



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

06/2009

28

Núm. 28

06/2009

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3** Acords del Consell de Govern de 28 de maig de 2009
- 4** Normativa de criteris i procediment per a assignar la docència als departaments
- 10** Normativa de criteris i procediment per a adscriure la docència d'assignatures a professorat de la UPV dins del departament
- 12** Definició de llindars de l'IAD
- 17** Calendari del curs acadèmic 2009-2010

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2009
- 4** Normativa de criterios y procedimiento para la asignación de la docencia a los Departamentos
- 10** Normativa de criterios y procedimiento para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la UPV dentro del Departamento
- 12** Definición de umbrales del IAD
- 20** Calendario del curso académico 2009-2010

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 28 DE MAIG DE 2009

- Aprovar els títols propis següents:
 - Màster en Direcció i Planificació d'Empreses
 - Especialista Universitari en Planificació i Control d'Empreses
 - Especialista Universitari en Logística i Cadena de Subministrament
- Aprovar la Declaració Ambiental 2008 de la UPV
- Aprovar el Pla Ambiental 2009 de la UPV
- Aprovar la proposta d'avaluació curricular d'alumnes
- Designació de les comissions següents:

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 28 DE MAYO DE 2009

- Aprobación de los siguientes Títulos Propios:
 - Máster en Dirección y Planificación de Empresas
 - Especialista Universitario en Planificación y Control de Empresas
 - Especialista Universitario en Logística y Cadena de Suministro
- Aprobación de la Declaración Ambiental 2008 de la UPV
- Aprobación del Plan Ambiental 2009 de la UPV
- Aprobación de la propuesta de evaluación curricular de alumnos
- Designación de las siguientes Comisiones:

COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA / COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

President: Vicerector de Qualitat i Avaluació de l'Activitat Acadèmica <i>Presidente: Vicerrector de Calidad y Evaluación de la Actividad Académica</i>	Juan Jaime Cano Hurtado
Director de l'ICE <i>Director del ICE</i>	Fernando Fargueta Cerdá
1 representant dels directors de centre <i>1 representante de los Directores de Centro</i>	Qui resulte elegit pel col·lectiu <i>El que resulte elegido por el colectivo</i>
1 representant de directors de departament <i>1 representante de Directores de Departamento</i>	Qui resulte elegit pel col·lectiu <i>El que resulte elegido por el colectivo</i>
4 membres del PDI <i>4 miembros del PDI</i>	María Alpuente Frasnado Francisco Belmar Ibáñez Vicente Mas Llorens Pilar Molina Pons
2 representants dels estudiants <i>2 representantes de los estudiantes</i>	Els que resulten elegits pel col·lectiu <i>Los que resulten elegidos por el colectivo</i>
2 membres del PAS / <i>2 miembros del PAS</i> 1 de l'ICE / <i>1 del ICE</i> 1 del SEP	José María Maiques March Ricardo Díaz Cano

COMISSIÓ DE GARANTIES / COMISIÓN DE GARANTÍAS

President: Rector <i>Presidente: Rector</i>	Juan Juliá Igual
1 representant dels directors de centre i departaments <i>1 representante de los Directores de Centro y Departamentos</i>	Qui resulte elegit pel col·lectiu <i>El que resulte elegido por el colectivo</i>
1 membre del PDI <i>1 miembro del PDI</i>	José Aguilar Herrando
Delegat representant de l'alumnat <i>Delegado representante de los alumnos</i>	Santiago Palacios

NORMATIVA DE CRITERIS I PROCEDIMENT PER A ASSIGNAR LA DOCÈNCIA ALS DEPARTAMENTS

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de maig de 2009)

Preàmbul

A la Universitat Politècnica de València estan vigents els criteris i el procediment per a realitzar l'encàrrec de la docència d'assignatures a àrees de coneixement, aprovats en el Consell de Govern de 24 de juliol de 1990.

No obstant això, el nou espai d'educació superior, l'estructura del qual està recollida en l'article 37 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, segons la redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior, l'ha desplegat el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. La dita regulació obliga a una nova revisió.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València aprovà al febrer de 2008 el Document Marc UPV per al Disseny de Titulacions. En l'apartat 9 del dit document es recullen els criteris generals per a assignar la docència i un esquema del procediment d'assignació d'aquesta.

En el document marc UPV també es defineix el contracte programa com a instrument transparent per a realitzar la dita assignació. El primer objectiu del contracte programa és que les estructures acadèmiques responsables del títol oficial (ERT) puguen assignar la docència als departaments. El segon objectiu del contracte programa és completar la documentació requerida segons el RD 1393/2007 per a la verificació dels plans d'estudi, obtinguda com a resposta del departament a què finalment l'ERT assigne la docència.

Tot i que el document marc UPV establia les regles per a tots els graus i per als màsters que conduïen a l'exercici d'una professió regulada, en l'actualitat la resta de màsters també s'han d'acollir a la present reglamentació. Això és perquè s'ha substituït el RD 55/2005 pel RD 1393/2007, que estableix l'ordenació de tots els ensenyaments universitaris oficials.

Aquesta normativa s'aprova en el marc de la disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 4/2001 esmentada, en què es disposa que els consells de govern de les universitats poden aprovar la normativa d'aplicació que siga necessària per al compliment del que estableix la dita llei, fins que es produïska l'adaptació dels Estatuts.

NORMATIVA DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE LA DOCENCIA A LOS DEPARTAMENTOS

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009)

Preámbulo

En la Universidad Politécnica de Valencia están vigentes los criterios y el procedimiento para realizar el encargo de la docencia de asignaturas a áreas de conocimiento, aprobado en Consejo de Gobierno el 24 de julio de 1990.

Sin embargo, el nuevo espacio de educación superior cuya estructura viene recogida en el artículo 37 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, según redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior, ha sido desarrollado por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Dicha regulación obliga a una nueva revisión.

El Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia aprobó en febrero de 2008 el Documento Marco UPV para el Diseño de Titulaciones. En el apartado 9 de dicho documento se recogen los criterios generales para asignar la docencia y un esquema del procedimiento de asignación de la docencia.

En el Documento Marco UPV también se define el contrato programa como herramienta transparente para realizar dicha asignación. El primer objetivo del contrato programa es que las Estructuras Académicas Responsables del Título Oficial (ERT) puedan asignar la docencia a los Departamentos. El segundo objetivo del contrato programa es completar la documentación requerida según el RD 1393/2007 para la verificación de los planes de estudio, obtenida como contestación del Departamento al que finalmente la ERT asigne la docencia.

Aunque el Documento Marco UPV establecía las reglas para todos los grados y para aquellos másteres que conducían al ejercicio de una profesión regulada, en la actualidad el resto de másteres también se acogerán a la presente reglamentación. Esto es debido a que el RD 55/2005 ha sido sustituido por el RD 1393/2007 que establece la ordenación de todas las enseñanzas universitarias oficiales.

La presente normativa se aprueba en el marco de la Disposición Adicional octava de la citada Ley Orgánica 4/2001 en la que se dispone que los Consejos de Gobierno de las universidades podrán aprobar la normativa de aplicación que sea necesaria para el cumplimiento de lo establecido en dicha Ley, hasta que se produzca la adaptación de los Estatutos.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit objectiu d'aquesta normativa són cadascuna de les assignatures que conformen un pla d'estudis emmarcat dins del RD1393/2007. Per tant, els títols a què fa referència aquesta reglamentació són tots els ensenyaments universitaris oficials, tant graus com màsters.

La present normativa afecta les assignatures que pertanyen a un pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la UPV, verificat pel Consell d'Universitats i autoritzat per la Generalitat Valenciana. Així mateix, afectarà les assignatures que pertanyen a un pla d'estudis que està en procés de disseny per l'ERT, d'acord amb el document marc de la UPV.

De conformitat amb el que disposa el document marc UPV, cadascuna de les assignatures del títol queda supeditada a les condicions generals que es preveuen en la matèria que l'engloba. En aquest sentit, una assignatura pot ser substituïda per una altra distinta sense modificar amb això el títol. En aquest supòsit queden excloses les assignatures amb caràcter de formació bàsica, ja que aquestes han d'incloure's en la memòria de sol·licitud de verificació per tal de comprovar que compleixen el que disposa l'article 12 del RD1393/2007.

L'assignació de la docència d'una assignatura és efectiva durant un curs. Per això, ha de revisar-se a l'inici de cada curs prenent com a base els criteris que s'exposen en la present normativa. La revisió s'ha de realitzar d'acord amb els sistemes de coordinació de l'ERT que estan emmarcats dins del Sistema de Garantia de la Qualitat dels Títols (SGQTI). El SGQTI és el mateix per a tots els títols oficials de la UPV i coincideix amb el que es trameta al Consell d'Universitats en l'apartat 9 de les memòries de sol·licitud de verificació. La reassignació de la docència està motivada bé sobre la base d'un canvi en el pla d'estudis o bé per incompliment d'algun dels acords signats entre l'ERT i el departament.

2. L'assignació de la docència ha de quedar reflectida en el contracte programa que signaran el director de l'ERT i el director del departament a què s'ha assignat la docència d'una assignatura. Quan l'estructura responsable del títol coincideix amb el departament encarregat de realitzar la docència, no serà necessari signar el contracte programa, però els criteris i el procediment que es plasmen en aquesta normativa han de mantenir-se.

