



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

Con la asignatura de Dirección Estratégica y Emprendedora se pretende ofrecer a los alumnos y a las alumnas un estudio, tanto teórico como práctico, de la estrategia de la empresa, centrándose más en concreto en la Dirección Estratégica de la Empresa como enfoque actual en la dirección de las organizaciones.

El objetivo de esta asignatura es proporcionar al alumnado una visión estratégica de la empresa y del entorno, delimitando las fases de la Dirección Estratégica y haciendo especial hincapié en las fases de análisis y formulación de la estrategia empresarial.

Los objetivos específicos de esta asignatura son los siguientes:

1. Familiarizar al alumnado con los conceptos básicos de la estrategia empresarial, el proceso de Dirección Estratégica y entorno empresarial.
2. Conocer y entender la influencia que el entorno general y las características de un sector pueden ejercer en el desarrollo estratégico de una empresa.
3. Identificar los recursos y capacidades sobre los que una empresa puede basar su ventaja competitiva a largo plazo.
4. Conocer los diferentes modelos de análisis de cartera de negocio que sirven como complemento del análisis estratégico.
5. Estudiar las diferentes opciones estratégicas y reconocer la importancia de su puesta en práctica y de los factores que pueden condicionar su éxito.

Competencias

Titulación	Competencia	Nivel
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Instrumentales. Capacidad para el análisis y síntesis	Indispensable (1)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Instrumentales. Resolución de problemas	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Instrumentales. Toma de decisiones	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Habilidades interpersonales	Indispensable (1)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Trabajo en equipo	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Indispensable (1)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Iniciativa y espíritu emprendedor	Indispensable (1)

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

Al ser una asignatura de libre elección, no se requieren conocimientos previos, aunque se recomienda cursar previamente la asignatura de "Economía, Contabilidad y Finanzas"

Previos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Simultaneos

Titulación Asignatura**Selección y estructuración de las Unidades Didácticas**

1. ¿ ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
 1. Evolución de los Sistemas de Dirección.
 2. Actitud Estratégica: concepto, necesidad y características
 3. El proceso de la Dirección Estratégica
 4. Estrategia: concepto, componentes y niveles
2. ANÁLISIS DEL ENTORNO
 1. Análisis del entorno general
 2. El entorno competitivo: fuerzas competitivas básicas
 3. Evolución del entorno: previsión y prospectiva
 4. La responsabilidad social de la empresa
3. EL ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA
 1. Análisis de Recursos y Capacidades
 2. Análisis funcional / perfil estratégico
 3. Cadena de valor
 4. Estrategia y Ventaja competitiva
4. LOS MODELOS DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO
 1. Los modelos de análisis estratégico: utilidad y limitaciones
 2. Modelos para una sola actividad: Efecto Experiencia, Ciclo de Vida y PIMS
 3. Modelos para organizaciones multiactividad: Matrices de actividades
5. TIPOS DE ESTRATEGIA
 1. Estrategias competitivas genéricas
 2. Estrategias según sectores
 3. Estrategias de crecimiento real

Distribución

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
¿ ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	3,00	5,00
ANÁLISIS DEL ENTORNO	12,00	20,00
EL ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA	6,00	5,00
LOS MODELOS DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO	12,00	15,00
TIPOS DE ESTRATEGIA	12,00	10,00
Total horas	45,00	55,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje**Presenciales**

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	9,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	10,00
Caso	Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y realizar una búsqueda de soluciones eficaces.	20,00
Presentación de trabajos de grupo	Exposición de ejercicios asignados a un grupo de estudiantes que necesita trabajo cooperativo para su conclusión.	6,00
Total horas		45,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Trabajos teóricos	Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas. No computa el tiempo de exposición o debate en clase, sino sólo el tiempo total de preparación de trabajos (y también de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, análisis, etc.).	15,00
Estudio	Estudio de contenidos relacionados con las "clases teóricas": Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya	30,00

teórico	computado en el apartado anterior (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).	
Estudio práctico	Relacionado con las "clases prácticas".	10,00
		Total horas 55,00

Evaluación

Nombre	Descripción
Trabajo académico	Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales.
Observación	Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, prácticas?

Recursos

- pizarra
- transparencias
- videos
- materiales multimedia
- apuntes

Bibliografía

- Dirección estratégica (Johnson, Gerry)
- La dirección estratégica de la empresa : teoría y aplicaciones (Navas López, José Emilio)
- Dirección estratégica : conceptos, técnicas y aplicaciones (Grant, Robert M.)



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

El conocimiento de la lengua alemana es cada vez más importante para un estudiante y profesional de las telecomunicaciones. Por una parte, facilita al estudiante la estancia en una universidad alemana o austríaca con la ayuda de una beca Erasmus u otra ayuda, experiencia que le enriquece a nivel personal y amplía su comprensión y capacidad de interacción con otra(s) cultura(s). Por otra parte, buenos conocimientos de la lengua y cultura alemanas ofrecen a un ingeniero de telecomunicaciones mayores posibilidades en el mercado de trabajo debido a la importancia que tiene Alemania en este campo tecnológico.

Los objetivos generales de la asignatura son:

- Iniciar a los alumnos en la lengua alemana y familiarizarlos con el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas que les permitan comunicarse, de forma mínima, oralmente y por escrito.
- Iniciar a los alumnos en la cultura alemana y sus particularidades

Las competencias y destrezas son las correspondientes a los niveles A1 y A2 establecidas por el Marco Común de Referencia Europeo de Lenguas que capacitan al estudiante para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes.

Competencias

Titulación	Competencia	Nivel
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Instrumentales. Conocimiento de un segundo lenguaje	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Habilidad de trabajar en un contexto internacional	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Habilidades interpersonales	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países	Necesaria (2)

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

Previos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Simultaneos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Selección y estructuración de las Unidades Didácticas

1. Erste Kontakte (Primeros contactos)
2. Gegenstände in Haus und Haushalt (Objetos de la casa y del hogar)
3. Essen und Trinken (Comer y beber)
4. Freizeit (Tiempo libre)
5. Wohnen (Vivir)
6. Krankheit (Enfermedades)

Distribución

Para esta asignatura se utilizará el libro de texto Themen 1 aktuell, Ismaning: Max Hueber Verlag más materiales complementarias.

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
Erste Kontakte (Primeros contactos)	15,00	5,00
Gegenstände in Haus und Haushalt (Objetos de la casa y del hogar)	10,00	1,50
Essen und Trinken (Comer y beber)	15,00	5,00
Freizeit (Tiempo libre)	10,00	1,50
Wohnen (Vivir)	15,00	2,00
Krankheit (Enfermedades)	15,00	5,00
Total horas	80,00	20,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Presenciales

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	15,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	15,00
Clase práctica	Cualquier tipo de prácticas de aula.	15,00
Laboratorio	Actividades desarrolladas en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorio, aulas informáticas).	20,00
Tutoría	Período de instrucción realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases.	5,00
Evaluación	Conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, etc. utilizados en la evaluación del progreso del estudiante.	10,00
Total horas		80,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Estudio teórico	Estudio de contenidos relacionados con las "clases teóricas": Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya computado en el apartado anterior (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).	5,00
Estudio práctico	Relacionado con las "clases prácticas".	15,00
Total horas		20,00

Evaluación

Nombre	Descripción
Examen oral	Método imprescindible para medir los objetivos educacionales que tiene que ver con la expresión oral.
Prueba escrita de respuesta abierta	Prueba cronometrada, efectuada bajo control, en la que el alumno construye su respuesta. Se le puede conceder o no el derecho a consultar material de apoyo.
Pruebas objetivas (tipo test)	Examen escrito estructurado con diversas preguntas o ítems en los que el alumno no elabora la respuesta; sólo ha de señalarla o completarla con elementos muy precisos.
Trabajo académico	Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales.

