



Manual de uso de las MicroWebs



Índice

1. Qué son las MicroWebs	3
1.1. MicroWebs de Entidad UPV y MicroWebs de contenido	4
1.2. Cómo empezar.....	4
2. Gestión de las MicroWebs de Entidad.....	6
2.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Entidad.....	7
2.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb.....	9
2.3. Publicar la MicroWeb	10
2.4. Ficheros	10
2.5. Menú	13
2.6. Enlaces	17
2.7. Noticias	19
2.8. Utilización de código HTML en los elementos de Texto.....	21
2.9. Traducción de los elementos a otros idiomas	21
2.10. Contenido privado en la MicroWeb.....	21
3. Gestión de las MicroWebs de Contenidos.....	23
3.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Contenido	24
3.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb.....	25
3.3. Publicar la MicroWeb	25
3.4. Estructura de la MicroWeb.....	26
3.5. Carpeta	28
3.6. Dir. Web	29
3.7. Texto	30
3.8. Editor.....	34
3.9. Editor Avanzado.....	36
3.10. Fichero	40
3.11. Imagen	42
3.12. Separador	44
3.13. Link ID	45

1. Qué son las MicroWebs

Las MicroWebs son una herramienta creada por el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV, dirigido a los Centros, Servicios, Departamentos, Escuelas, Institutos de Investigación y Grupos de Trabajo en general.

Este servicio permite la publicación de contenidos en la Web de una forma rápida y sencilla y cómoda, otorgando a los usuarios la posibilidad de gestionar y actualizar directamente los contenidos Web desde su Intranet de manera sencilla y sin necesidad de poseer conocimientos técnicos.

Los objetivos de este servicio son:

- Fomentar la utilización de la Web como herramienta de comunicación a todos los niveles.
- Facilitar y mejorar el mantenimiento de las páginas Web de la UPV.
- Uniformizar la imagen corporativa de la UPV en la Web.
- Optimizar y reducir el coste de los servicios de publicación en la Web.

Algunas de las características más importantes de esta herramienta son:

- Gestión de todo el sistema a través de la Intranet personal.
- Gestión de permisos de acceso a los elementos publicados.
- Gestión de administradores de la MicroWeb.
- Estadísticas de acceso.
- Soporte multi-idioma (Castellano/Valenciano/Inglés).
- Soporte de RSS para publicación de noticias.
- Soporte de publicación de texto, imágenes, links y ficheros.
- Uniformidad de la Imagen Corporativa en la información ofrecida por la UPV.



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

idioma Tipografía Contacto Fines y objetivos Organización

>> Inicio UPV :: Área de Sist. de Inform. y Comun.

Servicios prestados

- Atención al usuario
- Catálogo de productos
- Servicios para Alumnos
- Normativa
 - Normativas generales
 - Protección de datos UPV
- Rincón de Seguridad
- Manuales
- Formularios Solicitudes
- Estructura
- Expandir

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Es el órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de poner al alcance de toda la comunidad universitaria las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones.

El equipo del ASIC esta formado por el servicio de Aplicaciones y Sistemas y Redes de Comunicación.

Dentro de la estructura funcional de la UPV, el ASIC depende del Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones VTIC.

El ASIC es, por tanto, el responsable de la organización general de los sistemas automatizados de información, de la planificación y gestión de la red universitaria y del soporte técnico y material para el desarrollo de aplicaciones.

15/01/08
Ya esta operativa la nueva versión de PADRINO
PADRINO es el acrónimo de "Programa de Ayuda a la Docencia, Registro informático de Notas", una herramienta que facilita las tareas de gestión de notas de alumnos a los profesores de la UPV.
[Guía informativa Padrino v2](#)

20/12/07
Jornada conjunta de las Sectoriales TIC y REBIUN de la CRUE sobre Modelos Organizativos convergentes
Se celebrará en la UPV los próximos 4 y 5 de marzo de 2008

30/08/07
Boletín de Novedades del ASIC (segundo cuatrimestre 2007)
Ya puedes descargar el último Boletín de Novedades del ASIC, en formato PDF.
[PDF Septiembre 2007](#)

01/08/07
Traslado del Centro de Atención al Usuario
El equipo de atención al usuario se ha trasladado a la primera planta del edificio 7A.

[ver todas] **RSS**

Catálogo de productos
servicios y aplicaciones

Novedades Software
noticias, eventos,
ofertas, licencias ...

FAQ's
preguntas mas frecuentes,
dudas resueltas ...

Servicios
para los alumnos
información específica

C · R · U · E

eduroam.es
movilidad educacional

1.2. MicroWebs de Entidad UPV y MicroWebs de contenido.

La herramienta funciona con dos tipos de MicroWeb: las MicroWebs de Entidad y las MicroWebs de Contenido.

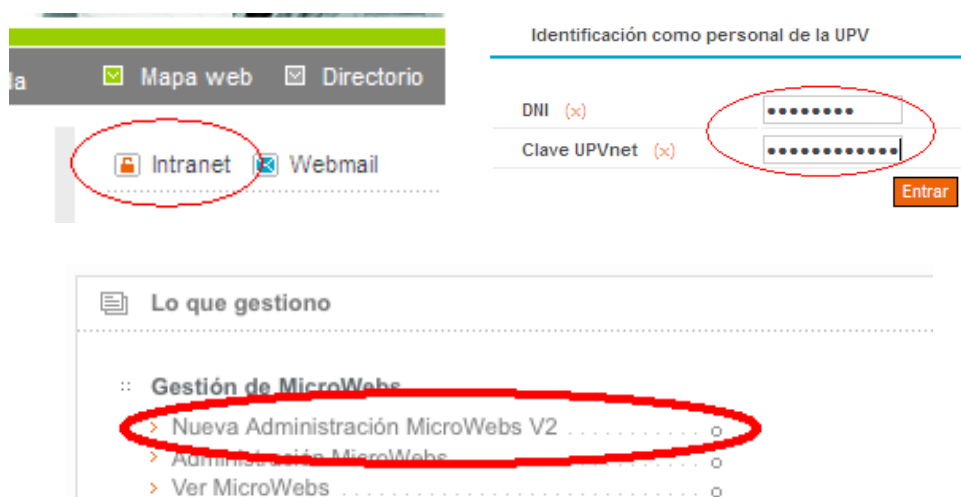
Las MicroWebs de Entidad controlan la página de presentación de la Web, permitiendo editar la imagen y el mensaje de presentación, las noticias que aparecen en la página principal, los enlaces a otras páginas Web y el menú de contenidos.

Las MicroWebs de Contenido permiten almacenar contenidos para que sean visibles a través de la Web (ficheros, textos, imágenes y links). Este contenido se podrá ver publicado en la Web enlazando los contenidos con el menú de la pantalla de presentación.

Un determinado Centro, Departamento, etc. de la Universidad necesita como mínimo una MicroWeb de Entidad para poder publicar contenidos en la Web, y opcionalmente una o varias MicroWebs de contenido. La finalidad de utilizar varias MicroWebs de contenido es organizar mejor los contenidos (si son muy extensos) y otorgar permisos de gestión de diferentes contenidos a diferentes personas.

1.3. Cómo empezar

Para acceder a la gestión de las MicroWebs es necesario entrar en la **Intranet** personal, accesible desde la página principal de la UPV (<http://www.upv.es>)



Para ello hay que pinchar sobre el enlace “Intranet” e identificarse como personal de la UPV con su DNI y su usuario de UPVNet. Una vez se haya accedido a la Intranet, pulsar en la opción “Nueva Administración de MicoWebs V2”.

Sólo se podrán ver aquellas MicroWebs para las que se posea permisos de gestión. Generalmente cada entidad de la UPV dispone de una MicroWeb de Entidad y otra de Contenido, aunque es posible solicitar más MicroWebs de Contenido.