Posat que la docència d'una assignatura es realitze per més d'un departament, ha d'establir-se un acord entre aquests departaments, però el responsable del contracte programa d'aquesta assignatura és només un departament. Els termes

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El ámbito objetivo de esta normativa son todas y cada una de las asignaturas que conforman un Plan de Estudios enmarcado dentro del RD1393/2007. Por lo tanto, los títulos a los que hace referencia la presente reglamentación son todas las enseñanzas universitarias oficiales, tanto grados como másteres.

La presente normativa afecta a las asignaturas pertenecientes a un Plan de Estudios aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV, verificado por el Consejo de Universidades y autorizado por la Generalitat Valenciana. Asimismo, afectará a las asignaturas que pertenezcan a un Plan de Estudios que está en proceso de diseño por parte de la ERT de acuerdo al Documento Marco de la UPV.

De conformidad con lo dispuesto en el Documento Marco UPV, cada una de las asignaturas del título quedará supeditada a las condiciones generales que se contemplen en la materia que la engloba. En este sentido, una asignatura podrá ser sustituida por otra distinta sin modificar con ello el título. En este supuesto quedarán excluidas las asignaturas con carácter de formación básica, puesto que éstas deben incluirse en la memoria de solicitud de verificación con el fin de comprobar que cumplen con lo dispuesto en el artículo 12 del RD1393/2007.

La asignación de la docencia de una asignatura será efectiva durante un curso. Es por ello que deberá revisarse al inicio de cada curso en base a los criterios que se exponen en la presente normativa. La revisión se realizará de acuerdo a los sistemas de coordinación de la ERT que están enmarcados dentro del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos (SGCTi). El SGCTi es el mismo para todos los títulos oficiales de la UPV y coincide con el que se remite al Consejo de Universidades en el apartado 9 de las memorias de solicitud de verificación. La reasignación de la docencia vendrá motivada en base a un cambio en el Plan de Estudios o por un incumplimiento de alguno de los acuerdos firmados entre la ERT y el Departamento.

2. La asignación de la docencia quedará reflejada en el contrato programa que firmarán el director de la ERT y el director del Departamento al que se le ha asignado la docencia de una asignatura. Cuando la Estructura Responsable del Título coincida con el Departamento encargado de realizar la docencia, no será necesario firmar el contrato programa, pero los criterios y el procedimiento que se plasman en esta normativa deben mantenerse.

En el caso de que la docencia de una asignatura se realice por más de un Departamento, deberá establecerse un acuerdo entre estos Departamentos, pero el responsable del contrato programa de esa asignatura será sólo un

d'aquest acord han de figurar com a annex al contracte programa.

En el cas d'un títol impartit per dues o més ERT, cadascuna d'aquestes ha de subscriure contractes programa per a totes les assignatures de què és responsable, ja que, tot i que el títol és el mateix, les assignatures poden no coincidir.

Article 2. Criteris per a l'encàrrec de la docència

L'assignació de la docència s'ha d'efectuar sobre la base de criteris de qualitat, i considerar-ne, almenys, els següents:

- Experiència i qualificació docent, investigadora i, si és el cas, professional del professorat que ofereix el departament per a impartir l'assignatura.
- Indicadors i resultats acadèmics. En aquest criteri s'han d'incloure aspectes relacionats amb l'organització docent: compliment de terminis en el lliurament d'actes, manteniment de la guia docent, compliment de les normes d'avaluació, entre altres.
- Recursos disponibles aportats per a fer-se càrrec de la docència, tant humans com d'infraestructures (laboratoris, equipament docent, etc.).
- Proposta concreta de l'assignatura, recollida bé en la guia docent, bé en l'oferta per a assignar la docència, segons corresponga. En aquest criteri ha de tenir-se en compte la coherència, dins de la matèria en què s'inclou l'assignatura, en els aspectes següents: activitats formatives, metodologies docents, sistemes d'avaluació i continguts.

El catàleg actual de les àrees de coneixement a la UPV és un instrument útil que ha de tenir-se en compte, però no de manera exclusiva.

Article 3. Procediment per a encarregar la docència d'assignatures als departaments

El procediment a seguir és el següent:

1. Elaborar el pla d'estudis: Durant l'elaboració de la proposta de titulació, l'ERT ha d'especificar, en la planificació dels ensenyaments (apartat 5 de l'annex I del RD1393/2007), les assignatures que l'han d'integrar, agrupades en mòduls i matèries. En el cas de les matèries, ha de concretar tots els aspectes sol·licitats en el RD1393: competències, activitats formatives, crèdits, metodologia d'ensenyament-aprenentatge, sistemes d'avaluació i breu descripció de continguts.
2. Preassignar departaments a les assignatures: Per a cadascuna de les assignatures previstes en el pla d'estudis, l'ERT ha d'especificar quins departaments s'hi associen, per tal de poder sol·licitar-los una proposta d'oferta docent.
3. Establir les bases i condicions generals: L'ERT ha d'establir les bases i condicions generals que han de regir per a impartir la docència i que serveixen de base, al seu torn, perquè els departaments puguen realitzar-ne l'oferta docent (programa, mitjans, indicadors, criteris de qualitat,

Departamento. Los términos de este acuerdo figurarán como anexo al contrato programa.

En el caso de un título impartido por dos o más ERTs, cada una de éstas suscribirá contratos programa para todas las asignaturas de las que es responsable puesto que, aunque el título sea el mismo, las asignaturas pueden no coincidir.

Artículo 2. Criterios para el encargo de la docencia

La asignación de la docencia se efectuará sobre la base de criterios de calidad, considerando, al menos los siguientes:

- Experiencia y cualificación docente, investigadora y, en su caso, profesional del profesorado que oferta el Departamento para la impartición de la asignatura.
- Indicadores y resultados académicos. En este criterio se incluirán aspectos relacionados con la organización docente: cumplimiento de plazos en la entrega de actas, mantenimiento de la Guía Docente, cumplimiento de las normas de evaluación, entre otros.
- Recursos disponibles aportados para hacerse cargo de la docencia, tanto humanos como de infraestructuras (laboratorios, equipamiento docente, etc.).
- Propuesta concreta de la asignatura, recogida bien en la Guía Docente, bien en la oferta para la asignación de la docencia, según corresponda. En este criterio deberá tenerse en cuenta la coherencia, dentro de la materia en la que se incluye la asignatura, en los siguientes aspectos: actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y contenidos.

El catálogo actual de las áreas de conocimiento en la UPV es un instrumento útil que deberá tenerse en cuenta, pero no de manera exclusiva.

Artículo 3. Procedimiento para encargar la docencia de asignaturas a los Departamentos

El procedimiento a seguir será el siguiente:

1. Elaboración del Plan de Estudios: Durante la elaboración de la propuesta de Titulación, la ERT especificará, en la planificación de las enseñanzas (apartado 5 del anexo I del RD1393/2007), las asignaturas que lo integrarán, agrupadas en módulos y materias. En el caso de las materias concretará todos los aspectos solicitados en el RD1393: competencias, actividades formativas, créditos, metodología de enseñanza-aprendizaje, sistemas de evaluación, y breve descripción de contenidos.
2. Preasignación de Departamentos a las asignaturas: Para cada una de las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios, la ERT especificará qué Departamentos se asocian a las mismas, con el fin de poder solicitarles una propuesta de oferta docente.
3. Establecimiento de las bases y condiciones generales: La ERT establecerá las bases y condiciones generales que deben regir para la impartición de la docencia y que servirán de base, a su vez, para que los Departamentos pue-

reconeixement de la labor docent, entre altres). També ha d'establir les condicions relatives a l'organització docent que estime convenientes. Amb totes aquestes dades s'ha de generar, per a cada assignatura del títol, la primera part del contracte programa (annex I).

4. Comunicar públicament el pla d'estudis: Per tal de garantir la transparència del procés, s'ha d'actuar de la manera següent:

- L'ERT ha d'introduir, a la ubicació disposada per la Universitat per a aquest fi a la intranet, la informació corresponent a la preassignació de departaments i els annexos I de totes les assignatures del pla d'estudis.
- L'ERT ha de notificar al Vicerectorat d'Estudis i Convergència Europea (VECE) la realització de l'operació anteriorment indicada i ha de sol·licitar que es comuniqui públicament el pla d'estudis.
- El VECE ha de comunicar, via correu electrònic, a la direcció de cada departament la publicació de la informació anteriorment indicada. D'aquesta comunicació, se n'ha de trametre una còpia a l'ERT.

5. Elaborar l'oferta de docència: En el termini màxim de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació pública del pla d'estudis pel VECE als departaments, aquests han d'elaborar i trametre a l'ERT les ofertes de docència (annex II), i assumir les bases i condicions generals d'impartició de la docència. Aquesta oferta ha d'incloure la llista de professors que podrien impartir la docència, així com la resta de personal (PAS) implicat i els recursos materials disponibles (laboratoris i equipament docent d'especial rellevància o interès per a l'assignatura) que s'usaran. També poden concretar aspectes acadèmics sol·licitats en el RD1393/2007 relacionats amb l'assignatura (competències, activitats formatives, crèdits, metodologia d'ensenyament-aprenentatge, sistemes d'avaluació i descripció breu de continguts). Fins i tot poden proposar modificacions, en la matèria que s'inclou l'assignatura, dels aspectes que consideren que són manifestament millorables. Si ho consideren convenient, adjuntaran el currículum o el perfil dels professors que s'assignaran per a impartir la docència, i tota la informació que estimen convenient per tal que l'ERT pugui determinar l'adequació de l'oferta sobre la base dels criteris per a l'encàrrec de la docència explicitats en l'article 2.

