



INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DEL CONVENIO

- TODAS LAS PARTES DEBEN FIRMAR EL CONVENIO, MEDIANTE FIRMAS ORIGINALES.

- ENTREGAR EL CONVENIO () EN LA UNIVERSIDAD:

• **PLAZO:** Último día de entrega (Si la práctica es en el extranjero, se debe entregar 30 días antes). En caso de ser festivo o fin de semana, entregar el día hábil anterior. (Agosto inhábil).

• **LUGAR:** Oficina de prácticas en empresas de la Escuela o facultad correspondiente (en caso de Master no adscrito o títulos propios, entregar en el Servicio Integrado de Empleo. Edificio NEXUS (6G), 1er. piso)

Se recuerda a la entidad colaboradora (empresa/institución) que se debe tener en cuenta la normativa vigente para la inclusión de los estudiantes en el sistema de seguridad social, para más información www.upv.es/contenidos/SIEPRACT

Importante: Se recuerda que una vez finalizada la practica ésta **se debe** evaluar.

EJEMPLO SIN VALIDEZ