Entidades UPV - Área del Centro de Cooper. al Desarrollo	Ges.	Est.
Centro de Cooperación al Desarrollo	.	.
MWSEER - MW Entidad - CCD	.	.
Entidades UPV - Área de Sist. de Inform. y Comun.	Ges.	Est.
SG - Centro de Proceso de Datos (Obsoleta)	.	.
Centro de Proceso de Datos (Obsoleta 2)	.	.
Entorno Tecnológico	.	.
Normativa	.	.
Formularios Solicitudes	.	.
Manuales	.	.
Microwebs (Demo)	.	.
Servicio de Aplicaciones	.	.
MWSEERSG - MW Entidad - ASIC	.	.
Documentación de la Infraestructura de la red de la UPV	.	.
Documentación Interna ASIC	.	.

Contenido (with arrows pointing to Centro de Cooperación al Desarrollo, Centro de Proceso de Datos (Obsoleta), Centro de Proceso de Datos (Obsoleta 2), Entorno Tecnológico, Normativa, Formularios Solicitudes)

Entidad (with arrows pointing to MWSEER - MW Entidad - CCD, Microwebs (Demo), Servicio de Aplicaciones, MWSEERSG - MW Entidad - ASIC)

Pinchando sobre cada MicroWeb se podrá acceder a la pantalla de gestión que permite configurarla.

2. Gestión de las MicroWebs de Entidad

Las MicroWebs de Entidad controlan la pantalla de presentación de su Web. Si se dispone de permisos de gestión, se podrá ver a través de la Intranet una MicroWeb denominada "MIW SERSG - MIW Entidad - <siglas>", donde en <siglas> verá las siglas de su Área/Servicio/Departamento/etc.

Pinchando sobre esta MicroWeb podrá comprobar que en la gestión se encuentran todos los elementos que aparecen en la página web de su entidad, y pinchando en la Vista Preliminar podrá ver cómo se mostrará la Web.

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
MIW Entidad - ASIC					
Menú	🔒	✅	⌵	1	⚙️
Contacto	🔒	✅	⌵	3	📄
Fines y objetivos	🔒	✅	⌵	4	⚠️
Enlaces	🔒	✅	⌵	5	🔑
Organización	🔒	✅	⌵	5	🔍
Noticias	🔒	✅	⌵	6	🌐
Ficheros	🔒	✅	⌵	6	🛠️

Utilidades: Publicar, Accesos, Web, Ayuda

Botón: Guardar Orden



UPV **GESTIÓN**

Idioma Tipografía

Inicio UPV :: Área de Sist. de Inform. y Comun.

Elementos No Editables

Ficheros / Logo

Ficheros / Principal

Menú

Noticias

Enlaces

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Es el órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de poner al alcance de toda la comunidad universitaria las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones.

El equipo del ASIC esta formado por el servicio de Aplicaciones y Sistemas y Redes de Comunicación.

Dentro de la estructura funcional de la UPV, el ASIC depende del Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones **VTIC**.

El ASIC es, por tanto, el responsable de la organización general de los sistemas automatizados de información, de la planificación y gestión de la red universitaria y del soporte técnico y material para el desarrollo de aplicaciones.

15/01/08
[Ya esta operativa la nueva versión de PADRINO](#)
 PADRINO es el acrónimo de "Programa de Ayuda a la Docencia, Registro informático de Notas", una herramienta que facilita las tareas de gestión de notas de alumnos a los profesores de la UPV.
[@ Guia informativa Padrino v2](#)

20/12/07
[Jornada conjunta de las Sectoriales TIC y REBIUN de la CRUE sobre Modelos Organizativos convergentes](#)
 Se celebrará en la UPV los próximos 4 y 5 de marzo de 2008

30/08/07
[Boletín de Novedades del ASIC \(segundo cuatrimestre 2007\)](#)
 Ya puedes descargar el último Boletín de Novedades del ASIC, en formato PDF.
[@ PDF Septiembre 2007](#)

01/08/07
[Traslado del Centro de Atención al Usuario](#)
 El equipo de atención al usuario se ha trasladado a la primera planta del edificio 7A.

[ver todas] **RSS**

Catálogo de productos servicios y aplicaciones

Novedades Software noticias, eventos, ofertas, licencias ...

FAQ'S preguntas mas frecuentes, dudas resueltas ...

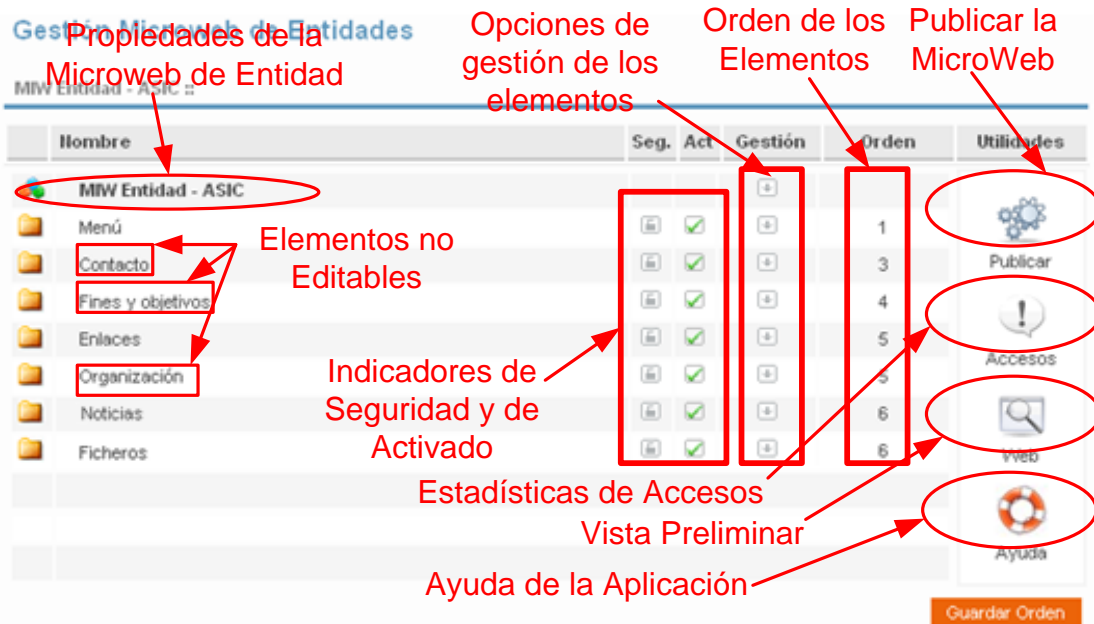
Servicios para los alumnos información específica

C · R · U · E

eduroam.es movilidad educativa

2.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Entidad

Esta pantalla permite gestionar todos los elementos que aparecen en la página principal de la Web. Desde aquí podemos acceder a cambiar el Menú, los Enlaces, las Noticias y las imágenes y el texto de presentación que se encuentran en el apartado de Ficheros.



El resto de acciones que se pueden realizar sobre la MicroWeb son:

Propiedades de la MicroWeb de Entidad: permite editar el texto de descripción de la MicroWeb. En las opciones de gestión se pueden **configurar los usuarios y los permisos de gestión** de la MicroWeb en el caso se disponga de permisos para añadir y quitar usuarios (ver el apartado de "Permisos de Gestión").

Elementos no editables: son los elementos que aparecen en la barra de opciones situada en la parte superior de la página. Estos elementos muestran datos que proceden directamente de las bases de datos de la Universidad, como, por ejemplo, la información telefónica, por lo que no son editables directamente por los usuarios.

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

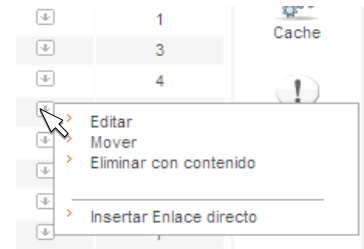
Información de contacto		
Servidor WWW	http://www.asic.upv.es	
Dirección electrónica	asic@cc.upv.es	
Dirección postal	Área de Sist. de Inform. y Comun. Camino de Vera, s/n 46022 Valencia	
Teléfono	+34 963877070	
Facsímil	+34 963877079	
Ubicación	Edificio 4L	
Teléfonos		
Externo	Extensión	Servicio
+34 963877070	77070	Informacion
+34 963877070	78700	Informacion
+34 963877750	77750	Atencion Al Usuario
+34 963877978	77978	Acceso Remoto A Upvnet
+34 963877979	77979	Acceso Remoto A Upvnet

Indicadores de Seguridad: indican si un elemento es de acceso privado o público. Algunos elementos no permiten editar este indicador.