L'oferta de cadascun dels departaments ha de comprendre la segona part del contracte programa, que és la relativa als compromisos del departament.

6. Avaluar les ofertes i l'assignació de la docència: L'ERT ha de valorar totes les ofertes rebudes i ha de proposar raonadament, per a l'aprovació en l'òrgan col·legiat de més

dan realizar su oferta docente (programa, medios, indicadores, criterios de calidad, reconocimiento de la labor docente, entre otros). También establecerá las condiciones relativas a la organización docente que estime convenientes. Con todos estos datos se generará, para cada asignatura del Título, la primera parte del contrato programa (anexo I).

4. Comunicación pública del Plan de Estudios: Con el fin de garantizar la transparencia del proceso se procederá del siguiente modo:

- LA ERT volcará, en la ubicación dispuesta por la Universidad para tal fin en la intranet, la información correspondiente a la preasignación de Departamentos y los anexos I de todas las asignaturas del Plan de Estudios.
- La ERT notificará al Vicerrectorado de Estudios y Convergencia Europea (VECE) la realización de la operación anteriormente indicada y solicitará que se proceda a la comunicación pública del Plan de Estudios.
- El VECE comunicará, vía correo electrónico, a la dirección de cada Departamento la publicación de la información anteriormente indicada. De esta comunicación se remitirá copia a la ERT.

5. Elaboración de la oferta de docencia: En el plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la comunicación pública del Plan de Estudios por parte del VECE a los Departamentos, éstos elaborarán y remitirán a la ERT las ofertas de docencia (anexo II), asumiendo las bases y condiciones generales de impartición de la docencia. Esta oferta deberá incluir el listado de profesores que podrían impartir la docencia, así como el resto de personal (PAS) implicado y los recursos materiales disponibles (laboratorios y equipamiento docente de especial relevancia o interés para la asignatura) que vayan a emplearse. También podrán concretar aspectos académicos solicitados en el RD1393/2007 relacionados con la asignatura (competencias, actividades formativas, créditos, metodología de enseñanza-aprendizaje, sistemas de evaluación, y breve descripción de contenidos). Incluso podrán proponer modificaciones, en la materia donde se incluye la asignatura, de aquellos aspectos que consideren que son manifestamente mejorables. Si lo consideran conveniente adjuntarán el currículum o el perfil de los profesores que se asignarán para impartir la docencia, y cuanta información estimen conveniente con el fin de que la ERT pueda determinar la adecuación de la oferta sobre la base de los criterios para el encargo de la docencia explicitados en el artículo 2.

La oferta de cada uno de los Departamentos compondrá la segunda parte del contrato programa, que es la relativa a los compromisos del Departamento.

6. Evaluación de las ofertas y asignación de la docencia: La ERT valorará todas las ofertas recibidas y propondrá razonadamente, para su aprobación en el órgano colegiado de

rang, l'assignació de la docència de cada assignatura a un departament concret. Els criteris de valoració són els indicats en aquesta normativa. El resultat de l'assignació s'ha de notificar, mitjançant un correu electrònic, a tots els departaments que han elaborat ofertes de docència.

7. Elaborar el contracte programa provisional: Prèviament al trasllat de la proposta de titulació per a l'aprovació pels òrgans col·legiats competents de la UPV i la remissió al Consell d'Universitats per a la verificació, l'ERT i el departament adjudicatari de la docència han de subscriure el contracte programa provisional (compromís de l'ERT i compromís del departament). Aquest contracte programa provisional es crearà com a fusió de les dues parts del contracte programa, desplegadas en els punts 3 i 5 d'aquest procediment.
8. Subscriure el contracte programa definitiu: Una vegada aprovat el títol (UPV), verificat (CU) i autoritzat (GV) i prèviament a la implantació de cada assignatura, s'ha de subscriure el contracte programa definitiu entre l'ERT i el departament, i afegir al provisional les possibles modificacions que calga incorporar com a conseqüència de les rectificacions o recomanacions indicades, bé en el procediment de tramitació interna de la UPV, bé com a conseqüència del procés de verificació portat a cap pel Consell d'Universitats. En el contracte programa definitiu s'ha d'aportar: la guia docent, el professor responsable, l'assignació de docència definitiva al professorat i qualsevol altra informació que es considere necessària per al desenvolupament de la docència.

En cada departament, el Consell de Departament o l'òrgan que tinga delegada aquesta atribució ha d'aprovar els contractes programa definitius. Així mateix, l'òrgan col·legiat de més rang també ha d'aprovar en l'ERT els dits contractes programa.

Article 4. Assignatures sense oferta de departaments

Posat que una assignatura d'un pla d'estudis no tinga oferta de docència per cap departament, l'ERT ha de sol·licitar al Consell de Govern que assigne la docència de la dita assignatura al departament que considere adequat.

Article 5. Resolució de conflictes

En el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació per l'ERT, els departaments poden presentar alegacions al resultat de l'assignació de la docència davant de l'ERT, la qual disposa de 30 dies naturals perquè resolga l'òrgan col·legiat de més rang i en notifique el resultat.

mayor rango, la asignación de la docencia de cada asignatura a un Departamento concreto. Los criterios de valoración serán los indicados en esta normativa. El resultado de la asignación se notificará, mediante correo electrónico, a todos los Departamentos que hayan elaborado ofertas de docencia.

7. Elaboración del contrato programa provisional: Previamente al traslado de la propuesta de titulación para su aprobación por los órganos colegiados competentes de la UPV y su remisión al Consejo de Universidades para su verificación, la ERT y el Departamento adjudicatario de la docencia suscribirán el contrato programa provisional (compromiso de la ERT y compromiso del Departamento). Este contrato programa provisional se creará como fusión de las dos partes del contrato programa, desarrolladas en los puntos 3 y 5 de este procedimiento.
8. Suscripción del contrato programa definitivo: Una vez aprobado el título (UPV), verificado (CU) y autorizado (GV) y previamente a la implantación de cada asignatura, se suscribirá el contrato programa definitivo entre la ERT y el Departamento, añadiendo al provisional las posibles modificaciones que sea necesario incorporar como consecuencia de las rectificaciones o recomendaciones indicadas, bien en el procedimiento de tramitación interna de la UPV, bien como consecuencia del proceso de verificación llevado a cabo por el Consejo de Universidades. En el contrato programa definitivo se aportará: la Guía Docente, el profesor responsable, la asignación de docencia definitiva a los profesores y cualquier otra información que se considere necesaria para el desarrollo de la docencia.

En cada Departamento, los contratos programa definitivos deben ser aprobados por el Consejo de Departamento u órgano que tenga delegada esta atribución. Asimismo, en la ERT dichos contratos programa también deberán ser aprobados por el órgano colegiado de mayor rango.

Artículo 4. Asignaturas sin oferta de Departamentos

En el caso de que una asignatura de un Plan de Estudios no tenga oferta de docencia por parte de ningún Departamento, la ERT solicitará al Consejo de Gobierno que proceda a asignar la docencia de dicha asignatura al Departamento que considere adecuado.

Artículo 5. Resolución de conflictos

En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación por parte de la ERT, los Departamentos podrán presentar alegaciones al resultado de la asignación de la docencia ante la ERT, la cual dispondrá de 30 días naturales para resolver por el órgano colegiado de mayor rango y notificar el resultado.

Atesa la resolució de l'ERT, els departaments poden realitzar al·legacions davant del rector, mitjançant un escrit presentat al Registre General, per a la resolució en el Consell de Govern. El termini màxim per a presentar aquestes al·legacions és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució per l'ERT. La comunicació s'ha de realitzar per correu electrònic. En tot cas, la presentació d'al·legacions no paralitza la tramitació del pla d'estudis per l'ERT davant dels òrgans competents, sense perjudici de les modificacions que pugua donar lloc la tramitació d'aquestes al·legacions.

Article 6. Revisió anual del contracte programa

Una vegada el títol estiga implantat i impartint-se, els contractes programa de totes les assignatures s'han de revisar cada curs, d'acord amb el sistema de garantia de qualitat de la UPV (tramès al Consell d'Universitats) i amb els sistemes de coordinació docent que habilite l'ERT per a la revisió del títol.

La Comissió Acadèmica del Títol (CAT) és la responsable de vetlar pel compliment dels contractes programa i informar l'ERT sobre qualsevol anomalia. També és la responsable d'elevat propostes de modificació del pla d'estudis al màxim òrgan col·legiat de l'ERT. En tots dos casos, tant per incompliment d'algun contracte programa com per modificació del pla d'estudis, s'ha d'iniciar de nou el procediment d'assignació de la docència en les assignatures afectades, des del primer punt, si és per una modificació del pla d'estudis, o des del segon punt, si és per incompliment. En tot cas, la subscripció del contracte programa definitiu ha de realitzar-se amb antelació suficient a l'inici del curs per a poder organitzar adequadament la docència de les assignatures afectades.

