



BOUPV

Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politècnica de
València

07/2013

72

Núm. 72
07/2013

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 25 de juliol de 2013
- 5 Acords del Consell Social de 15 de juliol de 2013
- 6 Reglament de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglament del Departament d'Enginyeria Gràfica de la Universitat Politècnica de València
- 27 Criteris que han de regir la convocatòria per a la selecció de places de professor contractat doctor amb caràcter interí a la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

- 39 Nomenament de la Sra. Mónica Bragado com a nova presidenta del Consell Social

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 40 Normativa per a la concessió de permisos per a gaudir d'un període sabàtic o d'un període d'actualització a les activitats docents i investigadores per al professorat amb vinculació permanent de la Universitat Politècnica de València
- 44 Acord de les seccions sindicals de la Universitat Politècnica de València: CSI-F, CCOO, FETE-UGT i STEPV i l'Administració de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 25 de julio de 2013
- 5 Acuerdos del Consejo Social de 15 de julio de 2013
- 6 Reglamento de la Escuela Politécnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglamento del Departamento de Ingeniería Gráfica de la Universitat Politècnica de València
- 27 Criterios que han de regir la convocatoria para la selección de plazas de profesor contratado doctor con carácter interino en la Universitat Politècnica de València

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

- 39 Nombramiento de la Sra. Mónica Bragado como nueva Presidenta del Consejo Social

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 40 Normativa para la concesión de permisos para gozar de un periodo sabático o de un periodo de actualización a las actividades docentes e investigadoras para el profesorado con vinculación permanente de la Universitat Politècnica de València
- 44 Acuerdo de las secciones sindicales de la Universitat Politècnica de València: CSI-F, CCOO, FETE-UGT y la Administración de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 25 DE JULIOL DE 2013

- Aprovar els reglaments següents:
 - Escola Politècnica Superior de Gandia
 - Departament d'Enginyeria Gràfica
- Aprovar la constitució de les seccions departamentals d'Alcoi i de Gandia del Departament de Comunicacions
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Pegasus Network Foundation
- Aprovar la concessió de la Medalla UPV al Sr. Juan Juliá Igual
- Aprovar la memòria de verificació del:
 - Màster Universitari en Enginyeria Aeronàutica
 - Màster Universitari en Enginyeria Informàtica
- Aprovar el nomenament de doctor *honoris causa* del Sr. Juan Ignacio Cirac Sasturain
- Aprovar els criteris que han de regir la convocatòria per a la selecció de places de professor contractat doctor amb caràcter interí a la Universitat Politècnica de València
- Aprovar les retribucions addicionals de la Generalitat Valenciana
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar l'adaptació dels títols propis existents a la nova Normativa d'Estudis de Formació Permanent de la UPV:
 - Màster en Ciències Immobiliàries
 - Màster en Responsabilitat Social Corporativa
 - Diploma d'Especialització en Responsabilitat Social Corporativa
 - Diploma d'Extensió Universitària en Responsabilitat Social Corporativa
 - Màster en Xarxes Corporatives i Integració de Sistemes
 - Diploma d'Especialització en Disseny de Xarxes i Veu IP
 - Diploma d'Especialització en Administració i Seguretat Avançada de Xarxes
 - Màster en Direcció i Organització d'Hospitals i Serveis de Salut
 - Diploma d'Especialització en Direcció i Organització d'Hospitals i Serveis de Salut
 - Diploma d'Especialització en Gestió Clínica
 - Màster en Arts Gràfiques
 - Diploma d'Especialització en Disseny Gràfic Editorial i Tipografia
 - Màster en Disseny i Il·lustració
 - Diploma d'Especialització en Disseny Creatiu
 - Diploma d'Especialització en Il·lustració
 - Expert Universitari en Disseny Creatiu
 - Expert Universitari en Il·lustració
 - Diploma d'Especialització en Anàlisi i Disseny de Xarxes d'Aigua

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE JULIO DE 2013

- Aprobación de los reglamentos de:
 - Escuela Politécnica Superior de Gandia
 - Departamento de Ingeniería Gráfica
- Aprobación de constitución de las Secciones Departamentales de Alcoy y Gandía del Departamento de Comunicaciones
- Aprobación de participación de la Universitat Politècnica de València en la Pegasus Network Foundation
- Aprobación de concesión de la medalla UPV a D. Juan Juliá Igual
- Aprobación de la memoria de verificación del:
 - Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica
 - Máster Universitario en Ingeniería Informática
- Aprobación de nombramiento de Doctor Honoris Causa de D. Juan Ignacio Cirac Sasturain
- Aprobación de los criterios que han de regir la convocatoria para la selección de plazas de profesor contratado doctor con carácter interino en la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de retribuciones adicionales de la Generalitat Valenciana
- Aprobación de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de adaptación de los Títulos Propios existentes a la nueva Normativa de Estudios de Formación Permanente de la UPV:
 - Máster en Ciencias Inmobiliarias
 - Máster en Responsabilidad Social Corporativa
 - Diploma de Especialización en Responsabilidad Social Corporativa
 - Diploma de Extensión Universitaria en Responsabilidad Social Corporativa
 - Máster en Redes Corporativas e Integración de Sistemas
 - Diploma de Especialización en Diseño de Redes y Voz IP
 - Diploma de Especialización en Administración y Seguridad Avanzada de Redes
 - Máster en Dirección y Organización de Hospitales y Servicios de Salud
 - Diploma de Especialización en Dirección y Organización de Hospitales y Servicios de Salud
 - Diploma de Especialización en Gestión Clínica
 - Máster en Artes Gráficas
 - Diploma de Especialización en Diseño Gráfico Editorial y Tipografía
 - Máster en Diseño e Ilustración
 - Diploma de Especialización en Diseño Creativo
 - Diploma de Especialización en Ilustración
 - Experto Universitario en Diseño Creativo
 - Experto Universitario en Ilustración
 - Diploma de Especialización en Análisis y Diseño de Redes de Agua

- Diploma d'Especialització en Direcció de Projectes
- Màster en Direcció i Màrqueting d'Empreses Agroalimentàries-MBA
 - Expert Universitari en Direcció de Màrqueting d'Empreses Agroalimentàries
- Màster en Direcció de Cooperatives Agroalimentàries-MBA
 - Expert Universitari en Gestió de Cooperatives Agroalimentàries
- Diploma d'Extensió Universitària en Assessoria Financera Europea
- Aprovar els títols propis següents de nova implantació:
 - Màster en Comerç Electrònic
 - Expert Universitari en Social & Mobile Commerce
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

