlas a la secretaria de la ERT siguiendo los procedimientos establecidos por la UPV y antes de finalizar el plazo establecido.

En consecuencia, con la finalidad de agilizar y simplificar el proceso de calificación de los alumnos de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional, atendiendo a las competencias asignadas a la Comisión Académica de la Universitat Politècnica de València, esta Comisión,

ACUERDA:

Aprobar el procedimiento regulador de la firma electrónica de las actas de calificación mediante el uso de las claves de identificación del personal UPV que se detalla a continuación:

1. El proceso de evaluación de los alumnos se llevará a cabo mediante la introducción por parte del profesor responsable de la asignatura de la calificación obtenida por cada alumno, utilizando para ello la plataforma informática habilitada por la UPV al efecto, conocida como PADRINO.
2. El acto de firma de las actas que contengan las evaluaciones se llevará a cabo de la siguiente manera:
 - 2.1. Firma electrónica de empleado público en base a clave concertada con la UPV por el profesor

de cada assignatura mitjançant la inclusió expressa de la seua clau de personal UPV en la plataforma informàtica.

2.2. Signatura electrònica automatitzada amb segell d'òrgan, basat en certificat electrònic, emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) de la Generalitat Valenciana.

La signatura de l'acta mitjançant aquest sistema de signatura equival al lliurament a la Secretaria de l'ERT, sense necessitat d'impressió.

3. Així que estiga disponible el procés tècnic que permeta portar-lo a cap, les diligències a les actes que realitzen els professors responsables de les assignatures es gestionaran igualment mitjançant signatura electrònica. Temporalment i mentre s'habilita el dit procés, la gestió de diligències a les actes es realitza a través de la signatura manuscrita d'aquestes i el lliurament físic a la Secretaria de l'ERT.

4. Qualsevol altra modificació d'una qualificació efectuada amb posterioritat a la signatura de l'acta pel professor responsable s'ha de portar a cap d'acord amb els procediments establits per la UPV i dins del marc previst en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat.

responsable de cada assignatura mediante la inclusión expresa de su clave de personal UPV en la plataforma informática.

2.2. Firma electrónica automatizada con sello de órgano, basado en certificado electrónico, emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) de la Generalitat Valenciana.

La firma del acta mediante este sistema de firma equivale a su entrega en la secretaría de la ERT, sin necesidad de su impresión.

3. En cuanto esté disponible el proceso técnico que permita llevarlo a cabo, las diligencias a las actas que realicen los profesores responsables de las asignaturas se gestionarán igualmente mediante firma electrónica. Temporalmente y en tanto se habilite dicho proceso, la gestión de diligencias a las actas se realizará a través de la firma manuscrita de las mismas y su entrega física en la secretaría de la ERT.

4. Cualquier otra modificación de una calificación efectuada con posterioridad a la firma del acta por parte del profesor responsable se llevará a cabo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UPV y dentro del marco previsto en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado.