



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

UPV

# Admission Manual for continuing undergraduate studies at the UPV

(it is advisable to previously review the [Information Document](#))

---

**For applicants who provide foreign access studies, total or partial.**

Before starting the Application you should know that if the requested degree requires a linguistic requirement, given that the teaching is carried out in Spanish, and in order to ensure that the students are capable of following all the training activities, **accreditation of a B2 level of Spanish**, certified according to the Regulations, will be required for the admission of students from non-Spanish-speaking countries. Students from Spanish-speaking countries or those who have completed their studies in educational systems that use Spanish as a vehicular language will be exempt from this accreditation.

The degrees\* that require a linguistic requirement of a level equivalent to B2 in Spanish for admission are:

\* Also available on the [Student Service](#) website in the **Information Document**

Double Degree in Business Administration and Management/Graduate in Tourism (EPS Alcoi)  
Double Degree in Business Administration and Management/Graduate in Tourism (EPS Gandia)  
Double Degree in Business Administration and Management /Graduate in Computer Engineering (EPS Alcoi)  
Double Degree in Business Administration and Management /Graduate in Computer Engineering (Vera)  
Degree in Business Administration and Management (Vera)  
Degree in Business Administration and Management (EPS Alcoi)  
Degree in Technical Architecture  
Degree in Fine Arts  
Degree in Biotechnology  
Degree in Food Science and Technology  
Degree in Conservation and Restoration of Cultural Heritage  
Degree in Agri-Food and Rural Engineering  
Degree in Civil Engineering  
Degree in Telecommunication Technologies and Services Engineering  
Degree in Electrical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Electrical Engineering (Vera)  
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Industrial Design Engineering and Product Development (Vera)  
Degree in Forestry and Natural Environment Engineering  
Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Computer Engineering (Vera)  
Degree in Mechanical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Mechanical Engineering (Vera)  
Degree in Chemical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Chemical Engineering (Vera)  
Degree in Transport and Logistics Management (Vera)  
Degree in Management and Public Administration  
Degree in Industrial Computing and Robotics (EPS Alcoi)  
Degree in Industrial Computing and Robotics (Vera)  
Degree in Engineering Physics  
Degree in Digital Technology and Multimedia  
Degree in Tourism

If you have never studied at the UPV, **the first thing you need is to have a PIN** (access code).

You can request it\* from the Student Service website, in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Request password and identifier](#).

**\*(the link will only be active within the Application period)**



The screenshot shows the UPV website header with the university logo and name. The navigation bar includes links for València, English, A, A, Accesibilidad, Mapa web, Buscar, and Directorio. The main menu has tabs for ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, and COMUNIDAD UPV. Below the menu, the page title is "Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios". The main content area is titled "Solicitud de admisión para continuar estudios" and contains instructions for applying. The instructions are divided into three sections: "Alumnos UPV", "Personal UPV", and "Alumnos procedentes de otras universidades". The "Alumnos procedentes de otras universidades" section has a red box around the link "Solicitar clave e identificador". To the right of the text is a large image of a computer keyboard.

València · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Instrucciones

Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarse.

- 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
- 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
- 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.


**Alumnos UPV**  
[Formulario solicitud](#)

**Personal UPV**  
[Formulario solicitud](#)

**Alumnos procedentes de otras universidades**  
[Solicitar clave e identificador](#)  
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)

**Fields marked with an asterisk at the end of the form must be completed.**

**You will receive your PIN (access code) in the e-mail address you have indicated. It is not automatic, it will be provided during working hours.**


**UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA**

Valencià - English - I.a - A1 - Accesibilitat - Mapa web - Buscar - Directorio

[Iniciar sesión](#)


**ADMISIÓN**

**ESTUDIOS**

**INVESTIGACIÓN**

**ORGANIZACIÓN**

**COMUNIDAD UPV**



[Inicio UPV](#) - [Solicitud de admisión para continuar estudios](#)

## Solicitud de admisión para continuar estudios

### Entrada de Datos Personales

Debe cumplimentar el siguiente formulario para recibir un identificador y una clave que le permitirá acceder, una vez recibidos, a la página web de solicitud de admisión para continuar estudios.