- Diploma de Especialización en Dirección de Proyectos
- Máster en Dirección y Marketing de Empresas Agroalimentarias-MBA
 - Experto Universitario en Dirección de Marketing de Empresas Agroalimentarias
- Máster en Dirección de Cooperativas Agroalimentarias-MBA
 - Experto Universitario en Gestión de Cooperativas Agroalimentarias
- Diploma de Extensión Universitaria en Asesoría Financiera Europea
- Aprobación de los siguientes Títulos Propios de nueva implantación:
 - Máster en Comercio Electrónico
 - Experto Universitario en Social & Mobile Commerce
- Aprobación de evaluación curricular de alumnos

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 15 DE JULIOL DE 2013

- Aprovar el reconeixement de VERATECH com a empresa derivada de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la distribució de les beques-col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al curs acadèmic 2013-2014
- Aprovar la ratificació de l'acord de la Comissió d'Assumptes Econòmics relatiu a la modificació parcial de la Norma 9.3.7. Esports, de les de funcionament del pressupost de la Universitat Politècnica de València de 2013
- Aprovar la modificació parcial dels Estatuts de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació
- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Universitat d'Oviedo i la Universitat Politècnica de València per a realitzar un títol conjunt de Màster Universitari en Cultura Científica i de la Innovació

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 15 DE JULIO DE 2013

- Aprobación del reconocimiento de VERATECH como empresa *spin-off* de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de la distribución de las becas-colaboración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para el curso académico 2013-2014
- Aprobación de la ratificación del Acuerdo de la Comisión de Asuntos Económicos relativo a la modificación parcial de la Norma 9.3.7. Deportes, de las de funcionamiento del presupuesto de la Universitat Politècnica de València de 2013
- Aprobación de la modificación parcial de los Estatutos de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación
- Aprobación del convenio de colaboración entre la Universidad de Oviedo y la Universitat Politècnica de València para la realización de un título conjunto de Máster Universitario en Cultura Científica y de la Innovación

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, de la Junta de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola Politècnica Superior de Gandia les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

REGLAMENTO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de julio de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, de la Junta de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Politècnica Superior de Gandia de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

Artículo 3. Funciones

Son funciones de la Escuela Politècnica Superior de Gandia las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

TÍTOL II**GOVERN DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA****Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia**

Els òrgans de govern i administració de l'Escola Politècnica Superior de Gandia són:

- a) La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- b) El director de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- c) El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- d) Els subdirectors de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- e) El cap dels serveis administratius.

Capítol primer**Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia****Article 6. Composició**

La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia està constituïda pels membres que estableix l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

Article 8. Competències

Corresponen a la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia les funcions que estableix l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia per a exercir les funcions assignades a l'Escola Politècnica Superior de Gandia constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, i en defineix la composició i les funcions, i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i

TÍTULO II**GOBIERNO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDIA****Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia**

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Politècnica Superior de Gandia son:

- a) La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- b) El Director de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- c) El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- d) Los Subdirectores de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- e) El Jefe de los servicios administrativos.

Capítulo primero**Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia****Artículo 6. Composición**

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia estará constituída por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 8. Competencias

Corresponden a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Politècnica Superior de Gandia, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Politècnica Superior de Gandia, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las

assignar-les les funcions a cadascuna, la delegació si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

Article 10. Sessions

La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

- b) Informe d'assumpes d'interès per a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Politécnica Superior de Gandia hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Politécnica Superior de Gandia y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:
- Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia sol·licite votació.
 - Ordinària.
 - Pública per crida.
 - Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

- Els acords adoptats pla Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
- Contra els acords de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

- De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia ha d'alçar acta el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
- En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
- Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
- Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen els drets següents:

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia solicite votación.
 - Ordinaria.
 - Pública por llamamiento.
 - Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

- Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
- Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

- De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia se levantará acta por el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
- Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
- Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia tienen los siguientes derechos:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Politècnica Superior de Gandia conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

Correspon al director les funcions que recull l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
 - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
 - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
 - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

1. El Secretario de la Escuela Politècnica Superior de Gandia será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.
 - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
 - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Politècnica Superior de Gandia.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia i del director

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará a la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia y del Director

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Politècnica Superior de Gandia

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Politècnica Superior de Gandia en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Politècnica Superior de Gandia d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia en el sector de Otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Gandia en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Politécnica Superior de Gandia de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA GRÀFICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2013)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Gràfica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Gràfica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Gràfica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Gràfica.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament d'Enginyeria Gràfica les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Gràfica

El Departament d'Enginyeria Gràfica agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GRÁFICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de julio de 2013)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Gráfica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Gráfica.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Gráfica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Gráfica.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Departamento de Ingeniería Gráfica las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Gráfica

El Departamento de Ingeniería Gráfica agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA GRÀFICA

Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Gràfica

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Gràfica són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Gràfica.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Gràfica.

Capítol primer Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica

Article 6. Composició

El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General de la Universitat per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA GRÁFICA

Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Gráfica

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Gráfica son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Gráfica.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Gráfica.

Capítulo primero Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica

Artículo 6. Composición

El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Article 10. Sessions

El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Gràfica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Artículo 10. Sesiones

El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Gráfica.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica. A les sessions del Consell només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Gràfica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica sol·licite votació.
 - b) Ordinària.
 - c) Pública per crida.
 - d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Gráfica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica solicite votación.
 - b) Ordinaria.
 - c) Pública por llamamiento.
 - d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los

i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítol segon

Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Gràfica, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Gràfica

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Gràfica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Gràfica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Gráfica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Gráfica

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Gráfica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Gráfica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Gràfica

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

Article 22. Els subdirectors

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Gràfica entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

TÍTOL III**ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA****Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, pot acordar la constitució, al efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria Gràfica, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Gráfica

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Gráfica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTULO III**ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Ingeniería Gráfica, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando hay un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.

3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent. Si no hi ha acord per la unitat, o candidat, el Consell de Departament designa, amb criteris d'antiguitat, el professor responsable entre el professorat pertanyent als cossos docents universitaris adscrits a la dita unitat.

5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Gràfica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica.

Article 25. Seccions departamentals

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Gràfica té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.

3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental. Si no hi ha acord per la secció departamental, o candidat, el Consell de Departament designa, amb criteris d'antiguitat, el professor responsable entre el professorat pertanyent a la dita secció departamental.

4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.

3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente. Si no hubiera acuerdo por la Unidad, o candidato, el Consejo de Departamento designará, con criterios de antigüedad, al profesor responsable de entre los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos a dicha Unidad.

