

1

### ¿DÓNDE DEBO ACUDIR PARA MATRICULARME?

- ✓ La **MATRÍCULA ES NO PRESENCIAL**, se puede realizar desde cualquier PC o dispositivo móvil a través de Internet
- ✓ Enlace a la **app de automatrícula**: <https://automatricula.upv.es/>
- ✓ **Consulta tu citación de matrícula** (día y hora): [http://www.upv.es/pls/oalu/sic\\_acc.Inicio?p\\_idioma=c](http://www.upv.es/pls/oalu/sic_acc.Inicio?p_idioma=c)
- ✓ **Consulta el “sobre virtual de matrícula” para ver toda la información de la carrera y de la UPV.**

NOTA: No se podrá acceder a la app de automatrícula antes del día y hora de la citación.

2

### ANTES DE REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA TIENES QUE SABER QUE:

- ✓ **Sólo hay un período de matrícula, y es definitivo para todo el curso.**
- ✓ Mira el **Plan de Estudios**. <http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/U01161270C.pdf>
- ✓ **Mira los horarios de 1er curso.**  
[http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/menu\\_urlc.html?//www.upv.es/pls/oalu/sic\\_pla.LisTitulacionesMS?P\\_CEN=EUITTOP&P\\_CABECERA=1&P\\_IDIOMA=c](http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/menu_urlc.html?//www.upv.es/pls/oalu/sic_pla.LisTitulacionesMS?P_CEN=EUITTOP&P_CABECERA=1&P_IDIOMA=c)
- ✓ Matricúlate de **TODAS** las asignaturas de **1er curso**
- ✓ Elige un **grupo genérico** (mismo grupo a todas tus asignaturas).
- ✓ Se te creará **cuenta institucional** del tipo **xxx@topo.upv.es** para que la UPV contacte contigo.
- ✓ Existe un programa de acogida al **nuevo estudiantado** llamado **programa INTEGRA**.  
<https://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/1189705normalc.html>
- ✓ Si tienes incidencias informáticas utiliza la app GREGAL <https://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/702988normalc.html> o llama al telf 34 96 387 77 50

**PARA MATRICULARTE DEBERÁS DISPONER DE:**

3

- ✓ **El PIN** (nº secreto de 4 cifras) que se facilitó por móvil o mail para acceder a la app de Automatrícula.
- ✓ Si vas a pagar mediante **cargo en cuenta**: Necesitas los datos bancarios (todos los dígitos identificativos e la cuenta) + subir por la intranet de alumno la autorización del titular de la misma FIRMADA.

NOTA: El impreso de autorización está disponible en el apartado de **secretaría virtual** de tu intranet para imprimirla, cumplimentarla y **FIRMARLA**. Tienes que subir el documento en formato pdf junto con la copia de la cartilla/certificado del banco. El plazo para subir la documentación es de 10 días, transcurrido el plazo sin aportar Documentación, el pago pasaría a ser en pago en efectivo.

4

¿DE QUÉ ME MATRICULO?

- ✓ Todas las asignaturas de 1er curso en el mismo grupo genérico (11 asignaturas/60 ECTS)

**153 - GRADO EN INGENIERÍA EN GEOMÁTICA Y TOPOGRAFÍA**

PRIMER CURSO							
Semestre A				Semestre B			
Asignatura	ECTS	Módulo/Carácter	Materia	Asignatura	ECTS	Módulo/Carácter	Materia
Álgebra (11333)	6	Formación Básica	Matemáticas	Métodos matemáticos (11334)	6	Común a la rama topográfica/Obligatorio	Matemáticas
Cálculo (11332)	6			Instrumentación y observaciones topográficas (11342)	4,5		Topografía
Mecánica (11335)	6		Física	Ingeniería ambiental (11353)	4,5		Ingeniería ambiental
Informática (11337)	6		Informática	Cartografía (11348)	6		Cartografía y SIG
Técnicas de representación gráfica (11339)	6		Expresión gráfica	Urbanismo y ordenación del territorio (11359)	4,5		Catastro y Ord. territorio
				Ajuste de observaciones (11354)	4,5	Tecnología específica/Obligatorio	Geomática
Total créditos semestre <b>30</b>				Total créditos semestre <b>30</b>			

**ATENCIÓN: Una vez realizada la matrícula, será definitiva para el todo el curso.**

5

### ¿QUÉ DEBO LLEVAR A MI ESCUELA UNA VEZ ME MATRICULE?

- ✓ Ver “**Documentación necesaria de AUTOMATRÍCULA**” <https://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/1189665normalc.html>
- ✓
- ✓ Entrega de documentación en Secretaria en SEPTIEMBRE, previa cita, en el horario de atención al público (L a V de 11:30 h. a 13:00 h.). Siempre que fuera posible la presencialidad.

6

### ¿CÓMO Y CUÁNTO PAGO?

✓ Más información aquí: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/721518normalc.html>

**Atención:** Los alumnos que elijan la forma de pago **cargo en cuenta**, deberán aportar desde su intranet y en el plazo máximo de 10 días la autorización a la UPV para el cargo en cuenta, cumplimentada con los datos y firma del titular de la cuenta + fotocopia que acredite la titularidad. Si no se aportan estos documentos, la Universidad modificará a pago en efectivo.

7

### INFORMACIÓN SOBRE BECAS, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

- ✓ Becas: <http://www.upv.es/entidades/SA/becas/indexnormalc.html>
- ✓ Exenciones y/o Bonificaciones: <http://www.upv.es/contenidos/SMAT/info/718876normalc.html>



### ¿QUÉ MÁS DEBO SABER?

- ✓ Acepta el COMPROMISO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA.
- ✓ Conoce las normativas de la UPV.
- ✓ Dispondrás de la TUI: Tarjeta Universitaria Inteligente (carnet universitario). <http://www.upv.es/tui/index-es.html>
- ✓ La anulación de matrícula con derecho a devolución de tasas hasta el 31 de octubre y se solicita desde la intranet.

✓ **Modalidades de Matrícula:**

Matrícula a tiempo completo (de 40 a 60 créditos),

Matrícula a tiempo parcial (de 18 a 39 créditos):

Trámites matrícula a **tiempo parcial:**

PROCEDIMIENTO: <http://www.upv.es/entidades/ETSIGCT/infoweb/euittop/info/856715normalc.html>

1. Se solicitará desde la intranet de alumno en el plazo establecido
2. Si se acepta, se procederá a la modificación de matrícula.

9

## CONTACTO E INFORMACIÓN GENERAL

### WEB ETSIGCT



### POLICITA (ATENCIÓN PRESENCIAL)

[https://www.upv.es/pls/soalu/sic\\_policita.Seleccion\\_Cita?P\\_VISTA=normal&p\\_unidad=ETSIGCT&p\\_idioma=c](https://www.upv.es/pls/soalu/sic_policita.Seleccion_Cita?P_VISTA=normal&p_unidad=ETSIGCT&p_idioma=c)

### POLICONSULTA

[HTTPS://POLICONSULTA.UPV.ES/SERVICEDESK/CUSTOMER/PORTAL/295](https://policonsulta.upv.es/serviceDesk/customer/portal/295)

TELF. INFORMACIÓN: 963877160