Indicadores de Activado: indican si un elemento está activado, desactivado u oculto. Si un elemento está activado se muestra en la web y es pinchable, si está desactivado se muestra pero no es pinchable, y si está oculto no se muestra. Algunos elementos no permiten editar este indicador.

Opciones de Gestión de los Elementos: pasando el puntero del ratón por encima de la flecha se despliega el menú de opciones de gestión de cada elemento.

Orden de los elementos: esta columna permite modificar el orden de los elementos de la MicroWeb y el orden en el que se muestran en la Web cambiando los números y pulsando el botón **Guardar Orden**.



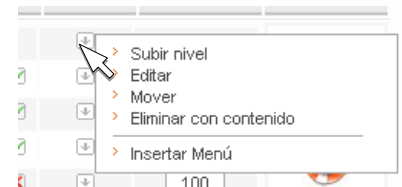
Publicar la MicroWeb: esta opción publica la MicroWeb generando en el servidor una copia de la MicroWeb que será visible desde la Web de la UPV. Los cambios realizados en la MicroWeb no serán visibles en la Web hasta que la MicroWeb sea publicada (ver apartado "Publicar la MicroWeb").

Estadísticas de Accesos: proporciona estadísticas del número de visitas recibidas por la Web.

Vista Preliminar: muestra en una nueva ventana el aspecto final de la página Web. Esta vista se muestra directamente desde la aplicación de las MicroWebs, no desde el servidor Web de la Universidad. La vista preliminar incluye todos los cambios que se hayan realizado en la MicroWeb, mientras que la página que se ve en la Web de la UPV refleja el estado en que estaba la MicroWeb la última vez que se publicó.


Ayuda de la Aplicación: desde aquí se accede a la ayuda de la aplicación disponible en la Web del ASIC.

Navegación entre los diferentes elementos: para navegar entre los diferentes elementos de la MicroWeb se debe utilizar la opción "**Subir un nivel**" de las opciones de gestión del primer elemento de la de la lista (el elemento que se está editando). También puede utilizar la barra de navegación de las MicroWebs o simplemente volviendo a la página anterior desde el navegador de Internet.



Gestión Microwebs

Catálogo de productos :: Cuentas de Usuario :: Cuentas de usuario de UPVNET ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Cuentas de usuario de UPVNET			↓		
 Condiciones de solicitud de cuenta de usuario de UPVNET			↓	1	
 Descripción			↓	1	Ver Web (*)

Barra de Navegación de las MicroWebs

2.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb

La aplicación de MicroWebs permite Delegar la gestión de la MicroWeb en otros usuarios. Si se desean añadir o quitar usuarios de gestión de la MicroWeb es necesario disponer de permisos para poder hacer esto.

Desde la aplicación se pueden otorgar permisos a los usuario para:

- Gestionar una MicroWeb determinada
- Gestionar todas las MicroWebs de una entidad de la UPV
- Gestionar los usuarios.

Solamente se pueden añadir o quitar usuarios si se dispone de los permisos para gestionar los usuarios. Este permiso lo puede otorgar el ASIC u otra persona responsable de la MicroWeb que disponga de permisos de gestión de usuarios.

Para acceder a la pantalla de gestión de usuarios hay que pinchar en la opción “**Gestores**” del elemento Entidad en la pantalla principal.

ntidad - ASIC ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
MIW Entidad - ASIC					
Menú		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contacto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fines y objetivos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Context menu options: Configurar, Editar, Gestores, Web

Gestores de la MicroWeb: MIW Entidad - DBV

Gestores de la MicroWeb

Nombre	Ámbito	Delegado
Martinez Gonzalez, Jose Manuel	Gestión entidad	No
Sanchez Perales, Manuel	Gestión entidad	No
Sanchis Duato, Enrique Jose	Gestión entidad	No

Delegar gestión/acceso en MicroWeb

DNI (*)

Ámbito (*)

- Gestionar la MicroWeb
- Gestionar la MicroWeb
- Gestionar Toda la entidad
- Acceso MicroWeb

Los delegados solo estarán activos durante el tiempo en que lo esté el gestor que les delegó. Cuando dicho gestor deje de serlo también dejarán de serlo las personas delegadas por este.

Para añadir a un usuario se debe escribir su DNI en el recuadro correspondiente. También se puede buscar por el nombre en el directorio pinchando el botón . Se pueden otorgar permisos de Acceso, de Gestión de la MicroWeb y de Gestión de Todas las MicroWebs de la Entidad.

2.3. Publicar la MicroWeb

Para hacer públicos los cambios realizados en la MicroWeb y que sean visibles en la Web de la UPV es necesario publicar la MicroWeb. Esta acción genera una copia de todas las páginas de la MicroWeb y las coloca en el servidor Web de la UPV.

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
MIW Entidad - ASIC			+		
Menú		<input checked="" type="checkbox"/>	+	1	 Publicar  Accesos  Web  Ayuda
Contacto		<input checked="" type="checkbox"/>	+	3	
Fines y objetivos		<input checked="" type="checkbox"/>	+	4	
Enlaces		<input checked="" type="checkbox"/>	+	5	
Organización		<input checked="" type="checkbox"/>	+	5	
Noticias		<input checked="" type="checkbox"/>	+	6	
Ficheros		<input checked="" type="checkbox"/>	+	6	

Publicar la MicroWeb



Publicar MicroWeb

Opciones disponibles

Publicar MicroWeb : DBV

Ver MicroWeb Publicada

Para publicar la MicroWeb hay que pinchar en el enlace **"Publicar"** de la pantalla de gestión, y pinchar en **"Publicar MicroWeb:<siglas>"**. Cuando la página termina de procesar, ya está publicada la Web y se puede ver a través de la Web de la UPV.

La opción **"Ver MicroWeb Publicada"** permite ir directamente a la página que se encuentra actualmente publicada en la Web de la UPV que corresponde a la MicroWeb.

2.4. Ficheros

Desde esta opción se pueden configurar la imagen y el texto de presentación que aparecen en la pantalla principal (PRINCIPAL) y la parte superior derecha de la página donde aparece el nombre de la entidad o una imagen con su logo (LOGO).

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC :: Ficheros ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
Ficheros			+		
LOGO		<input checked="" type="checkbox"/>	+	1	 Web  Ayuda
PRINCIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	+	1	



Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**” y “**Eliminar**”. La opción “Eliminar” no está permitida. La opción de “**Editar**” permite acceder a la ventana de gestión del elemento para poder definir las distintas propiedades.

PRINCIPAL

El elemento “PRINCIPAL” permite editar la imagen y el texto de presentación de la MicroWeb

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (x) Ir

Revisado (x)

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título (x)

Contenido del documento

Titular (x)

Texto (x)

```
<span style="text-align:justify; background-color:#FFFFFF;">
Es el órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de poner al alcance de toda la comunidad universitaria las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones.<br>
<br>
El equipo del ASIC esta formado por el servicio de <a class="upv_enlace"

```

Foto (x) Examinar... [Quitar]

Modificar

Las propiedades a editar son:

Datos del Documento

Título: Esta propiedad no es editable.

Contenido del Documento

Titular: Indica el texto que aparece como título del texto de presentación

Texto: Corresponde al texto de presentación de la Entidad. Debe ser un texto no demasiado extenso, ya que si no descuadraría al resto de elementos de la página.

Foto: Indica la imagen que se muestra en la presentación de la MicroWeb. Pinchando el botón “Examinar” se puede seleccionar un fichero de imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 500 píxeles de ancho.



LOGO

Este elemento permite definir la imagen o el texto que aparecen en la esquina superior derecha de la página.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (x) tr

Revisado (x)

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título (x)

Contenido del documento

Titular (x)

Texto (x)

ASIC

Foto (x)

Las propiedades a editar son:

Datos del Documento

Título: Esta propiedad no es editable.

Contenido del Documento

Titular y Texto: Permiten especificar un título y un texto para que salga en la pantalla de presentación en el caso de que no se indique una Foto

Foto: Indica la imagen que se muestra en esquina superior derecha de la MicroWeb. Pinchando el botón "Examinar" se puede seleccionar un fichero de imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 525 píxeles de ancho ni los 70 de alto.