Recursos

- pizarra
- copia de las transparencias
- aula informática
- transparencias
- materiales multimedia
- exámenes resueltos

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA:

Libros de texto:

- Aufderstraße et al. Themen 1 aktuell, Ismaning: Max Hueber
- Becker/Braunert: Dialog Beruf Starter, Ismaning, Max Hueber
- Funk, H. y Koenig, M. euroAleman, Barcelona: Herder
- Müller et al.: Optimal A1, Berlin, München: Langenscheidt

Gramáticas:

- Castell, Andreu: Gramática de la lengua alemana, Barcelona: Ed. Idiomas
- Corcoll, B. und R: Programm. Alemán para hispanohablantes, Barcelona: Herder
- Dreyer, H. und Schmidt, R. Prácticas de gramática alemana, Barcelona. Ed. Idiomas
- Helbig, G. und Busch, H. Deutsche Grammatik, München: Langenscheidt
- Luscher, R. DaF Übungsgrammatik für Anfänger: Ismaning, Verlag für Deutsch
- Reimann, M. Grundstufen-Gramatik für Deutsch als Fremdsprache, Ismaning: Hueber

Diccionarios:

- DUDEN-Deutsches Universal Wörterbuch. Brockhaus AG-Duden
- Ernst, R. Wörterbuch der industriellen Technik. Wiesbaden: Brandstetter
- Götz, G. et al. Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache München: Langenscheidt
- Klußmann, Niels: Lexikon der Kommunikations- und Informationstechnik, Heidelberg: Hülthing Verlag
- Langenscheidts Fachwörterbuch Technik und angewandte Wissenschaften, München: Langenscheidt
- Mink, H. Technisches Fachwörterbuch, Barcelona: Herder
- Slaby, R. / Grossmann, R. Wörterbuch der spanischen und deutschen Sprache. Barcelona: Herder.



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

La presente asignatura constituye una de las pocas asignaturas en el ámbito de proyectos en los actuales planes de estudio de la titulación de Ingeniero de Telecomunicación en la ETSIT.

Como tal, supone el vínculo más directo entre el aprendizaje académico adquirido a lo largo de la carrera y el ejercicio profesional posterior. De alguna manera, el sentido último de esta asignatura debe ser, por tanto, el presentar al alumno cuál es el modo como se va a organizar su actividad profesional.

Actualmente, una de las principales actividades del Ingeniero de Telecomunicación es la participación en proyectos de muy diversa índole. Ya sea en el ámbito de la I+D, de la telefonía móvil, del diseño electrónico o de la implementación de satélites espaciales... el modo como se estructura la actividad profesional del Ingeniero de Telecomunicación es mediante el proyecto.

Así, la asignatura de Dirección y Gestión de Proyectos viene a complementar la formación tecnológica del alumno con el objetivo de sentar las bases que le permitan ejercer con una mayor soltura, y sobre todo con un mayor conocimiento de causa, las responsabilidades propias del ingeniero de proyectos.

De este modo, la presente asignatura se enmarca claramente en el ámbito del Project Management, de forma que si el ámbito proyectual supone la integración y aplicación de todos los conocimientos tecnológicos y específicos aprendidos durante la carrera, esta asignatura debe estar orientada a explicar como gestionar ese proceso de integración desde un punto de vista técnico y humano.

Cobran así importancia las técnicas y herramientas de gestión, orientadas a la estimación y la planificación, pero también los aspectos relativos a la interacción interpersonal que condiciona directamente el devenir diario de cualquier proyecto de ingeniería.

Así, la asignatura se ha dividido en dos módulos. Por una parte el de gestión, en el que se estudian todos los aspectos relativos a la organización de las tareas y los recursos del proyecto. Se ven así, temas relacionados con la planificación temporal, la asignación de recursos, la previsión de costes...

Por otro lado se ha definido un módulo de dirección, en el que se introduce el estudio de la dimensión humana del proyecto, es decir, el trabajo en equipo, la dirección de personal, la motivación, la negociación...

De este modo, el proyecto es conceptualizado como al proceso de resolución de problemas complejos e interdisciplinarios con un objetivo claro: la aplicación de los conocimientos, científicos o no, a la satisfacción real de las necesidades humanas y a la mejora del bienestar social. Para ello es imprescindible abrir el abanico de conocimientos adquiridos para hacerlos aplicables, en última instancia, a este objetivo.

En esa línea, la Dirección y Gestión de Proyectos ha encontrado, tanto en la industria como en la administración, una amplia aplicación. Mientras en tiempos anteriores tan sólo los proyectos muy complejos se solían llevar a cabo mediante los métodos de la Dirección y Gestión de Proyectos, hoy en día, gracias a la aportación decisiva que supone la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación, se han simplificado los medios auxiliares para el trabajo en proyectos. De este modo, hoy también los proyectos pequeños, pero a la vez complejos, pueden realizarse, de forma inteligente, mediante los enfoques de la Dirección y Gestión de Proyectos.

Así, mas allá de un conjunto de recetas, la Dirección y Gestión de Proyectos ofrece una visión integral del proyecto basada en un enfoque sistémico, que permite entender el proyecto no como un ente individual, sino en su totalidad, incluyendo los entornos con los que se relaciona.

Competencias

Titulación	Competencia	Nivel
------------	-------------	-------

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

Previos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Simultaneos**Titulación Asignatura****Selección y estructuración de las Unidades Didácticas****1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO**

1. Introducción al proyecto
2. Conceptos básicos
3. El proyecto y las organizaciones

2. GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Las fases del proyecto
2. Estimación y planificación
3. Ingeniería de sistemas
4. Técnicas diagramáticas de gestión
5. Gestión de riesgos
6. Gestión de la calidad
7. Gestión económica

3. DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1. La dinámica del trabajo en equipo
2. Motivación
3. Estilos de dirección

Distribución

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
INTRODUCCIÓN AL PROYECTO	12,00	4,00
GESTIÓN DE PROYECTOS	24,00	16,00
DIRECCIÓN DE PROYECTOS	9,00	6,00
Total horas	45,00	26,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje**Presenciales**

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	15,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	6,00
Aprendizaje basado en problemas	Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.	6,00
Caso	Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y realizar una búsqueda de soluciones eficaces.	12,00
Laboratorio	Actividades desarrolladas en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorio, aulas informáticas).	6,00
Total horas		45,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Trabajos prácticos	Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas.	26,00
Total horas		26,00

Evaluación

El alumno elige entre presentarse a un examen tradicional o hacer una evaluación continua de la asignatura. Para ello, cada clase tiene una práctica asociada de manera que la calificación de la asignatura se corresponde con la media de la calificación obtenida en las prácticas presentadas. Deberán presentarse al menos el 80% de las prácticas

Nombre	Descripción
Prueba escrita de	Prueba cronometrada, efectuada bajo control, en la que el alumno construye su respuesta. Se le puede conceder

respuesta abierta	o no el derecho a consultar material de apoyo.
Trabajo académico	Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales.
Caso	Supone el análisis y la resolución de una situación planteada que presenta problemas de solución múltiple, a través de la reflexión y el diálogo para un aprendizaje grupal, integrado y significativo.

Recursos

- pizarra
- copia de las transparencias
- hojas técnicas, catálogos comerciales
- aula informática
- software informático(especificar en observaciones)
- transparencias
- videos
- materiales multimedia
- apuntes

Bibliografía

Bibliografía básica.

Gómez-Senent Martínez, E. Capuz Rizo, S. El proyecto y su dirección y gestión. SPUPV. 1999.
 Kerzner, H. Project Management. John Wiley & Sons Inc. 2001.
 McConnell, S. Desarrollo y Gestión de proyectos informáticos. McGraw-Hill. 1996.

Bibliografía complementaria.

