



## INFORMACIÓ PER A LA INSCRIPCIÓ EN LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 25 ANYS EN LA UPV - ANY 2025

### 1. REQUISITS I NORMATIVA

La via o procediment específic d'accés a estudis universitaris de Grau "per a majors de 25 anys" consisteix en la superació d'una prova que està dirigida exclusivament a les persones **que complisquen o hagen complit 25 anys d'edat** l'any natural en el qual se celebren la prova i **que no posseïsquen cap titulació acadèmica que done accés a la universitat per altres vies** (és a dir, que no tinguen el títol de Batxillerat i les PAU del sistema educatiu espanyol superades; o un títol de Tècnic Superior de Formació Professional [per haver finalitzat un Cicle Formatiu de Grau Superior, o un F.P. de segon grau del sistema educatiu espanyol]; una titulació declarada equivalent o homologada a les anteriors, com el Diploma del Batxillerat Internacional, el Batxillerat Europeu, o el Batxillerat d'un sistema educatiu d'un estat de la Unió Europea, Andorra, la Xina, Colòmbia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Regne Unit o Suïssa; o una titulació universitària espanyola o que estiga homologada a ella).

En la següent web <https://ceice.gva.es/va/web/universidad/acceso-para-mayores-de-25-40-y-45-anos> es pot consultar la normativa, el protocol per a sol·licitar mesures d'adaptació en les proves, etc.

### 2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA

El termini d'inscripció en aquesta prova a la Comunitat Valenciana és de l'**3 al 21 de febrer de 2025**.

El **preu públic** que té associat la inscripció a aquestes proves són **78,20 euros**. Existeixen bonificacions o exempcions en el preu (per exemple per a Famílies Nombroses o Monoparentals, discapacitats amb un grau de discapacitat major o igual al 33%, etc.) si s'acrediten degudament mitjançant la documentació expedida per l'administració estatal o autonòmica **espanyola** que corresponga.

Des dels següents enllaços s'informa sobre l'[estructura de la prova](#) i l'[oferta de les titulacions de Grau o de Doble Grau que imparteix la UPV](#) amb la branca de coneixement a la qual pertanyen.

### 3. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ

La sol·licitud d'inscripció a les Proves d'Accés per a Majors de 25 anys en la UPV, s'ha de presentar de forma telemàtica a través de l'aplicació disponible en <https://www.upv.es/paumayores> durant el termini d'inscripció. Abans d'accedir a l'aplicació li recomanem que llija detingudament aquest document i que tinga preparada en arxius PDF la documentació que haja d'adjuntar a la seua sol·licitud (com és el DNI, NIE o passaport; la que corresponga en els casos d'exempció o bonificació en el preu públic: Família Nombrosa, Grau de Discapacitat,...; o en el cas de sol·licitar mesures d'adaptació en les proves).

#### 3.1. Sol·licitud de clau i identificador.

El primer pas per a accedir a l'aplicació és identificar-se amb una **clau o PIN** proporcionada per la UPV. (Aquest PIN també permet accedir a la "intranet" a través de l'enllaç 'Iniciar sessió' en la web de la UPV).

Si no es disposa d'aquesta clau, l'haurà de sol·licitar a través de l'enllaç "Sol·licitar clau i identificador". El termini per a sol·licitar clau i identificador coincideix amb el termini d'inscripció a la prova, però finalitza a les 14 hores (hora local) de l'últim dia del termini d'inscripció.

**Notes:** • L'enviament de la clau per a l'accés a la intranet no és immediat: es realitza pel personal de la universitat encarregat de la tramitació de la sol·licitud durant el seu horari laboral.

- S'haurà de recordar la clau i l'identificador proporcionats per a accedir a l'aplicació d'inscripció a les proves, o per a altres tràmits que requerisquen fer-se a través de la intranet.