5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Gráfica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica.

Artículo 25. Secciones departamentales

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Gráfica tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica relativos al desarrollo de la docencia del departamento correspondiente a su ámbito de actuación.

3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental. Si no hubiera acuerdo por la Sección Departamental, o candidato, el Consejo de Departamento designará, con criterios de antigüedad, al profesor responsable de entre los profesores pertenecientes a dicha Sección Departamental.

4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento

d'Enginyeria Gràfica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica i del director

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

de Ingeniería Gráfica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyendo como un punto del orden del día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Gràfica en el sector d'Altres personal docent i investigador.

Disposició derogatòria

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Gràfica aprovat pel Consell de Govern de 14 de desembre de 2006.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Gràfica d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo Departamento de Ingeniería Gráfica en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Gráfica en el sector de Otro personal docente e investigador.

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Gráfica aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2006.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Departamento de Ingeniería Gráfica de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

CRITERIS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PLACES DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR AMB CARÀCTER INTERÍ A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovats pel Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2013)

CAPÍTOL I

Règim jurídic

Article 1. Normativa d'aplicació

Els concursos per a la selecció de personal per a cobrir interinament places de personal docent i investigador contractat es regeixen per la Llei Orgànica d'Universitats; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre; per aquest reglament; per les convocatòries respectives i per la resta de normativa d'aplicació. Amb caràcter general, les actuacions de la universitat en aquesta matèria es regeixen, subsidiàriament, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 2. Principis generals

L'objecte d'aquest acord és la cobertura temporal de determinades places de professor contractat doctor existents en la relació de llocs de treball d'aquesta Universitat, que corresponen a la transformació de places de professors ajudants doctor d'aquesta Universitat que n'han exhaurit la durada màxima dels contractes d'acord amb la legislació, cobertura que es realitza de forma interina fins que s'efectua la provisió definitiva de les places després del procediment selectiu corresponent.

CAPÍTOL II

Selecció

Article 3. Convocatòries

1. La determinació de les persones sobre les quals efectuar aquests contractes d'interinitat, segons ordre de prelación, s'ha de fer entre les que formen part de borses específiques de professorat contractat doctor interí que es generen després de concursos convocats a aquest efecte, en què s'ha de garantir el respecte dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La convocatòria dels concursos de selecció es realitza per resolució del rector.
3. La convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CRITERIOS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR CON CARÁCTER INTERINO EN LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobados por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de julio de 2013)

CAPÍTULO I

Régimen jurídico

Artículo 1. Normativa de aplicación

Los concursos para la selección de personal para cubrir interinamente plazas de personal docente e investigador contratado se regirán por la Ley Orgánica de Universidades, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, por el presente reglamento, por sus respectivas convocatorias y demás normativa de aplicación. Con carácter general las actuaciones de la Universidad en esta materia se regirán, subsidiariamente, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 2. Principios generales

El objeto del presente acuerdo es la cobertura temporal de determinadas plazas de profesor contratado doctor existentes en la Relación de Puestos de Trabajo de esta Universitat, que corresponden a la transformación de plazas de profesores ayudantes doctor de esta Universitat que han agotado la duración máxima de sus contratos de acuerdo con la legislación, cobertura que se realizará de forma interina en tanto se procede a la provisión definitiva de las plazas tras el correspondiente procedimiento selectivo.

CAPÍTULO II

Selección

Artículo 3. Convocatorias

1. La determinación de las personas sobre las que efectuar estos contratos de interinidad se hará, según orden de prelación, de entre aquellas que formen parte de bolsas específicas de profesorado contratado doctor interino que se generarán tras concursos convocados al efecto, en los que se garantizará el respeto de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
2. La convocatoria de los concursos de selección será realizada por resolución del rector.
3. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La convocatòria ha de determinar:

- a) Les places objecte de cobertura temporal i, com a informació d'aquestes, el departament, l'àrea de coneixement i el centre d'adscripció. Així mateix, s'ha d'incloure el perfil docent, aprovat pel Consell del Departament responsable, i que conté la denominació de l'àrea de coneixement, o bé la denominació de la matèria o matèries o assignatura o assignatures de plans oficials d'estudi a què el professor seleccionat dedicarà principalment l'activitat docent i investigadora. L'existència d'aquesta última especificació no suposa per a qui obté la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per a assignar-li unes altres obligacions docents o investigadores.
- b) Les característiques de les sol·licituds, els terminis i el lloc de presentació d'aquestes, la composició i el termini màxim de constitució de la comissió de selecció, les fases de desenvolupament del procés de selecció, les normes per a la presentació de documents, i sobre nomenaments, d'acord amb les prescripcions d'aquesta normativa.
- c) El barem a utilitzar per a l'avaluació dels mèrits dels candidats en què s'han d'incloure, almenys, límits mínims i màxims dels pesos a assignar als mèrits d'investigació, docència, gestió i altres.
- d) Els mitjans i llocs oficials on es publiquen els tràmits dels concursos que es convoquen, així com les actuacions de les comissions.

Article 4. Participants

1. Per a participar en procediments de selecció de personal per a cobrir interinament places de personal docent i investigador contractat a la UPV es requereix, a més de reunir els requisits generals establits per a l'accés a l'ocupació pública, els requisits específics següents:
 - a) Estar en possessió del títol de doctor.
 - b) Haver rebut avaluació positiva de l'Agència Nacional de Evaluació de la Qualitat y Acreditación o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

Article 5. Admissió de candidats

1. Els interessats que desitgen participar en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud corresponent, segons model que consta en la convocatòria, junt amb la documentació acreditativa dels requisits per a participar-hi i l'abonament de les taxes, al Rectorat de la Universitat Politècnica de València, en el termini de deu dies des del següent a la publicació de la convocatòria en el DOCV. El compliment dels requisits es refereix sempre a la data anterior a la finalització del termini per a sol·licitar participar-hi.