Roozenburg, N.F.M, Eekels, J. Product Design: Fundamentals and Methods. John Wiley & sons. Chichester. 1995.
 Pressman, R. S. Ingeniería del software. Un enfoque práctico. McGraw-Hill. 1993.
 Gómez-Senent Martínez, E. La ciencia de la creación de lo artificial. SPUPV. Valencia. 1998.
 Quality management. Guidelines to quality in Project Management. Stabdar ISO 10006. 1997.
 Chatfield, C.S, Johnson, T.D. Step by Step. MS Project 2000. Microsoft Press. 2000.
 Capuz Rizo, S. Gómez-Senent Martínez, E., Torrealba López, A., Ferrer Gisbert, P., Gómez Navarro, T., Vivancos Bono, J.L.. Dirección, gestión y organización de proyectos. SPUPV. 2000.
 Domingo Ajenjo, A. Dirección y Gestión de Proyectos. Un enfoque práctico. Ra-Ma. 2000.
 Scott, B. Cómo negociar con ventaja. Paraninfo. 1991.

- Project management : a systems approach to planning, scheduling, and controlling (Kerzner, Harold)
- El proyecto y su dirección y gestión (Gómez-Senent Martínez, Eliseo; Universidad Politécnica de Valencia; Capuz Rizo, Salvador; Aragonés Beltrán, Pablo; Sánchez Romero, Miguel Angel; Peris Blanes, Jordi; Ferrer Gisbert, Pablo; Lozano Aguilar, Félix; González Cruz, M^a Carmen; Gómez Navarro, Tomás; Vivancos Bono, José Luis)
- Desarrollo y gestión de proyectos informáticos (McConnell, Steve)



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

Francés I es un curso de iniciación a la lengua francesa, orientado a alumnos que nunca la han estudiado, en el que se asientan los conocimientos básicos necesarios para que el alumno pueda proseguir en su estudio de forma autónoma o dirigido por el profesor en los niveles II y III.

Competencias

Titulación	Competencia	Nivel
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Habilidad de trabajar en un contexto internacional	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Trabajo en equipo	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Conocimiento de culturas y costumbres de otros países	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Habilidad para trabajar de forma autónoma	Necesaria (2)

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

No es necesario ningún conocimiento previo. Empezamos a trabajar de cero.

Previos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Simultaneos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Selección y estructuración de las Unidades Didácticas

1. Module 1: Parler de soi
 1. Unité 1: Salut!
 - Unité 2: Enchanté!
 - Unité 3: J'adore!
2. Module 2: Échanger
 1. Unité 4: Tu veux bien?
 - Unité 5: On se voit quand?
 - Unité 6: Bonne idée!

Distribución

En este curso de iniciación la presencia del alumno es imprescindible. Su trabajo en autonomía dependerá de sus necesidades e interés por el estudio de la materia.

Se asignado arbitrariamente 3 horas de estudio autónomo a cada módulo (formado por 3 unidades didácticas cada uno) para poder cerrar la aplicación, ya que así lo exige el programa.

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
Module 1: Parler de soi	30,00	0,00
Module 2: Échanger	30,00	0,00
Total horas	60,00	0,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje

No se han computado las horas de trabajo autónomo porque se entienden ya integradas en las horas de trabajo práctico de clase. Las actividades son todas de grupo y se preparan en el aula. Otra cosa es la dedicación individual de cada alumno a la asignatura, que dependerá de sus necesidades o intereses.

Presenciales

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	20,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	5,00
Aprendizaje basado en problemas	Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.	5,00
Presentación de trabajos de grupo	Exposición de ejercicios asignados a un grupo de estudiantes que necesita trabajo cooperativo para su conclusión.	3,00
Clase práctica	Cualquier tipo de prácticas de aula.	4,00
Laboratorio	Actividades desarrolladas en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorio, aulas informáticas).	20,00
Evaluación	Conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, etc. utilizados en la evaluación del progreso del estudiante.	3,00
Total horas		60,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Trabajos prácticos	Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas.	0,00
Estudio teórico	Estudio de contenidos relacionados con las "clases teóricas": Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya computado en el apartado anterior (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).	0,00
Total horas		0,00

Evaluación

La evaluación es continua, por lo tanto el alumno tiene un seguimiento en el aula que se basa en la progresión de sus conocimientos.

Nombre	Descripción
Examen oral	Método imprescindible para medir los objetivos educacionales que tiene que ver con la expresión oral.
Prueba escrita de respuesta abierta	Prueba cronometrada, efectuada bajo control, en la que el alumno construye su respuesta. Se le puede conceder o no el derecho a consultar material de apoyo.
Trabajo académico	Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales.
Observación	Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, prácticas?

Recursos

Trabajamos la comprensión oral, la fonética, el léxico y la gramática a través de páginas web cuidadosamente seleccionadas. Además está disponible en el aula de informática el material didáctico del método "Latitudes" (audio y video)

Para los intercambios con estudiantes de Escuelas de Telecomunicaciones francesas, hacemos uso del Messenger y del Webmail.

- pizarra
- aula informática
- Carteles
- transparencias
- videos
- materiales multimedia

Bibliografía

- Mérieux, R., Loiseau, Y., "Latitudes 1", Didier, 2008.
- Dictionnaire bilingue français-espagnol, espagnol-français.
- Abry,D.,Chalaron,M.-L.,"La grammaire des premiers temps. volume I",Pug 2004.

Las prácticas se diseñan para la utilización de material disponible en la web.



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

Mejorar el entendimiento de las ciencias naturales a lo largo de la historia.
 Reconocimiento de la dependencia de las ciencias de la naturaleza y la tecnología en función de los siguientes factores: sociales, filosóficos, económicos...

Competencias

Titulación	Competencia	Nivel
------------	-------------	-------

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

Previos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Simultaneos

Titulación	Asignatura
------------	------------

Selección y estructuración de las Unidades Didácticas

1. Introducción
2. Historia de las ciencias naturales en general
3. Historia de las matemáticas
4. Historia de la física
5. Historia de la química y de la biología
6. Estructura de la realidad

Distribución

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
Introducción	2,00	0,00

Historia de las ciencias naturales en general	11,00	10,00
Historia de las matemáticas	8,00	5,00
Historia de la física	10,00	10,00
Historia de la química y de la biología	7,00	5,00
Estructura de la realidad	7,00	5,00
Total horas	45,00	35,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Presenciales

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	20,00
Seminario	Período de instrucción basado en contribuciones orales o escritas de los estudiantes.	3,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	3,00
Aprendizaje basado en problemas	Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.	2,00
Proyecto	Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinarios.	2,00
Presentación de trabajos de grupo	Exposición de ejercicios asignados a un grupo de estudiantes que necesita trabajo cooperativo para su conclusión.	5,00
Evaluación	Conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, etc. utilizados en la evaluación del progreso del estudiante.	10,00
Total horas		45,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Trabajos teóricos	Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas. No computa el tiempo de exposición o debate en clase, sino sólo el tiempo total de preparación de trabajos (y también de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, análisis, etc.).	10,00
Trabajos prácticos	Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas.	10,00
Estudio teórico	Estudio de contenidos relacionados con las "clases teóricas": Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya computado en el apartado anterior (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).	7,00
Actividades complementarias	Son tutorías no académicas y actividades formativas voluntarias relacionadas con la asignatura, pero no con la preparación de exámenes o con la calificación: lecturas, seminarios, asistencia a congresos, conferencias, jornadas, videos, etc. También actividades de gestión y auxiliares: pasar apuntes, gestiones de biblioteca, realización de fotocopias, etc.	3,00
Trabajo virtual	Metodología basada en el trabajo colaborativo que parte de un espacio virtual, diseñado por el profesor y de acceso restringido, en el que se pueden compartir documentos, trabajar sobre ellos de manera simultánea, agregar otros nuevos, comunicarse de manera sincrónica y asincrónica, y participar en todos los debates que cada miembro puede constituir.	5,00
Total horas		35,00

Evaluación

Nombre	Descripción
Examen oral	Método imprescindible para medir los objetivos educacionales que tiene que ver con la expresión oral.
Preguntas del minuto	Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase (dos o tres).
Caso	Supone el análisis y la resolución de una situación planteada que presenta problemas de solución múltiple, a través de la reflexión y el diálogo para un aprendizaje grupal, integrado y significativo.