En algunos tipos de entidades no se permite la utilización de este elemento, por lo que en estos casos se encontrará bloqueado y no se podrá editar



2.5. Menú

Desde esta opción se pueden configurar los elementos que aparecen en el menú de la izquierda de la página Web.

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC :: Menú ::

Hombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
Menú			↓		
Servicios prestados		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Web
Atención al usuario		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	3	
<input type="checkbox"/> -- Separador --		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	9	
Conócenos		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	100	Ayuda
Catálogo de productos		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	200	
Servicios para Alumnos		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	220	
Organigrama		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	250	
Normativa		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	300	
Atención al Usuario		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	400	
Rincón de Seguridad		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	500	
Manuales		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	600	
Formularios Solicitudes		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	700	
Estructura		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	800	

Guardar Orden

Al igual que los elementos no editables que aparecen en la página principal de la MicroWeb, y dependiendo de el tipo de entidad de la UPV a la que pertenezca ésta, pueden aparecer **elementos de menú que no son editables**, y que muestran datos que se extraen automáticamente de las bases de datos de la UPV.

Para añadir un elemento del menú se debe utilizar la opción **"Insertar Menú"** de las opciones de gestión del elemento principal.

El **orden de los elementos** es el orden con el que aparecen en la Web, y es editable cambiando su numeración y pinchando el botón **Guardar Orden**.

Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	<input checked="" type="checkbox"/>	↓		
	<input checked="" type="checkbox"/>	↓		<ul style="list-style-type: none"> > Subir nivel > Editar > Mover > Eliminar con contenido
	<input checked="" type="checkbox"/>	↓		<ul style="list-style-type: none"> > URL del ítem en Cache > Insertar Menú > Insertar Acceso Intranet
	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	210	

Las opciones de gestión disponibles son **"Editar"** y **"Eliminar"**. La opción "Eliminar" borra el elemento de menú en el caso de que no contenga Subniveles (ver el apartado "Subniveles en el Menú"). Si contiene Subniveles es necesario eliminar todos los Subniveles antes de eliminar el elemento de menú.

La opción de “**Editar**” permite acceder a la ventana de gestión del elemento de menú para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (*)	CASTELLANO	Ir
Revisado (*)	Sí	

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título (*)	Manuales
Estado	Activado
Orden	600
Marca	ninguna
Acceso	Público

Contenido del documento

Destino (*)	285784 <small>Puede ser código de MicroWeb, carpeta, ítem o una URL</small>
Ventana	<input type="checkbox"/> Ventana nueva
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> NO Activo

Eliminar Modificar Insertar subnivel Ver subnivel

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará en la página Web

Estado: Tiene tres opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **Desactivado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos de menú. Se corresponde con el resto de los elementos

Marca: Esta opción no tiene ningún efecto actualmente.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Sólo Personal:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Sólo Alumno:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).

Contenido del Documento

Destino: Indica la información que se mostrará al pinchar en este elemento de menú. El código que se debe rellenar en este cuadro es el identificador que hace referencia a un elemento de contenido de una MicroWeb de contenido. Se puede consultar este identificador pinchando en la opción “**Ver Id's**” de la MicroWeb de contenido (más información en el apartado Gestión de MicroWebs de Contenido).

Otra posibilidad es indicar en este recuadro la **dirección URL** de otra página Web, en este caso la MicroWeb mostrará la página que se le indique al pinchar el elemento de menú.

Ventana Nueva: Si está activada, el la información correspondiente al elemento de menú se mostrará en una ventana nueva.

Subniveles en el menú

Es posible insertar Subniveles en el menú y editarlos mediante los botones **Insertar subnivel** y **Ver subnivel**. Sólo está permitido un nivel de anidamiento, es decir, se permiten sub-elementos” debajo de un elemento de menú, pero no se permiten “sub-sub-elementos” debajo de los “sub-elementos”.

La pantalla de edición de los subniveles es idéntica a la de los elementos de menú.

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC :: Menú :: Manuales ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Manuales			↓		
 UPVNet		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="10"/>	
 Aplicaciones Universitarias		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="20"/>	
 Recomendaciones ASIC		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="30"/>	
 Boletines de Novedades		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="40"/>	
 Otras Guías		<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="50"/>	

Guardar Orden

Al insertar Subniveles, éstos se mostrarán en la página Web debajo de los elementos de menú, con una opción para desplegar y contraer el menú.



Insertar Acceso a Intranet

Se pueden crear entradas en el menú que muestren un contenido restringido previa autenticación de quien está viendo la Web. Esto quiere decir que si se pincha en una de estas entradas de menú y el usuario no se ha autenticado previamente, se le solicitará el **Usuario** y el **Password** de **UPVNet**; y si está autenticado y dispone de permiso para verla se le mostrará la información.



Esta característica está disponible con la opción “Insertar Acceso a Intranet” de las opciones de gestión del Menú.

Una vez seleccionada la opción “Insertar Acceso a Intranet” se mostrará la pantalla de edición del acceso a la Intranet:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción	Castellano
Revisado (x)	Sí

Formulario de inserción de documento

Datos del documento

Título (x)	<input type="text"/>
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	1 <input type="text"/>
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>

Contenido del documento

Destino (x)	URL de acceso a la intranet.	
ID (x)	<input type="text"/>	ID de la carpeta o ítem de inicio.
Identificación previa (x)	Ninguna <input type="button" value="v"/>	
Ventana (x)	Normal <input type="button" value="v"/>	
Estado (x)	<input type="radio"/> Activo <input type="radio"/> NO Activo	

Además de los datos del elemento de menú se solicitan los siguientes datos:


Contenido del Documento

ID: Hace referencia a la carpeta de la MicroWeb de contenido en la que se buscarán elementos privados. Al pinchar sobre esta entrada de menú se mostrarán los elementos privados contenidos en la carpeta indicada y en sus subcarpetas. Los elementos contenidos en una carpeta declarada como privada se consideran privados, incluidas las subcarpetas. Se puede consultar este identificador pinchando en la opción “**Ver Id’s**” de la MicroWeb de contenido (más información en el apartado Gestión de MicroWebs de Contenido).

Identificación Previa: Indica el tipo de autenticación que se requerirá al usuario que está visualizando la web. Ésta puede ser identificación como “Alumnado”, para ver contenido que se muestre sólo a alumnado de la UPV; identificación como “Personal”, para ver contenido que se muestre sólo a personal de la UPV; o “Ambos”, para mostrar las dos posibilidades de identificación.

2.6. Enlaces

Desde esta opción se pueden configurar los enlaces que aparecen en la parte inferior izquierda de la página Web.

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Enlaces			↓		
 Catálogo de productos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	10	 Web  Ayuda
 Novedades software	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	20	
 FAQ's	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	30	
 Servicios para los alumnos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	40	
 CRUE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	50	
 EDUROAM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	60	
 .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	100	

[Guardar Orden](#)

Para insertar un nuevo enlace, hay que seleccionar **“Insertar Enlace directo”** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden en el que aparecen los enlaces en la pantalla de gestión es el orden en el que se mostrarán en la página Web, y se pueden editar cambiando su numeración en la columna “Orden” y pinchado el botón

[Guardar Orden](#)

Las opciones de Gestión disponibles son “Editar” y “Eliminar”. La opción “Eliminar” borra el elemento. La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (x) CASTELLANO [Ir](#)

Revisado (x) Sí

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título (x) Servicios para los alumnos

Estado Activado

Orden 40

Marca ninguna

Acceso Público

Contenido del documento

URL (x) http://www.upv.es/entidades/ASIC/menu_528371

Icono [Examinar...](#) [Quitar]

[Eliminar](#) [Modificar](#)

Datos del Documento

Las propiedades de este apartado tienen el mismo significado que para los elementos de menú (ver apartado “Menú”), a excepción del **Título**, que se corresponde con la información que se muestra en la Web al pasar el ratón por encima del enlace. En el caso de que el enlace no contenga un icono, se mostrará el texto indicado en el título.

