

ACTA DE REUNIÓ/ACTA DE REUNIÓN

Convocatòria Comissió Acadèmica del Títol de Grau en Enginyeria Elèctrica/Convocatoria Comisión Académica del Título de Grado en Ingeniería Eléctrica

Informació bàsica/Información básica

Data/Fecha: 26/03/2021 13:00

Responsable d'acta/Responsable de acta: Reig Pérez, Miguel Jorge (Secretario/a)

Descripció/Descripción: La reunió, que serà enregistrada, es realitzarà a través de la plataforma TEAMS-equip CAT GIE/La reunión, que será grabada, se realizará a través de la plataforma TEAMS-equipo CAT GIE

Assistents/Asistentes

Comisión Académica de Título de Grado - Centro-162/Comisión Académica de Título de Grado - Centro-162:

Secretario/a - Reig Pérez, Miguel Jorge (mjreig@mcm.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Benavent García, José Manuel (jbenaven@eln.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Botella Trelis, Ana Paloma (apbotell@idm.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Diez Aznar, José Manuel (jmdiez@die.upv.es)

Vocal - Hernández Genis, Francisco Javier (fraherge@upvnet.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Hilario Caballero, Adolfo (ahilario@isa.upv.es)

Alumno/a - Mico Garcia, Adrian (admigar@epsa.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Millán Verdú, Carlos (cmillan@fis.upv.es)

Director Académico De Título - Pascual Molto, Marcos (mpascu@die.upv.es)

Alumno/a - Pereira Carrió, Tatiana (tapecar@epsa.upv.es)

Personal Docente E Investigador - Pla Ferrando, M^a Leonor
(mlpla@mat.upv.es)

Excusen la seua assistència/Excusan su asistencia

Presidente/a/Presidente/a - Bernabeu Soler, Pablo Andrés
(pbernabe@dcom.upv.es)

Jefe de Sección de Centro y Jefe de Administración de Escuela o Facultad/*Jefe de Sección de Centro y Jefe de Administración de Escuela o Facultad* - Rico Esteve, Juan José (jjrico@epsa.upv.es)

Ordre del dia/Orden del día

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior
Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior
2. Aprovació, si escau, de propostes de TFG.
Aprobación, si procede, de propuestas de TFG.
3. Informe sobre l'organització d'horaris 2021/22 de la titulació.
Informe sobre la organización de horarios 2021/22 de la titulación.
4. Informe sobre gestió d'actes de les reunions de la CAT dins de la plataforma Teams.
Informe sobre gestión de actas de las reuniones de la CAT dentro de la plataforma Teams.
5. Torn obert de paraules
Ruegos y preguntas.

Desenvolupament de la sessió/Desarrollo de la sesión

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior
Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior
Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión del 11/02/21
2. Aprovació, si escau, de propostes de TFG.
Aprobación, si procede, de propuestas de TFG.
Se presentan las siguientes propuestas de TFG:

- *Automatización de una embotelladora de champú, concertada con el alumno*
Jordi Fabián Mollá Ruíz

- *Diseño, control y simulación de una línea de almacenamiento de vacunas automatizada con TIA Portal, PLCSim y Factory I/O, concertada con el alumno Javier Pérez Olcina*
 - *DISEÑO, DESARROLLO Y ESTUDIO DE LA VIABILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DE UN SISTEMA SOLAR FLOTANTE , concertada con el alumno Vicente Ferrero Silvestre*
 - *Instalación eléctrica y automatización de una línea de chapas perfiladas en una industria situada en Vilafranca de Córdoba (Córdoba), concertada con el alumno Xavier Martí Ros*
 - *Instalación solar fotovoltaica de autoconsumo para una vivienda rural con baterías, concertada con el alumno Alberto Melul Campos*
- Se aprueban todas las propuestas por unanimidad.*

Acords adjunts/Acuerdos adjuntos:

- Propuestas de TFG aprobadas
<https://aplicat.upv.es/goc/rest/reuniones/91392/puntosOrdenDia/91408/acuerdos/92189/descargar>
Hash: 32bc754db4248ff029a8d99c46bea7aa66f3408007adbde99fd0e66e168c1fac

3. Informe sobre l'organització d'horaris 2021/22 de la titulació.

Informe sobre la organización de horarios 2021/22 de la titulación.

D. Miguel J. Reig informa que está estudiando los horarios del curso 2021/22 de todas las titulaciones, y que, de acuerdo con:

- *los problemas administrativos que ocasionan los cambios de grupo derivados de los solapamientos de alumnos que cursan asignaturas en cursos diferentes.*
- *la estimación de alumnos que cursan curso completo por año (un 35% aproximadamente en GIE),*
- *los problemas derivados de la eliminación de restricciones en la Normativa de Progreso,*
- *con los resultados de la encuesta de opinión enviada a todos los miembros de las CAT sobre cambios de horario diario para tener franjas de 6 horas sin finalizar a las 22:00,*
- *las limitaciones de espacios de laboratorio, aulas informáticas y aulas docentes, considera necesario abordar cambios en la distribución horaria diaria, separar franjas de mañana y tarde de 6 horas para cubrir adecuadamente los horarios por curso sin solapamientos entre ellos y sin acabar a las 22:00.*

Señala que, por orden de prioridad, el estudio de horarios se basará en respetar las distribuciones actuales, verificar la disponibilidad de espacios y atender posteriormente problemas del profesorado, especialmente atendiendo problemáticas como la manifestada por D. Marcos Pascual para atender rotaciones que benefician la conciliación familiar.

Recuerda que, aunque no afecta al título, el semestre 4-B se va a programar con un plazo de 10 semanas para cumplir con la Normativa Marco UPV sobre TFG y simultáneamente evitar problemas con reclamaciones de alumnos que desean cursar másteres oficiales y que no pueden optar a la solicitud en Fase A por problemas con las calificaciones (plazo de actas) y presentación de TFG a tiempo.

Finalmente señala que espera tener propuestas de horarios a principios de abril para poder presentar a los RUD y que se formulen las mejoras oportunas.

4. Informe sobre gestió d'actes de les reunions de la CAT dins de la plataforma Teams.

Informe sobre gestión de actas de las reuniones de la CAT dentro de la plataforma Teams.

D. Miguel J. Reig informa de la gestión de actas de la CAT a través de la plataforma Teams para una mejor visualización de actas de trabajo y adaptarlas al formato de la plataforma GOC de la UPV.

5. Torn obert de paraules

Ruegos y preguntas.

Dña. Leonor Pla y Dña. Ana P. Trelis solicitan que se revise la ocupación de los espacios docentes asignados para docencia en el futuro, fuera de las condiciones excepcionales de pandemia, para evitar que haya espacios declarados como utilizados pero que estén en realidad vacíos, y que puedan atender solicitudes de aula extraordinarias.

Dña. Ana P. Trelis también indica la problemática del manejo inadecuado de las instalaciones de las aulas docentes por parte de los profesores, que obligan al profesorado a tener que revisar previamente el funcionamiento de las mismas para poder dar correctamente las clases, solicitando que se tomen medidas para evitarlo.

D. Adrián Micó y Dña. Tatiana Pereira reivindican que en el futuro se facilite el uso de la grabación de las clases como apoyo a la docencia presencial.

Y no habiendo más puntos que tratar, se levanta la sesión a las 14:15.