Disposició transitòria primera. Plans d'estudi en procés de verificació

Els plans d'estudi que a l'entrada en vigor d'aquesta normativa es troben en procés de verificació o ja estiguen verificats han d'assegurar els principis de publicitat i transparència en l'assignació de la docència als departaments, per la qual cosa, abans de la signatura dels contractes programa definitius entre ERT i els departaments, han d'actuar com s'indica en els passos 4, 5, 6 i 7 del procediment descrit en l'article 3 d'aquesta normativa.

Disposició transitòria segona. Plans d'estudi en procés de disseny

Als títols amb una memòria de sol·licitud de verificació que es presenten a l'Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols per a la tramitació interna abans del 15 de juny de 2009, se'ls ha d'aplicar el que indica la disposició transitòria primera.

Ante la resolución de la ERT, los Departamentos podrán realizar alegaciones ante el Rector, mediante escrito presentado en Registro General, para su resolución en Consejo de Gobierno. El plazo máximo para presentar estas alegaciones será de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución por parte de la ERT. La comunicación se realizará por correo electrónico. En cualquier caso, la presentación de alegaciones, no paralizará la tramitación del Plan de Estudios por parte de la ERT ante los órganos competentes, sin perjuicio de las modificaciones a que pueda dar lugar la tramitación de tales alegaciones.

Artículo 6. Revisión anual del contrato programa

Una vez el título esté implantado e impartándose, los contratos programa de todas las asignaturas se revisarán cada curso, de acuerdo al sistema de garantía de calidad de la UPV (remitido al Consejo de Universidades) y a los sistemas de coordinación docente que habilite la ERT para la revisión del título.

La Comisión Académica del Título (CAT) será la responsable de velar por el cumplimiento de los contratos programa e informar a la ERT de cualquier anomalía. También será la responsable de elevar propuestas de modificación del Plan de Estudios al máximo órgano colegiado de la ERT. En ambos casos, tanto por incumplimiento de algún contrato programa como por modificación del Plan de Estudios, se deberá iniciar de nuevo el procedimiento de asignación de la docencia en las asignaturas afectadas, desde el primer punto si es por una modificación del Plan de Estudios o desde el segundo punto si es por incumplimiento. En cualquier caso, la suscripción del contrato programa definitivo debe realizarse con antelación suficiente al inicio del curso para poder organizar adecuadamente la docencia de las asignaturas afectadas.

Disposición transitoria primera. Planes de estudio en proceso de verificación

Los planes de estudio que a la entrada en vigor de esta normativa se encontrasen en proceso de verificación o ya estuvieran verificados, deberán asegurar los principios de publicidad y transparencia en la asignación de la docencia a los Departamentos, por lo que, antes de la firma de los contratos programas definitivos entre ERT y Departamentos, deberán proceder como se indica en los pasos 4, 5, 6 y 7 del procedimiento descrito en el artículo 3 de esta normativa.

Disposición transitoria segunda. Planes de estudio en proceso de diseño

Los títulos cuya memoria de solicitud de verificación se presenten en el Área de Estudios y Ordenación de Títulos para su tramitación interna antes del 15 de junio de 2009 les será de aplicación lo indicado en la disposición transitoria primera.

En tot cas, i d'acord amb els criteris generals i el procediment previst en el Document Marc de la UPV per al Disseny de Titulacions, l'ERT ha de donar publicitat i difusió al procés d'assignació de docència.

Disposició final primera. Derogació normativa

Queden derogats els Criteris i Procediment per a Realitzar l'Encàrrec de la Docència d'Assignatures a Àrees de Coneixement, aprovat per acord de la Junta de Govern el 24 de juliol de 1990.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

NORMATIVA DE CRITERIS I PROCEDIMENT PER A ADSCRIURE LA DOCÈNCIA D'ASSIGNATURES A PROFESSORAT DE LA UPV DINS DEL DEPARTAMENT

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de maig de 2009)

Preàmbul

El procediment normal per a assignar la docència de les distintes assignatures al departament és, segons els Estatuts de la UPV, l'acord del Consell de Departament corresponent. En el cas que hi haja més d'un candidat a alguna assignatura, el procediment és el següent:

1. Criteris per a adscriure la docència d'assignatures a professorat de la Universitat

Assignada una assignatura a un departament determinat, és procedent establir uns criteris per tal que, de conformitat amb aquests, es designe el professor per a impartir la docència de l'assignatura.

Per a això, hem de tenir en compte la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), així com la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública en els aspectes que calga aplicar i no estiguen derogats expressament. A aquest respecte, cal esmentar l'article 2, apartat 3, de l'EBEP esmentat, que assenyala que el personal docent s'ha de regir per la legislació específica dictada per l'Estat i per les comunitats autònomes en l'àmbit de les competències respectives i pel que preveu el present Estatut, excepte el capítol II del títol III, tret de l'article 20, i els articles 22.3, 24 i 84.

En aquest sentit, la Llei Orgànica d'Universitats (LOU), de 21 de desembre de 2001 (BOE 307, de 24 de desembre 2001),

En todo caso, y de acuerdo con los criterios generales y el procedimiento contemplado en el Documento Marco de la UPV para el Diseño de Titulaciones, la ERT deberá dar publicidad y difusión a su proceso de asignación de docencia.

Disposición final primera. Derogación normativa

Quedan derogados los Criterios y Procedimiento para Realizar el Encargo de la Docencia de Asignaturas a Áreas de Conocimiento, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno el 24 de julio de 1990.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

NORMATIVA DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA ADSCRIBIR LA DOCENCIA DE ASIGNATURAS A PROFESORES DE LA UPV DENTRO DEL DEPARTAMENTO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009)

Preámbulo

El procedimiento normal para asignar la docencia de las distintas asignaturas en el departamento es, según los Estatutos de la UPV, el acuerdo del Consejo de Departamento correspondiente. En el caso de que exista más de un candidato a alguna asignatura, el procedimiento será el siguiente:

1. Criterios para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la Universidad

Assignada una assignatura a un determinado departament, procede establecer unos criterios con el fin de que, con arreglo a ellos, se proceda a la designación de profesor para impartir la docencia de la asignatura.

Para ello debemos de tener en cuenta la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), así como la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública en aquellos aspectos que sean de aplicación y no estén expresamente derogados. A este respecto cabe citar el Artículo 2 Apartado 3 del citado EBEP que señala que el personal docente se regirá por la legislación específica dictada por el Estado y por las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el Capítulo II del Título III, salvo el Artículo 20, y los Artículos 22.3, 24 y 84.

En este sentido, la Ley Orgánica de Universidades (LOU), de 21 de diciembre de 2001 (BOE 307, de 24 de diciembre

així com la seua modificació, la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix quin és el professorat de les universitats en el capítol I, articles 47 i següents, en què defineix els dos tipus de personal docent i investigador: secció 1a Personal Contractat, articles 48 al 55, i secció 2a Professorat dels Cossos Docents Universitaris, articles 56 al 71.

Al seu torn, els Estatuts de la Universitat Politècnica de València (DOGV 4658, de 26 de desembre de 2003) recullen també les figures del personal docent i investigador en el títol IV, capítol I, articles 100 i següents.

El Consell de Departament ha de baremar o prioritzar els criteris mínims a considerar, que són els següents:

- a) Cos i antiguitat en algun dels cossos esmentats en l'article 56 de la LOU (segons la modificació de la LOU 4/2007) i per l'ordre en aquest establert (CU i TU), com també els catedràtics d'escola universitària, titulars d'escola universitària i les figures de professor contractat a temps indefinit (COD i col·laborador).
- b) Grau acadèmic del professorat (doctor o no doctor).
- c) Àrea de coneixement.
- d) Règim de dedicació.
- e) Càrrega docent en règim permanent.
- f) Currículum docent i investigador en la matèria.
- g) Informe del centre on s'impartirà l'assignatura.
- h) Proposta concreta de programa i organització de la docència formulada pels professors candidats del departament corresponent.
- i) Enquesta de l'alumnat, si n'hi ha.
- j) Pla Concilia, d'acord amb la llei.

2. Procediment per a efectuar l'encàrrec de la docència a professorat de la Universitat

Quan diversos professors vulguen impartir una mateixa assignatura, el procediment per a assignar la docència ha d'efectuar-se a través del concurs corresponent entre el professorat interessat. Correspon als departaments efectuar la convocatòria dels concursos per a portar a cap l'assignació de la docència al professorat d'acord amb el procediment següent:

1. Fixats pel Consell de Departament amb anterioritat els criteris, d'acord amb l'epígraf 1, la Direcció ha d'efectuar la convocatòria per a adjudicar la docència entre professors, segons el que disposa l'apartat de criteris. La dita convocatòria s'ha de publicar en el tauler del departament i s'ha de trametre per correu a tot el professorat.
2. La sol·licitud per a prendre-hi part s'ha de formular en el termini de 15 dies, des de la publicació de la convocatòria.

2001), así como su modificación, la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, establece cuál es el profesorado de las universidades en su Capítulo I, Artículos 47 y siguientes, en los que define los dos tipos de personal docente e investigador: Sección 1ª Personal Contratado, Artículos 48 al 55 y Sección 2ª Profesorado de los Cuerpos Docentes Universitarios, Artículos 56 al 71.

Por su parte, los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia (DOGV 4658, de 26 de diciembre de 2003) recogen también las figuras del personal docente e investigador en el Título IV, Capítulo I, Artículos 100 y siguientes.