4. La convocatoria deberá determinar:

- a) Las plazas objeto de cobertura temporal y, como información de las mismas, el Departamento, Área de Conocimiento y Centro de adscripción. Asimismo se incluirá el perfil docente, aprobado por el Consejo del Departamento responsable, y que contendrá la denominación del área de conocimiento, o bien la denominación de la/s materia/s o asignatura/s de planes oficiales de estudio a los que el profesor seleccionado dedicará principalmente su actividad docente e investigadora. La existencia de esta última especificación no supone para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a esta actividad docente o investigadora, ni limita las competencias de la Universitat para asignarle otras obligaciones docentes o investigadoras.
- b) Las características de las solicitudes, los plazos y el lugar de presentación de éstas, la composición y plazo máximo de constitución de la comisión de selección, las fases de desarrollo del proceso de selección, las normas para la presentación de documentos, y sobre nombramientos, de acuerdo con lo que prescribe esta normativa.
- c) El baremo a utilizar para la evaluación de los méritos de los candidatos en el que se incluirán, al menos, límites mínimos y máximos de los pesos a asignar a los méritos de investigación, docencia, gestión y otros.
- d) Los medios y lugares oficiales en donde se procederá a publicar los trámites de los concursos que se convoquen, así como las actuaciones de las comisiones.

Artículo 4. Participantes

1. Para participar en procedimientos de selección de personal para cubrir interinamente plazas de personal docente e investigador contratado en la UPV se requiere, además de reunir los requisitos generales establecidos para el acceso al empleo público, los siguientes requisitos específicos:
 - a) Estar en posesión del Título de Doctor.
 - b) Haber recibido evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

Artículo 5. Admisión de candidatos

1. Los interesados que deseen participar en los concursos de acceso presentarán la correspondiente solicitud, según modelo que figure en la convocatoria, junto con la documentación acreditativa de los requisitos para participar y el abono de las tasas, al Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el plazo de diez días desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOCV. El cumplimiento de los requisitos se refiere siempre a fecha anterior a la finalización del plazo para solicitar participar en el concurso.

2. En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant resolució del director del departament s'ha d'aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió i s'ha de publicar pels mitjans establits en la convocatòria. Els aspirants exclosos o omesos disposen de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió o omisió, i no es considera esmenable, entre altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Finalitzat el termini de reclamacions i en un termini màxim de 15 dies, el director del departament dicta una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i es publica pels mitjans establits en la convocatòria, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes.

Article 6. Comissions de selecció

Els mèrits dels aspirants els jutgen comissions de selecció que tenen la composició següent:

- Tres membres designats pel rector, entre els quals, almenys un, és de l'àrea de coneixement de la plaça, i així mateix es designa entre aquests tres membres el president de la comissió.
- Dos membres de l'àrea de coneixement de la plaça designats pel Consell del Departament. Exerceix de secretari de la comissió el vocal designat pel departament de menor categoria i antiguitat.

En defecte de professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, es pot designar d'una àrea afí.

La composició definitiva de cada comissió de selecció s'ha de publicar en els taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció han de ser funcionaris de carrera que pertanyen a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regeixen, quant al funcionament, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les comissions s'han d'abstenir d'intervenir quan es dona alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i esmentada.

2. En el plazo máximo de 10 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, mediante resolución del Director del Departamento se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión y se publicará por los medios establecidos en la convocatoria. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Finalizado el plazo de reclamaciones y en un plazo máximo de 15 días, el Director del Departamento dictará resolución por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y se publicará, por los medios establecidos en la convocatoria, con indicación de las causas de exclusión. Contra este acuerdo, se podrá interponer recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

Artículo 6. Comisiones de Selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por Comisiones de Selección que tendrán la siguiente composición:

- Tres miembros designados por el Rector, entre los que, al menos uno, será del Área de Conocimiento de la plaza, designando asimismo de entre estos tres miembros al Presidente de la Comisión.
- Dos miembros del Área de Conocimiento de la plaza designados por el Consejo del Departamento. Ejercerá de Secretario de la Comisión el vocal designado por el Departamento de menor categoría y antigüedad.

En defecto de profesorado del Área de Conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un Área afín.

La composición definitiva de cada Comisión de Selección se publicará en los tablones de anuncios de los Departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las Comisiones de Selección deberán ser funcionarios de carrera pertenecientes a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las Comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

Article 7. Procés de selecció

1. El procés de selecció consta de dues fases:
 - a) Concurs de mèrits en què es valoren els mèrits acreditats pels aspirants. Es valora fins un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que puga correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció és necessari assolir un mínim de 4 punts.
 - b) Entrevista. Als aspirants que superen la fase de concurs la comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versa sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots els aspectes que la comissió considera rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valora fins un màxim de 4 punts, i és necessari per a superar-la assolir un mínim de 2 punts.

Els aspirants estrangers han de superar, en el cas que així estime la Comissió de Selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement d'espanyol a nivell de conversa i escriptura o, si és el cas, de l'idioma en què es requereix la impartició de les assignatures segons la convocatòria.

2. La valoració dels candidats la realitza la Comissió de Selecció d'acord amb el barem següent que consta com a annex de les convocatòries:

Artículo 7. Proceso de Selección

1. El proceso de selección constará de dos fases:
 - a) Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 4 puntos.
 - b) Entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la Comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la Comisión de Selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura o, en su caso, del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según la convocatoria.

2. La valoración de los candidatos será realizada por la Comisión de Selección de acuerdo con el siguiente Baremo que figurará como anexo de las convocatorias:

Candidat Candidato	Núm. / N°		PES (en tant per un) de cada ÍTEM DEL BAREM PESO (en tanto por uno) de cada ITEM DEL BAREMO
	Núm. / N°		EXPEDIENT ACADÈMIC: EXPEDIENTE ACADÉMICO: Pa = 0.10
	Núm. / N°		DOCÈNCIA: DOCENCIA: Pb = 0.30
	Núm. / N°		INVESTIGACIÓ: INVESTIGACIÓN: Pc = 0,50
	Núm. / N°		EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: EXPERIENCIA PROFESIONAL: Pd = 0.05
	Núm. / N°		ALTRES MÈRITS: OTROS MÉRITOS: Pe = 0.05
	Núm. / N°		SUMA = 1.00
	Núm. / N°		
	Núm. / N°		
	Núm. / N°		

6 – MÈRIT PREFERENT / MÉRITO PREFERENTE	CANDIDAT / CANDIDATO									
a) Estar acreditat (o habilitat) per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris = 0,2 (el valor és 0 en un altre cas) <i>a) Estar acreditado (o habilitado) para el acceso a Cuerpos de funcionarios Docentes Universitarios = 0,2 (su valor es 0 en otro caso)</i>										
b) Per a la figura de professor ajudant doctor: Estades del candidat en universitats o centres d'investigació distints de la UPV = màx. 0,01 per mes d'estada. Màxim 0,1 punts. <i>b) Para la figura de Profesor Ayudante Doctor: Estancias del candidato en Universidades o Centros de Investigación distintos de la UPV = máx. 0,01 por mes de estancia. Máximo 0,1 puntos.</i>										
6) COEFICIENT DE MÈRIT F = (a+b); Màxim 0,3 punts 6) COEFICIENTE DE MÉRITO F= (a+b); Máximo 0,3 puntos										