Contenido del Documento

URL: Indica la página Web que se abrirá al pinchar sobre el icono del enlace

Icono: Corresponde a la imagen que se mostrará en la página Web. Pinchando sobre el botón “Examinar” se muestra un cuadro de diálogo que permite seleccionar la imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 195 píxeles de ancho (recomendado 160) y los 100 píxeles de alto (recomendado 55).

En el caso de que no se aporte ningún icono, el enlace aparecerá con el texto que se indique en el Título.



2.7. Noticias

Desde esta opción se pueden configurar las noticias que aparecen en la parte inferior de la página Web.

Gestión Microweb de Entidades

MIW Entidad - ASIC :: Noticias ::

Hombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Noticias			↓		
 Actualización de las Webs de Departamentos			↓	5	 Web
 Ya esta operativa la nueva versión de PADRINO			↓	10	
 Jornada conjunta de las Sectoriales TIC y REBIUN de la CRUE sobre Modelos Organizativos convergentes			↓	50	
 Boletín de Novedades del ASIC (segundo cuatrimestre 2007)			↓	60	 Ayuda
 Traslado del Centro de Atención al Usuario			↓	65	
 Cortes intermitentes de red durante la noche del miércoles 11			↓	70	
 Traslado de las oficinas de Atención al Usuario del ASIC			↓	80	
 Boletín de Novedades del ASIC (primer cuatrimestre de 2007)			↓	90	
 Error en el inicio de sesión de los sistemas Windows			↓	100	
 Autodesk Campus			↓	200	
 Microsoft acaba de lanzar un parche de seguridad para corregir fallos del cliente DHCP			↓	300	
 Ayuda Multimedia para la Guía docente			↓	400	
 Ayuda Multimedia para la Guía docente			↓	401	
 Preinscripción 2007-2008			↓	402	

Guardar Orden



Para insertar una nueva noticia, hay que seleccionar **“Insertar Noticia”** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden de los elementos es el orden con el que aparecen en la Web, y es editable cambiando su numeración y pinchando el botón **Guardar Orden**.

Las opciones de Gestión disponibles son **“Editar”** y **“Eliminar”**. La opción **“Eliminar”** borra el elemento. La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:




Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (x)	CASTELLANO  
Revisado (x)	Sí



Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título (x)	Ya esta operativa la nueva versión de PADRINO
Estado	Activado 
Orden	10
Marca	ninguna 
Acceso	Público 

Contenido del documento

Ubicación (x)	<input checked="" type="checkbox"/> Ver en página principal
Fecha (x)	15-01-2008
Fec.Ini	15-01-2008
Fec.Fin	15-03-2008
Resumen (x)	PADRINO es el acrónimo de "Programa de Ayuda a la Docencia, Registro informático de Notas", una herramienta que facilita las tareas de gestión de notas de alumnos a los profesores de la UPV.
Noticia (x)	<p>PADRINO v2 es una nueva versión on-line con todas las funcionalidades presentes en la versión anterior. A ellas, incorpora las utilidades del "Programa de Ayuda para la Gestión de Actas y Notas: XALÓN" y añade un buen número de nuevas funcionalidades con el fin de unificar y facilitar el proceso de gestión de notas a los profesores.</p> <p>Basado en un entorno multiplataforma, PADRINO v2 permite gestionar todas las tareas presentes en</p>
Contenido	616991 Puede ser código de Carpeta, ítem editor, ítem imagen o ítem fichero.

Datos del Documento

Las propiedades de este apartado tienen el mismo significado que para los elementos de menú (ver apartado "Menú"). El apartado **Título**, se corresponde con el título de la noticia que se mostrará en la Web.

Contenido del Documento

Ubicación: Si está activada la opción "Ver en página principal", la noticia se mostrará en la pantalla principal de la Web, en caso contrario se mostrará sólo al pinchar en la página Web en el enlace "[**ver todas**]" que aparece al debajo de las noticias.


Fecha: Es la fecha de la noticia, y es obligatoria.


Fec. Ini y Fec. Fin: Adicionalmente se puede definir una fecha de inicio y una fecha de finalización entre las cuales la noticia estará en vigor.

Resumen: Es el texto que aparece debajo del título de la noticia. Debe ser un breve resumen de la noticia.

Noticia: Indica el texto completo de la noticia. Se pueden incluir etiquetas HTML si se desea.

15/01/08

 **Ya esta operativa la nueva versión de PADRINO**
PADRINO es el acrónimo de "Programa de Ayuda a la Docencia, Registro informático de Notas", una herramienta que facilita las tareas de gestión de notas de alumnos a los profesores de la UPV.

 [Guía informativa Padrino v2](#)

20/12/07

 **Jornada conjunta de las Sectoriales TIC y**



2.8. Utilización de Código HTML en los elementos de Texto

Todos los elementos de texto de las MicroWebs permiten la inserción de código HTML, por lo que es posible insertar enlaces, textos en negrita y diferentes colores, siempre que se disponga de los conocimientos sobre HTML necesarios. En caso de no poseer estos conocimientos, se puede hacer uso de los elementos de texto con normalidad, ya que proveen de la funcionalidad necesaria manteniendo la facilidad de uso.

2.9. Traducción de los elementos a otros idiomas

Todos los elementos de las MicroWebs permiten almacenar su traducción al idioma Valenciano y al Inglés.

La página Web de la UPV permite en todo momento cambiar entre estos tres idiomas, al hacer esto, se mostrará el texto que se haya definido para cada una de las tres traducciones. En el caso de que no se defina traducción para un determinado idioma, por defecto aparecerá en Castellano.



Formulario de traducción

Traducción (x) CASTELLANO Ir

Revisado (x) CASTELLANO
VALENCIÀ
ENGLISH

Formulario de modificación de documento

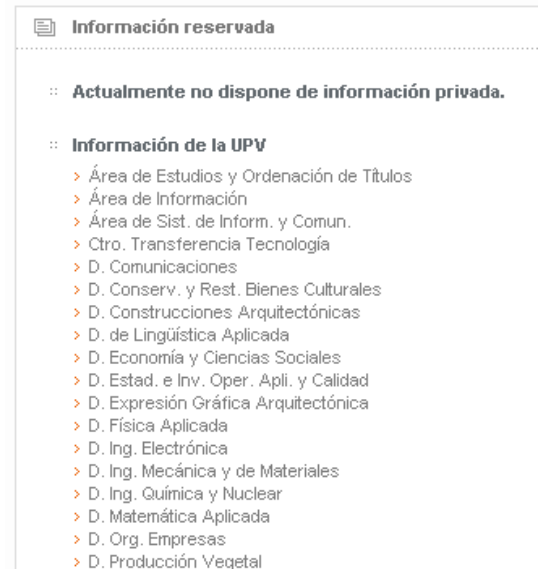
2.10 Contenido Privado en la MicroWeb

Los elementos de la MicroWeb de Contenido (ver apartado 3) que no están declarados como Públicos no son directamente visualizables desde la Web, por lo que, únicamente se puede acceder a ellos a través de la Intranet, en el apartado "Información reservada"

Desde aquí se puede acceder a todo el contenido de aquellas MicroWebs a las que tengamos acceso.

- > Area de Sist. de Inform. y Comun.
- > ~~Ctro. Transferencia Tecnología~~
- > **D. Comunicaciones**
- > D. Conserv. y Rest. Bienes Culturales
- > D. Construcciones Arquitectónicas
- > D. de Lingüística Aplicada
- > D. Economía y Ciencias Sociales

Entrando en la Intranet que correspondiente, se podrá visualizar todo el contenido privado al que se esté autorizado a acceder.

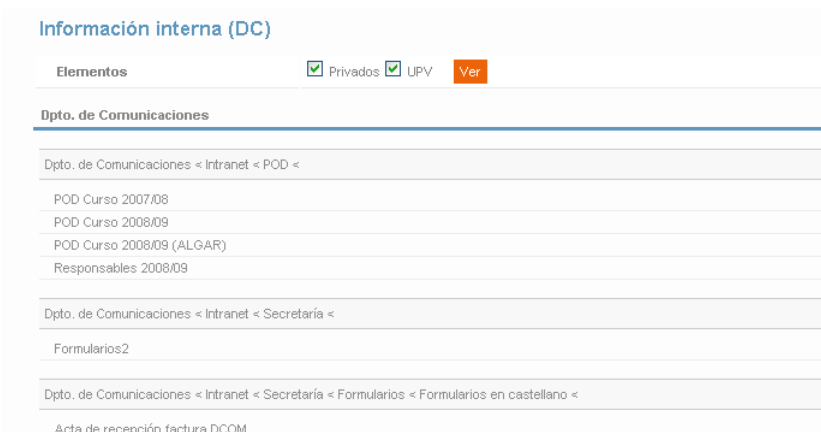


Información reservada

Actualmente no dispone de información privada.