#### (x) Campos obligatorios

<b><u> tipo Documento *</u></b>	<input type="text" value="DNI"/>
<b><u> N° Documento *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Letra (DNI, NIE)</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Nombre *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Primer Apellido *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Segundo Apellido (Obligatorio para españoles)</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Sexo *</u></b>	<input type="text" value=""/>

#### Datos de nacimiento

<b><u> fecha (DD/MM/AAAA) *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> País *</u></b>	<input type="text" value="España"/>
<b><u> Provincia (Solo españoles)</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Localidad *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Nacionalidad *</u></b>	<input type="text" value="Española"/>

#### Datos de contacto


<b><u> e-mail *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Móvil</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Ilt. fijo</u></b>	<input type="text"/>

#### Dirección


<b><u> País</u></b>	<input type="text" value="España"/>
<b><u> Provincia (Solo España) *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Localidad *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Cód. Postal (Obligatorio para España)</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Tipo Vía *</u></b>	<input type="text" value=""/>
<b><u> Nombre *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Número *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Localidad</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> País/Vuelta *</u></b>	<input type="text"/>
<b><u> Letra</u></b>	<input type="text"/>

[Aceptar](#)

[Cancelar](#)

 Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universidad Politécnica de Valencia para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad Politécnica de Valencia, Secretaría General, Universidad Politécnica de Valencia, Camí de Vera, s/n 46102-Valencia. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.





Once you have your PIN, you can access the application form\* for Admission from the Student Services website in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Application form \(I already have password and identifier\)](#), and identify yourself.

\*(the link will only be active during the application period).



Valencià · English · I a · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA  
DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

### Solicitud de admisión para continuar estudios

**Instrucciones**

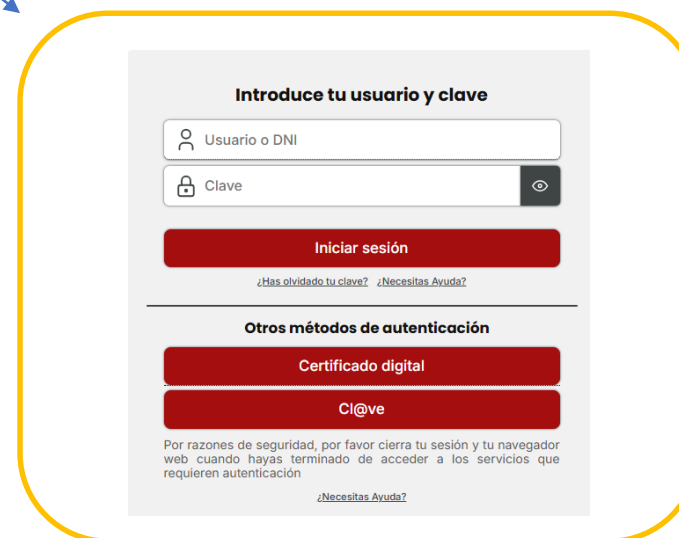
Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarse.

- 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
- 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
- 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV  
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV  
[Formulario solicitud](#)

Alumnos procedentes de otras universidades  
[Solicitar clave e identificador](#)  
**[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)**



Introduce tu usuario y clave

Usuario o DNI

Clave

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu clave?](#) [¿Necesitas Ayuda?](#)

Otros métodos de autenticación

Certificado digital

Cl@ve

Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación

[¿Necesitas Ayuda?](#)


Then click on “Application for Admission to continue studies”



The screenshot shows the UPV website interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation bar with links for València, English, A, Accesibilidad, Mapa web, Buscar, and Directorio. Below this is a main navigation menu with tabs for ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, and COMUNIDAD UPV. The ADMISIÓN tab is selected, and the page title is "Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios". The main content area displays the heading "SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS" with a help icon. Below this, it states "NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS EN EL CURSO INDICADO". A section titled "Nuevas Solicitudes" explains that users can apply for admission to continue studies via a link. This link, "Solicitar Admisión para continuar estudios", is highlighted with a red box. At the bottom, there are logos for "INCIDENCIAS INFORMÁTICAS GREGAL" and "poli [Consulta]". A small image of a laptop is visible on the right side of the page.



## The Application for Admission process consists of 2 compulsory phases:

 **Phase 1:** Indicate the **studies you have taken** to gain access to the Bachelor's degree of your choice and add your **personal details**.

### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Datos

Nombre

Curso

2025

#### Correo para notificaciones

e-mail \*

#### Estudios de procedencia

• Elegir una de las opciones.

Opción 1: Estudios cursados en universidades españolas

Seleccione la universidad de procedencia antes de añadir los estudios cursados:

Universidad

Opción 2: Estudios cursados en universidades extranjeras (catalogados / no catalogados)

Seleccione el país de procedencia antes de añadir los estudios cursados. Si no aparece su país de procedencia o la universidad, por favor seleccione "Otro país".

País

Cancelar

Ir al Paso 2

• Obligatorios los campos con (\*)



### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los

que has estado

matriculado en los

estudios de

procedencia

Número de créditos

superados

#### Titulación destino y otros datos

Titulación destino \*

Tipo de familia

Tipo de familia \*

Carpet

Num. hijos

Discapacitado

Grado

discapacidad

Victima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud \*

Observaciones

• NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".

• NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "nuevo" que hay junto al campo de estudios.

• Obligatorios los campos con (\*)

Cancelar

Aceptar

Volver

Indicate the **studies you have completed** to access the Bachelor's Degree of your choice, it is possible that the University or Centre where you have completed your studies is not registered, at the bottom of the form it tells you how to fill it in.

If the grading system in your country is different from the Spanish one, you will have to convert your grades to the **average grade in base 10**. To do so, you can access the website of the [Ministry of Science, Innovation and Universities](#), you will have to provide the document obtained together with the rest of the documentation.

The **total number of courses** you have been enrolled in corresponds to the number of university years you have completed.

### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

#### Titulación destino y otros datos

Titulación destino\*

Tipo de familia

Tipo de familia\*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud\*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad, seleccione "Otra universidad extranjera".

NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.

Obligatorio: los campos con (\*)

Both the **type of family**, if it is a large family, and the condition of disability equal to or greater than 33% **require accrediting documentation issued by an Autonomous Community of Spain.**

The condition of **Victim of Terrorism** requires supporting documentation **issued by the corresponding Spanish Ministry.**

### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

#### Titulación destino y otros datos

Titulación destino\*

#### Tipo de familia

Tipo de familia\*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

#### Motivos y observaciones

Motivo solicitud\*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".  
NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.  
Obligatorio los campos con (\*)

**REMEMBER:** you must upload the **documentation** indicated, which is available in the section 6 at the [Information Document](#) on the website of the [Student Services](#), the university may at any time require the submission of the original documentation on paper for verification purposes with the obligation to provide it. The lack of veracity of the information or falsification of the documentation submitted will invalidate all administrative acts issued on the basis of this information or documentation, without prejudice to any criminal or administrative liability that may arise from this circumstance. In any case, admission is subject to the verification of the documentation that justifies the fulfilment of the requirements for access and admission. Once this has been done, you must **print the application form** in order to have proof of submission.

## SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS

Ayuda ?

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado

Tareas

pendientes

Solicitada

Debe hacer reconocimiento de estudios

Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud

Documentación

Imprimir solicitud

⊕ Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes

Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]

## Solicitud de admisión para continuar estudios

### Aportar nueva documentación

⊕ NOTA: Tenga en cuenta que los ficheros subidos no podrán ser eliminados posteriormente.

Descripción

Fichero

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

\* Se recomienda subir los ficheros en formato PDF

Subir Documento

Volver

⊕ Documentación a adjuntar en este paso:

- Fotocopia del documento identificativo (DNI, NIE, pasaporte)
- Documentación que justifique la/s causa/s por la que solicita la admisión en esta Universidad: Justificación traslado laboral, traslado residencia familiar, deportista de alto nivel o alto rendimiento que vaya a formar parte de equipos que representen a la UPV, etc...
- Documentación que acredite la nota con la que concurrió para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o nota Prueba General de Bachillerato prevista por la LOMCE)

⊕ Para aquella documentación que el solicitante no pueda adjuntar electrónicamente en esta pantalla, podrá presentarla en papel y se recomienda que para agilizar el proceso de digitalización a la que será sometida, la documentación deberá de presentarse, siempre que sea posible, en hojas sueltas de formato A4, sin grapas ni clips.