RESUM / RESUMEN	CANDIDAT / CANDIDATO									
a) A * Pa <i>(Pa = pes en tant per un de l'expedient acadèmic) (Pa = peso en tanto por uno del expediente académico)</i>										
b) B * Pb <i>(Pb = pes en tant per un de docència) (Pb = peso en tanto por uno de docencia)</i>										
c) C * Pc <i>(Pc = pes en tant per un d'investigació) (Pc = peso en tanto por uno de investigación)</i>										
d) D * Pd <i>(Pd = pes en tant per un d'experiència professional) (Pd = peso en tanto por uno de experiencia profesional)</i>										
e) E * Pe <i>(Pe = pes en tant per un d'altres mèrits) (Pe = peso en tanto por uno de otros méritos)</i>										
PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ CURRÍCULUM PUNTUACION FASE VALORACIÓN CURRÍCULUM $(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)$										
COEFICIENT DE MÈRIT (F) COEFICIENTE DE MÉRITO (F)										
PUNTUACIÓ FINAL / PUNTUACIÓN FINAL = (S * (1+F))										

Article 8. Desenvolupament del procés selectiu

En la sessió de constitució, la Comissió de Selecció, d'acord amb el barem aplicable, ha d'elaborar els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que s'han de publicar en el tauler d'anuncis del departament.

Publicats els criteris de valoració, la Comissió de Selecció es reuneix per a valorar els mèrits dels concursants. La Comissió pot sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Artículo 8. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la Comisión de Selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable, a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del Departamento.

Publicados los criterios de valoración, la Comisión de Selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La Comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció fa pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del departament i es fa constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants en cada apartat del barem.

Els aspirants que superen la fase de concurs es convoquen per a realitzar l'entrevista davant de la Comissió mitjançant un anunci publicat en el tauler del departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici d'utilitzar uns altres mitjans de notificació que la Comissió considere procedents.

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió confecciona una relació amb els aspirants que han superat ambdues fases del procés, i els ordena de major a menor segons la puntuació total que s'obtindrà sumant les qualificacions del concurs i l'entrevista personal, així com, si és el cas, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

Aquesta relació es publica en el tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.noticias, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través del web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c>, així com certificat en què es fa constar el dia de la publicació en el tauler d'anuncis esmentat. La publicació en el tauler d'anuncis del departament té caràcter de notificació als concursants d'acord amb el que preveu l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992. Així mateix, s'indica els possibles mitjans d'impugnació contra aquesta que poden utilitzar els interessats. La dita relació ha d'estar exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

Finalment, la Comissió trasllada al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, incloent-hi la proposta de nomenament al rector de l'aspirant amb més puntuació, amb l'objecte de formalitzar la contractació laboral d'interinitat.

CAPÍTOL III

Sobre la contractació

Article 9. Formalització dels contractes

1. El rector contracta el candidat proposat per la comissió, després de l'acreditació prèvia de complir els requisits establits en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable.
2. El termini d'incorporació del candidat proposat s'estableix en la resolució del procés selectiu, i no pot ser superior a un mes des de la dita resolució. En el termini d'incorporació

Valorados los méritos de los aspirantes, la Comisión de Selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del Departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la entrevista ante la Comisión mediante anuncio publicado en el tablón del Departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedentes.

Finalizado el proceso de selección la Comisión conformará una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por Mérito Preferente.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV. administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c>, así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992. Asimismo se indicará los posibles medios de impugnación contra la misma que se podrán utilizar por los interesados. Dicha relación permanecerá expuesta, al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

Finalmente, la Comisión trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al Rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral de interinidad.

CAPÍTULO III

Sobre la contratación

Artículo 9. Formalización de los contratos

1. El rector contratará al candidato propuesto por la comisión, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y de los generales para el acceso a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable.
2. El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución del proceso selectivo, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución.

i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis el candidat ha de presentar la documentació exigida per la convocatòria i ha de formalitzar i signar el contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponent.

3. En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini indicat anteriorment, el candidat proposat perd el dret, i s'efectua la contractació de l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Article 10. Característiques dels contractes

Tipus de contracte: Contracte laboral d'interinitat.

Durada: La durada dels contractes és fins que es cobreix de forma definitiva la plaça vacant després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte o, si és el cas, s'acorda l'amortització.

Activitats a exercir: Activitats docents (hores lectives que corresponen en funció dels crèdits ECTS que ha d'impartir d'acord amb el que regula la normativa d'organització acadèmica de 7 de març de 2013 i 6 hores de tutoria setmanal); activitats d'investigació, així com activitats d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.

Retribucions: Les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, i es considera si és el cas les variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

CAPÍTOL IV Normes finals

Article 11. Clàusula de llenguatge

En aquesta convocatòria, el masculí en referència a persones s'ha d'entendre sempre com a aplicable indistintament a homes i a dones.

Article 12. Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les dites resolucions. El recurs es pot interposar a l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o al rector de la Universitat Politècnica de València com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra les convocatòries i les seues bases, que són definitives en via administrativa, els interessats poden interposar un

En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación exigida por la convocatoria y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

3. En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho, procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

Artículo 10. Características de los contratos

Tipo de Contrato: Contrato laboral de interinidad.

Duración: La duración de los contratos será hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto o, en su caso, se acuerde la amortización.

Actividades a Desempeñar: Actividades docentes (horas lectivas que correspondan en función de los créditos ECTS que deba impartir de acuerdo con lo que regula la normativa de organización académica de 7 de marzo de 2013 y 6 horas de tutoría semanal); actividades de investigación, así como actividades de atención a las necesidades de gestión y administración del Departamento.

Retribuciones: Las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de la Universitat.

CAPÍTULO IV Normas finales

Artículo 11. Cláusula de lenguaje

En esta convocatoria, el masculino en referencia a personas ha de entenderse siempre como aplicable indistintamente a hombres y a mujeres.

Artículo 12. Recursos

Contra las Resoluciones del Departamento y de las Comisiones de Selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la Universitat Politècnica de València como órgano competente para resolverlo.