Los criterios mínimos a considerar deberán ser baremados o priorizados por el Consejo de Departamento y serán los siguientes:

- a) Cuerpo y antigüedad en alguno de los cuerpos mencionados en el Artículo 56 de la LOU (según modificación de la LOU 4/2007) y por el orden en él establecido CU y TU, así también los Catedráticos de Escuela Universitaria, Titulares de Escuela Universitaria y las figuras de profesor contratado a tiempo indefinido (COD y Colaborador).
- b) Grado Académico del Profesorado (Doctor o no Doctor).
- c) Área de conocimiento.
- d) Régimen de dedicación.
- e) Carga docente en régimen permanente.
- f) Currículum docente e investigador en la materia.
- g) Informe del centro donde se va a impartir la asignatura.
- h) Propuesta concreta de programa y organización de la docencia formulada por los profesores candidatos del departamento correspondiente.
- i) Encuesta del alumnado si la hubiese.
- j) Plan Concilia, de acuerdo a ley.

2. Procedimiento para efectuar el encargo de la docencia a profesores de la Universidad

Cuando varios profesores quieran impartir una misma asignatura, el procedimiento para asignar la docencia debe efectuarse a través del correspondiente Concurso entre los profesores interesados. Corresponde a los Departamentos efectuar la convocatoria de los concursos para llevar a cabo la asignación de la docencia al profesorado con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Fijados por el Consejo de Departamento con anterioridad los criterios, de acuerdo con el epígrafe 1, la Dirección efectuará la convocatoria para adjudicar la docencia entre Profesores, según lo dispuesto en el apartado de criterios. Dicha convocatoria se publicará en el tablón del Departamento y se enviará por correo a todos los profesores
2. La solicitud para tomar parte en el concurso se formulará en el plazo de 15 días, desde la publicación de la convocatoria.

3. El Consell de Departament ha de resoldre, després de la convocatòria prèvia a aquest efecte, en el termini de 30 dies, des que finalitzà el termini de concurs de sol·licitud.
4. Si no es presenta cap professor, segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest procediment, s'ha d'entrar a analitzar les peticions i la documentació del professorat ajudant doctor i associat, seguint els criteris anteriors que els calga aplicar.

3. Resolució de conflictes

Atesa la resolució del departament, els professors poden realitzar al·legacions davant del rector, mitjançant un escrit presentat al Registre General, per a la resolució en el Consell de Govern. El termini màxim per a presentar aquestes al·legacions és de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució per la Direcció. La comunicació s'ha de realitzar per correu electrònic. En tot cas, la presentació d'al·legacions no ha de deixar sense docència els centres.

DEFINICIÓ DE LLINDARS DE L'IAD

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de maig de 2009)

1. Preàmbul

El Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent (MAD) del professorat de la UPV, aprovat en el Consell de Govern de 8 de novembre de 2007 i avaluat positivament per ANECA en el marc del programa DOCENTIA, defineix un procediment el resultat del qual s'expressa en termes de valoració quantitativa, d'una banda, i qualitativa, de l'altra.

La valoració quantitativa s'obté a través de l'índex d'activitat docent (IAD) que recull i quantifica diferents aspectes relacionats amb el desenvolupament, la planificació i els resultats de la dita activitat docent.

La valoració qualitativa -expressada en termes de Molt Favorable, Favorable o Desfavorable- s'obté com a resultat de l'anàlisi, per la Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD), de l'autoinforme del professor i els informes dels responsables acadèmics (directors de departament i de centre), d'acord amb l'esquema de la figura adjunta.

3. El Consejo de Departamento deberá resolver, previa convocatoria al efecto, en el plazo de 30 días, desde que finalizó el plazo de concurso de solicitud.
4. De no presentarse ningún profesor, según lo dispuesto en el apartado 1 de este procedimiento, se entrará a analizar las peticiones y documentación de los profesores Ayudantes doctores y Asociados, siguiendo los criterios anteriores que le sean de aplicación.

3. Resolución de conflictos

Ante la resolución del Departamento, los profesores podrán realizar alegaciones ante el Rector, mediante escrito presentado en Registro General, para su resolución en Consejo de Gobierno. El plazo máximo para presentar estas alegaciones será de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución por parte de la Dirección. La comunicación se realizará por correo electrónico. En cualquier caso, la presentación de alegaciones no dejará sin docencia a los centros.

DEFINICIÓN DE UMBRALES DEL IAD

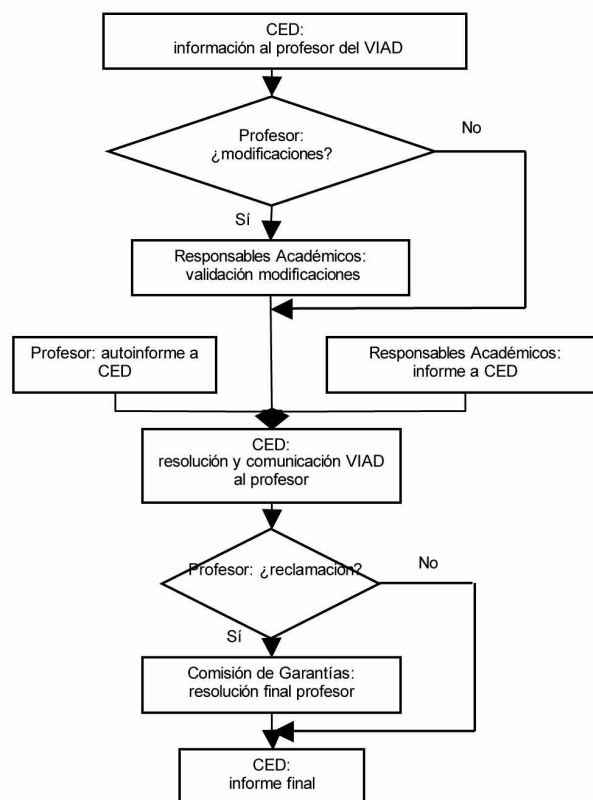
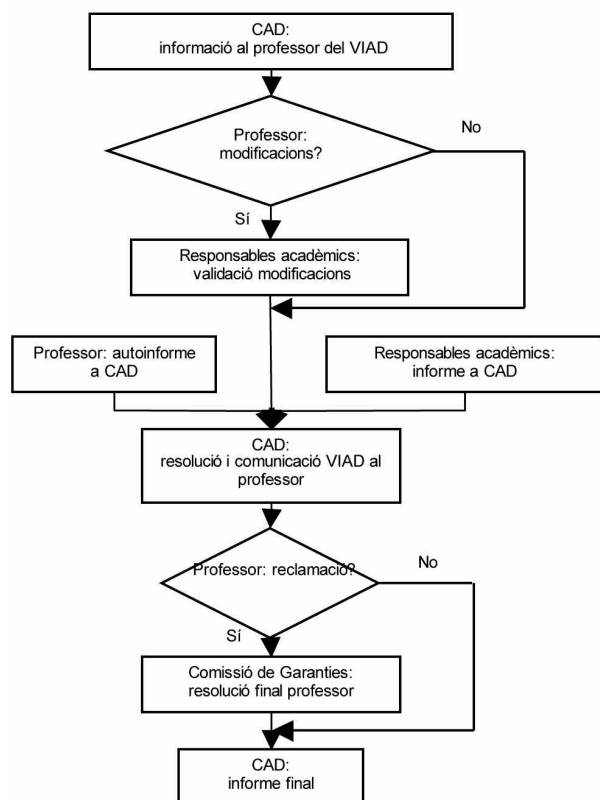
(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009)

1. Preámbulo

El Manual de Evaluación de la Actividad Docente (MED) del Profesorado de la UPV, aprobado en Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2007 y evaluado positivamente por ANECA en el marco del programa DOCENTIA, define un procedimiento cuyo resultado se expresa en términos de valoración cuantitativa, por un lado, y cualitativa, por otro.

La valoración cuantitativa se obtiene a través del Índice de Actividad Docente (IAD) que recoge y cuantifica diferentes aspectos relacionados con el Desarrollo, la Planificación y los Resultados de dicha actividad docente.

La valoración cualitativa -expresada en términos de Muy Favorable, Favorable o Desfavorable- se obtiene como resultado del análisis, por parte de la Comisión de Evaluación de la Docencia (CED), del Autoinforme del profesor y los informes de los responsables académicos (directores de Departamento y de Centro), de acuerdo con el esquema de la figura adjunta.



Els informes emesos pels responsables acadèmics avaluen l'activitat docent exclusivament en termes qualitatius. L'autoinforme del PDI inclou, d'una banda, la quantificació de la seua activitat, a través de l'IAD, i, de l'altra, una síntesi valorativa de l'activitat del professor. Tal com està dissenyat el MAD, en general la síntesi valorativa no cal aportar-la, per la qual cosa la base fonamental de l'autoinforme del PDI acaba sent-ne la puntuació d'IAD.

D'altra banda, una de les recomanacions proposades per ANECA en el seu informe provisional de 7 de febrer de 2008 indicava que s'haurien d'"Especificar els llindars a superar per a obtenir els diferents resultats en l'avaluació". Aquesta recomanació venia justificada perquè "Els criteris es relacionen amb les dimensions, però no se sap quan una dimensió és adequada o no; és a dir, quan s'obtindrà una avaluació positiva o negativa/favorable o desfavorable [...]. Sí que s'hauria d'especificar el mínim per a saber quan els avaluadors han de donar una valoració positiva o negativa (en el cas de quinquennis o un altre tipus d'incentius) o favorable, molt favorable o desfavorable".