## ☑ Phase 2: Mandatory for the application to be valid:

- **Apply for recognition** in the Bachelor's degree of your choice.
- You have available on the website of the [Student Services](#) a link with **precedents of recognition** between degrees, you can check that between the degree you provide and the one you want to apply for there is already a recognition study done and it will help you in the application.
- **IMPORTANT**: To apply for admission by this procedure, you must meet, among others, the requirement of obtaining the recognition of **at least 30 credits** in the degree to which you are applying for admission.

### SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado

Solicitada

Tareas

Debe hacer reconocimiento de estudios

pendientes

Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud

Documentación

Imprimir solicitud

⚠ Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes

Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]

### SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO Ayuda ?

Titulación

Curso

2025

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

⚠ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

⚠ La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

Solicitar

⚠ INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

To enter the subjects to be recognised, go to the section **Requests for Recognition** for University Studies and select **Apply for Recognition**

## SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Titulaci3n   
Curso

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulaci3n](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

⚠ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de cr3ditos y el n3mero de cr3ditos no reconocidos de tu matr3cula es inferior a 30 cr3ditos, NO tendr3s derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si est3 entre 30 y 59 cr3ditos, en caso de que te concedan beca, NO tendr3s derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (ser3 beca parcial).

⚠ La normativa para el reconocimiento y transferencia de cr3ditos en t3tulos oficiales de grado y m3ster de la Universitat Polit3cnica de Val3ncia, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su art3culo 3.5 en relaci3n al n3mero m3nimo de cr3ditos a cursar que la obtenci3n de un t3tulo de Grado por la UPV requerir3 la superaci3n en dicho t3tulo de un n3mero m3nimo de cr3ditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los cr3ditos de la titulaci3n, salvo cuando se d3 alguna de las excepciones contempladas en el citado art3culo.

Realizaci3n de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por m3ritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

Solicitar

⚠ INFORMACI3N: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de cr3ditos en estudios de grado est3n cerrados. Puedes consultar toda la informaci3n en el Calendario Acad3mico disponible en la p3gina web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

Ayuda ?

## SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

1<sup>o</sup>. AÑADA TODAS las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los m3ritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los m3ritos necesarios y añ3dala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.

2<sup>o</sup>. ADJUNTE la documentaci3n acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podr3 adjuntar documentaci3n com3n para todas las solicitudes o documentaci3n espec3fica para cada solicitud.

3<sup>o</sup>. CONFIRME las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entender3n las solicitudes como presentadas. Podr3 salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dej3.

## CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

## SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todav3a ninguna solicitud

Eliminar Solicitudes Pendientes

Salir sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES



In the **left-hand** column you will see the complete syllabus of the UPV degree you wish to access, you **must first select** the subject for which you are going to apply for recognition.



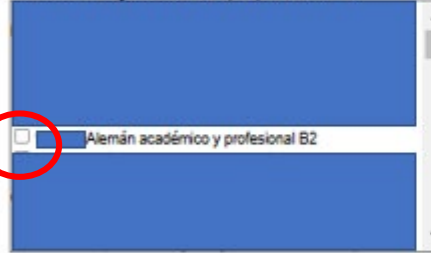
### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

#### PASOS A REALIZAR:

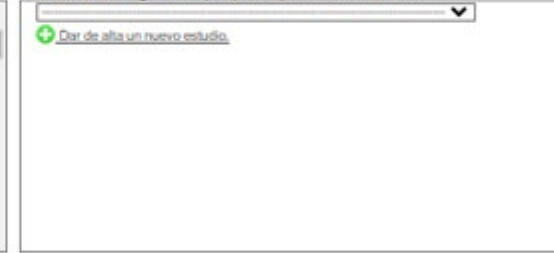
- 1ª. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádalas. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2ª. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3ª. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:



↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

After selection a check message will appear which you must **Accept/Cancel**.



intranet.upv.es dice

¿Quiere solicitar reconocimiento de 13765 - Alemán académico y profesional B2?

Aceptar

Cancelar

Once you have made your selection in the left-hand column, the **right-hand** column shows the degree from which your studies originate, as indicated above, for you to select.



### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

#### PASOS A REALIZAR:

- 1º. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

☒ Alemán académico y profesional B2

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

[+ Dar de alta un nuevo estudio.](#)

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

[+ Dar de alta una nueva asignatura.](#)

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud.

and you will be able to register in **Register a new subject** the subjects you have passed in your syllabus that you want to apply for recognition.