Recursos

- pizarra
- copia de las transparencias

- transparencias
- videos
- materiales multimedia
- apuntes

Bibliografía

Historia de las ciencias
Alianza Editorial
5-Volúmenes
La ciencia antigua, la ciencia en Oriente y en la Europa medieval.
La revolución científica de los siglos XVI y XVII.
La ciencia del siglo XVIII.
La ciencia del siglo XIX.
La ciencia del siglo XX.
Stephen F. Mason

Historia general de las ciencias
Barcelona: Destino (1971-75)
5-Volumenes.
Historia de la tecnología
Desde 1750 hasta 1900 (I)
Desde 1750 hasta 1900 (II)
Desde 1900 hasta 1950 (III)
Siglo XXI
Williams, Trevor I.

La estructura de la realidad
David Deutsch
Anagrama 1999

Geschichte der. Quantentheorie
Friedrich Hund
Bibliographisches Institut
Mannheim 1967

Karl R. Popper
Teoría cuántica y el cisma en Física
Editorial Tecnos S.A. 1992



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

Para muchas personas, dominar una lengua en su forma hablada es el aspecto más importante del aprendizaje de una segunda lengua, y el éxito se mide en términos de la capacidad de llevar a cabo una conversación en dicha lengua. El curso monográfico de conversación pretende ser una oportunidad para los alumnos de nivel avanzado de poner en práctica y a prueba la destreza de la expresión oral, que en la mayoría de los casos ha estado poco ejercitada.

En el curso se trata de activar los conocimientos pasivos de los alumnos, buscando el valor real de la conversación, de forma que este curso no está enfocado solamente a la práctica de estructuras o pronunciación, sino a resolver distintas situaciones que se puedan presentar. En la introducción del curso se procura conseguir un ambiente relajado y distendido en el que los alumnos se conozcan, intercambiando puntos de vista sobre gustos, intereses, conocimientos, aspectos personales, hábitos, hobbies, etc. La parte principal del curso centra las actividades en presentaciones orales individuales.

Competencias

El objetivo fundamental de este curso es conseguir que el alumno pueda expresarse en lengua inglesa en distintas situaciones, así como conocer la dinámica de expresión en áreas específicas de su conocimiento.

Para ello, planteamos los siguientes objetivos específicos:

1. Familiarizarse con el acento, ritmo y entonación de la lengua inglesa.
2. Ser capaces de preguntar y contestar oralmente a diferentes cuestiones.
3. Alcanzar la capacidad de comunicar a los demás aspectos sobre uno mismo.
4. Poder seguir y participar en entrevistas.
5. Conseguir las habilidades necesarias para:
 - Expresar acuerdo y desacuerdo con el tema.
 - Defender un argumento.
 - Exponer breves resúmenes de lo visto, oído o leído.
 - Tomar parte activa en discusiones sobre temas de diversa índole.

Titulación	Competencia	Nivel
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Instrumentales. Toma de decisiones	Recomendable (4)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Capacidad crítica y autocrítica	Recomendable (4)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Interpersonales. Habilidades interpersonales	Indispensable (1)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Iniciativa y espíritu emprendedor	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Motivación de logro	Indispensable (1)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Sistémicas. Preocupación por la calidad	Necesaria (2)

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
------------	---------	-------------	-------

Conocimientos recomendados

Previos

Titulación Asignatura

Simultaneos

Titulación Asignatura

Selección y estructuración de las Unidades Didácticas

1. Receiving and transferring the right information
2. Finding out about other people's views, ideas and interests
3. Monologue: Recognizing, persuading, giving a talk, telling a story
4. Talking with others: Recognizing, co-operating, interviewing, discussing and reaching an agreement

Distribución

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
Receiving and transferring the right information	1,00	0,00
Finding out about other people's views, ideas and interests	2,00	0,00
Monologue: Recognizing, persuading, giving a talk, telling a story	6,00	0,00
Talking with others: Recognizing, co-operating, interviewing, discussing and reaching an agreement	6,00	0,00
Total horas	15,00	0,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Presenciales

Nombre	Descripción	horas
Seminario	Período de instrucción basado en contribuciones orales o escritas de los estudiantes.	6,00
Trabajo en grupo	Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.	9,00
Total horas		15,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Total horas		0,00

Evaluación

Nombre	Descripción
Observación	Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, prácticas?
Coevaluación	Coevaluación

Recursos

- apuntes

Bibliografía

Los textos de clase son una recopilación de material de distintas fuentes.



Resumen

Índice

Descripción general de la asignatura
 Competencias
 Conocimientos recomendados
 Selección y estructuración de las Unidades Didácticas
 Distribución
 Metodología de enseñanza-aprendizaje
 Evaluación
 Recursos
 Bibliografía

Descripción general de la asignatura

El alumno medio que acude a este curso de intermedio ha estudiado inglés durante muchos años pero su conocimiento de la lengua es, en general, pasivo. Ha olvidado la gramática que aprendió en su día pero no desea que se le repita de manera exhaustiva lo que ya estudió, puesto que es capaz de reconocer las estructuras y funciones gramaticales. Este alumno necesita la habilidad de la lectura en lengua inglesa, en primer lugar para proseguir sus estudios en las demás disciplinas; sin embargo, detectamos un entusiasmo especial por la adquisición de las otras destrezas, sobre todo de la expresión oral.

El programa de nivel intermedio trata de adaptarse a todos los alumnos, pero se toma como punto de referencia al alumno medio para la confección del programa, con el propósito de intentar activar lo olvidado y detectar las carencias y, a la vez, ofrecer algo distinto a lo que los alumnos estudiaron. Este nivel sirve de puente entre lo que el alumno estudió en el Bachillerato y los contenidos que se proponen para la asignatura Inglés Avanzado.

El curso de nivel intermedio tiene una duración de ochenta horas, distribuidas en 60 horas teóricas y 20 horas prácticas, por lo el alumno obtiene ocho créditos. El grupo se reúne con una frecuencia de tres veces por semana, con una duración de dos horas cada sesión.

Competencias

Titulación Competencia Nivel

Titulación	Materia	Competencia	Nivel
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Actitudinales.1.-Valorar las lenguas en relación con su ámbito profesional	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Actitudinales.2.-Valorar las lenguas como medio de comunicación que permiten acceder a otras culturas y contribuye al entendimiento internacional.	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Cognitivas.1.-Comprender situaciones de comunicación emitidas de forma oral y escrita.	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Cognitivas.2.-Expresarse oralmente de forma correcta y apropiada en situaciones de comunicación.	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Cognitivas.3.-Leer de forma comprensiva diferentes tipos de textos.	Recomendable (4)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Cognitivas.4.-Producir mensajes escritos correctos y apropiados.	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Instrumentales.1.-Aprender la lengua empleando soportes diversificados (con especial énfasis en el uso de las TIC).	Necesaria (2)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Instrumentales.2.-Conocer la información global y específica del discurso escrito y oral.	Conveniente (3)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Instrumentales.3.-Reconocer la estructura básica de un texto escrito u oral.	Recomendable (4)
Asignaturas de Libre Elección de la UPV	Lenguas	Instrumentales.4.-Utilizar el vocabulario especializado adaptado a las situaciones académicas y profesionales de comunicación.	Necesaria (2)

Conocimientos recomendados

PreviosTitulación AsignaturaSimultaneosTitulación Asignatura**Selección y estructuración de las Unidades Didácticas**

