



Asistents:

Tots els membres de la CAT han estat informats via e-mail

)

A Alcoi, sent el dia 8 de març de 2016 a les 10 horas, convocada sessió virtual de la CAT del Grau en Administració i Direcció d'Empreses, es redacten els següents acords adoptats:

1. Aprovació del TFG del alumne Guiyu Zhang.

S'adjunta la informació amb el pdf. Com que el TFG antic tenia altres objectius i títols s'ha pensant que el millor era donar de baixa l'antic i aprovar el nou.

2. Vist i plou del curs de Formació Permanent "Inglés para el comercio Internacional". S'adjunta la informació amb el pdf.

No havent rebut cap valoració negativa es validen els punts indicats més amunt.

Ana María García Bernabeu
DAT GADE

Propuesta de TFG

Alumno: Ghiyu Zhang
Directora: Elena Pérez

Título: Ampliación del negocio AHOLED SISTEMAS SL en Andorra.

Resumen:

Este presente trabajo fin de grado, se trata de estudiar y determinar la viabilidad de la ampliación de negocios de la empresa AHOLED SISTEMAS SL en el Principado de Andorra para la comercialización de iluminación LED, utilizando las herramientas de análisis del entorno, la segunda parte se trata de un plan para iniciar la ampliación.

Palabras claves: Ampliación, Iluminación LED, Andorra.



Definición Académica de la Actividad Formativa

Nombre del Curso:	INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL
Promotor (dep. centro o Instituto)	Escuela Politécnica Superior de Alcoy
Tipo de curso	FORMACIÓN ESPECÍFICA
Curso Académico	2015 - 2016
Dónde	ALCOI
¿La actividad formativa presenta requisitos de acceso?	SI

Firma Director Organismo Promotor:
327058 *Olga Garcia*

Horas					
Presenciales	16	A distancia	4	Créditos ECTS	2

Docencia del curso	
La docencia del curso está cubierta por personal UPV en un porcentaje mínimo del 50%:	SI

Certificados	
Tipo de Certificado	APROVECHAMIENTO
Tipo de evaluación a realizar a los alumnos	Elaboración de un dossier comercial en inglés. Las instrucciones de esta actividad serán explicadas en las sesiones presenciales. El alumno enviará la actividad a través de la plataforma de Teleformación Poliformat. La actividad será valorada por el profesor.
Idioma	Inglés - Castellano

Area de conocimiento
IDIOMAS
GESTIÓN
MARKETING

La acción formativa cumple las siguientes condiciones generales: http://www.cfp.upv.es/cond_gen?4 (Tipo: ESP - Versión: 1)

FORMACIÓN ESPECÍFICA PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Se consideran Cursos de Formación Específica Presencial y Semipresencial aquellos cursos que se desarrollan mayoritariamente en modalidad presencial, aun cuando una parte de ellos pueda ofrecerse Online.

Condiciones generales:

Las que a continuación se detallan son las condiciones generales de aplicación en todos los Cursos de Formación Específica Presencial y Semipresencial del Centro de Formación Permanente de la Universidad Politécnica de Valencia (CFP - UPV), sin perjuicio de otras condiciones específicas que, en el caso de existir, se detallarán convenientemente en la publicidad de los cursos.

El alumno podrá contactar en cualquier momento con calidadonline@upv.es para la presentación de sugerencias o quejas.

Matrícula

- Los periodos de preinscripción y matrícula, así como las condiciones y requisitos para la misma, se indicarán en la publicidad del curso.

- La matrícula en un curso se considerará efectiva en el momento que se verifique el pago de la misma, de acuerdo a los precios y plazos establecidos en la publicidad del curso.

- Una vez formalizada la matrícula, el alumno/a quedará obligado a someterse al régimen académico y administrativo del CFP - UPV.

- El alumno se responsabilizará de la veracidad de los datos consignados en su matrícula, que serán los que se utilicen en cualquier comunicación, así como los que se reflejen en los certificados que en su caso se expidan.

- Cuando exista una componente Online, el acceso a los contenidos del curso se producirá al día siguiente de que la matrícula se considere efectiva, esto es, verificado el pago de la misma, de acuerdo a los precios y condiciones que se establezcan en cada curso.