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

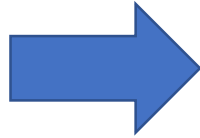
[+ Dar de alta un nuevo estudio.](#)

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

[+ Dar de alta una nueva asignatura.](#)



To do so, select **Add new subject**

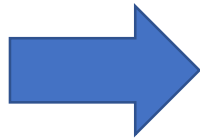


#### Estudios previos

##### ASIGNATURAS

Universidad	<input type="text"/>		
Estudios	<input type="text"/>		
Asignaturas Superadas			
Código	Nombre Asignatura	Créditos	
No hay asignaturas superadas			
<a href="#">Añadir nueva Asignatura</a>			<a href="#">Volver</a>

You must fill in the fields according to the information on your academic transcript, remember that the grade of the subjects must appear in **Base 10**.



#### Estudios previos

##### ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	<input type="text"/>		
Estudios	<input type="text"/>		
Código Asignatura	<input type="text"/>		
Nombre Asignatura	<input type="text"/>		
Créditos	<input type="text"/>		
Curso Superación	<input type="text"/>		
Nota	<input type="text"/>		
Base Nota	<input type="text"/> 10 <input type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen		
Condición	<input type="text"/>		
Tipo	<input type="text"/>		
Materia Básica	<input type="text"/>		
Nombre de otra materia	<input type="text"/>		
			<a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Cancelar</a>

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

In the **Condition** section you must select whether you have passed the subject through recognition, having taken previous studies, or without recognition.

Condición	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	Superada por reconocimiento
Nombre de otra materia	Superada sin reconocimiento

In the section **Type** you have to select, according to your curriculum, the nature of your subject

Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	<input type="text"/>
Nombre de otra materia	Optativo
	Obligatorio
	Formación Básica
	Práctica Externa Obligatoria

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

### Estudios previos

#### ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>
Código Asignatura	<input type="text"/>
Nombre Asignatura	<input type="text"/>
Créditos	<input type="text"/>
Curso Superación	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>
Base Nota	10 <input type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen
Condición	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	<input type="text"/>
Nombre de otra materia	<input type="text"/>

Aceptar Cancelar

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

You will see that:

- In the left-hand column, the UPV subject you want to **recognise** is still selected..
- Underneath, as the subject you have contributed, there is the one you have just registered.
- Then, to finish adding it, you must select **Add Application**.

When you add the subject, it disappears from the left column as selectable and appears with its code and name in the section of **Applications added pending confirmation**.

**Remind:** in the icon **Attach documentation** you must upload the **Transcript of records** showing the subject passed as well as the **Programme of the subject** with its objectives and competences for its recognition study. You will see these icons.



When you upload the **Syllabus** you will get the following warning:

#### Programa de Asignaturas

Recuerde que el fichero o ficheros que adjunte debe contener únicamente el programa de la o las asignaturas que está aportando como mérito, y no el de todas las asignaturas de la titulación con el objeto de facilitar el estudio de la solicitud. Muchas gracias.

Continuar Cancelar

- You must follow the same steps of **selecting the UPV subject** in the left-hand column, and in the right-hand column **Register a new subject** so that you can submit it, together with **Add Application, and Attach documentation**, as many times as subjects you want to be recognised (remember that you need to be recognised for at least 30 cr in order for the application to be accepted for processing).

- **Keep in mind** that in order for the UPV subject to be recognised, the subject you submit must coincide both in terms of teaching load (h/cr) and in terms of syllabus, by at least 75%. If you do not reach this percentage with only one subject, you can contribute more than one subject for this purpose.

- Once you have added and uploaded all the subjects and their documentation, you must confirm the applications, and with this last step you will finish the process.

### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

#### PASOS A REALIZAR:

- 1º- **ANADA**: TODAS las solicitudes de reconocimiento que quiere presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiere reconocer, aporte los méritos necesarios y añada. Haga clic por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiere solicitar.
- 2º- **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º- **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

➕ Dar de alta un nuevo estudio



➡ AÑADIR SOLICITUD ⬅

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDINGES DE CONFIRMAR

Alumén académico y profesional B2



Ver detalle



Borrar solicitud



Adjuntar documentación



Iniciar conversión

Certificado de Notas



[Adjuntar archivo]

Programa de Asignaturas



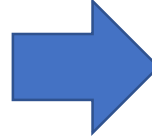
[Adjuntar archivo]

Eliminar Solicitudes Pendientes

Salir sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES

If you have not uploaded any of the required documents when confirming the applications, you will be reminded to take this into account before accepting and finalising the application.