1. NETWORKS 1: Description of Telephone and Data Networks

1. Reading 1:
 - Skimming
 - Labelling figures
 - Comprehension questions
2. Listening:
 - Listening comprehension
 - Labelling figures
 - Comprehension questions
3. Language Practice:
 - Classification
 - Description
 - Clarification and interruption
 - Review of the verb tense and voice system
4. Reading 2:
 - Skimming / Scanning
 - Labelling figures
 - Matching components with functions
 - Comprehension questions
5. Watching the Video:
 - "Call Across the World"
6. Writing:
 - Completing information
 - Writing description
7. Discussion:
 - Digitalization
 - Networks

2. TRANSMISSION 1: Description of Transmission Systems

1. Reading 1:
 - Skimming
 - Comprehension questions
2. Listening:
 - Listening comprehension
 - Completing graphs
 - Comprehension questions
3. Language Practice:
 - Process description
 - Explaining relationships
 - Asking for and giving explanations
 - Connectors
4. Reading 2:
 - Skimming / Scanning
 - Labelling figures
 - Completing tables
 - Matching advantages with appropriate explanation
5. Watching the Video:
 - "How the Telephone Works"
6. Writing:
 - Ordering sentences to form a describing text
7. Discussion:
 - Optical fibers
 - Satellites
 - Transmission speed and quality

3. SWITCHING 1: Development of Switching Systems

1. Reading 1:
 - Skimming
 - Completing tables
 - Comprehension questions
2. Listening:
 - Listening comprehension
 - Labelling figuresRecognizing true/false statements
3. Language Practice:
 - Comparison: comparatives, superlatives and equality
 - Description: using the present perfect and simple past tenses
 - Giving and asking for instructions

4. Reading 2:
 - Skimming / Scanning
 - Labelling figures
 - Matching headings with functions
 - Matching terms with explanations
5. Watching the Video:
 - "The Physics of Optical Communications"
6. Writing:
 - Completing instructions
7. Discussion:
 - Changeover to digital exchanges in developing countries
 - The future of operator staff

4. COMPUTER COMMUNICATIONS 1: Developments in Data Processing and Telecommunications

1. Reading:
 - Skimming
 - Comprehension questions
2. Listening:
 - Listening comprehension
 - Completing figures
 - Comprehension questions
3. Language Practice:
 - Forecasting: certainty, probability, possibility
 - Telephoning
 - Definition: name, classification, characteristics/function
 - Use of the article
4. Reading 2:
 - Skimming / Scanning
 - Selecting headings for paragraphs
5. Writing:
 - Receiving and replying to telexes
6. Discussion:
 - Integrated Service Networks
 - The office of the future

5. RADIO COMMUNICATIONS: Forms of Radio Communications

1. Reading 1:
 - Skimming
 - Comprehension questions
2. Listening:
 - Listening comprehension
 - Completing figures by labelling landmarks
 - Comprehension questions
3. Language practice:
 - Quantity and amount: countable / uncountable
 - Prepositions of location
 - Questions: direct / polite
4. Reading 2:
 - Skimming / Scanning
 - Completing a diagram
 - Completing tables with headings
5. Writing:
 - Receiving and answering letters
6. Watching the video:
 - "Radio Communications"
7. Discussion:
 - Radio-paging
 - Mobile telephone services

Distribución

Unidad didáctica	Trab. Presencial	Trab. no presencial
NETWORKS 1: Description of Telephone and Data Networks	16,00	6,00
TRANSMISSION 1: Description of Transmission Systems	16,00	6,00
SWITCHING 1: Development of Switching Systems	16,00	6,00
COMPUTER COMMUNICATIONS 1: Developments in Data Processing and Telecommunications	16,00	6,00
RADIO COMMUNICATIONS: Forms of Radio Communications	16,00	6,00
Total horas	80,00	30,00

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Presenciales

Nombre	Descripción	horas
Clase presencial	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	40,00
Presentación de trabajos de grupo	Exposición de ejercicios asignados a un grupo de estudiantes que necesita trabajo cooperativo para su conclusión.	10,00
Laboratorio	Actividades desarrolladas en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorio, aulas informáticas).	20,00
Evaluación	Conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, etc. utilizados en la evaluación del progreso del estudiante.	10,00
Total horas		80,00

Autónomas

Nombre	Descripción	horas
Trabajos teóricos	Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas. No computa el tiempo de exposición o debate en clase, sino sólo el tiempo total de preparación de trabajos (y también de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, análisis, etc.).	5,00
Trabajos prácticos	Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas.	5,00
Estudio teórico	Estudio de contenidos relacionados con las "clases teóricas": Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya computado en el apartado anterior (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.).	20,00
Total horas		30,00

Evaluación

Nombre	Descripción
Prueba escrita de respuesta abierta	Prueba cronometrada, efectuada bajo control, en la que el alumno construye su respuesta. Se le puede conceder o no el derecho a consultar material de apoyo.
Portafolio	Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada.

Recursos

Laboratorio: Departamento de Idiomas

- pizarra
- laboratorio (especificar tipo en observaciones)
- software informático (especificar en observaciones)
- transparencias
- materiales multimedia
- apuntes

Bibliografía

Grammar:

- Baumont, D. y Granger, C. (1989). Heinemann English Grammar. Edición española. Heinemann.
- Hewings, M. (1990). Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (1986). English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Quirk, R. Y Greenbaum, S. (1973). A University Grammar of English. Burnt Mill: Longman.
- Sánchez Benedito, F. (1985). Gramática Inglesa. Madrid: Alhambra.
- Swan, M. (1980). Basic English Usage. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. (1980). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press.
- Thomson, A.J; Martinet, A.U. (1991, eleventh impression). A practical English Grammar. Oxford: Oxford University Press.

Exercises:

- Hashemi, L. Y R. Murphy. (1995). English Grammar in Use Supplementary Exercises. Cambridge: Cambridge University Press.
- Jackson, A. Y A. Jackson. (1994). Intermediate Grammar Worksheets. New York: Prentice Hall International English Language Teaching.
- Sánchez Benedito, F. (1992). Gramática Inglesa: ejercicios complementarios. Madrid: Alambra.

Dictionaries:

- Cobuild Student's Dictionary and Grammar. (1994). Londres: Harper Collins Publishers.
- Diccionario Oxford Español-Inglés/Inglés-Español. (1998). Oxford: Oxford University Press.
- Diccionario Visual Oxford. (1996). Oxford y Madrid: Oxford University Press.
- Diccionario Moderno Español-Inglés/English-Spanish. (1976). Larousse.
- Longman Dictionary of Contemporary English. (1978). Burnt Mill: Longman.
- Longman Dictionary of English Idioms. (1979). Burnt Mill: Longman.

- Longman Dictionary of Phrasal Verbs. (1983). Burnt Mill: Longman.
- Longman Lexicon of Contemporary English. (1981). Burnt Mill: Longman.
- Longman Language Activator. (1993). Burnt Mill: Longman.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. (1995). Oxford: Oxford University Press.
- Smith, C. (1997). Collins Diccionario Español-Inglés/Inglés-Español. Barcelona: Grijalbo.
- Urdang, L. (1991). Oxford Thesaurus. Oxford: Clarendon Press.
- Webster's New Thesaurus. (1990). New York: Russell, Geddes & Grosset.



Abstract

Index

General description of the subject
 Abilities
 Recommended knowledge
 Didactic units structure and selection
 Distribution
 Teaching-learning methodology
 Assessment
 Resources
 Bibliography

General description of the subject

Engineering, and, in particular, Telecommunication Engineering, use several important mathematical tools that are of the outmost importance (Fourier series and Fourier transform, general integral transforms, orthogonal functions, partial differential equations and the like). A framework for a correct presentations of these subjects is given by the modern Theory of Distributions and Operator Theory. We provide an introductory course to these matters, emphasizing a general perspective and providing examples and applications, specially in the area of partial differential equations (wave, heat and Laplace equations).