Contra las convocatorias y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer

recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV, davant dels òrgans jurisdiccionals contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, així com en els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament poden interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del rector, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 esmentada, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOCV, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

NOMENAMENT DE LA SRA. MÓNICA BRAGADO COM A NOVA PRESIDENTA DEL CONSELL SOCIAL

El passat dilluns 15 de juliol, la Sra. Mónica Bragado va prendre possessió del càrrec de presidenta del Consell Social de la Universitat Politècnica de València en un acte celebrat a la Sala de Junttes del Rectorat.

La nova presidenta substitueix el Sr. Rafael Ferrando, que ha ocupat aquest càrrec durant quinze anys i, així, ha exhaurit el termini màxim per a mantenir-se en la presidència.

NOMBRAMIENTO DE LA SRA. MÓNICA BRAGADO COMO NUEVA PRESIDENTA DEL CONSEJO SOCIAL

El pasado lunes 15 de julio, la Sra. Mónica Bragado tomó posesión del cargo de Presidenta del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València en un acto celebrado en la Sala de Juntas del Rectorado.

La nueva Presidenta sustituye al Sr. Rafael Ferrando, que ha ostentado este cargo durante quince años y, así, ha agotado el plazo máximo para mantenerse en la presidencia.

NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE PERMISOS PER A GAUDIR D'UN PERÍODE SABÀTIC O D'UN PERÍODE D'ACTUALITZACIÓ A LES ACTIVITATS DOCENTS I INVESTIGADORS PER AL PROFESSORAT AMB VINCULACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada per acord del Consell de Govern Provisional de 21 de desembre de 2004 i modificada parcialment per acord del Consell de Govern de 27 de juny de 2013)

Justificació

Per tal que la producció científica dels investigadors siga de qualitat elevada i penetre en els fòrums científics internacionals, s'ha de facilitar la investigació del professorat de la UPV.

Tenint en compte que la docència es nodreix de la investigació del professorat, és necessari que aquest dispose de períodes dedicats a la reflexió sobre el seu propi treball, a l'adquisició de noves tècniques i mètodes, i al coneixement del treball d'altres grups d'investigació, que reculla els drets descrits en els articles 103 i 104 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València. És necessari, per tant, establir una normativa que contribuïska a la promoció de la tasca investigadora i a l'estretament de llaços entre el professorat d'aquesta universitat i el professorat i investigadors d'altres universitats i centres d'investigació, espanyols i estrangers.

Així mateix, el professorat que s'ha vist allunyat de les seues tasques investigadores per la necessitat de dedicar gran part del seu temps a tasques de gestió, ha de disposar d'un període d'actualització que li permeta retornar a les labors docents i d'investigació en les mateixes o millors condicions que quan es va incorporar a la gestió.

Per tot això, es proposa la concessió de permisos per a gaudir de períodes sabàtics i de períodes d'actualització a les activitats docents i investigadores, d'acord amb la normativa següent.

A. Permisos sabàtics

Els permisos per a gaudir de períodes sabàtics es concedeixen sota les condicions següents:

1. Els sol·licitants han de complir els requisits següents:
 - a) Tenir la condició de professor funcionari doctor o ser professor doctor amb contracte laboral a la UPV.
 - b) Estar exercint com a tal professor funcionari doctor o professor doctor amb contracte laboral, activitat docent i investigadora a temps complet a la UPV en el moment de la sol·licitud.

NORMATIVA PARA LA CONCESIÓN DE PERMISOS PARA DISFRUTAR DE UN PERIODO SABÁTICO O DE UN PERIODO DE ACTUALIZACIÓN A LAS ACTIVIDADES DOCENTES E INVESTIGADORAS PARA LOS PROFESORES CON VINCULACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno Provisional de 21 de diciembre de 2004 y modificada parcialmente por acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de junio de 2013)

Justificación

A fin de que la producción científica de los investigadores sea de elevada calidad y penetre en los foros científicos internacionales, hay que facilitar la investigación del profesorado de la UPV.

Teniendo en cuenta que la docencia se nutre de la investigación del profesorado, es preciso que éste disponga de periodos dedicados a la reflexión sobre su propio trabajo, a la adquisición de nuevas técnicas y métodos, y al conocimiento del trabajo de otros grupos de investigación, recogiendo los derechos descritos en los artículos 103 y 104 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València. Es necesario por tanto, el establecer una normativa que contribuya a la promoción de la tarea investigadora y al estrechamiento de lazos entre el profesorado de esta universidad y el profesorado e investigadores de otras universidades y centros de investigación, españoles y extranjeros.

Asimismo, aquellos profesores que se han visto alejados de sus tareas investigadoras por la necesidad de dedicar gran parte de su tiempo a tareas de gestión, deben de disponer de un periodo de actualización que les permita retornar a las labores docentes y de investigación en las mismas o mejores condiciones que cuando se incorporaron a la gestión.

Por todo ello se propone la concesión de permisos para disfrutar de periodos sabáticos y de periodos de actualización a las actividades docentes e investigadoras, de acuerdo con la siguiente normativa.

A. Permisos sabáticos

Los permisos para disfrutar periodos sabáticos se concederán bajo las siguientes condiciones:

1. Los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Tener la condición de profesor funcionario doctor o ser profesor doctor con contrato laboral en la UPV.
 - b) Estar desempeñando como tal profesor funcionario doctor o profesor doctor con contrato laboral, actividad docente e investigadora a tiempo completo en la UPV en el momento de la solicitud.

- c) Acreditar que l'activitat esmentada s'ha realitzat durant un període, almenys, de sis anys a la UPV, a temps complet. No s'hi comptabilitza aquell en què s'han desenvolupat labors de gestió per les quals el sol·licitant ha gaudit d'un permís d'actualització a les tasques docents i investigadores.
- d) No haver gaudit en els sis anys anteriors de permisos o llicències d'estudis o períodes sabàtics que sumen en conjunt un any o més, i queden excloses d'aquest còmput les llicències inferiors a un mes de durada.
2. La llicència de període sabàtic és per un únic període amb una durada màxima de dotze mesos.
 3. Amb caràcter preferent, es concedeixen períodes sabàtics al professorat que no els ha gaudit amb anterioritat.
 4. La llicència per període sabàtic es concedeix després de l'informe favorable previ de la Comissió de Promoció del Professorat.
 5. La docència del professorat en període sabàtic l'assumeix personal contractat laboral que pertany a les borses de treball de professorat associat, dins de les disponibilitats pressupostàries de la UPV.
 6. Els sol·licitants estan sotmesos a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i al Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari. En el cas de professorat doctor contractat, aquest s'assimilarà, quant a permisos i llicències, al Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril.

