

## ACTA DE REUNIÓ/ACTA DE REUNIÓN

### Convocatòria Comissió Acadèmica del Títol de Grau en Enginyeria Químic/Convocatoria Comisión Académica del Título de Grado en Ingeniería Química

#### Informació bàsica/Información básica

Data/Fecha: 26/03/2021 09:00

Responsable d'acta/Responsable de acta: Reig Pérez, Miguel Jorge (Secretario/a)

Descripció/Descripción: La reunió, que serà enregistrada, es realitzarà a través de la plataforma TEAMS-equip CAT GIQ/La reunión, que será grabada, se realizará a través de la plataforma TEAMS-equipo CAT GIQ

#### Assistents/Asistentes

Comisión Académica de Título de Grado - Centro-188/Comisión Académica de Título de Grado - Centro-188:

Presidente/a - Bernabeu Soler, Pablo Andrés (pbernabe@dcom.upv.es)

Secretario/a - Reig Pérez, Miguel Jorge (mjreig@mcm.upv.es)

Alumno/a - Blasco Pla, Ana María (anblapl@epsa.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Cardona Navarrete, Salvador Cayetano (scardona@iqn.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Expósito Langa, Manuel (maexlan@doe.upv.es)

Vocal - Hernández Genis, Francisco Javier (fraherge@upvnet.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Jorda Mora, Enrique (ejorda@mat.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Luna Molina, Ramón (ralunam@fis.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Sánchez Nacher, Lourdes (lsanchez@mcm.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Vicente Candela, Rafael (rvicente@txp.upv.es)

### **Excusen la seua assistència/Excusan su asistencia**

Director Académico De Título/*Director Académico De Título* - Cantó Colomina,  
Rafael (rcanto@mat.upv.es)

Jefe de Sección de Centro y Jefe de Administración de Escuela o Facultad/*Jefe de Sección de Centro y Jefe de Administración de Escuela o Facultad* - Rico Esteve, Juan José (jjrico@epsa.upv.es)

### **Convidats/Invitados**

Lora García, Jaime (jlora@iqn.upv.es)

### **Ordre del dia/Orden del día**

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior  
*Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior*
2. Aprovació, si escau, de propostes de TFG.  
*Aprobación, si procede, de propuestas de TFG.*
3. Aprovació, si escau, de la proposta de modificació de la guia internacional per als estudiants de mobilitat.  
*Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación de la guía internacional para los estudiantes de movilidad.*
4. Informe sobre l'organització d'horaris 2021/22 de la titulació.  
*Informe sobre la organización de horarios 2021/22 de la titulación.*
5. Informe sobre gestió d'actes de les reunions de la CAT dins de la plataforma Teams.  
*Informe sobre gestión de actas de las reuniones de la CAT dentro de la plataforma Teams.*
6. Torn obert de paraules  
*Ruegos y preguntas.*

### **Desenvolupament de la sessió/Desarrollo de la sesión**

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior  
*Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior*  
*Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión del 11/02/21*

*(Debido a desfase en la actualización informática de los miembros de esta Comisión, el actual DAT Jaime Lora (elegido en junta de Escuela 28/01/2021) aparece como invitado en esta CAT y en la del 11/02)*

2. Aprovació, si escau, de propostes de TFG.  
*Aprobación, si procede, de propuestas de TFG.*  
*Al no haber propuestas presentadas, no procede tratar este punto del orden del día. D. Jaime Lora realiza la consulta sobre la planificación de reuniones de CAT para poder proceder a la aprobación de propuestas de TFG y cómo proceder en casos de urgencia, como el caso de propuestas de TFG en movilidad que deben cumplir un plazo estipulado. A este último respecto, D. Miguel J. Reig indica que siempre pueden convocarse reuniones de CAT virtuales puntuales para aprobación de cuestiones puntuales que solo requieren una simple votación, sin necesidad de debate, como podría ser el caso de TFG en movilidad.*
3. Aprovació, si escau, de la proposta de modificació de la guia internacional per als estudiants de mobilitat.  
*Aprobación, si procede, de la propuesta de modificación de la guía internacional para los estudiantes de movilidad.*  
*D. Jaime Lora presenta la propuesta de guía internacional, adaptada a las asignaturas y menciones de la nueva titulación (188) con respecto a la anterior (166). D. Salvador Cardona recaba aclaraciones sobre el preámbulo del documento y sobre las condiciones de reconocimiento señaladas en el plan 188, matizando que se exigen asignaturas concretas en vez de materias como en el plan 166. Asimismo, señala que se indica que se exige un reconocimiento del 100% de temarios, cuando actualmente se requiere como norma general la coincidencia del 75% de contenidos en las reglas de reconocimiento. En este último caso, se señala que, en caso de requerir una adaptación posterior para ajustar el texto, siempre se puede modificar en una reunión posterior de la CAT para no impedir disponer de esta guía actualizada en este instante.*  
*Se aprueba la propuesta por unanimidad.*
4. Informe sobre l'organització d'horaris 2021/22 de la titulació.  
*Informe sobre la organización de horarios 2021/22 de la titulación.*  
*D. Miguel J. Reig informa que está estudiando los horarios del curso 2021/22 de todas las titulaciones, y que, de acuerdo con:*
  - *los problemas administrativos que ocasionan los cambios de grupo derivados de los solapamientos de alumnos que cursan asignaturas en cursos diferentes.*
  - *la estimación de alumnos que cursan curso completo por año (un 48% aproximadamente en GIQ),*

- los problemas derivados de la eliminación de restricciones en la Normativa de Progreso,

- con los resultados de la encuesta de opinión enviada a todos los miembros de las CAT sobre cambios de horario diario para tener franjas de 6 horas sin finalizar a las 22:00,

- las limitaciones de espacios de laboratorio, aulas informáticas y aulas docentes,

considera necesario abordar cambios en la distribución horaria diaria, separar franjas de mañana y tarde de 6 horas para cubrir adecuadamente los horarios por curso sin solapamientos entre ellos y sin acabar a las 22:00.

Señala que, por orden de prioridad, el estudio de horarios se basará en respetar las distribuciones actuales, verificar la disponibilidad de espacios y atender posteriormente problemas del profesorado. Recuerda que el semestre 4-B se va a programar con un plazo de 10 semanas para cumplir con la Normativa Marco UPV sobre TFG y simultáneamente evitar problemas con reclamaciones de alumnos que desean cursar másteres oficiales y que no pueden optar a la solicitud en Fase A por problemas con las calificaciones (plazo de actas) y presentación de TFG a tiempo.

Finalmente señala que espera tener propuestas de horarios a principios de abril para poder presentar a los RUD y que se formulen las mejoras oportunas.

Se establece un debate entre los asistentes sobre la idoneidad o no de mantener la planificación con 10 o 15 semanas del semestre 4-B debido a las características del grado, la necesidad de proponer mejoras a la normativa aprobada en el UPV para mejorar estos aspectos, así como sobre el estudio de los descansos para garantizar el cumplir la docencia prevista en término de carga de créditos.

5. Informe sobre gestió d'actes de les reunions de la CAT dins de la plataforma Teams.

*Informe sobre gestión de actas de las reuniones de la CAT dentro de la plataforma Teams.*

*D. Miguel J. Reig informa de la gestión de actas de la CAT a través de la plataforma Teams para una mejor visualización de actas de trabajo y adaptarlas al formato de la plataforma GOC de la UPV.*

6. Torn obert de paraules

*Ruegos y preguntas.*

*D. Jaime Lora se interesa por la disponibilidad del site de PoliformaT de la asignatura de TFG para poder gestionar los alumnos matriculados en el mismo.*