Abilities

As it is programmed, all the subject will be developed in English. The students are invited to present all their contributions in this language.

Degree	Competence	Level
UPV Elective Subjects	Capacidad de comprender y utilizar ideas y pensamientos.	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Capacidad de planificar los cambios de manera que se puedan hacer mejoras en los sistemas.	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Capacidad para organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomar decisiones o resolver problemas.	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Capacidades individuales relativas a la capacidad de expresar los sentimientos, habilidades críticas y de autocrítica.	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Destrezas lingüísticas, tales como la comunicación oral y escrita o conocimiento de una segunda lengua	Essential (1)
UPV Elective Subjects	Destrezas sociales relacionadas con la capacidad de trabajar en equipo, o la expresión de compromiso social o ético.	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Destrezas tecnológicas, relacionadas con el uso del ordenador.	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Instr. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Instr. Conocimiento de un segundo lenguaje	Essential (1)
UPV Elective Subjects	Interp. Capacidad crítica y autocrítica	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Interp. Trabajo en equipo	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Interpersonales. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	Essential (1)
UPV Elective Subjects	Interpersonales. Capacidad de trabajo en un equipo interdisciplinar	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Interpersonales. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Interpersonales. Compromiso ético	Necessary (2)

UPV Elective Subjects	Interpersonales. Habilidad de trabajar en un contexto internacional	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Interpersonales. Habilidades interpersonales	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Preocupación por la calidad	Necessary (2)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Iniciativa y espíritu emprendedor	Advisable (3)
UPV Elective Subjects	Sistémicas. Motivación de logro	Necessary (2)

Degree Subject matter Competence Level

Recommended knowledge

It is recommended to students having a regular education in "Cálculo", "Ecuaciones Diferenciales", "Análisis Vectorial", "Ampliación de Matemáticas" y "Teoría de Campos".

Previous

Degree Subject

Simultaneous

Degree Subject

Didactic units structure and selection

1. Periodic functions and periodic distributions.
2. Fourier series of smooth periodic functions and periodic distributions.
3. The heat equation: distribution and classical solutions.
4. The wave equation.
5. Laplace's equation and the Dirichlet problem.
6. The Laplace transform. The spaces \mathcal{L}^2 and \mathcal{L}^1 . Characterizations of distributions of type \mathcal{L}^1 . Laplace transform of functions and distributions.
7. Applications to differential equations.

Distribution

Didactic unit	Compulsory attendance project	Non-attendance project
Periodic functions and periodic distributions.	3,00	2,00
Fourier series of smooth periodic functions and periodic distributions.	3,00	1,00
The heat equation: distribution and classical solutions.	2,00	1,00
The wave equation.	3,00	1,00

Laplace's equation and the Dirichlet problem.	3,00	1,00
The Laplace transform. The spaces \mathcal{L}^2 and \mathcal{L}^1 . Characterizations of distributions of type \mathcal{L}^1 . Laplace transform of functions and distributions.	3,00	1,00
Applications to differential equations.	4,00	2,00
Total amount of hours	21,00	9,00

Teaching-learning methodology

Compulsory attendance subjects

Name	Description	hours
Lecture	Exposure of contents through a presentation or explanation by a teacher (possibly including demonstrations).	14,00
Seminar	Learning period based on oral and written contributions made by students	3,00
Project	Situations where a student must explore and work on a practical problem using interdisciplinary knowledge	2,00
Practical class	Any type of classroom practice	1,00
Assessment	Collection of written and oral tests, practices, projects, essays, etc. used to assess the student's progress	1,00
Total amount of hours		21,00

Self-learning subjects.

Name	Description	hours
Works based on theory	Preparation of seminars, readings, researches, essays, projects, etc. to be shown or handed in during the theory classes. Exposure or discussion time is not taken into account, only the total time needed to prepare the projects (an also essays, abstracts of readings, seminars, conferences, analysis, etc.)	2,00
Practical work	Preparation of activities to be shown or handed in during the practice classes	2,00
Theory	Study of contents related to "theory classes". It includes any activity of study that has not been taken into account in the previous section (study for exams, library work, complementary reading, carrying out problems and exercises, etc.)	2,00
Complementary activities	Non-academic tutorial classes and voluntary training activities related with the subject, but not with preparing exams or grading: readings, seminars, lectures, conferences, congresses, videos, etc. Also helping and management activities: lend notes, library management, photocopies, etc.	3,00
Total amount of hours		9,00

Assessment

Name	Description
Oral exam	Indispensable method to measure those educational objectives related to oral expression
Daily	Informal and personal report where worries, feelings, observations, suppositions and explanations can be found

Resources

- blackboard
- videos
- notes

Bibliography

- Advanced mathematical analysis (Beals, Richard)
- Elements of the theory of functions and functional analysis (Kolmogorov, Andrei Nikolaevich)



Resum

Índex

Descripció general de l'assignatura
 Competències
 Coneixements recomanats
 Selecció i estructuració de les unitats didàctiques
 Distribució
 Metodologia d'ensenyament-aprenentatge
 Avaluació
 Recursos
 Bibliografia

Descripció general de l'assignatura

El valencià és una llengua viva i oficial en el nostre i en d'altres territoris de l'estat espanyol i forma part, també, de les llengües que es parlen a d'altres països com França i Itàlia. Conèixer aquesta llengua constitueix un capital lingüístic que s'afegeix al coneixement d'altres llengües i que facilitarà el treball del futur llicenciat en enginyeria i la percepció que els altres tindran del seu treball.

La competència lingüística és un capital lingüístic que s'afegeix als altres capitals i a les altres competències de què disposem i que no podem deixar de banda ja que l'èxit professional i acadèmic depenen de la nostra capacitat de comunicació.

És per això, per tant, que és necessari aprofundir en el coneixement de la llengua general i, a més, estudiar el llenguatge específic que caracteritza el món científic i el món empresarial de l'enginyeria de les telecomunicacions.

Així doncs, amb aquesta assignatura, es pretén que l'alumnat pugui assolir les competències següents:

- Reconèixer el llenguatge tècnic i científic com a registre d'especialitat.
- Conèixer les convencions i l'estil d'aquest llenguatge d'especialitat.
- Localitzar recursos i fonts de consulta per resoldre dubtes lingüístics i de la terminologia científica i tècnica bàsica de l'enginyeria de les telecomunicacions.
- Identificar els diferents tipus de textos i els elements que els caracteritzen.
- Aconseguir un domini receptiu i productiu de la llengua en les situacions comunicatives, orals i escrites, pròpies del món empresarial de les telecomunicacions.

Competències

Titulació	Competència	Nivell
update	Instrumentals. Capacitat per a l'anàlisi i síntesi	Necessària (2)
update	Instrumentals. Capacitat per a l'organització i planificació	Necessària (2)
update	Instrumentals. Comunicació oral i escrita en la llengua nativa	Indispensable (1)
update	Instrumentals. Coneixement d'un segon llenguatge	Convenient (3)
update	Instrumentals. Habilitats de gestió de la informació	Necessària (2)
update	Instrumentals. Habilitats informàtiques bàsiques	Indispensable (1)
update	Interpersonals. Treball en equip	Convenient (3)
update	Sistèmiques. Capacitat d'aplicar els coneixements en la pràctica	Indispensable (1)
update	Sistèmiques. Capacitat d'aprendre	Indispensable (1)
update	Sistèmiques. Habilitat per a treballar de forma autònoma	Necessària (2)
update	Sistèmiques. Preocupació per la qualitat	Necessària (2)

Titulació	Matèria	Competència	Nivell
update	Lengües	Actitudinal.1.-Valorar las lenguas en relación con su ámbito profesional	Indispensable (1)
update	Lengües	Actitudinal.4.-Desarrollar la creatividad y fomentar el pensamiento para adaptarse a las diferentes situaciones de la lengua estudiada.	Necessària (2)

Coneixements recomanats

Es recomana tindre coneixements mitjans de valencià o haver cursat les matèries obligatòries de valencià de l'ensenyament secundari.