Per a donar resposta, entre altres, a aquesta recomanació, en el Consell de Govern de 25 de setembre de 2008 es va aprovar el reglament d'aplicació del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del professorat de la Universitat Politècnica de València. En el dit reglament es va especificar la definició de llindars següent:

Los informes emitidos por los responsables académicos evalúan la actividad docente exclusivamente en términos cualitativos. El autoinforme del PDI incluye, por un lado, la cuantificación de su actividad, a través del IAD y, por otro lado, una síntesis valorativa de la actividad del profesor. Tal y como está diseñado el MED, en general la síntesis valorativa no es necesario aportarla, por lo que la base fundamental del autoinforme del PDI acaba siendo su puntuación de IAD.

Por otra parte, una de las recomendaciones propuestas por ANECA en su informe provisional de 7 de febrero de 2008 indicaba que se deberían "Especificar los umbrales a superar para obtener los diferentes resultados en la evaluación". Tal recomendación venía justificada porque "Los criterios se relacionan con las dimensiones pero no se sabe cuándo una dimensión es adecuada o no, es decir, cuando se obtendrá una evaluación positiva o negativa/favorable o desfavorable [...]. Sí que debería especificarse el mínimo para saber cuándo los evaluadores deben dar una valoración positiva o negativa (en el caso de quinquenios u otro tipo de incentivos) o favorable, muy favorable o desfavorable".

Para dar respuesta, entre otras, a esta recomendación, en el Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2008 se aprobó el Reglamento de Aplicación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Valencia. En dicho reglamento se especificó la siguiente definición de umbrales:

La valoració global anual personalitzada de cada professor avaluat queda establida d'acord amb els valors següents de l'índex d'activitat docent (IAD) obtingut:

- Molt favorable: quan l'IAD siga superior a 60 punts.
- Favorable: quan l'IAD estiga comprès entre 20 i 60 punts, ambdós inclusivament.
- Desfavorable: quan l'IAD siga inferior a 20 punts.

Com a conseqüència de la implantació experimental de l'IAD, portada a cap en finalitzar el curs 2007-08, i la posterior Anàlisi de la implantació de l'índex d'activitat docent a la Universitat Politècnica de València (curs 2007-08), document aprovat en el Consell de Govern de 21 de gener de 2009, es conclou (punt 5.1.2) que *"La valoració qualitativa de l'activitat docent, basada –però no solament– en l'IAD, ha de preveure la circumstància que, en condicions d'igualtat de qualitat, no poden assolir-se les mateixes puntuacions quan es compara l'activitat de PDI amb diferent encàrrec docent, depenent del seu contracte i de les reduccions de docència que li corresponen d'acord amb les normes establides respecte això per la UPV. Cal redefinir els llindars de qualificació de l'activitat docent (desfavorable, favorable o molt favorable) per a tenir en compte aquesta circumstància"*.

2. Definició de llindars d'IAD

Amb l'objectiu de donar resposta a la conclusió plantejada anteriorment, entre el 29 de gener i el 26 de març de 2009, el grup de treball per a la definició de l'IAD s'ha reunit en diverses sessions en què, a partir dels resultats obtinguts en la implantació experimental de l'IAD, es va analitzar la possibilitat de vincular la definició dels llindars de l'IAD a la capacitat docent de cada PDI.

Els resultats de puntuacions d'IAD es relacionaren amb la capacitat docent de cada PDI amb el resultat que mostra la figura següent:

La valoración global anual personalizada de cada profesor evaluado queda establecida de acuerdo con los siguientes valores del Índice de Actividad Docente (IAD) obtenido:

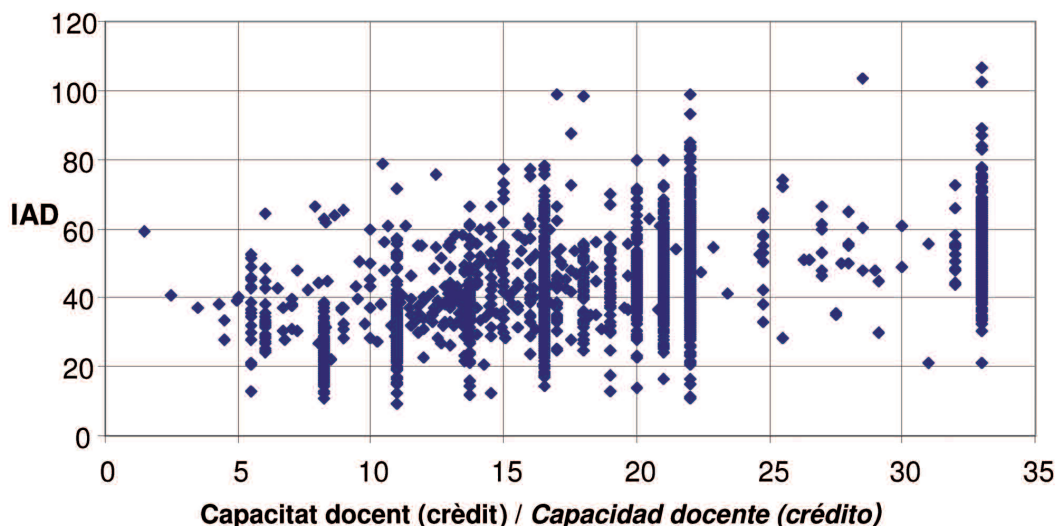
- Muy favorable: cuando el IAD sea superior a 60 puntos.
- Favorable: cuando el IAD esté comprendido entre 20 y 60 puntos, ambos inclusive.
- Desfavorable: cuando el IAD sea inferior a 20 puntos.

Como consecuencia de la implantación experimental del IAD, llevada a cabo al finalizar el curso 2007-08, y el posterior Análisis de la Implantación del Índice de Actividad Docente en la Universidad Politécnica de Valencia (curso 2007-08), documento aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de enero de 2009, se concluyó (punto 5.1.2) que *"La valoración cualitativa de la actividad docente, basada –pero no sólo– en el IAD, debe contemplar la circunstancia de que, en condiciones de igualdad de calidad, no pueden alcanzarse las mismas puntuaciones cuando se compara la actividad de PDI con diferente encargo docente, dependiendo de su contrato y de las reducciones de docencia que le correspondan de acuerdo con las normas establecidas al respecto por la UPV. Se hace preciso redefinir los umbrales de cualificación de la actividad docente (desfavorable, favorable o muy favorable) para tener en cuenta esta circunstancia"*.

2. Definición de umbrales de IAD

Con el objetivo de dar respuesta a la conclusión anteriormente planteada, entre el 29 de enero y el 26 de marzo de 2009, el Grupo de Trabajo para la definición del IAD se ha reunido en varias sesiones en las que, a partir de los resultados obtenidos en la implantación experimental del IAD, se analizó la posibilidad de vincular la definición de los umbrales del IAD a la capacidad docente de cada PDI.

Los resultados de puntuaciones de IAD se relacionaron con la capacidad docente de cada PDI con el resultado que muestra la siguiente figura:



A la vista d'aquests resultats, es va decidir portar a cap una anàlisi estadística de les poblacions representades pels valors de capacitat docent de 33, 22, 16.5, 11, 8,25 i 5.5 crèdits, com a representatius de la totalitat de la població analitzada i de les diferents situacions contractuals existents a la UPV.

Com a conseqüència de la dita anàlisi, s'estimaren els llindars Favorable i Molt Favorable per a cadascun dels valors de capacitat docent elegits:

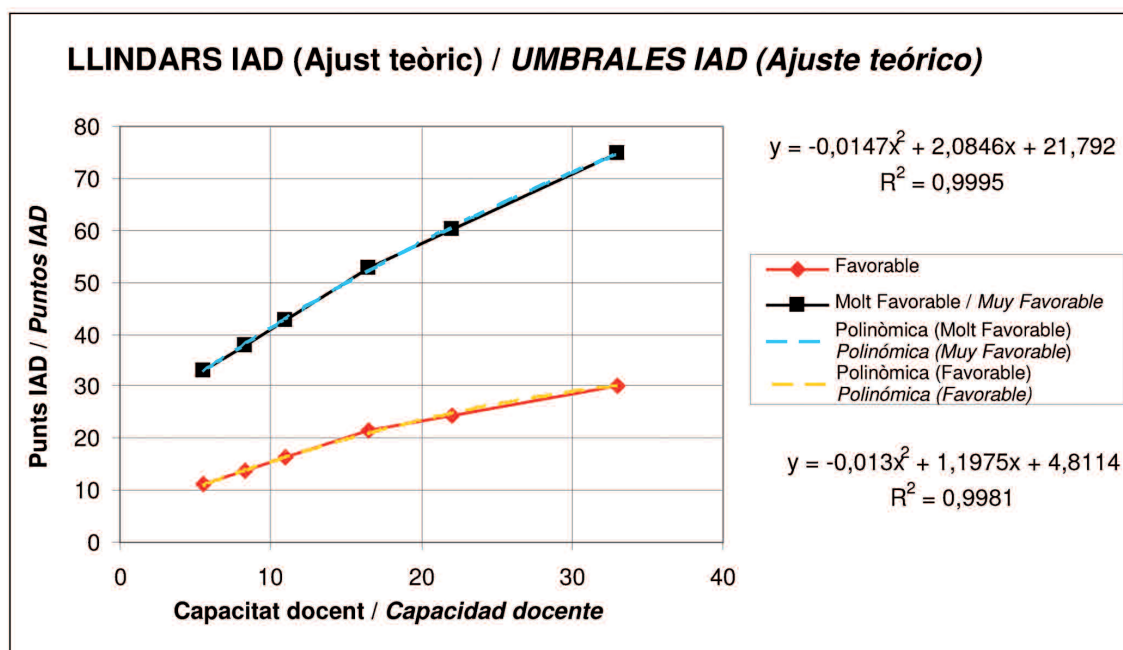
CapDoc	LLINDARS IAD UMBRALES IAD	
	Favorable <i>Favorable</i>	Molt Favorable <i>Muy Favorable</i>
33	30,211	74,707
22	24,440	60,100
16,5	21,554	52,796
11	16,302	42,831
8,25	13,676	37,849
5,5	11,050	32,867

Amb aquestes dades es va realitzar un ajust teòric mitjançant sengles paràboles amb els resultats que poden apreciar-se en la figura següent:

A la vista de estos resultados se decidió llevar a cabo un análisis estadístico de las poblaciones representadas por los valores de capacidad docente de 33, 22, 16.5, 11, 8,25 y 5.5 créditos, como representativos de la totalidad de la población analizada y de las diferentes situaciones contractuales existentes en la UPV.