## SERVEI D'ALUMNAT

### 3.2. Inscripció en la prova.

Després de rebre, per correu electrònic, la clau i l'identificador per a accedir a l'aplicació (o si ja es disposava d'ella), es podrà iniciar la Sol·licitud d'inscripció des de l'enllaç "Inscripció a Proves".

Entre la informació de la Sol·licitud d'inscripció, hi ha un apartat en el qual s'ha de seleccionar el **tipus de matrícula** de la sol·licitud (en funció del preu aplicable i la documentació que s'aporte). Per exemple pot ser: ordinària, família nombrosa de caràcter general, família monoparental de caràcter especial, discapacitat de grau major o igual al 33%, etc. Una sol·licitud només pot tenir un tipus de matrícula: s'haurà de seleccionar un, de els quals es pugua acreditar, amb la major bonificació en el preu públic.

La Sol·licitud d'inscripció també té un apartat per a adjuntar **documentació**. Sempre s'ha d'adjuntar el DNI (o el document d'identificació utilitzat en la sol·licitud); i, si és el cas, la documentació que corresponga segons el **tipus de matrícula** de la sol·licitud. (El tipus de matrícula "ordinària" no requereix adjuntar documentació addicional). La documentació s'ha d'adjuntar en format PDF.

**IMPORTANT:** Enguany, en el camp d'observacions de la sol·licitud s'ha d'indicar si es realitzaran les proves al maig o al juny. (Només pot fer les proves al juny l'estudiantat que justifique documentalment que ha estat afectat per la DANA del passat 29 d'octubre i el sol·licite en aquest camp).

### 3.3. Estat de la Sol·licitud d'Inscripció.

Després de la presentació telemàtica de la sol·licitud d'inscripció (el seu estat serà el de "Presentada") es procedirà a verificar la informació i la documentació aportada en aquesta. **El o la sol·licitant** ja no podrà modificar la sol·licitud presentada, (únicament i mentre estiga en estat "Presentada" podrà adjuntar documentació). No obstant això **haurà de conèixer els avisos que reb per correu, i l'estat de la tramitació de la seua sol·licitud** des de l'aplicació d'inscripció a les proves.

Si la informació de la sol·licitud es pot validar telemàticament, s'actualitzarà l'estat de la sol·licitud a "Pendent de pagament", en el cas que s'haja d'abonar import; o, si no s'ha d'abonar import, l'estat passarà a "Admesa". El preu públic es podrà pagar per internet mitjançant targeta, o en efectiu imprimint el rebut i acudint a una oficina de CaixaBank.

Si no és possible la verificació telemàtica de la informació i la documentació de la sol·licitud, serà revisada pel personal de la universitat, que podrà actualitzar el seu estat a "Pendent de pagament" o "Admesa" (en funció de si s'ha d'abonar import o no), o actualitzar a l'estat "Pendent de verificació presencial" (quan no siga possible la validació online de la documentació). En aquest últim cas serà necessari que el o la sol·licitant (o una altra persona autoritzada per escrit signat per aquella), demane cita prèvia, durant el termini d'inscripció, a través de [poli\[Cita\]](#) (per a SA-Servei d'Alumnat, tipus: Accés a Grau, modalitat presencial), i acudisca amb la documentació original per a la seua validació, i targeta bancària. Ens trobem en la Planta Baixa de l'Edifici de Rectorat (Edifici 2E). Ubicació: <http://www.upv.es/plano/plano-2d-va.html>.

#### Important:

- Quan la inscripció es done com a correcta (després de la verificació de la documentació i del pagament que procedisca), l'estat de la sol·licitud s'actualitzarà a "Admesa", i només des d'aquest estat es podrà imprimir un Resguard de la inscripció per a aportar-lo a les proves juntament amb el document d'identificació (DNI,...).
- La realització de les proves d'accés per a majors de 25 anys són presencials (en els dies establits), i no assegurem que s'envien avisos a les persones inscrites per a recordar-li'ls.