Previs

<u>Titulació</u>	<u>Assignatura</u>
------------------	--------------------

Simultanis

<u>Titulació</u>	<u>Assignatura</u>
------------------	--------------------

Selecció i estructuració de les unitats didàctiques

1. La variació lingüística i els llenguatges d'especialitat
 - 1.1. La variació lingüística
 - 1.2. L'estàndard
 - 1.3. Els registres
 - 1.4. Llengua general i llenguatges d'especialitat
 - 1.5. Definició i característiques del llenguatge d'especialitat
2. La redacció científicotècnica
 - 2.1. El textos científics i tècnics
 - 2.2. L'adequació, la coherència i la cohesió
 - 2.3. Tipologia dels textos científicotècnics, acadèmics i de l'empresa: descriptius, explicatius, argumentatius i instructius
 - 2.4. La redacció del text: l'apartat, el paràgraf i la frase
 - 2.5. La connexió oracional i textual
 - 2.6. La puntuació
 - 2.7. La precisió, la claredat i la concisió expositives
 - 2.8. La planificació, la revisió i la correcció del text
3. La terminologia i els termes
 - 3.1. Definició de terminologia
 - 3.2. La creació lèxica: la derivació (prefixació i sufixació) i la composició
 - 3.3. Cultismes, neologismes, préstecs i manlleus.
 - 3.4. Polisèmia, sinonímia i antonímia
 - 3.5. Interferències fonètiques, lèxiques i sintàctiques. Els barbarismes
 - 3.6. Recursos terminològics d'Internet
4. Els criteris d'estil: ortotipografia i convencions gràfiques
 - 4.1. Les abreviatures, els símbols, les sigles i els acrònims
 - 4.2. La cursiva
 - 4.3. La negreta
 - 4.4. Les cometes
 - 4.5. La versaleta
 - 4.6. Les majúscules
 - 4.7. Les minúscules
5. Ortografia i morfosintaxi
 - 5.1. El sistema vocàlic i consonàntic. Remarques
 - 5.2. El gènere i el nombre dels substantius
 - 5.3. El gènere i el nombre dels adjectius
 - 5.4. Els diftongs i la separació sil·làbica
 - 5.5. L'accentuació gràfica
 - 5.6. La dièresi
 - 5.7. L'apostrofació
 - 5.8. La concordança
 - 5.9. Els pronoms relatius
 - 5.10. El sistema verbal
 - 5.11. Els pronoms febles
 - 5.12. Els adverbis
 - 5.13. Les preposicions
6. Anàlisi i producció dels principals documents del món empresarial de les telecomunicacions
7. Els recursos lingüístics en línia
8. Altres activitats

Distribució

Unitat didàctica		
-------------------------	--	--

Treball presencial	
-------------------------------	--

Treball no presencial	
----------------------------------	--

La variació lingüística i els llenguatges d'especialitat	6,00	4,00
1.1. La variació lingüística		
1.2. L'estàndard		
1.3. Els registres		
1.4. Llengua general i llenguatges d'especialitat		
1.5. Definició i característiques del llenguatge d'especialitat		
La redacció científicotècnica	9,00	9,00
2.1. El textos científics i tècnics		
2.2. L'adequació, la coherència i la cohesió		
2.3. Tipologia dels textos científicotècnics, acadèmics i de l'empresa: descriptius, explicatius, argumentatius i instructius		
2.4. La redacció del text: l'apartat, el paràgraf i la frase		
2.5. La connexió oracional i textual		
2.6. La puntuació		
2.7. La precisió, la claredat i la concisió expositives		
2.8. La planificació, la revisió i la correcció del text		
La terminologia i els termes	9,00	9,00
3.1. Definició de terminologia		
3.2. La creació lèxica: la derivació (prefixació i sufixació) i la composició		
3.3. Cultismes, neologismes, préstecs i manlleus.		
3.4. Polisèmia, sinonímia i antonímia		
3.5. Interferències fonètiques, lèxiques i sintàctiques. Els barbarismes		
3.6. Recursos terminològics d'Internet		
Els criteris d'estil: ortotipografia i convencions gràfiques	9,00	9,00
4.1. Les abreviatures, els símbols, les sigles i els acrònims		
4.2. La cursiva		
4.3. La negreta		
4.4. Les cometes		
4.5. La versaleta		
4.6. Les majúscules		
4.7. Les minúscules		
Ortografia i morfosintaxi	9,00	12,00
5.1. El sistema vocàlic i consonàntic. Remarques		
5.2. El gènere i el nombre dels substantius		
5.3. El gènere i el nombre dels adjectius		
5.4. Els diftongs i la separació sil·làbica		
5.5. L'accentuació gràfica		
5.6. La dièresi		
5.7. L'apostrofació		
5.8. La concordança		
5.9. Els pronoms relatius		
5.10. El sistema verbal		
5.11. Els pronoms febles		
5.12. Els adverbis		
5.13. Les preposicions		
Anàlisi i producció dels principals documents del món empresarial de les telecomunicacions	9,00	15,00
Els recursos lingüístics en línia	6,00	2,00
Altres activitats	3,00	3,00
Total d'hores	60,00	63,00

Metodologia d'ensenyament-aprenentatge

Presencials

Nom	Descripció	hores
Classe presencial	Exposició de continguts mitjançant presentació o explicació per part d'un professor (possiblement incloent demostracions).	10,00
Treball en grup	Sessió supervisada on els estudiants treballen en grup i reben assistència i guia quan és necessària.	5,00
Classe pràctica	Qualsevol tipus de pràctiques d'aula.	14,00
Laboratori	Activitats desenvolupades en espais especials amb equipament especialitzat (laboratori, aules informàtiques).	26,00
Tutoria	Període d'instrucció realitzat per un tutor amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes.	5,00
Total d'hores		60,00

Autònomes

Nom	Descripció	hores
Treballs teòrics	Preparació de seminaris, lectures, investigacions, treballs, memòries, etc. per exposar o lliurar en les classes teòriques. No computa el temps d'exposició o debat en classe, sinó només el temps total de preparació de treballs feines (i també d'assaigs, resums de lectures, seminaris, conferències, anàlisi, etc.).	10,00
Treballs pràctics	Preparació d'activitats per exposar o lliurar en les classes pràctiques.	18,00
Estudi	Estudi de continguts relacionats amb les "classes teòriques": Inclou qualsevol activitat d'estudi que no s'hagi	9,00

teòric	computat en l'apartat anterior (estudiar exàmens treball en biblioteca, lectures complementàries, fer problemes i exercicis, etc.).	
Estudi pràctic	Relacionat amb les "classes pràctiques".	26,00
Total d'hores		63,00

Avaluació

L'enfocament de l'assignatura es basa en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, cosa que suposa una avaluació contínua de l'aprenentatge mitjançant les diverses activitats i pràctiques que es duren a terme al llarg del curs.

L'alumnat que curse aquesta assignatura i que no puga seguir la dinàmica de les classes podrà realitzar un examen final la nota del qual suposarà el 100 % de la nota.