Como consecuencia de dicho análisis se estimaron los umbrales Favorable y Muy Favorable para cada uno de los valores de capacidad docente elegidos:

Con estos datos se realizó un ajuste teórico mediante sendas parábolas con los resultados que pueden apreciarse en la siguiente figura:



A partir de les dades de la implantació experimental de l'IAD del curs 2007-08 i considerant els llindars indicats, la taula que apareix a continuació mostra els percentatges de PDI enquadrats en cadascun dels tres nivells de qualificació i per a cadascun dels sis valors de capacitat docent analitzats:

A partir de los datos de la implantación experimental del IAD del curso 2007-08 y considerando los umbrales indicados, la tabla que aparece a continuación muestra los porcentajes de PDI encuadrados en cada uno de los tres niveles de cualificación y para cada uno de los 6 valores de capacidad docente analizados:

Nre. PDI <i>Nº PDI</i>	Percentatge de Desfavorable <i>Porcentaje de Desfavorable</i>	Percentatge de Favorable <i>Porcentaje de Favorable</i>	Percentatge de Molt Favorable <i>Porcentaje de Muy Favorable</i>	
1774	1,675	85,470	12,855	Total
329	0,608	94,833	4,559	33
741	1,619	86,100	12,281	22
409	2,689	88,998	8,313	16,5
137	4,380	81,752	13,869	11
128	2,344	96,094	1,563	8,25
30	0,000	40,000	60,000	5,5

Finalment, i per a la totalitat de la població avaluada, s'ha obtingut la valoració qualitativa dels diferents col·lectius amb contracte a temps complet (TC) o temps parcial (TP), amb els resultats que es mostren en la taula següent:

Finalmente, y para la totalidad de la población evaluada, se ha obtenido la valoración cualitativa de los diferentes colectivos con contrato a tiempo completo (TC) o tiempo parcial (TP), con los resultados que se muestran en la siguiente tabla:

	Valoració/n (nre. PDI / nº PDI)			Valoració/n (%)			Nre. PDI Nº PDI
	D	F	MF	D	F	MF	Total
TC Funcionari / Funcionario	17	1342	231	1,069	84,403	14,528	1590
TC Contractat / Contratado	5	390	83	1,046	81,590	17,364	478
TP Funcionari / Funcionario	1	13	0	7,143	92,857	0,000	14
TP Contractat / Contratado	21	595	39	3,206	90,840	5,954	655
TP Altres / Otros	2	7	0	22,222	77,778	0,000	9
	46	2347	353	1,675	85,470	12,855	2746

En conseqüència, es proposa utilitzar les expressions següents per a obtenir els llindars d'IAD Favorable (IAD_F) i Molt Favorable (IAD_{MF}), en funció de la capacitat docent ($CapDoc$):

En consecuencia, se propone utilizar las siguientes expresiones para obtener los umbrales de IAD Favorable (IAD_F) y Muy Favorable (IAD_{MF}), en función de la capacidad docente ($CapDoc$):

$$IAD_F = 5 + 1.2 \cdot (CapDoc) - \left(\frac{CapDoc}{8.75} \right)^2$$

$$IAD_{MF} = 22 + 2.1 \cdot (CapDoc) - \left(\frac{CapDoc}{8.25} \right)^2$$

Entenent per capacitat docent de cada PDI la que resulta del seu contracte, descomptades les reduccions oficialment reconegudes per la UPV.

Entendiendo por capacidad docente de cada PDI la que resulta de su contrato, descontadas las reducciones oficialmente reconocidas por la UPV.

CALENDARI DEL CURS ACADÈMIC 2009-2010. ESTUDIS DE PRIMER I SEGON CICLES, GRAU I MÀSTER

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 28 de maig de 2009)

Primer i Segon Cicles/Grau		Període	Màster Universitari
PREINSCRIPCIÓ			
Termini ordinari			
• Alumnes de nou ingrés	Del 15 de juny al 6 de juliol Fase A Termini establert per l'ordre corresponent de la Conselleria d'Educació	Del 14 de maig al 12 de juny Primer període Del 2 a l'11 de setembre Segon període	
• Acceptació de sol·licitants	15 de juliol Segons el calendari establert per la Conselleria d'Educació	Fins al 3 de juliol Primer període Fins al 21 de setembre Segon període	Les comissions acadèmiques publiquen resultats per a cada període
• Alumnes de nou ingrés (titulacions sense límits d'admissió)	De l'1 al 31 de juliol de 2009 Termini addicional a l'ordinari	---	
<i>En estudis de només segon cicle, s'ha d'atendre a les dates establides per cada centre</i>			
Termini extraordinari			
• Alumnes de nou ingrés	Pendent d'establir (setembre) Fase B A determinar per la resolució oficial de la Direcció General d'Universitats	De l'1 al 8 d'octubre Tercer període - EXCEPCIONAL condicionat a la sol·licitud dels màsters	
• Acceptació de sol·licitants	Pendent d'establir (setembre) Segons el calendari establert per la Conselleria d'Educació	Fins al 16 d'octubre Les comissions acadèmiques publiquen resultats per al tercer període	
MATRÍCULA			
Termini ordinari			
• Alumnes de nou ingrés	Del 20 al 23 de juliol Del 30 de setembre al 2 d'octubre Admesos en fases A i B de preinscripció, respectivament	Del 7 al 20 de juliol Del 23 al 30 de setembre Del 19 al 23 d'octubre de 2009 Admesos en primer, segon i tercer períodes, respectivament	
• Alumnes de nou ingrés (titulacions sense límits d'admissió)	De l'1 al 31 de juliol Termini addicional a l'ordinari	---	
• Oferta pública de places vacants	27 de juliol a les 12 hores	---	
• Alumnes admesos en oferta pública de vacants	Del 28 al 29 de juliol	---	
• Alumnes de 2a o matrícules posteriors	Del 3 a l'11 de setembre	Del 3 al 18 de setembre	
Termini extraordinari			
• Ampliació de matrícula per a alumnes de 2a o matrícules posteriors	Del 13 al 21 d'octubre	---	
Anul·lació de matrícula			
• En tots els estudis universitaris oficials	Fins al 31 de desembre de 2009 Suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i no implica devolució de taxes		

Primer i Segon Cicles/Grau		Període	Màster Universitari
INICI I FINAL DE CURS			
• Inici de classes		14 de setembre	
• Final del primer quadrimestre		23 de desembre	
• Inici del 2n quadrimestre		1 de febrer	
• Final del 2n quadrimestre		31 de maig	
Les estructures acadèmiques responsables de la titulació poden iniciar les classes amb un marge de +/- set dies sobre aquestes dates, i adequar els períodes d'exàmens a aquestes			
EXÀMENS			
Convocatòries ordinàries			
• Gener		Del 7 al 27 de gener	Assignatures del PRIMER quadrimestre
• Juny		De l'1 de juny al 2 de juliol	Assignatures del SEGON quadrimestre i anuals
Convocatòries extraordinàries			
• Abril		Del 13 al 30 d'abril	Convocatòria OPCIONAL (anticipada) a determinar per les estructures acadèmiques responsables de la titulació en substitució de la del mes de juliol per a assignatures cursades durant el PRIMER quadrimestre
• Juliol		Del 5 al 16 de juliol	Assignatures del PRIMER quadrimestre
• Juliol		Del 19 al 31 de juliol	Convocatòria OPCIONAL (anticipada) a determinar per les ERT en substitució de la del mes de setembre per a assignatures cursades durant el SEGON quadrimestre o ANUALS
• Setembre		De l'1 al 13 de setembre	Assignatures del SEGON quadrimestre i anuals
Convocatòries especials			
• Gener		Del 12 al 21 de gener de 2010	Per a alumnes que els queden un màxim de TRES assignatures (anuals o quadrimestrals) per a finalitzar-ne els estudis. L'alumnat que desitge concórrer a aquesta convocatòria extraordinària ha de sol·licitar-ho als seus centres respectius, en els terminis establits per aquests.
Plans en extinció			
L'alumnat de plans d'estudis en extinció (sense docència) disposen de tres convocatòries durant el curs acadèmic 2009-2010 per a cada assignatura, en les dates que determine el centre d'estudis (conforme al calendari específic d'extinció de cada curs de carrera).			