Información de la UPV

- > Área de Estudios y Ordenación de Títulos
- > Área de Información
- > Área de Sist. de Inform. y Comun.
- > Ctro. Transferencia Tecnología
- > D. Comunicaciones
- > D. Conserv. y Rest. Bienes Culturales
- > D. Construcciones Arquitectónicas
- > D. de Lingüística Aplicada
- > D. Economía y Ciencias Sociales
- > D. Estad. e Inv. Oper. Apl. y Calidad
- > D. Expresión Gráfica Arquitectónica
- > D. Física Aplicada
- > D. Ing. Electrónica
- > D. Ing. Mecánica y de Materiales
- > D. Ing. Química y Nuclear
- > D. Matemática Aplicada
- > D. Org. Empresas
- > D. Producción Vegetal



Información interna (DC)

Elementos Privados UPV Ver

Dpto. de Comunicaciones

Dpto. de Comunicaciones < Intranet < POD <

POD Curso 2007/08

POD Curso 2008/09

POD Curso 2008/09 (ALGAR)

Responsables 2008/09

Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría <

Formularios2

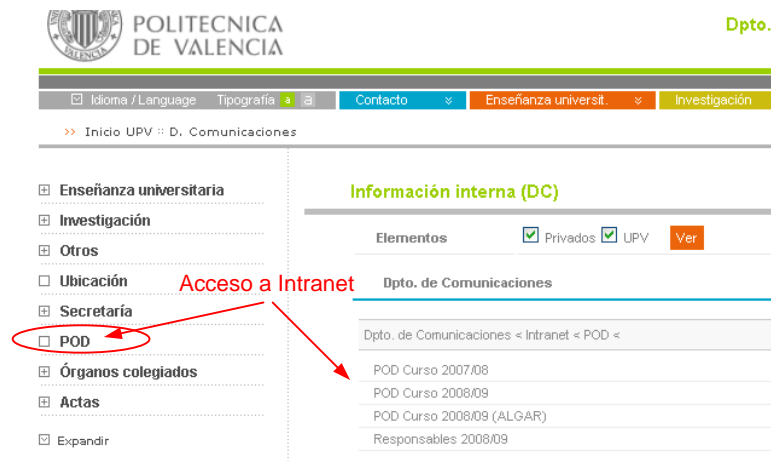
Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría < Formularios < Formularios en castellano <

Acta de recepción factura DCOM

Acceso a Intranet

Para visualizar información privada fuera de la Intranet (desde la Web) es necesario insertar en el menú un **“Acceso a Intranet”** (ver apartado 2.5 Menú).

Pinchando en el acceso a Intranet creado y previa autenticación en UPVNet se visualiza directamente la información privada en la Web.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Dpto. de Comunicaciones' website. The left sidebar contains a menu with items like 'Enseñanza universitaria', 'Investigación', 'Otros', 'Ubicación', 'Secretaría', 'POD', 'Órganos colegiados', 'Actas', and 'Expandir'. The 'POD' item is circled in red, and a red arrow points to it with the text 'Acceso a Intranet'. The main content area shows 'Información interna (DC)' with a list of items: 'Dpto. de Comunicaciones < Intranet < POD <', 'POD Curso 2007/08', 'POD Curso 2008/09', 'POD Curso 2008/09 (ALGAR)', and 'Responsables 2008/09'.

Intranet Departamental

Adicionalmente, los usuarios que sean miembros de algún Departamento de la Universidad, pueden visualizar el contenido privado directamente desde la página Web del Departamento. Pinchando en el enlace **“Otros → Intranet departamental”** se muestra un formulario para autenticarse con su clave de UPVNet. Una vez se haya autenticado correctamente se mostrará un listado de las carpetas declaradas como “Privadas” en la MicroWeb del Departamento.



The screenshot shows the 'Dpto. de Comunicaciones' website with the 'Otros' menu item expanded. The 'Intranet departamental' link is circled in red, and a red arrow points to it with the text 'Intranet Departamental'. The main content area shows 'Información interna (DC)' with a list of items: 'Dpto. de Comunicaciones < Intranet < POD <', 'POD Curso 2007/08', 'POD Curso 2008/09', 'POD Curso 2008/09 (ALGAR)', 'Responsables 2008/09', 'Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría <', 'Formularios2', and 'Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría < Formularios < Formularios en castellano <'.

3. Gestión de las MicroWebs de Contenidos

Las MicroWebs de Contenidos permiten publicar contenidos a través de la Web, y se utilizan para almacenar la información que los usuarios quieran publicar. En las MicroWebs de Contenidos no hay elementos que no sean editables como en las de Entidad. Recién creada, la MicroWeb de contenido estará vacía.

Gestión Microwebs

D. Biotecnología ::

Nombre	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
D. Biotecnología					

Propiedades de la Microweb de Contenido

Opciones de gestión de los elementos

- > Insertar Carpeta
- > Insertar Dir Web
- > Insertar Texto
- > Insertar Editor
- > Insertar Ed. Avanzado
- > Insertar Fichero
- > Insertar Imagen
- > Insertar Link ID
- > Insertar Separador
- > Insertar Acceso Intranet

- > Configurar
- > Editar
- > Gestores
- > Emular Gestión Usuario
- > Emular Gestión Entidad

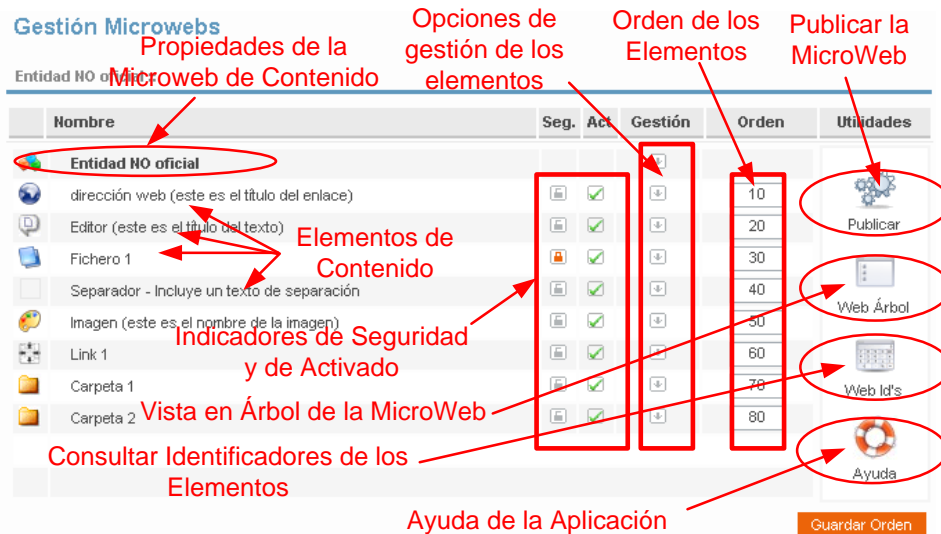
- > Web
- > Web Id's
- > Web Árbol
- > Web (*)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universidad Politécnica de Valencia

Para insertar elementos se debe pinchar en las opciones de gestión del elemento principal. Desde aquí se pueden insertar todos los elementos que se permiten en las MicroWebs de contenidos: Carpetas, enlaces Web, Textos, Textos largos con imágenes intercaladas (Editor Avanzado), ficheros en cualquier formato, imágenes, enlaces a otros elementos de la MicroWeb de contenido y separadores.

3.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Contenido

Esta pantalla permite añadir y gestionar los elementos de contenido que se van a compartir o publicar a través de la Web.