Formalització de sol·licituds

La sol·licitud de llicència per període sabàtic l'ha de presentar l'interessat al vicerector de Personal Docent i Investigador. La dita sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Impres normalitzat de sol·licitud de permisos sabàtics.
2. Currículum del sol·licitant.
3. Informe del departament.
4. Còpia del full de serveis a la UPV amb indicació de les llicències de què ha gaudit.
5. Carta d'acceptació de la institució o institucions en què es projecta realitzar el període sabàtic.

- c) Acreditar que la actividad mencionada, se ha realizado durante un periodo de, al menos, seis años en la UPV, a tiempo completo. En este periodo no se contabilizará aquél en el que se hayan desarrollado labores de gestión por las que el solicitante hubiera disfrutado de un permiso de actualización a las tareas docentes e investigadoras.
- d) No haber disfrutado en los 6 años anteriores, de permisos o licencias de estudios o periodos sabáticos que sumen en su conjunto un año o más, quedando excluidas de este cómputo las licencias inferiores a un mes de duración.

2. La licencia de periodo sabático será por un único periodo con una duración máxima de doce meses.
3. Con carácter preferente, se concederán periodos sabáticos a aquellos profesores que no los hayan disfrutado con anterioridad.
4. La licencia por periodo sabático será concedida previo informe favorable de la Comisión de Promoción del Profesorado.
5. La docencia del profesor en periodo sabático será asumida por personal contratado laboral perteneciente a las bolsas de trabajo de profesores asociados, dentro de las disponibilidades presupuestarias de la UPV.
6. Los solicitantes estarán sometidos a la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y al Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario. En el caso de profesores doctores contratados, éstos se asimilarán en cuanto a permisos y licencias, al Real Decreto 898/1985, de 30 de abril.

Formalización de solicitudes

La solicitud de licencia por período sabático será presentada por el interesado ante el Vicerrector de Personal Docente e Investigador. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Impreso normalizado de solicitud de permisos sabáticos.
2. Curriculum Vitae del solicitante.
3. Informe del departamento.
4. Copia de la hoja de servicios en la UPV con indicación de las licencias de las que haya disfrutado.
5. Carta de aceptación de la institución o instituciones en las que se proyecta realizar el periodo sabático.

6. Historial docent i científicotècnic del grup o grups d'investigació en què s'integrarà el sol·licitant.
7. Projecte d'estudi o treball que es realitzarà durant el període sabàtic.
8. Sol·licitud de llicència en imprès normalitzat per a realitzar estudis sobre matèries directament relacionades amb la funció pública.

Obligacions dels sol·licitants

Conclusa la llicència per període sabàtic, el professorat ha de justificar convenientment la seua permanència en la o les institucions en què el dit període ha discurregut.

Així mateix, el professor ha de presentar al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador una memòria de treball realitzat durant el període sabàtic i indicar-ne els resultats més importants.

En totes les activitats acadèmiques que realitza el professor hi ha d'haver constància expressa que està gaudint d'un període sabàtic a la Universitat Politècnica de València.

B. Permisos d'actualització a les activitats docents i investigadores

La sol·licitud de permís per període d'actualització s'ha de presentar al vicerector amb competències en professorat en el termini màxim d'un any des de la reincorporació del professor a la Universitat. La dita sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Professorat amb vinculació permanent que ha ocupat el càrrec de rector, vicerector, secretari general, degà de facultat o director d'escola o que ha exercit càrrec, lloc o activitat pública per als quals es preveu la declaració prèvia de la situació administrativa de serveis especials o excedència forçosa en l'àmbit laboral, durant un període, almenys, de tres anys successius.
2. La durada màxima de gaudi de període d'actualització és de dotze mesos.
3. La docència del professor amb permís d'actualització l'assumeix personal contractat laboral que pertany a les borses de treball de professorat associat, dins de les disponibilitats pressupostàries de la UPV.

Formalització de sol·licituds

La sol·licitud de permís per període d'actualització s'ha de presentar al vicerector amb competències en professorat en el termini màxim d'un any des de la reincorporació

6. Historial docente y científico-técnico del grupo o grupos de investigación en el que se integrará el solicitante.
7. Proyecto de estudio o trabajo que se va a realizar durante el periodo sabático.
8. Solicitud de licencia en impreso normalizado para realizar estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública.

Obligaciones de los solicitantes

Concluida la licencia por periodo sabático el profesor deberá justificar convenientemente su permanencia en la o las instituciones en las que dicho periodo haya discurrido.

Asimismo, el profesor deberá presentar ante el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador, una memoria de trabajo realizado durante el periodo sabático indicando los resultados más importantes del mismo.

En todas las actividades académicas que realice el profesor debe de haber constancia expresa de que está disfrutando de un periodo sabático en la Universitat Politècnica de València.

B. Permisos de actualización a las actividades docentes e investigadoras

La solicitud de permiso por periodo de actualización será presentada ante el vicerector con competencias en profesorado en el plazo máximo de un año desde la reincorporación del profesor a la Universitat. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Profesores con vinculación permanente que hayan ocupado el cargo de rector, vicerrector, secretario general, decano de facultad o director de escuela o que hayan ejercido cargo, puesto o actividad pública para los que se prevé la previa declaración de la situación administrativa de servicios especiales o excedencia forzosa en el ámbito laboral, durante un período de, al menos, tres años sucesivos.
2. La duración máxima de disfrute de periodo de actualización será de doce meses.
3. La docencia del profesor con permiso de actualización será asumida por personal contratado laboral perteneciente a las bolsas de trabajo de profesores asociados, dentro de las disponibilidades presupuestarias de la UPV.

Formalización de solicitudes

La solicitud de permiso por periodo de actualización será presentada ante el vicerector con competencias en profesorado en el plazo máximo de un año desde la

del professor a la Universitat. La dita sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud de permisos d'actualització.
2. Còpia del/s nomenament/s que acrediten l'exercici d'algun/s càrrec/s referit/s durant un període consecutiu almenys de tres anys.
3. Projecte d'estudi o treball que es realitzarà durant el període d'actualització.

Obligacions dels sol·licitants

El professor ha de presentar al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador una memòria del treball realitzat durant el període d'actualització, i indicar-ne els resultats més importants.

En totes les activitats acadèmiques que realitza el professor hi ha d'haver constància expressa que està gaudint d'un període d'actualització a la Universitat Politècnica de València.

reincorporación del profesor a la Universitat. Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Impreso normalizado de solicitud de permisos de actualización.
2. Copia del nombramiento o nombramientos que acrediten el desempeño de alguno o algunos de los cargos referidos durante un periodo consecutivo de al menos 3 años.
3. Proyecto de estudio o trabajo que se va a realizar durante el periodo de actualización.