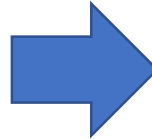
**intranet.upv.es dice**

No se han subido todos los documentos requeridos para las distintas solicitudes de reconocimiento que se van a confirmar. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Once the applications are confirmed, several warnings are generated, the first of which reminds you that when you provide foreign studies, **you must pay a study fee of €143.73, which will be generated 3 days after the confirmation of the application.**



**intranet.upv.es dice**

Le informamos que el estudio del conjunto de sus solicitudes de reconocimiento que presenten méritos superados en estudios extranjeros comporta el pago de una tasa de 143,73 euros.

¿Desea continuar con la solicitud?

NOTA: LA TASA ES ÚNICA PARA TODO EL CONJUNTO DE ASIGNATURAS SOLICITADAS que aporten estudios extranjeros en su solicitud de reconocimiento, es decir, no se generará una tasa por cada asignatura solicitada sino una sola tasa para todo el conjunto de asignaturas solicitadas.

NOTA: El pago de dicha tasa se realizará mediante un recibo que se emitirá pasados 3 días a partir de la realización de su primera solicitud. Cuando el recibo sea emitido usted recibirá un mail informándole de ello para que pueda proceder a su pago.

Aceptar

Cancelar

- The second warning reminds you to confirm that everything you have entered is correct and that you have not forgotten anything, as once you have validated your application you cannot go back and rectify it.

- If once validated you realise that you have made a mistake, you should send an email to [sal.grado@upv.es](mailto:sal.grado@upv.es) so that we can delete your application and you can start again from the beginning. In this email you must provide a copy of the ID document with which you have registered and indicate which UPV degree you have applied for.



### intranet.upv.es dice

Atención:

Una vez confirmada una solicitud de reconocimiento ya no podrá ser modificada. Asegúrese antes de confirmarla que no falta ningún mérito por incluir y que ha adjuntado toda la documentación acreditativa necesaria. ¿Desea seguir confirmando la solicitud?

Aceptar

Cancelar

You can make several applications for admission to different UPV degrees by selecting, as indicated on page 11, **New Applications**, and continuing the process we have seen. Each new application will generate a new application fee for the same amount as indicated above.



### SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1	
Fecha	
Estudios	
Estado	Solicitada
Tareas pendientes	Debe hacer reconocimiento de estudios Debe imprimir la solicitud
	Anular Solicitud Documentación Imprimir solicitud

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes  
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]



Finally, a summary of the awards requested is available for your information, where you can obtain both a proof of the application (to be attached, if required, together with the rest of the original documentation), as well as the Merits provided.

### intranet.upv.es dice

Recuerde adjuntar el justificante de las solicitudes de reconocimiento a la documentación que deberá presentar en su centro

Aceptar

### Méritos aportados

Para poder evaluar sus solicitudes de reconocimiento se deben verificar los méritos adjuntados por usted. Para ello debe enviar al centro (en un plazo de 10 días desde la realización de la solicitud) la documentación original acreditativa de los mismos (excepto en el caso de asignaturas de estudios oficiales UPV que ya están en poder de la universidad).

A continuación se indica, por cada una de sus solicitudes pendientes, cuál es la documentación original que debe enviar al centro:

ASIGNATURA SOLICITADA: Alemán académico y profesional B2

Mérito aportado	Documentación a presentar en el centro
	- Certificado de Notas - Programa de la Asignatura

Según la documentación ya recibida y gestionada por el centro, el estado de verificación de sus méritos es el siguiente:

Asignaturas Aportadas

Asignatura	Estudios	Verificada
		No

NOTA: Los méritos de estudios oficiales UPV constan como verificados automáticamente

### SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Ayuda ?

Titulación

Curso 2025

Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación

Solicitudes realizadas	Estado	Recurso
Alemán académico y profesional B2	Solicitada	

Justificante Unico Solicitudes Pendientes Documentación a enviar al Centro

¡ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de la Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional) [Solicitar](#)



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

[www.upv.es](http://www.upv.es)