Además de insertar los diferentes elementos de contenidos que soportan las MicroWebs, desde las opciones de gestión del elemento principal, y desde los iconos de esta pantalla se pueden realizar otras acciones:

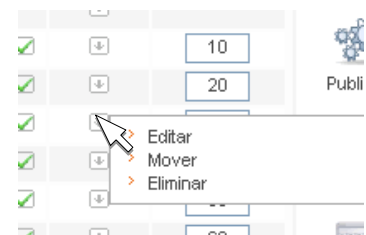
Propiedades de la MicroWeb de Contenido: permite editar el texto de descripción de la MicroWeb. En las opciones de gestión se pueden **configurar los usuarios y los permisos de gestión** de la MicroWeb en el caso se disponga de permisos para añadir y quitar usuarios (ver el apartado de "Permisos de Gestión").

Indicadores de Seguridad: indican si el acceso a un elemento es público o restringido a un grupo de usuarios.

Indicadores de Activado: indican si un elemento está activado, desactivado u oculto. Si un elemento está activado se muestra en la web y es pinchable, si está desactivado se muestra pero no es pinchable, y si está oculto no se muestra.

Opciones de Gestión de los Elementos: pasando el puntero del ratón por encima de la flecha se despliega el menú de opciones de gestión de cada elemento.

Orden de los elementos: esta columna permite modificar el orden de los elementos de la MicroWeb y el orden en el que se muestran en la Web cambiando los números y pulsando el botón **Guardar Orden**.



Publicar la MicroWeb: esta opción publica la MicroWeb generando en el servidor una copia de la MicroWeb que será visible desde la Web de la UPV. Los cambios realizados en la MicroWeb no serán visibles en la Web hasta que la MicroWeb sea publicada (ver apartado "Publicar la MicroWeb").

Web Árbol: muestra en una nueva ventana nueva el contenido de la MicroWeb con una configuración en árbol, de forma que se puede navegar entre los contenidos de la MicroWeb y visualizarlos como se verían en la Web.

Web Id's: muestra una vista en árbol del contenido de la MicroWeb anexando a cada elemento su identificador entre paréntesis. Este identificador es un código que identifica a cada elemento de la Web de la UPV, y permite referenciar los contenidos desde la casilla de "**Destino**" de los elementos de **menú**. De esta forma, al pinchar en la Web sobre el elemento del menú, se accede al contenido al que corresponde ese identificador.

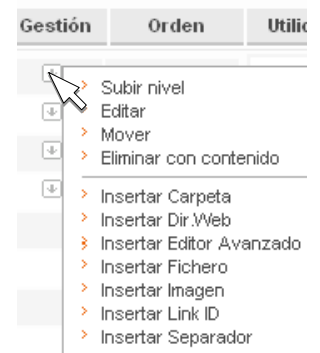
Entidad NO oficial (520993)

...		
dirección web (este es el título del enlace) (530814)	<input type="checkbox"/>	
Editor (este es el título del texto) (607517)	<input type="checkbox"/>	
Fichero (éste es el título del Fichero) (530816)	<input type="checkbox"/>	32kb
Separador - Incluye un texto de separación (530806)		
Imagen (este es el nombre de la imagen) (629905)	<input type="checkbox"/>	
Link 1 (530819)		
Texto 2 (629903)	<input type="checkbox"/>	
Separador 2 (530807)		
Editor 2 (texto) (530811)	<input type="checkbox"/>	
Carpeta 1 (530808)		
Resúmen (previa) de la carpeta 1		

Identificador

Ayuda de la Aplicación: desde aquí se accede a la ayuda de la aplicación disponible en la Web del ASIC.

Navegación entre las diferentes carpetas: las MicroWebs de contenido permiten crear una estructura de carpetas para almacenar y estructurar la información. Para navegar estas carpetas se debe utilizar la opción “**Subir un nivel**” de las opciones de gestión del elemento “Carpeta”, o simplemente volviendo a la página anterior desde el navegador de Internet.



3.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb

La gestión de permisos es idéntica a la de las MicroWebs de Entidad (ver apartado “Permisos de Gestión de las MicroWebs” de las de Entidad).

3.3. Publicar la MicroWeb

Para hacer públicos los cambios realizados en la MicroWeb y que sean visibles en la Web de la UPV es necesario publicar la MicroWeb. Esta acción genera una copia de todas las páginas de la MicroWeb y las coloca en el servidor Web de la UPV.

Estado publicación

Webs que se generaran al publicar

Código	Nombre	Ubicación
520993	Entidad NO oficial	infoweb/hof/info

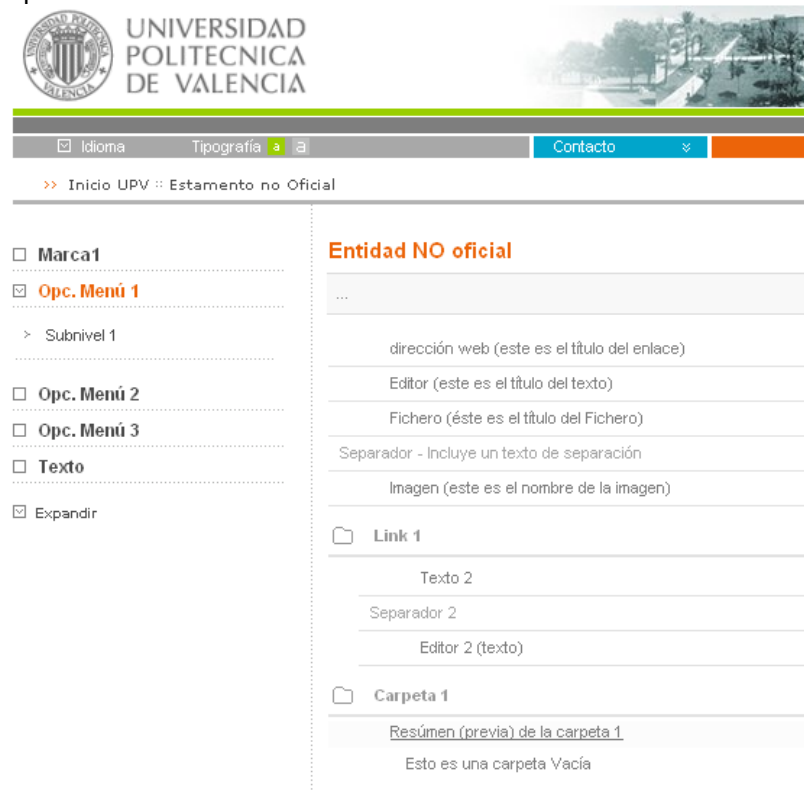
Pub. MicroWeb

Para publicar la MicroWeb hay que pinchar en el enlace “**Publicar**” de la pantalla de gestión, y pinchar en “**Publicar MicroWeb**”. Cuando la página termina de procesar, ya está publicada la y se puede ver el nuevo contenido a través de la Web de la UPV.

3.4. Estructura de la MicroWeb

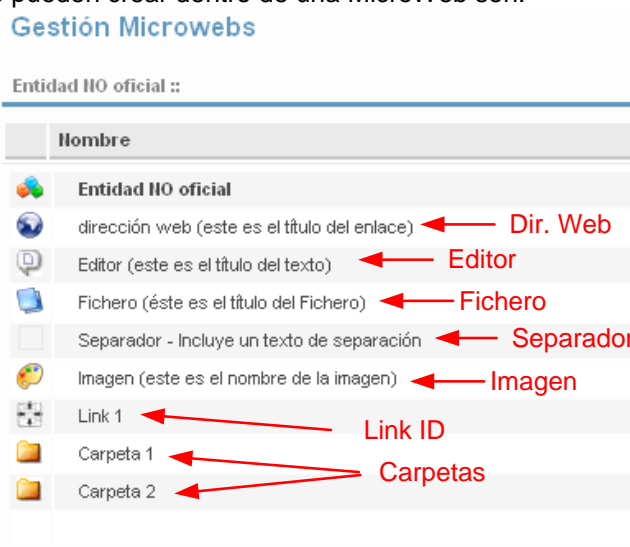
Las MicroWebs de Contenido permiten crear una estructura de carpetas para almacenar la información de contenidos. Es aconsejable organizar la información adecuadamente para mantener el orden en la MicroWeb.