Nom	Descripció
Prova escrita de resposta oberta	Prova cronometrada, efectuada sota control, en la qual l'alumne construeix la seva resposta. Se li pot concedir o no el dret a consultar material de suport.
Treball acadèmic	Desenvolupament d'un projecte que pot anar des de treballs breus i senzills fins a treballs amplis i complexos propis d'últims cursos i de tesis doctorals.
Preguntes del minut	Són preguntes obertes que es realitzen en finalitzar una classe (dos o tres).
Observació	Estratègia basada en la recollida sistemàtica de dades en el propi context d'aprenentatge: execució de tasques, pràctiques...
Evaluación	Evaluación

Recursos

- pissarra
- problemes resolts
- aula informàtica
- materials multimèdia
- apunts

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografia general

1.1. Manuals, gramàtiques i llibres de consulta

BADIA, JORDI i altres. El llibre de la llengua catalana. Barcelona: Castellnou, 1997.

Criteris lingüístics. Universitat Jaume I, Universitat Politècnica de València, Universitat de València, Universitat d'Alacant i Universitat Miguel Hernández.

LACREU, JOSEP (dir.) Gramàtica Valenciana. València: Bromera: Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana - Generalitat Valenciana, 1995.

VALOR, E. La flexió verbal. València: Ed. 3 i 4, 1983.

1.2. Diccionaris i vocabularis

Diccionari de la llengua catalana. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 1996.

Diccionari valencià. València: Generalitat Valenciana - Editorial Bromera, 1996.

Gran diccionari de la llengua catalana. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1998.

Diccionari castellà-català. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1994.

Diccionari de la llengua catalana multilingüe castellà, anglès, francès, alemany. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1997.

BALBASTRE, JOSEP. Nou recull de modismes i frases fetes: català-castellà i castellà-català. Barcelona: Pòrtic, 1996.

PEY, S. Diccionari de sinònims i antònims. Amb vocabulari de barbarismes. Barcelona: Teide, 1999.

RASPALL, JOANA i MARTÍ, JOAN. Diccionari de locucions i frases fetes. Barcelona: Edicions 62, 1996.

2. Bibliografia específica

2.1. Manuals, gramàtiques i llibres de consulta

ALBEROLA, P. i altres. Comunicar la ciència. Teoria i pràctica dels llenguatges d'especialitat. Picanya: Bullent, 1996.

AMADEO, I. i SOLÉ, J. Curs pràctic de redacció. Barcelona: Columna, 1996.

ARANA, E. i VILANA, À. Tots els signes de puntuació. Barcelona: Fausí, 1989.

CASSANY, DANIEL. Descriure escriure. Com s'aprèn a escriure. Barcelona: Ed. Empúries, 1987.

_____. Correcció del treball escrit. Barcelona: Eumo, 1989.

_____. La cuina de l'escriptura. Barcelona: Empúries, 1993.

_____. Reparar l'escriptura. Didàctica de la correcció de l'escrit. Barcelona: ICE Universitat de Barcelona: Ed. Graó, 1993.

LACREU, JOSEP. Manual d'ús de l'estàndard oral. València: Universitat de València. Servei de Publicacions, 1998.

Manual de documents i llenguatge administratiu. Castelló: Publicacions de la Universitat Jaume I de Castelló, 2004.

MESTRES, JOSEP M. Manual d'estil. La redacció i l'edició de textos. Barcelona: Eumo - Universitat de Barcelona - Universitat Pompeu Fabra - Associació de Mestres Rosa Sensat, 2000.

2.2. Diccionaris i vocabularis

Activitat científica: 170 vocables d'informàtica. Barcelona: Universitat de Barcelona, 1991.

BLAS, M. i altres. Diccionari de robòtica industrial: català-castellà-anglès. Barcelona: UPC. 1991.

BRUGUERA, JORDI. Diccionari de dubtes i dificultats del català. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 2000.

CASTELLANOS, C.; FERRÁNDIZ, E. Diccionari d'informàtica. Barcelona: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació, 1986.

CAMPOS, D. i altres. Vocabulari d'electricitat i electrònica. València: Generalitat Valenciana, 1986.

CERVERA, A.; MERENCIANO, J. M. Diccionari de termes informàtics: català, anglès, castellà, francès. Barcelona: Universitat Politècnica de Catalunya, 1986.

DÍEZ, D. Vocabulari d'electrònica i electricitat. Barcelona: Arimany, 1986.

ESPUNES, F. Vocabulari d'electrònica català-castellà-anglès. Marcombo, SA. 1985.

IBORRA, R.; LLUCH, G. Vocabulari d'informàtica. València: Generalitat Valenciana, 1986.

MESTRES, JOSEP M. i GUILLÉN, JOSEFINA. Diccionari d'abreviacions. Barcelona: Enciclopèdia Catalana, 1992.

Vocabulari d'informàtica. Barcelona: Universitat de Barcelona, 1993.



Resumen

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

El curso monográfico de Escritura de Cartas y Currícula Vitae se centra en un fin muy concreto de la expresión escrita, documentos y tipos de cartas, con cuya familiarización el alumno puede sacar provecho, tanto en su trayectoria dentro de la Universidad como en su posterior vida profesional.

La Unión Europea tiene en marcha el Plan de Movilidad de Estudiantes, que supone que cada día más las distintas Escuelas y Facultades incrementen sus convenios de intercambio de alumnos y formación post grado en otros países miembros de la Comunidad. Con mayor frecuencia el alumno se ve en la necesidad de rellenar formularios, redactar cartas para pedir información, redactar el curriculum vitae, cartas de presentación, petición de trabajo, etc.

Nuestro curso pretende enseñar al alumno los recursos pertinentes para cubrir estas necesidades, e incluye algunas actividades enfocadas a su posterior vida profesional.

OBJETIVOS, COMPETENCIAS Y DESTREZAS GENÉRICAS

0 Asignaturas de Libre Elección de la UPV

Competencia

Nivel

Instrumentales. Capacidad para el análisis y síntesis	Necesaria
Instrumentales. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa	Indispensable
Instrumentales. Conocimiento de un segundo lenguaje	Indispensable
Interpersonales. Capacidad crítica y autocrítica	Indispensable
Interpersonales. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad	Necesaria
Sistémicas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica	Necesaria
Sistémicas. Preocupación por la calidad	Indispensable

OBJETIVOS, COMPETENCIAS Y DESTREZAS ESPECÍFICAS

CONOCIMIENTOS RECOMENDADOS

SELECCIÓN Y ESTRUCTACIÓN LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Writing letters
 1. Formal letters
 2. Informal letters
2. Writing a curriculum vitae
3. Writing your curriculum vitae and cover letter

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

<u>Unidad didáctica</u>	<u>Trab. Presencial</u>	<u>Trab.no Presencial</u>
Writing letters	6,00	0,30
Writing a curriculum vitae	2,00	0,30
Writing your curriculum vitae and cover letter	6,00	0,40
Total:	14,00	1,00



METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Autónomas

<u>Nombre</u>	<u>Descripción</u>	<u>Horas</u>
Trabajos prácticos	Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas.	1
Total:		1,00

Presenciales

<u>Nombre</u>	<u>Descripción</u>	<u>Horas</u>
Clase magistral	Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor (posiblemente incluyendo demostraciones).	5
Seminario	Período de instrucción basado en contribuciones orales o escritas de los estudiantes.	6
Resolución de ejercicios y problemas	Realización. por parte de los estudiantes, de cualquier tipo de ejercicios y problemas.	3
Total:		14,00

EVALUACIÓN

<u>Nombre</u>	<u>Descripción</u>
Trabajo académico	Desarrollo de un proyecto que puede ir desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos y de tesis doctorales.

RECURSOS

pizarra
transparencias

BIBLIOGRAFÍA

Escribir cartas, inglés : inglés : los principales recursos para la correspondencia profesional y privada	Armitage Amato , Rachel
Correspondencia comercial : inglés : manual bilingüe con fórmulas comerciales y modelos de cartas de uso corriente	Abegg, Birgit
Letters	Rinvolucrí, Mario; Burbidge, Nicky; Gray, Peta; Levy, Sheila
Cómo escribir cartas comerciales en inglés	Holmes, Thomas