Període	
Primer i Segon Cicles/Grau	Màster Universitari
PRESENTACIÓ D'ACTES D'EXÀMENS	
Els centres respectius determinen el termini de lliurament d'actes, i es recomana que el termini màxim de lliurament siga de 25 dies comptadors des de la realització de l'examen.	
VACANCES	
• Nadal	Del 24 de desembre al 6 de gener (ambdós inclusivament)
• Falles	Del 17 al 19 de març, ambdós inclusivament, a València i Gandia Els dies 17 i 18 de març se substitueixen pels dies 21 i 22 d'abril al campus d'Alcoi (Festes de Moros i Cristians)
• Setmana Santa	De l'1 al 12 d'abril, ambdós inclusivament
DIES FESTIUS	
No s'inclouen els festius que coincideixen en diumenge	
En l'àmbit nacional	
♣ 12 d'octubre	Dia de la Hispanitat
♣ 8 de desembre	Festivitat de la Immaculada Concepció
♣ 25 de desembre	Nadal
♣ 1 de gener	Any Nou
♣ 6 de gener	Dia de Reis
♣ 28 de gener	Festivitat de Sant Tomàs d'Aquino
♣ 2 d'abril	Divendres Sant
♣ 1 de maig	Festa del Treball
En l'àmbit de la Comunitat Valenciana i festes locals	
♣ 9 d'octubre	Dia de la Comunitat Valenciana
♣ 22 de gener	Festivitat de Sant Vicent Màrtir (campus de València)
♣ 19 de març	Festivitat de Sant Josep
♣ 23 d'abril	Festivitat de Sant Jordi (campus d'Alcoi)
♣ DIA DEL PATRÓ	Per a cadascun dels centres, que s'ha de considerar festiu el dia de la celebració

NOTA:

- S'ha de tenir en compte, als efectes de reserva d'aules als centres, que les proves d'accés a la universitat es deuen fer previsiblement els dies 8, 9, 10, 11 de juny i 7, 8, 9, 10 de setembre de 2010 (El nombre d'alumnes previst per a cada seu és de 400)

CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO 2009-2010. ESTUDIOS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO, GRADO Y MÁSTER
(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009)

		Período	
		Primer y Segundo Ciclo/Grado	Máster Universitario
PREINSCRIPCIÓN			
Plazo ordinario			
• Alumnos nuevo ingreso	Del 15 de junio al 6 de julio Fase A Plazo establecido por la correspondiente Orden de la Conselleria de Educación	Del 14 de mayo al 12 de junio Primer Período Del 2 al 11 de septiembre Segundo Período Hasta el 3 de julio Primer Período Hasta el 21 de septiembre Segundo Período	Del 14 de mayo al 12 de junio Primer Período Del 2 al 11 de septiembre Segundo Período Hasta el 3 de julio Primer Período Hasta el 21 de septiembre Segundo Período
• Aceptación de solicitantes	15 de julio	Las Comisiones Académicas publican resultados para cada período	Las Comisiones Académicas publican resultados para cada período
• Alumnos nuevo ingreso (titulaciones sin límites admisión)	Según calendario establecido por Conselleria de Educación	---	---
<i>En estudios de sólo segundo ciclo, se atenderá a las fechas establecidas por cada centro</i>			
Plazo extraordinario			
• Alumnos nuevo ingreso	Pendiente de establecer (septiembre) Fase B A determinar por Resolución oficial de la Dirección Gral. Universidades	Del 1 al 31 de julio de 2009 Plazo adicional al ordinario	Del 1 al 8 de octubre Tercer Período - EXCEPCIONAL condicionado a la solicitud de los Másteres
• Aceptación de solicitantes	Pendiente de establecer (septiembre) Según calendario establecido por Conselleria de Educación		Hasta el 16 de octubre Las Comisiones Académicas publican resultados para el tercer período
MATRÍCULA			
Plazo ordinario			
• Alumnos nuevo ingreso	Del 20 al 23 de julio	Del 7 al 20 de julio	Del 7 al 20 de julio
• Alumnos nuevo ingreso (titulaciones sin límites admisión)	Del 30 de septiembre al 2 de octubre Admitidos en Fases A y B de preinscripción, respectivamente	Del 23 al 30 de septiembre	Del 23 al 30 de septiembre
• Oferta pública de plazas vacantes	Del 1 al 31 de julio Plazo adicional al ordinario	Del 19 al 23 de octubre de 2009	Admitidos en primer, segundo y tercer período, respectivamente
• Alumnos admitidos en oferta pública de vacantes	27 de julio a las 12 horas	---	---
• Alumnos de 2ª o posteriores matrículas	Del 28 al 29 de julio	---	---
Plazo extraordinario			
• Ampliación de matrícula para alumnos de 2ª o posteriores matrículas	Del 3 al 11 de septiembre	Del 3 al 18 de septiembre	Del 3 al 18 de septiembre
Anulación de matrícula			
• En todos los estudios universitarios oficiales	Del 13 al 21 de octubre	---	---
		Hasta el 31 de diciembre de 2009	
Supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso y no implica devolución de tasas			

Primer y Segundo Ciclo/Grado		Período	Máster Universitario
INICIO Y FIN DE CURSO			
• Inicio de clases		14 de septiembre	
• Fin del primer cuatrimestre		23 de diciembre	
• Comienzo del 2º cuatrimestre		1 de febrero	
• Fin del 2º cuatrimestre		31 de mayo	
Las Estructuras Académicas Responsables de la Titulación podrán iniciar las clases con una horquilla de +/- siete días sobre estas fechas, adecuando los períodos de exámenes a las mismas			
EXÁMENES			
Convocatorias ordinarias			
• Enero		Del 7 al 27 de enero Asignaturas del PRIMER cuatrimestre	
• Junio		Del 1 de junio al 2 de julio Asignaturas del SEGUNDO cuatrimestre y anuales	
Convocatorias extraordinarias			
		Del 13 al 30 de abril	
• Abril		Convocatoria OPCIONAL (anticipada) a determinar por las Estructuras Académicas Responsables de la Titulación en sustitución de la del mes de julio para asignaturas cursadas durante el PRIMER cuatrimestre	
• Julio		Del 5 al 16 de julio Asignaturas del PRIMER cuatrimestre	
• Julio		Del 19 al 31 de julio Convocatoria OPCIONAL (anticipada) a determinar por las ERT en sustitución de la del mes de septiembre para asignaturas cursadas durante el SEGUNDO cuatrimestre o ANUALES	
• Septiembre		Del 1 al 13 de septiembre Asignaturas del SEGUNDO cuatrimestre y anuales	
Convocatorias especiales			
• Enero		Del 12 al 21 de enero de 2010 Para alumnos que les queden un máximo de TRES asignaturas (anuales o cuatrimestrales) para finalizar sus estudios. Los alumnos que deseen concurrir a esta convocatoria extraordinaria deben solicitarlo en sus respectivos centros, en los plazos establecidos por los mismos.	---
Planes en extinción			
Los alumnos de planes de estudios en extinción (sin docencia) dispondrán de tres convocatorias durante el curso académico 2009-2010 para cada asignatura, en las fechas que determine el centro de estudios (conforme al calendario específico de extinción de cada curso de carrera).			

Período	
Primer y Segundo Ciclo/Grado	Máster Universitario
PRESENTACION DE ACTAS EXAMENES	
El plazo de entrega de actas será determinado por los respectivos centros, recomendándose que el plazo máximo de entrega sea de 25 días contados desde la realización del examen.	
VACACIONES	
• Navidad	Desde el día 24 de diciembre al 6 de enero (ambos inclusive)
• Fallas	Desde el día 17 al 19 de marzo, ambos inclusive, en Valencia y Gandía
• Semana Santa	Los días 17 y 18 de marzo se sustituyen por los días 21 y 22 de abril en el campus de Alcoi (Fiestas de Moros y Cristianos) Del 1 al 12 de abril, ambos inclusive
DÍAS FESTIVOS	
No se incluyen los festivos que coinciden en domingo	
En el ámbito nacional	
♪ 12 de octubre	Día de la Hispanidad
♪ 8 de diciembre	Festividad de la Inmaculada Concepción
♪ 25 de diciembre	Natividad
♪ 1 de enero	Año Nuevo
♪ 6 de enero	Día de Reyes
♪ 28 de enero	Festividad de Santo Tomás de Aquino
♪ 2 de abril	Viernes Santo
♪ 1 de mayo	Fiesta del Trabajo
En el ámbito de la Comunidad Valenciana y Fiestas Locales	
♪ 9 de octubre	Día de la Comunidad Valenciana
♪ 22 de enero	Festividad de San Vicente Mártir (campus de Valencia)
♪ 19 de marzo	Festividad de San José
♪ 23 de abril	Festividad de Sant Jordi (campus de Alcoi)
♪ DÍA DEL PATRÓN	Para cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración

NOTA:
 - Deberá tenerse en cuenta, a efectos de reserva de aulas en los centros, que las Pruebas de Acceso a la Universidad se celebrarán previsiblemente los días 8, 9, 10, 11 de junio y 7, 8, 9, 10 de septiembre de 2010 (El número de alumnos previsto para cada sede es de 400)



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es