

1

### ¿DÓNDE DEBO ACUDIR PARA MATRICULARME?

- ✓ **La MATRÍCULA ES NO PRESENCIAL**, se puede realizar desde cualquier PC o dispositivo móvil a través de Internet
- ✓ Enlace a la **app de automatrícula**: <https://automatricula.upv.es/>
- ✓ **Consulta tu citación de matrícula** (día y hora): [http://www.upv.es/pls/oalu/sic\\_acc.Inicio?p\\_idioma=c](http://www.upv.es/pls/oalu/sic_acc.Inicio?p_idioma=c)
- ✓ **Consulta en: “Información de matrícula” para ver toda la información de la carrera y de la UPV.**

NOTA: Podrá acceder a la app 90 minutos antes del día y hora de la citación para introducción de datos personales.

2

### ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA TIENES QUE SABER:

- ✓ **Sólo hay un período de matrícula, y es definitivo para todo el curso.**
- ✓ Mira el **Plan de Estudios**.  
[http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euitop/info/U01214749C\\_geomatica\\_y\\_geoinformacion\\_2324.pdf](http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euitop/info/U01214749C_geomatica_y_geoinformacion_2324.pdf)
- ✓ Mira **los horarios de 1er curso**.  
[http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/menu\\_urlc.html?//www.upv.es/pls/oalu/sic\\_pla.LisTitulacionesMS?P\\_CEN=EUITTOP&P\\_CABECERA=1&P\\_IDIOMA=c](http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/menu_urlc.html?//www.upv.es/pls/oalu/sic_pla.LisTitulacionesMS?P_CEN=EUITTOP&P_CABECERA=1&P_IDIOMA=c)
- ✓ Es importante Matricularse de **TODAS** las asignaturas de **1er curso** (60 créditos)
- ✓ Se creará tu **cuenta institucional** del tipo **xxx@topo.upv.es** para que la UPV contacte contigo.
- ✓ Si tienes incidencias informáticas utiliza la app GREGAL <https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/702988normalc.html> O llama al telf 34 96 387 77 50

3

**PARA MATRICULARTE DEBERÁS DISPONER DE:**

- ✓ **El PIN** (nº secreto de 4 cifras) que se facilitó por móvil o mail para acceder a la app de Automatrícula.
- ✓ Si vas a pagar mediante **cargo en cuenta en Banco Español**: Necesitas los datos bancarios (todos los dígitos identificativos de la cuenta) + subir por la intranet de alumno la autorización del titular de la misma FIRMADA.

NOTA: El impreso de autorización está disponible en el apartado de **secretaría virtual** de tu intranet para imprimirla, cumplimentarla y FIRMARLA. Tienes que subir el documento en formato pdf junto con la copia de la cartilla/certificado del banco. El plazo para subir la documentación es de 10 días, transcurrido este plazo el pago pasaría a ser en pago en efectivo.

4

¿DE QUÉ ME MATRICULO?

- ✓ Todas las asignaturas de 1er curso (caso contrario podrán existir problemas con becas, etc.)

## ESTRUCTURA

**120 CRÉDITOS ECTS**  
**4 CUATRIMESTRES**

PRIMER AÑO					
Cuatrimestre A			Cuatrimestre B		
Asignatura	ECTS	Carácter	Asignatura	ECTS	Carácter
Programación para Aplicaciones Geoespaciales	6	Obligatoria	Desarrollo Web y Geoportales	6	Obligatoria
Geoestadística y Análisis Multivariante	6	Obligatoria	Distribución de la Información Espacial	6	
Urbanismo y Catastro	6	Obligatoria	Desarrollo de Aplicaciones SIG	6	
Aplicaciones Geomáticas para el Geomarketing	6	Optativa	Posicionamiento	6	Optativa
Big Data/ Minería de Datos Geoespaciales	6	Optativa	Gestores de Contenidos Geoespaciales y Smart Cities	6	

**ATENCIÓN:** Una vez realizada la matrícula, será definitiva para el todo el curso.

5

#### ¿QUÉ DEBO LLEVAR A MI ESCUELA UNA VEZ ME MATRICULE?

- ✓ Ver “**Documentación necesaria de AUTOMATRÍCULA**” <https://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/1189665normalc.html>
- ✓ Entrega de documentación en Secretaría en SEPTIEMBRE, previa cita, en el horario de atención al público (L a V de 11:30 h. a 13:00 h.). Siempre que fuera posible la presencialidad.
- ✓ La mayoría de documentación se subirá **desde la intranet de alumno**/Secretaría Virtual

6

#### ¿CÓMO Y CUÁNTO PAGO?

- ✓ Más información aquí: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/721518normalc.html>

**Atención:** Los alumnos que elijan la forma de pago **cargo en cuenta**, deberán aportar desde su intranet y en el plazo máximo de 10 días la autorización a la UPV para el cargo en cuenta, cumplimentada con los datos y firma del titular de la cuenta + fotocopia que acredite la titularidad. Si no se aportan estos documentos, la Universidad modificará a pago en efectivo.

7

#### INFORMACIÓN SOBRE BECAS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

- ✓ Becas: <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/indexnormalc.html>
- ✓ Exenciones y/o Bonificaciones: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/718876normalc.html>

8

¿QUÉ MÁS DEBO SABER?

- ✓ Acepta el COMPROMISO DE CONVIVENCIA UNIVERSITARIA Y HONESTIDAD ACADÉMICA.
- ✓ Conoce las normativas de la UPV.
- ✓ Dispondrás de la TUI: Tarjeta Universitaria Inteligente (carnet universitario). <http://www.upv.es/tui/index-es.html>
- ✓ La anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas hasta el 31 de octubre y se solicita desde la intranet.

✓ **Modalidades de Matrícula:**

Matrícula a tiempo completo (de 40,5 a 60 créditos),

Matrícula a tiempo parcial (de 18 a 40 créditos):

Trámites matrícula a **tiempo parcial:**

PROCEDIMIENTO: <http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/856715normalc.html>

1. Se solicitará desde la intranet de alumno en el plazo establecido
2. Si se acepta, se procederá a la modificación de matrícula.

9

## CONTACTO E INFORMACIÓN GENERAL

### WEB ETSIGCT



### POLICITA (ATENCIÓN PRESENCIAL)

[https://www.upv.es/pls/soalu/sic\\_policita.Seleccion\\_Cita?P\\_VISTA=normal&p\\_unidad=ETSIGCT&p\\_idioma=c](https://www.upv.es/pls/soalu/sic_policita.Seleccion_Cita?P_VISTA=normal&p_unidad=ETSIGCT&p_idioma=c)

### POLICONSULTA

[HTTPS://POLICONSULTA.UPV.ES/SERVICEDESK/CUSTOMER/PORTAL/295](https://policonsulta.upv.es/serviceesk/customer/portal/295)

TELF. INFORMACIÓN GENERAL: 963877160