Obligaciones de los solicitantes

El profesor deberá presentar ante el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador, una memoria del trabajo realizado durante el periodo de actualización, indicando los resultados más importantes del mismo.

En todas las actividades académicas que realice el profesor debe de haber constancia expresa de que está disfrutando de un periodo de actualización en la Universitat Politècnica de València.

ACORD DE LES SECCIONS SINDICALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA: CSI-F, CCOO, FETE-UGT I STEPV I L'ADMINISTRACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Reunits a València el cinc de juliol de dos mil tretze, d'una banda, la representació de l'Administració de la Universitat Politècnica de València i, de l'altra, les seccions sindicals de la Universitat Politècnica de València: Central Sindical Independent i de Funcionaris (CSI-F), Comissions Obreres (CCOO), Unió General de Treballadors (UGT) i el Sindicat de Treballadors de l'Ensenyament del PV-Instersindical Valenciana (STEPV).

De conformitat amb el que estableix l'article 38.8 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 83.3 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels Treballadors, i l'article quart del conveni col·lectiu vigent,

MANIFESTEN

L'article 86.3, in fine, de l'Estatut dels Treballadors estableix que *"Transcorregut un any des de la denúncia del conveni col·lectiu sense que s'haja acordat un nou conveni o dictat un laude arbitral, aquell perd, llevat que hi haja pacte en contra, vigència i s'ha d'aplicar, si n'hi ha, el conveni col·lectiu d'àmbit superior que siga d'aplicació"*.

El conveni col·lectiu vigent va ser denunciat i es manté en vigor d'acord amb el que estableix l'article quart.

Considerant la redacció del paràgraf esmentat de l'article 86.3 de l'Estatut dels Treballadors introduïda pel Reial Decret 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral (BOE 11.02.12), amb la modificació quant al termini d'un any produïda per la Llei 3/2012, de 6 de juliol (BOE 07.07.12), que en la disposició transitòria quarta estableix que *"els convenis col·lectius que ja estiguen denunciats en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei, el termini d'un any a què es refereix l'apartat 3 de l'article 86 de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció que en fa aquesta llei, comença a computar-se a partir de la data d'entrada en vigor esmentada"*.

Així doncs, els representants d'ambdues parts,

ACORDEN

Primer. Prorrogar la vigència i l'aplicació del II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana en l'àmbit d'aquesta Universitat, fins que no s'aconsegueixca un acord que el substituïska.

ACUERDO DE LAS SECCIONES SINDICALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA: CSI-F, CCOO, FETE-UGT Y STEPV Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Reunidos en Valencia, a cinco de julio de dos mil trece, de una parte la representación de la Administración de la Universitat Politècnica de València y de otra las secciones sindicales de la Universitat Politècnica de València: Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSI-F), Comisiones Obreras (CCOO), Unión General de Trabajadores (UGT) y el Sindicato de Trabajadores de la Enseñanza del PV-Instersindical Valenciana (STEPV).

De conformidad con lo establecido en el artículo 38.8 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el artículo 83.3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y el artículo cuarto del vigente convenio colectivo,

MANIFIESTAN

El artículo 86.3, in fine, del Estatuto de los Trabajadores, establece que *"Transcurrido un año desde la denuncia del convenio colectivo sin que se haya acordado un nuevo convenio o dictado un laudo arbitral, aquél perderá, salvo pacto en contrario, vigencia y se aplicará, si lo hubiere, el convenio colectivo del ámbito superior que fuera de aplicación"*.

El vigente Convenio Colectivo fue denunciado y se mantiene en vigor conforme a lo establecido en su artículo cuarto.

Considerando la redacción del párrafo citado del artículo 86.3 del Estatuto de los Trabajadores introducida por Real Decreto 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral (BOE 11.02.12), con la modificación en cuanto al plazo de un año producida por la Ley 3/2012, de 6 de julio (BOE 07.07.12), que en su disposición transitoria cuarta se establece que *"los convenios colectivos que ya estuvieran denunciados a la fecha de entrada en vigor de esta Ley, el plazo de un año al que se refiere el apartado 3 del artículo 86 del Estatuto de los Trabajadores, en la redacción dada al mismo por esta Ley, empezará a computarse a partir de dicha fecha de entrada en vigor"*.

Así pues, los representantes de ambas partes,

ACUERDAN

Primero. Prorrogar la vigencia y aplicación del II convenio colectivo del personal laboral al servicio de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana en el ámbito de esta Universitat, hasta tanto no se logre un acuerdo que lo sustituya.

Segon. Aquesta pròrroga es pacta i s'exceptuen els articles i les clàusules del conveni, així com els acords i pactes que el despleguen, que per norma superior són o han sigut modificats, i esdevenen inaplicables. L'aplicació del II conveni col·lectiu no pot vulnerar la legislació vigent en cada moment i hi queda supeditada.

Tercer. Aquest acord entra en vigor el dia de la signatura i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

València, cinc de juliol de dos mil tretze.

Per l'Administració de la UPV: Sr. Francisco José Mora Mas (*Rector*), Sr. José Antonio Pérez García (*Gerent*) i Sra. María José Iza Martínez (*Cap del Servei de Recursos Humans*).

Per les seccions sindicals de la UPV: Sr. Juan Cano Calero (CSI-F), Sra. María Jesús Salvador Gijón (CCOO), Sr. José Sahuquillo García (UGT) i Sr. Sergio Panella Bonet (STEPV).

Segundo. La presente prórroga se pacta dejando a salvo los artículos y cláusulas del Convenio, así como los acuerdos y pactos que lo desarrollen, que por norma superior sean o hayan sido modificados, deviniéndose inaplicables. La aplicación del II convenio colectivo no podrá vulnerar y quedará supeditada a la legislación vigente en cada momento.

Tercero. El presente acuerdo entrará en vigor el día de su firma y será publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Valencia, a cinco de julio de dos mil trece.

Por la Administración de la UPV: D. Francisco José Mora Mas (*Rector*), D. José Antonio Pérez García (*Gerente*) y D^a María José Iza Martínez (*Jefa del Servicio de Recursos Humanos*).

Por las Secciones Sindicales de la UPV: D. Juan Cano Calero (CSI-F), D^a María Jesús Salvador Gijón (CCOO), D. José Sahuquillo García (UGT) y D. Sergio Panella Bonet (STEPV).



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es