UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Solicitud para actualizar datos en Mediterrania

Responsable:

Adscripción:

Código UPV espacio:

Campo a actualizar:

Nombre	☐	Nuevo valor :	
Ocupación	☐	Nuevo valor (1):	Ninguno
Tipo	☐	Nuevo valor (2):	Ninguno
Subtipo	☐	Nuevo valor (3):	Ninguno
Uso	☐	Nuevo valor (4):	Ninguno

Si el uso seleccionado es "**Mixto**", debe indicar a continuación el porcentaje distribuido entre los dferentes usos:

Docente Ninguno Investigación Ninguno

Para cualquier otra discrepancia, detállela en el siguiente espacio:

La petición será enviada a espacios@upv.es. En el caso de que el campo actualizado sea **Ocupación,** los responsables de las entidades afectadas deberán firmar esta solicitud para que sea validada. (5)

Espacio para las firmas

Información

(1) **Ocupación**: Nombre del centro docente, departamento, instituto, ….Es la entidad que hace uso de ese espacio
(2) **Tipo**: Aula, despacho, laboratorio docente, laboratorio investigación, sala,…
(3) **Subtipo**: Informática, eléctrica, electrónica, química,…
(4) **Uso**: Docente, investigación, dirección, administración
(5) Excepto cuando la entidad ocupante sea la UPV

En el proceso de verificación de espacios podrá darse el siguiente caso:

a) **El espacio esté compartido por varias entidades y con usos diferentes**: En esta situación, cada entidad debe completar el formulario por separado, utilizando el mismo código de espacio e indicando el porcentaje de uso del mismo. Este escenario será reflejado de la siguiente manera: serán dados de alta nuevos espacios (virtuales) con su propio código y su área será alicuota al porcentaje de uso indicado.

Cualquier otro caso que no haya sido contemplado, debe ser detallado a continuación: