



CALL FOR APPLICATIONS ERASMUS+ MOBILITY FOR STUDIES ACADEMIC YEAR 2024-2025 (Long-term intra-European mobility)

INSTRUCTIONS TO SUBMIT AN ONLINE APPLICATION ON THE AIRE PORTAL (INTRANET)

NOTE FOR THE APPLICANTS

In this process, you are applying for the spots for a mobility period in a certain university of the PlantHealth consortium.

This is not yet the application for financial aid (Erasmus scholarship), but it is an obligatory step.

Later in (July) you will receive instructions to apply for the scholarship (financial aid) in a separate call.

Oficina de Programas Internacionales de Intercambio

Universitat Politècnica de València





INSTRUCTIONS FOR THE ERASMUS APPLICATION 2024-2025

Access to the application is through the UPV personal intranet, in the "International Relations and Cooperation" section at the end of the intranet menu, or directly through https://aplicat.upv.es/aire-app

Servicios			
Correo electrónico Vetemai Utilidades Consulta de correos oficiales UPV Idioma Comunicaciones Subscripción a Noticia y Eventos Servicios de red Lacano de red Lacano de red Lacano de red Lacano de servicios Registro de accesos Intercambio Software	Centro de Salud Laboral Juana Portaceli C da preva consulta medica Ver citas medicas solicitadas C da preva enfermenta Ver citas enfermenta Mumni Inscripción en Alumni Servicios de biblioteca Mi Biblioteca Mi Biblioteca Haznos una solicitad	Fundacion CEDAT Notificaciones CEDAT Utilidades Cambio de idoma Identificador OpenID	
Servicio de Deportes Ata sociais de deportes Reservas de instalaciones deportivas Inscripción, consulta y gestión de competiciones internas Inscripción activatadas deportivas Competiciones externas, inscripción y consulta de grupos Competiciones externas, inscripción y consulta Aras de Promoción Normalització Lingüística Inscripción en els grups de conversa Sol ficiad d'guída per a la realització d'adugació de treballs d'investigació en valenciá Sol ficiad d'guída per a la realització d'adustas el a realització d'adustas en valenciá Sol ficiad d'guída per a la producció d'obres audiovisuals en valenciá Bol Inscripció a les Aules Virtuals Petaciones Internacionales y Cooperación Movilidad Internacional y Cooperación Ver citas servicio de extranoria solicitadas	Servicio Integrado de Empleo Consultar solicitudes y citas previas Calcula ba práctica Solicituación Prácticas en Empresas Contro de Lenguas Inscripción actividades Consulta de actividades inscrito Area de Actividades Culturales Solicitud Programa de Acciones Culturales (PAC)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

Once in the AIRE home, you can see all the calls for applications available at any time. To submit an application, you have to use the icon next to the call that you are interested in and which corresponds to your academic unit.

I 🗧 Home 👋 Solicitudes 🐇 Estancias 👋 Directorios 👋 Avisos			0	a en 😰 🖪 🔒 Perfil: Solici	Cerrar s
Bienvenido a AIRE					
Documentación Importante					
mornación emergencias entrantes: into emergencias incoming.por					
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English.odf nformación Emergencias Salientes: Info Emergencias Oulgoing.ndf Llamadas					
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming: English.odf nformación Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.odf Llamadas Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicit
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English odf nformación Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.pdf Llamadas Llamada Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)	Curso/Año 2017/2018	E. Gestora OPII	F. Inicio 01/06/2017	F. Fin 01/03/2019	Solici
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English odf Información Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.ndf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31.05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP),	Curso/Año 2017/2018 2019/2020	E. Gestora OPII ADE	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018	Solicit
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming. English.odf Información Emergencias Salientes: Info. Emergencias Outgoing.odf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 3105/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020	E. Gestora OPII ADE ADE	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018	Solici
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming. English.pdf Información Emergencias Salientes: Info. Emergencias Outgoing.pdf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ErasMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017).2ª Ilamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado)	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2019/2020 2018/2019	E. Gestora OPII ADE ADE OAI	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 28/09/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018 23/10/2018	Solici
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming. English.pdf Información Emergencias Salientes: Info. Emergencias Outgoing.pdf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017) 2º Ilamada - 2018/2019 (Grado. Master y Doctorado) Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2018/2019 2018	E. Gestora OPII ADE ADE OAI CCD	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 28/09/2018 08/01/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018 23/10/2018 05/10/2018	Solicit
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming. English.pdf Información Emergencias Salientes: Info. Emergencias Outgoing.pdf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017).2ª llamada - 2018/2019 (Grado. Master y Doctorado) Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo) Llamada Extraordinaria Erasmus+2018.2019 (2ª Cuatrimestre). (Grado ADE/GAP)	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2018/2019 2018 2018/2019	E. Gestora OPII ADE ADE OAI CCD ADE	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 28/09/2018 08/01/2018 25/09/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018 23/10/2018 05/10/2018 28/09/2018	Solici To
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English odf Información Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.ndf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31.05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado) Programa de Cooperación al Desarrollo 2016 (tercer placo) Ulamada Extraordinaria Erasmus+2019: 2018-2019 (2º Custrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH)	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019	E. Gestora OPII ADE ADE OAI CCD ADE ADE	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 08/01/2018 08/01/2018 25/09/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018 23/10/2018 05/10/2018 28/09/2018 28/09/2018	Solici
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English odf Información Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.odf Llamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx: 31.05/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado) Programa de Cooperación al Desarrollo 2016 (tercer plazo) Llamada Extraordinaria Erasmus+2019-2019 (2ª Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP) Llamada Extraordinaria Erasmus+2019 2019 (2ª Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH) VALÊNCIA COOPERA 2018	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019	E. Gestora OPII ADE ADE OAI CCD ADE ADE CCD	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 08/01/2018 08/01/2018 25/09/2018 25/09/2018 31/07/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 30/11/2018 23/10/2018 05/10/2018 28/09/2018 28/09/2018 24/09/2018	Solici
Emergency Info Incoming: Info Emergencias Incoming English odf Información Emergencias Salientes: Info Emergencias Outgoing.odf Liamadas Erasmus Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx: 3105/2019) Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP), ERASMUS+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH) KA107 (2017) 2ª liamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado) Programa de Cooperación al Desarrollo 2016 (lercer plazo) Liamada Extraordinaria Erasmus+2019-2019 (2ª Cuatrimestre) (Grado ADE/GAP) Liamada Extraordinaria Erasmus+2019-2019 (2ª Cuatrimestre) (Incluida DT FH ANSBACH) VALÊNCIA COOPERA 2018	Curso/Año 2017/2018 2019/2020 2019/2020 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019 2018/2019	E. Gestora OPII ADE ADE OAI CCD ADE ADE CCD	F. Inicio 01/06/2017 02/11/2018 02/11/2018 28/09/2018 08/01/2018 25/09/2018 31/07/2018	F. Fin 01/03/2019 30/11/2018 23/10/2018 23/10/2018 28/09/2018 28/09/2018 24/09/2018	Solici







Tab [Basic Data]

To save the application for the first time, you must enter your School or Faculty at UPV (Master's degree Unit). Do not forget to use the Save button every time you write or edit new data on any of the tabs in your application. Make sure you see a \checkmark mark on top of the screen (it means the new data were saved correctly).

You must also include a valid email address. It can be either the UPV email or a private email account, but make sure that the email you write is correct and is the one you check most frequently. Both AIRE (automatic messages during the process) and the UPV International Relations staff will contact you through this email.

rfil 🛛 Home 🖇 Solicitudes 🖇 E	stancias 🌣 Directorios 🐇 Avisos	va et al carriero contrato
Solicitud - Erasmus 2019		
Solicitante:	NIF/NIE/Passporte:	Estado solicitud: B
Datos básicos > Destino Lista preferencias > le Volver Ver Instrucciones	diomas > Anotaciones > Confirmar solicitud	Cancelar Guardar Sigu
Datos básicos del solicitante		
Email (X): miemail@gmail.com	Tlf. móvil: Tlf. fijo: €	
Domicilio a efectos de notificaciones		
País (X): España 🔻	Provincia (X): VALENCIA Localidad (X): BOCAIRE	NT V C.P.: 46880
T. vía: Calle V	Dirección (X):	
Numero:	Num. piso:	
Datos Origen		
	DMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRI V	
Centro (X): Fac. Ade - FACULTAD DE A	•)	
Centro (X): Fac. Ade - FACULTAD DE A Titulación (X):		
Centro (X): Fac. Ade - FACULTAD DE A Titulación (X): Especialidad: 158 - Grado en Administraci	ón y Dirección de Empresas	
Centro (X): Fac. Ade - FACULTAD DE A Titulación (X): Especialidad: Movilidad Anterior	ón y Dirección de Empresas	

Next time you want to access your application, it will appear on the AIRE home webpage, below the list of calls for application available (see the image below). You can also find it through the upper menu "Applications".

	Llamada			Cur	so/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicita
Erasmus P	Prácticas E+ 2017_1 (Fin práctica máx. 31/05/2019)			20	17/2018	OPII	01/06/2017	01/03/2019	0
Erasmus+2	2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Gra	ado ADE/GAP).		20	19/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	X
ERASMUS	S+2019-2020 MASTERS (INCLUIDA DT FH ANSBACH)			20	19/2020	ADE	02/11/2018	30/11/2018	0
KA107 (2017) 2ª llamada - 2018/2019 (Grado, Master y Doctorado)					18/2019	OAI	28/09/2018	23/10/2018	
Programa de Cooperación al Desarrollo 2018 (tercer plazo)					2018	CCD	08/01/2018	05/10/2018	
Llamada E	xtraordinaria Erasmus+2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Grado ADE/GA	<u>(P)</u>		20	18/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
Llamada E	extraordinaria Erasmus+Masters FADE 2018-2019 (2º Cuatrimestre) (Incluida DT FH	ANSBACH)	20	18/2019	ADE	25/09/2018	28/09/2018	
VALÈNCIA	COOPERA 2018			20	18/2019	CCD	31/07/2018	24/09/2018	
Solicitudes	s	e 1	2 >	33 3333]				
Exp.	Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Solicitud	Dest.	Adjudicado	Esta	do	Editar
121980	Erasmus+2019-2020 Facultad de Administración y Dirección de Empresas (Grado ADE/GAP)	2019/2020	ADE				Borrador		0





It will be possible for you to create several applications for the same call, but you cannot do so while you have an application in the status "Draft". In that case, the button for a new application will disappear from the homepage of AIRE. As soon as you complete and register one application, it will be possible for you to create another one and the button **the button** will appear again on the homepage next to the name of the call for applications.

Tab [Destinations]

In this tab you have to indicate the host destination(s) you are interested in, the type of Activity and the period of mobility at the host institution you are applying for: Semester A=Winter semester; Semester B=Spring semester, or Full Academic Year.

Expediente: 121980	Solicitante:	NIF/NIE/Pasaporte:	Estado solicitud: Borra
--------------------	--------------	--------------------	-------------------------

If you indicate several universities, the order in which you include them on your application will be binding. UPV will first try to allocate you a spot in your first choice destination. If not possible, in no. 2, etc.

VERY IMPORTANT: for each application (Record / File on the AIRE website) UPV can only allocate one destination and one mobility period (winter or spring, or full academic year). We cannot use the same application file to allocate you (for example) a mobility period at Padova University in the winter semester and at Göttingen University in the spring semester.

That means that <u>if you are considering spending the winter semester in one host university</u> <u>of the PlantHealth consortium and the spring/summer semester in a different university of</u> <u>the network (for your master thesis), you must submit two different applications on the</u> <u>AIRE portal (with two different record numbers)</u>, one for each mobility period.

If you are not sure about your plans and want to keep things open, please send two applications with a tentative plan (one application for the winter semester, and one application for the spring semester). If you change your mind later on and you decide to complete two semesters in the same host university, we can cancel one of the applications you sent.

Only if you are absolutely sure that you are interested in doing both semesters of the academic year 2024-2025 in the same university of the PlantHealth consortium, then it is OK to send only one application.





Tab [Languages]

• On the upper part of this screen, students can write the foreign languages they know (self-assessment) and also request to take a level test of German and French. THERE WILL BE NO ENGLISH TEST. Only French and German level tests will be conducted (on 14-15 December).

The French and German tests are voluntary. You only have to check the box to indicate that you are interested in taking the French or German test if you have some knowledge of any of these languages but no official certificate and you want to take the test to prove your skills in order to obtain some extra points in the ranking formula.

Datos básicos > Dest Volver Ver Inst	ino <u>Lista preferencias</u> > <u>Idiomas</u> > <u>Anotacione</u> ucciones Ver documentos adjun.	<u>s</u> > <u>Estado so</u>	licitud					
Idiomas								
Idioma:	Idioma: Añadir idioma lista							
Idioma	Nivel	Solicitar Prueba	Resultado Prueba					
Inglés	B2	×						
Alemán								
Francés								
Islandés			\v5					

Do not include your language certificates in this section. Merge them into one single PDF file and upload it later on in the tab [Confirm application].

• The lower section of the tab [Languages] allows students to include any courses (subjects) you may have completed previously <u>at UPV</u> in a previous academic year. This only applies to you if you have completed a bachelor's degree at UPV before entering the Plant Health master's degree.

Curso académico:	2017/2018 *					
Centro:	Fac. Ade - FACULTAD DE ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS					
Titulación:	158 - Grado en Administración y Dirección de Empresas					
Asignatura:		•	Añadir			
to a second second	11744 - Análisis y Consolidación Contable		Asignatura	Curso	Grupo	Born
Fac. Ade - FACULTAD DIRECCIÓN DE EMPI	11745 - Contabilidad de Costes e introducción a la Auditoría 11763 - Métodos cuantitativos para la eyuda e la toma de decisiones		lisis y Consolidación Contable	2017	3A1BIS	×
Alver Ver Instruccio	1776 - Investgeción Operativos 18765 - Nalescia Constructivos 18785 - Valencia per a l'Administracio C0 18752 - Economia Financiera 18752 - Constitución Financiera 18753 - Jacobien Financiera		Astorior Ca	incelar (Juardar S	iquien

Tab [Remarks / Annotations]

You do not need to do anything here. It might happen that eventually UPV International Relations staff write some internal remark about your file here, but most likely this section will be empty. In order to complete your application, you must move on to the last tab.





Tab [Confirm application]

The next step is the Confirm Application button. Check that you have included all the information in the previous tabs and confirm the application. AIRE will ask you, if you have not done so, to check the box at the bottom, in which you declare that you are

aware of what you have to do for the application to be valid.

If you already have the documents you want to attach, you can attach them on this screen, before or also after confirming the request. You will be able to modify the documents until the moment you decide to sign and register the application.

Expedi	ente: 121980		Solicitante:	NIF/NIE/Pasaporte:		Est	ado solicitud:	Borrador
atos bás	iicos > <u>Destir</u>	no Lista prefere	ncias > Idiomas > Anotaciones > Conf	rmar solicitud			-	
lver	Ver Instruccio	nes Ver doo	umentos adjun.	An	terior Elimi	nar solicitud	Confirmar s	olicitud
Aceptaci	ión y Verifica	ción de Cond	iciones de Entrega de la Solicitud					
ecuerda	que debes co	mpletar toda le	i información y documentación que te ind	lique tu centro en el Anexo I de la convocatoria, que puedes e	ncontrar en el	botón de In-	strucciones .	
ndrás qu	e realizar do	s pasos para d	ar por terminada la solicitud:					
2. Fit 80 US	rmar y regist licitud confirm ar para la firm	rar la solicitu iada, en esta n ia es el mismo	u. Alles de protecter à la linital y regis tisms pantalla le aparecerá el bolón de " que se usa para entrar en la intranet.	Firmar&Registrar Solicitud". Antes de proceder a la firma d	eberás previsi	aslizar la sol	icitud. El PIN q	jue debes
2. Fit so us ecuerda o se entr n el caso por el co	rmar y regist licitud confirm ar para la firm que para que egara nada e de que te qu ontrario lo qui ntación Reco	rar la solicitu sada, en esta n sa es el mismo ses tenida en n papel, satvo eden apartado a quieres es de aerida	La valore de profesion a milital y region misma pantilata la espanse aria la classificación de que se usa para entra ren la intranet. cuenta en el proceso de selección se del que la oficina de Relaciones Internaciona se de la solicitud por completar Guarda la acartar por completo la solicitud pulsa El	FemaréRegistrar Solicitud' Artes de proceder a la firma d be registrar DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CC des de la centro indique lo contranto para algún documento co solicitud para su posterior confirmación. iminar Solicitud.	eberás previsi DNVOCATOR norelo.	A.	icitud. El PIN q	ue debes
2. Fin so us ecuerda - o se entri- n el caso por el co Docume Oblig. Registro	mar y regisi licitud confirm ar para la firm que para que egara nada e de que te qu ontrario lo qui ntación Requ Original(*)	rar la solicitu isda, en esta n la es el mismo sea tenida en n papel, satiro eden apartado e quieres es de arrida Documento	la Aniza de solo ador de el minte y reglev que se usa para entrar en la infrancei. cuenda en el proceso de selección se del que la oblicina de Relaciones internacions a de la solicitud por completor Guarda la acartar por completo la solicitud pulsa El	Fremañiliogenter Solcitor, Arten de posseter à la fine d en registrar DERTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAC de la vente indexi de contrato para algán documento co solchad para su potento contensación, uman Solicitud.	oberás prevision DNVOCATOR Intrelo.	A. Descarga	icitud. El PIN q	Borrar Adjun.
2. Fin so us acuerda o o se entri n el caso por el co locume oblig. legistro	mar y regita licitud confirm ar para la firm que para que egara nada e e de que te qu ontrario lo que ntación Requ Original(*)	rar la solicitu sea, en esta n ta es el mismo sea tenida en n papel, satvo eden opartado a quieres es de arrida Documento Acreditación Docencia inglés	La nuese du tato de la de la de la de la de la degla de la degla de la desta d	Fenandificipations: Solicitus: Artista de possober a la finar de en registrar focal de la Carta de La Carta de ante a la centra de la Carta de La Carta de alotta de la centra de la carta de la carta de alotta de la centra de la carta de la carta de la carta de la carta de la carta de la carta de las esignacions matriculados en inglés (celotar en socrataria ocarces)	oberás previs DNVOCATOR Increto. Doc. Adjuntado	A. Descarge:	Adjuntar	Borrar Adjun.
2. Fin so us acuerda o se entri n el caso por el to locume Oblig. tegistro	mar y regisi Birlud confirm ar para ta firm que para que egara nada e egara nada e	rar la solicitu sea, en esta n la es el mismo sea tenida en n papel, salvo eden apartado e quieres es de aorida Documento Acraditación Docencia inglés Acreditación de Idiomas	the number of a third boot is defined by Degle operations of the second second second second second control and electronic second second second second second second second second second second second second second second secon	Frematiklegenter Solector Arten de posseter a la fine de en registrar DetTRID DEL PLAZO ESTABLECIDIO E N.A. C de la tente indexida contrain para algén documento co solicitud para su posterior contenación, uminar Solicitud. Descripción Isa asignizarsa matriculadas en inglés (celotar en socretaria Socretar)	oberás prevision DNVOCATOR Intrelo. Doc. Adjuntado	A.	Adjuntar	Borrar Adjun.
2. Fin so us accuerda in o se entri- n el caso por el co Docume Oblig.	mar y regisi isilud confirm ar para ta firm que para que egara nada e egara nada e	rar la solicitu rar la solicitu sa es el mismo sea tenista en in papel, salvo eden epartado e quieres es de aerida Docencia laglés Acreditación de kilomas Acreditación	The manifest lab segme new term to be the segme term is the segme term of the segme term is the segme term of the segme term is the segme term of	PrenastRegistrar Edector: Arten de posseter a la finar de en registrar DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO E ELA C de la centra forma de la contrate para agra agra de alotha para su posterior contenso para agra de Descripción las esignizarsa mativaladas en inglés (colottar en sorrataria mas según Anco II en discinea interescionales, bacas de colaboración con la	oberás previsi DNVOCATOR no relo.	A.	Adjuntar Adjuntar	Borrer Adjun. X X

Once you have used the button Confirm application (not before), a new button will appear: Sign and Register Application and the screen will look like this:

Solicitud - Erasmus 2019 Expediente: 121990 Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado soli						
	i tud: Solicitud cr	Estado solicitud: S	NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitu	Erasmus 2019 21980 Solicitante:	itud - Erası	Solici
Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Registrar solicitud			solicitud	Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Re	isicos > Destino	Datos bá
Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Anterior Eliminar solicitud F	rmar&Registrar :	Eliminar solicitud Firmar&F	Anterior Eliminar solicitud Firmar&Registr	rucciones Ver documentos adjun.	Ver Instruccione	Volver
Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud				erificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud	ción y Verificaci	Aceptac
i u solicitud na sido confirmada correctamente pero recuerda que tu trabajo no na terminado aqui.			terminado aqui.	o confirmada correctamente pero recuerda que tu traba	Jo na sido contin	i u solicitu
	botón "Firmar8	aparecerá pulsando el botón				
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e			zar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecera pulsando el boton "Firm	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr	DEL PLAZO ES	DENTRO
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet.			car, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecera puisando el boton "Firm a la intranet.	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes po que debes usar para la firma es el mismo que se usa par	DEL PLAZO ES	DENTRO solicitud
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el bolón de "	/er Instrucciones	ontrar en el botón de "Ver Inst	zar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecera puisando el boton "rirm la linitranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio:	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes po que debes usar para la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s	DEL PLAZO ES ". El PIN que deb s adjuntar más al	DENTRO solicitud'
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitua". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "	/er Instrucciones	ontrar en el botón de "Ver Inst	rar, nimar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecera puisando el boton "+irm la initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes usar para la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s Requerirla	DEL PLAZO ES ". El PIN que deb s adjuntar más al	DENTRO solicitud
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida	/er Instrucciones	ontrar en el botón de "Ver Inst	rar, nimer y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisanoo el ooton "+rim la initranel. descrito en el Anexo I de la convocatoría, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes usar para la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s a Requerida	DEL PLAZO ES 	DENTRO solicitud' No olvides Docume
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida Obliga: Original(*) Documento Doc:, director descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida	/er Instrucciones	Doc. Doc. Descargar	rar, nimor y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el obton "rim" la initranel. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes uses pars la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s la Requerida	DEL PLAZO ES ". El PIN que det s adjuntar más al entación Requer Original(*) D	DENTRO solicitud' No olvides Docume Oblig.
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida Oblig. Original(") Documento Descripción Descripción Descripción Descripción Descan	/er Instrucciones ar	Doc. Adjuntado	Lar, nimar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el boton "-rim la initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes usar para la firma es el mismo que se usa par r más abejo la documentación que te requiera tu centro s l Requerida	DEL PLAZO ES ". El PIN que det s adjuntar más al entación Requer , Original(*) D	DENTRO solicitud No olvides Docume Oblig, Registro
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitur", El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida Oblig: Registro Original(*) Documento Copia de la matricula donde apareczan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria el cocumento"Extrato con Lengua de Docencie")	/er Instrucciones ar Adjuntar	Doc. Adjuntado	Lar, ritimar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el doton "+rim la initranel. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Doc. Adjuntado Descargar Adjunta	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pu que debes usar para la firma es el mismo que se usa par más abajo la documentación que le requiera tu centro s Requerida al(*) Documento) Acreditación Copia de la matrícula donde aparez: Docencia el documento"Extracto con Lengua	DEL PLAZO ES ". El PIN que det es adjuntar más al entación Requer Original(*)	Oblig.
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar fimare y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida" Oblig: Registro Original(*) Documento Copia de la matrícula donde aparecen las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria el documento: Extracto on Lengus de Docencia")	/er Instrucciones ar Adjuntar	Doc. Adjuntado	Lar, nimar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el odon "rim la initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar Adjuntado Descargar Adjuntado Adjuntado Adjuntado Adjunta	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes uses para la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s la Requerida all(*) Documento Acreditación Inglés Copia de la matrícula donde aparez el documento "Extracto on Lengua	DEL PLAZO ES ". El PIN que det es adjuntar más al entación Requer Original(*) Criginal(*)	Oblig.
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e volicitud": El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de ' Documentación Requerida Oblig. Original(*) Documento Extracto no Lengua de Docencia") Descripción Documento: Acreditación Extracto no Lengua de Docencia") Acreditación de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria el documento: Extracto con Lengua de Docencia") Acreditación En su ceso, documento acreditativo idiomas según Anexo II	/er Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar	Doc. Adjuntado Descargar	Lar, nimar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el obton "Firm la initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar algonaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria ncia") Adjunta según Anexo II Adjunta	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes usar para la firma es el mismo que se usa para r más abajo la documentación que te requiera tu centro s l Requerida Documento Acreditación Copia de la matrícula donde sparez el documento: Extracto con Lengus Acreditación En su ceso, documento acreditativo	DEL PLAZO ES ". El PIN que det es adjuntar más a entación Requer Original(*)	Oblig.
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitur". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de ' Documentación Requerida Original(*) Documento Descripción Acreditación Copia de la matricula donde aparecan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria inglés Copia de la matricula donde aparecan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria inglés Desc. el documento "Extracto con Lengua de Occencia") Desc. el documento acreditativo idiomas según Anexo II Extenditación de idiomas	/er Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar	Adjuntado Descargar	Lar, timar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el doton "+rim la initranel. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar algnaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria ncia") Adjunta según Anexo II	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes producedos usos para la finma es usos para rama se usos para la finma es usos para ramás abejo la documentación que te requiera tu centro se	DEL PLAZO ES D'EL PLAZO ES T''. El PIN que det es adjuntar más a entación Requer Original(*) A A d	ODENTRO solicitud' No olvide: Docume Oblig. Registro
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e volicitud": El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. Do cumentación Requerita Documentación Requerita Oblig. Para la firma es el mismo que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de ' Documentación Requerita Oblig. Original(*) Documento Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria Inglés a carcelitación Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria Inglés a carcelitación e di documento: Extracto con Lengua de Docencia*) Inglés a for su ceso, documento acreditativo idiomas según Anexo II de dicidoma fa su ceso, documento acreditativo idiomas según Anexo II de ciclador de data mátriculadas en inglés, beces de colaboración con la Acreditación Acreditación de otras méritos (actividades relaciones internacionales, beces de colaboración con la	/er Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar Adjuntar	Doc. Adjuntado Descargar	Lar, nimar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el obton "rim la initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Descargar Adjuntado Descargar Adjunta signaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria Adjunta ncia") Adjunta según Anexo II Adjunta	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pri que debes uses pars la firme se el mismo que se use par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s requerida hal(*) Documento Acreditación Inglés Copia de la matrícula donde aparez el documento: Extracto con Lengus neglisión Acreditación de idiomas En su caso, documento acreditativo contractivo de otras méritos (activi LIEV/ error	D DEL PLAZO ES TEI PIN que det es adjuntar más a entación Requer Original(*) D Criginal(*) D Criginal (*) D Criginal (*) Criginal (Oblig. Registro
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de ' Documentación Reguerida Diginal(*) Documento Descripción Descripción Descripción Descritoria (* Adjuntado Descar Docania Ingrés de la matrícula donde aparezcan las asignatures matriculadas en inglés (solicitar en secretaria Acreditación En su ceso, documento acreditativo idiomas según Anexo II Acreditación de otras méritos (actividades relaciones internacionales, becas de colaboración con la UPV, etc).	Aer Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar	Doc. Adjuntado Descargar	La initrante. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Anexo II de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio aignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria ncia") Adjunta laciones internacionales, becas de colaboración con la	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pu que debes user para la firme se la mismo que se use par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s i Requerida Mal(*) Documento Docencia Inglés Copia de la matrícula donde aparez el documento."Extracto con Lengua el diomano Acreditación de idiomas En su ceso, documento acreditativo deristo méritos	D DEL PLAZO EX I''. El PIN que det es adjuntar más a entación Requer Original(*) A	Oblig. Registro
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitur". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No olvides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botín de * Documentación Requerida Oniginal(*) Documento Descripción Doc. Acreditación Copia de la matrícula donde apareczan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria o do d	/er Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar	Adjuntado Descargar Adjuntado Advertado Advert	Ard mitmar y registrar tu soucitud desde la ventana que te aparecera puisando el doton "+rim a initranet, a init	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pr que debes user para la finma es use para r más abajo la documentación que te requiera tu centro s Requerida Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación Acreditación de otras méritos (activi UPV, etc. Acreditación de otras méritos (activi UPV, etc. Acreditación de otras méritos (activi	D DEL PLAZO E: PLAZO E: PLAN que det se adjuntar más a entaclón Requer Original(*) D A	Oblig. Registro
DEDENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicitud": El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la infrancet. No vididas adjuntar más abajo la documentación que le requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de ' Documentación Requerida Documentación Requerida Oblig. Orginal(*) Documento Doc. Acreditación Copia de la matrícula donde aparezcan las asignaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria la documento: "Extracto con Lengus de Docencia") Doc. Image: Solicitarion de de la convocatoria de la co	/er Instrucciones ar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar	Doc. Adjuntado Descargar 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Larger international production deside la ventana que te aparecera puisando el doton "Frima is initranet. descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Adjuntado dispaturas matriculadas en inglés (solicitar en secretaria nella") Descargar según Anexo II Adjuntado laciones internacionales, becas de colaboración con la Adjuntato e en la intranet para la titulación objeto del intercambio. Adjuntato	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes predebes uses par la firma e el mismo que se use par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s en entro se el mismo que se use par la firma este el mismo que se use par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s el cequerida hal(*) Documento Acreditación ingús Copia de la matrícula donde aparez el documento: "Extreto con Lengua ingús Acreditación de il documento: "Extreto con Lengua ingús En su ceso, documento acreditativo de dironas ereditativo de idros méritos (activi UV/ etc.)." J Acreditación due tras méritos (activi UV/ etc.). j Expediente	D DEL PLAZO ÉS I''. El PIN que det se adjuntar más a entación Requer Original(*) Original(*) Criginal(*	Oblig. Registro
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la ventana que te aparecerá pulsando e solicituar". El PIN que debes usar para la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet. No No ovides adjuntar más abajo la documentación que te requiera tu centro según lo descrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Documentación Requerida Acreditación Copia de la matrícula donde apareczan las asignaturas matrículadas en inglés (solicitar en secretaria el documento: "Extracto con Lengua de Docencia") Doc. Acquitación con la do una de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de " Obigi, registro Original(*) Documento Doc. Acquitación la donde apareczan las asignaturas matrículadas en inglés (solicitar en secretaria el documento: "Extracto con Lengua de Docencia") Doc. Acquitación con la documento acreditativo idiomas según Anexo II Con documento: "Extracto de expediente académico disponible en la intranet para la titulación objeto del inter-ambio. Sono méridos metions de interactón de enster disponible en la intranet para la titulación objeto del inter-ambio. del expediente del grado de acceso al master Les poenciente del acounciante del acceso al master	Ar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar	Adjuntado Descargar Adjuntado Advertised Adv	Ard immary Yegistra'r tu souchub desde ia ventana que te aparecera puisando ei odom "+rim ai intranet. ascrito en el Anexo I de la convocatoria, que puedes encontrar en el botón de "Ver Instruccio Descripción Doc. Adjunta Adjunta según Anexo II laciones internacionales, becas de colaboración con la e en la intranet para la titulación objeto del intercambio. er la intranet para la titulación objeto del intercambio. er en la intranet para la titulación objeto del intercambio. er en la intranet para la titulación objeto del intercambio. er en la intranet para la titulación objeto del intercambio. er en la intranet para la titulación objeto del intercambio.	AZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA debes pur que debes usar para la firma es el mismo que se usa par ar más abajo la documentación que te requiera tu centro s i Requerida Documento Acreditación Occrencia Ingés Acreditación Acreditación <t< td=""><td>D DEL PLAZO ES ". El PIN que det se adjuntar más a entación Reque: Original(*) D C C C C C C C C C C C C C</td><td>Oblig. Registro</td></t<>	D DEL PLAZO ES ". El PIN que det se adjuntar más a entación Reque: Original(*) D C C C C C C C C C C C C C	Oblig. Registro

In order to Sign&Register application you must upload any documents that may appear as obligatory for the application (marked with a \checkmark). If you want to submit any optional documents, you must do so now, before you register the application and close it.

English language certificates (English obligatory, other languages optional) must be merged into one single PDF file and uploaded here, not in the tab [Languages].





Once you press the button Sign & Register Application you will see a pop-up window:

Idiomas > Anotac	iones >	Registrar solicitud					
er documentos ad	jun.		Anterior	Eliminar solici	itud Firmar	&Registrar so	licitud
diciones de Entr	ega de	la Solicitud		/			
TERMINADO AG	QUÍ.						
DO EN LA CONV ra la firma es el m	OCATO nismo q	RIA debes previsualizar, firmar y registrar tu solicitud desde la v ue se usa para entrar a la intranet.	entana qu	e te aparecerá p	ulsando el bo	tón "Firmarð	Registrar
umentación que te	e sea (Firma y registro de la solicitud	×	-			
		Va a proceder a la firma y registro de la solicitud.	_				
umento		Visualice previamente la solicitud y compruebe que es correcta antes de firmarla y registrarla.		Doc. Adjuntado	Descargar		Borrar Adjun.
	Noti 202	Previsualizar solicitud Firmar&Registrar solicitud Cancela	tud			Adjuntar	×
ilia Numerosa	Carn	et Familia Numerosa				Adjuntar	×

Preview the application before signing it (it is obligatory). Finally, sign it by clicking on the button Sign and Register application of the pop-up window (image below).

UNIVERSITAT POLITECNICA DE VALÊNCIA	IIIATENCIÓNIII Va a proceder a la firma con sello de órgano y posterior registro de su solicitud.	July 1
> Perfil >> Home >> Solicitudes >> Estancias	Si no ha pulsado el botón Previsualizar Solicitud para comprobar que es	📢 🖭 💽 🔒 Cerrar sesión
	correcta no podrá firmarla.	Perfil: Solicitante saliente
Solicitud - Erasmus 202	3 ¿Está seguro de querer realizar esta acción? Una vez finalice podrá descaroar su solicitud FIRMADA pulsando el botón Ver Documentos	
	Adjuntos.	
Expediente:	Solicitante:	Estado solicitud: Solicitud confirmada
	Aceptar Cancelar)
Datos básicos > Destino subasta > le	fiomas > An	
Volver Ver Instrucciones Ve	r documentos adjun. Anterior	Eliminar solicitud Firmar&Registrar solicitud
Aceptación y Verificación de Cono	iciones de Entrega de la Solicitud	
Recuerda que TU TRABAJO NO HA	TERMINADO AQUÍ.	
DENTRO DEL PLAZO ESTABLECID solicitud". El PIN que debes usar par	O EN LA CONVOCATORIA debes previsualizar, firmar y registrar lu solicitud desde la ventana qu a la firma es el mismo que se usa para entrar a la intranet.	e te aparecerá pulsando el botón "Firmar&Registrar
No olvides adjuntar más abajo la docu	mentación que te sea Firma y registro de la solicitud	
Documentación Reguerida		
	Va a proceder a la firma y registro de la solicitud.	
Oblig. Registro Original(*) Doct	imento es correcta antes de firmarla y registrarla. 2º	Doc. Adjuntado Descargar Adjun.
Beca	Noti 202 Previsualizar solicitud Firmar&Registrar solicitud Cancelar	Adjuntar 🗙
Carnel Famil	a Numerees Carnel Familia Numerees	

The registration process may take several seconds. Do not close the browser until the process finishes. If everything went well, you will see the screen as shown below and you will receive an email informing you that the REGISTRATION has been completed successfully.

The number that appears in the message corresponds to the registration number in GEISER, the official Digital Registry of the UPV. Beware of possible errors in the registry. The postal code must be for an address in Spain, with 5 digits, for example. If you get an error, send a screenshot with the message to <u>opii@upv.es</u>.

	Su solicitud ha sido registrada con	rrectamente con el número 000022931e190000006	
Directorios 👋 Avisos	s		
Solicitud - .	160E 2013		
Expediente:	Solicitante:	NIF/NIE/Pasaporte:	Estado solicitud: Solicitud registrada





At any time you will be able to download your submitted application from the button See attached documents.

Expedie	nte:	Solicitante:		NIF/NIE/Pasaporte:		Estado se	olicitud: Soli	citud registrad
atos básic	os > Destin	o Lista preferencias > Idiomas > Anota	ciones > Estado sol	icitud				
olver	Ver Instrucc	iones Ver documentos adjun.						Anterior
Estado		\						
u solicitud	ha sido re <u>c</u>	Documentos adjuntos					X	
Driginal (*)	Docume	Documentos Solicitados	\backslash				:ha un.	Borra adjun
	Copia del	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Desca	rgar		
	expediente		1005					
listorial :	Solicitud							
		Descripción	V	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar		
Solicitud registrada		SolFirmada_125720_CAS_11/02/201	9_13:06:23_SALIDA	SOL_125720_CAS_2019021113240623_SALIDApdf	11/02/2019		i	
Solicitud c	onfirmada	SolFirmada_125720_CAS_11/02/2019_13:06:23		SOL_125720_CAS_2019021113240623.pdf	11/02/2019			
Borrador								

Submitted Erasmus 2024-2025 application

•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
-	
•	
 -	

SolFirmada_XXXXXX_CAS_DD/MM/YYYY_HH:MM:SS_SALIDA.pdf: Record of entry in the official UPV Registry