Devolución del importe de matrícula

Se considerarán las devoluciones del importe de matrícula en los siguientes casos:

1. Por causas imputables a la Universidad. Se procederá a la devolución tras solicitud acompañada de la documentación necesaria cuando:

- El curso se anula.

- El curso cambia de condiciones: contenido y fechas.

- El importe cobrado no procede.

2. Por causas no imputables a la Universidad:

- De forma general, no se devolverá el importe las matrículas cuando la solicitud se realice con menos de 10 días naturales para el comienzo del curso.

- La solicitud de devolución puede implicar la anulación de la matrícula.

- En este caso, la devolución del importe correspondiente a la matrícula requerirá de la autorización de los responsables del curso.

El alumno o pagador solicitará la devolución, a través del portal de formación de la UPV, aportando la documentación requerida (que figura en el documento de solicitud de devolución) con las siguientes consideraciones:

- No se admitirán en ningún caso devoluciones solicitadas 6 meses después de la previsión de comienzo del curso. Se revocarán aprobaciones de devolución en las que el alumno no aporte la documentación necesaria en un plazo de 6 meses desde su solicitud.

- Las solicitudes de devolución que hayan sido pagadas por tarjeta bancaria serán abonadas en la misma tarjeta bancaria. El CFP - UPV podría decidir, por razones técnicas, la devolución por transferencia bancaria, en cuyo caso el interesado tendrá que aportar la documentación necesaria.

- Los pagos de recibos por medio de cajero automático utilizando tarjeta bancaria, se considerarán pagos por recibo a todos los efectos.

- En el caso de que se haya requerido factura a nombre de un tercero, el reembolso se realizará a nombre de este. Para el reembolso en una cuenta cuyo titular es diferente al pagador, será necesaria la autorización por parte de la empresa o institución que haya recibido la factura.

Fechas, horarios, lugar de realización y duración de las jornadas

- Las fechas y horarios de las jornadas, así como el lugar de realización y duración serán establecidas por los responsables de las mismas, e incluidas convenientemente en la publicidad de los cursos.

- Cualquier alteración en dichos datos será comunicada con la suficiente antelación para conocimiento de los matriculados.

Certificados

- El CFP expedirá el correspondiente Certificado de Asistencia o Aprovechamiento de acuerdo a la tipología y definición de la acción. Para el primero de ellos será necesaria la asistencia a un mínimo del 80% de las horas del curso y para el segundo, adicionalmente a la asistencia, será necesaria la superación de las pruebas finales.

- La certificación de los cursos de formación específica es electrónica, accediendo a ella a través del portal de formación de la UPV y tiene la misma validez que un certificado tradicional en papel.

- El alumno dispondrá de su certificado en un periodo no superior a un mes desde la finalización del curso.

Firma Director Organismo Promotor:
327058

Anna Garcia

Datos Académicos del Curso

Idioma: Castellano

Nombre de la Actividad

INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

Acción formativa dirigida a:

Estudiantes del Grado en Administración y Dirección de Empresas
Estudiantes de Grados en Ingeniería
Empresarios interesados en Internacionalizar sus productos

Programa detallado del curso

Balance of payments and balance of trade
International payment methods
International trade fairs: meeting people and travelling
Keys to Effective Communication in international business

Conocimientos previos necesarios:

Acceso a la Universidad.

Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

Análizar indicadores de la balanza de pagos y la balanza comercial en los que fijarse para decidir la conveniencia o no de invertir en un determinado país.
Examinar los costes y riesgos asociados a los principales métodos de pago internacional.
Potenciar la comunicación en foros internacionales para la promoción de productos tales como stands de ferias o exposiciones. La finalidad es atraer el interés de potenciales clientes internacionales sobre los productos que ofrece la empresa.
Profundizar en los aspectos clave a considerar en la negociación de acuerdos comerciales en inglés.

Metodología didáctica:

Se combinan cuatro sesiones presenciales de carácter eminentemente práctico con la confección de un dossier promocional en inglés. Esta actividad se planteará durante las sesiones presenciales y el alumno la enviará a través de la Plataforma de Teleformación Poliformat.

Etiquetas de catalogación

inglés
negociación
internacionalización
promoción
ventas

Idioma: English

Firma Director Organismo Promotor:
327058

Olga Garcia

Nombre de la Actividad

INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

Acción formativa dirigida a:

Estudiantes del Grado en Administración y Dirección de Empresas.
Estudiantes de Grados en Ingeniería.
Empresarios que quieran Internacionalizar sus productos.

Programa detallado del curso

Balance of payments and balance of trade
International payment methods
International trade fairs: meeting people and travelling
Keys to Effective Communication In International business

Conocimientos previos necesarios:

Acceso a la universidad

Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

- Analizar indicadores de la balanza de pagos y la balanza comercial en los que fijarse para decidir la conveniencia o no de invertir en un determinado país.
- Examinar los costes y riesgos asociados a los principales métodos de pago internacional.
- Potenciar la comunicación en foros internacionales para la promoción de productos tales como stands de ferias o exposiciones. La finalidad es atraer el interés de potenciales clientes internacionales sobre los productos que ofrece la empresa.
- Profundizar en los aspectos clave a considerar en la negociación de acuerdos comerciales en inglés.

Metodología didáctica:

Se combinan cuatro sesiones presenciales con la elaboración de un dossier promocional en inglés. Las instrucciones de esta actividad se darán en las sesiones presenciales y el alumno enviará el trabajo a través de la plataforma de teleformación Poliformat.

Etiquetas de catalogación

Inglés
Internacionalización
Negociación
Promoción
Ventas

Firma Director Organismo Promotor:
327058

Uña G. Uña

Validación del contenido del certificado

Datos del Certificado	
Curso Académico	2015-2016
Nombre del Curso: (es)	INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL
Nombre del Curso: (en)	INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL
Horas Presenciales	16
Horas A distancia	4
Créditos ECTS	2
Tipo de Certificado(es)	APROVECHAMIENTO
Tipo de Certificado(va)	APROFITAMENT
Tipo de Certificado(en)	ACHIEVEMENT

El certificado será expedido en: Inglés - Castellano

Firma Director Organismo Promotor.
327058

Contenido del cuerpo del certificado (es)

, ha realizado y superado las pruebas de evaluación establecidas en el curso **INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL**, celebrado del <FECHA INICIO></FECHA INICIO> al <FECHA FIN></FECHA FIN> de 16 horas presenciales, y 4 horas a distancia, correspondientes a 2 créditos. Y para que conste a los efectos oportunos, se expide el presente certificado.

Contenido del cuerpo del certificado (en)

, has completed and passed the assessment tests set out in the course **INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL**, held from <FECHA INICIO></FECHA INICIO> to <FECHA FIN></FECHA FIN> of 16 classroom hours, and 4 distance hours, corresponding to 2 credits, and in witness whereof, I hereby sign this certificate.

D. ANA MARÍA GARCÍA BERNABEU, en calidad de Director del Curso/Jornada INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL, valida los datos detallados en la actual Definición Académica de la Actividad Formativa, así como la información que aparecerá en los certificados, solicitando la aprobación de Escuela Politécnica Superior de Alcoy, como organismo promotor de la acción.

Aulas CFP

La solicitud de reserva de aula en el CFP no implica la disponibilidad de la misma. Esta reserva será efectiva en el momento en que el CFP, tras la comprobación de disponibilidad, realice el bloqueo del espacio, notificándolo al Director Académico de la acción.

Infraestructura y Recursos

La Dirección del Curso/Jornada conjuntamente con el promotor, cuenta con los recursos necesarios para la realización del mismo/a, estando disponibles y convenientemente comprometidos en las fechas de realización de la acción. En el caso que los recursos pertenezcan a unidades académicas diferentes de la organizadora de la acción, debe advertirse explícitamente, adjuntando un documento que faculta para el uso de los mismos y los pone a disposición de la organización durante el desarrollo de la misma.

Fdo: ANA MARÍA GARCÍA BERNABEU

Aprobación Departamento / Centro / Instituto

En relación con la solicitud de D. ANA MARÍA GARCÍA BERNABEU, en calidad de Director del Curso/Jornada INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL se acordó informar favorablemente dicha solicitud en reunión del (Consejo de Departamento/Junta de Centro/Consejo de Instituto). Esta aprobación será válida para cualquier edición del mismo curso dentro del año académico (2015 - 2016). Lo que certifica a petición del interesado, a los efectos oportunos.

Valencia, 2 de febrero de 2016

Fdo: _____

El Secretario
Dpto/Centro/Instituto

Sello Departamento/Centro

Fdo: _____

VºBº Director
Dpto/Centro/Instituto

Código: 327058