En la página Web se pueden publicar tanto los elementos de contenido individualmente (p.ej. mostrar un texto) como una carpeta entera, en este caso se muestran todos los elementos contenidos en esta carpeta en una estructura de árbol. Si desde un elemento de menú se apunta al elemento raíz de una MicroWeb se mostrarán todos los elementos de que contiene en forma de árbol:



Elementos de Contenido

Los distintos elementos que se pueden crear dentro de una MicroWeb son:



Carpeta: Elemento que puede contener otros elementos y otras carpetas, creando una estructura de carpetas.

Dir. Web: Enlace a otra página Web identificada mediante una dirección URL.

Texto: Trozo de texto* de hasta 4000 caracteres.

Editor: Es igual que el anterior, pero permite realizar un formateo básico del texto (Negritas, alineación, etc.)

Editor Avanzado: Textos largos con imágenes intercaladas. Este elemento contiene un editor Web basado en Java, por lo que es necesario tener instalado en el ordenador una máquina virtual de Java. Este programa se puede descargar e instalar de forma gratuita en la página web: **www.java.com**

Fichero: Permite publicar un fichero para que se pueda descargar desde la Web.

Imagen: Permite descargar o visualizar en la Web una imagen. Los formatos soportados son jpg, bmp y gif.

Separador: Muestra un renglón de texto de separación entre los elementos de una carpeta.

Link ID: Permite enlazar desde este elemento con otro elemento de la MicroWeb

(*) Todos los elementos de texto de las MicroWebs permiten la inserción de código HTML (ver apartado "Utilización de Código HTML en los elementos de Texto").

Todos los elementos soportan la traducción al Inglés y al Valenciano (ver apartado "Traducción de los elementos a otros idiomas").

3.5. Carpeta


Este elemento puede contener otros elementos y otras carpetas, creando una estructura de tantos niveles como sean necesarios.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**. La opción **“Eliminar con contenido”** borra la carpeta y lo que contenga pidiendo confirmación.

La opción **“Mover”** permite cambiar una carpeta de sitio dentro de la MicroWeb.

Gestión Microwebs

Formulario para mover una carpeta


Mover una carpeta	
Mover	Carpeta 1
Desde la carpeta	0.-Raíz MicroWeb
Hasta la carpeta	<input type="text"/> 

Pinchando el botón  se puede buscar por el nombre la carpeta a la que se desea mover esta carpeta.

La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión para poder definir las distintas propiedades de la carpeta:







Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción (x)	CASTELLANO  <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí

Formulario de modificación de Carpeta

Datos del documento (@/520993)

Título (x)	Carpeta 1
Estado	Activado 
Orden	70
Acceso	Público 
Ver camino	S 
Vista miniatura	N 
Vista previa	S 
Formato	Respetar tabulacion y saltos de línea 
Resumen	Resúmen de la carpeta 1
Resumen (previa)	Resúmen (previa) de la carpeta 1
Nota	Nota de la carpeta 1

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre de la carpeta. Generalmente, sólo es necesario rellenar esta propiedad.

Estado: Tiene tres opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **Desactivado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos de menú. Se corresponde con el resto de los elementos

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Sólo Personal:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Sólo Alumno:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).

Ver Camino: Indica si se debe mostrar en la barra de navegación de la Web la situación de esta carpeta dentro de la MicroWeb.

Vista Miniatura: Permite ver los contenidos de la carpeta como vistas en miniatura ordenadas en forma de matriz, en lugar de mostrar la vista de árbol normal (Ver apartado 3.11. Imagen).

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son "S" y "N". Si se indica "S", en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en "Resumen (previa)".

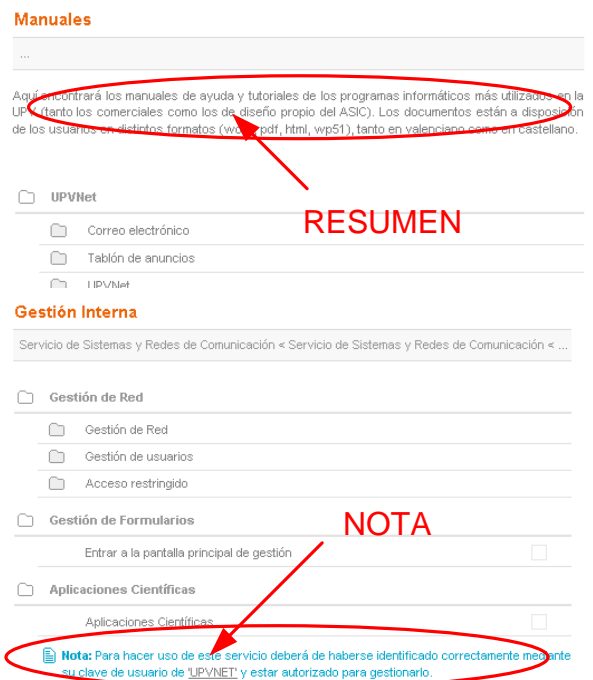
Formato: Indica si se deben respetar las tabulaciones y los saltos de línea de los elementos de texto (Resumen, Resumen (previa) y Nota), o por el contrario se debe mostrar el texto sin saltos de línea ni tabulaciones.

Resumen: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta inmediatamente debajo del título de la misma.

Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.



Nota: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta al pie de la misma en color azul.



Manuales

...

Aquí encontrará los manuales de ayuda y tutoriales de los programas informáticos más utilizados en la UPV (tanto los comerciales como los de diseño propio del ASIC). Los documentos están a disposición de los usuarios en distintos formatos (vdoc, pdf, html, wps51), tanto en valenciano como en castellano.

UPVNet

- Correo electrónico
- Tablón de anuncios
- UPVNet

Gestión Interna

Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación < Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación < ...

Gestión de Red

- Gestión de Red
- Gestión de usuarios
- Acceso restringido

Gestión de Formularios

Entrar a la pantalla principal de gestión

Aplicaciones Científicas

Aplicaciones Científicas

Nota: Para hacer uso de este servicio deberá de haberse identificado correctamente mediante su clave de usuario de 'UPVNET' y estar autorizado para gestionarlo.

3.6. Dir. Web

Este elemento contiene un enlace a una página Web.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**. La opción **“Eliminar con contenido”** borra la carpeta y lo que contenga pidiendo confirmación.

La opción **“Mover”** permite cambiar el elemento de sitio dentro de la MicroWeb. El formulario para Mover es similar al de la carpeta, sólo que esta vez es un formulario para mover un único elemento (el enlace Web):


Gestión Microwebs

Formulario para mover un elemento

Mover un elemento

Mover dirección web (este es el título del enlace)

Desde la carpeta 0.-Raíz MicroWeb



Hasta la carpeta 

Mover

La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión para poder definir las distintas propiedades de la carpeta:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción


Traducción (x) CASTELLANO  

Revisado (x) Sí


Formulario de modificación de documento


Datos del documento


Título (x) dirección web (este es el título del enlace)

Estado Activado 

Orden 10

Marca ninguna 

Acceso Público 

Vista previa N 


Resumen Resumen dirección web 1

Resumen (previa) Resumen (previa) dirección web 1

Nota Nota dirección web 1

Contenido del documento

URL (x) http://www.ine.es

Ventana Normal 

Eliminar **Modificar**

Datos del Documento

Título: Indica el texto que aparece como enlace en la página Web.

Estado, Orden, Acceso y Vista Previa tienen el mismo significado que el que se indica en el apartado de “Carpeta”.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Resumen y Nota no tienen utilidad en este elemento.

Resumen (previa) tiene la misma utilidad que la que se indica en el apartado de “Carpeta”.

Contenido del documento

URL: Indica la dirección URL de la página a la que salta el enlace.

Ventana: Indica cómo se debe abrir la página Web indicada en “URL”:

- **Normal:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.
- **Completa:** La nueva Web se muestra sobre la pantalla del navegador actual, sustituyendo a la MicroWeb
- **Nueva:** La nueva Web se muestra sobre una nueva pantalla del navegador.
- **Derecha ent.UPV:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.

3.7. Texto

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (x)	Editor (este es el título del texto)
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	20
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Vista previa	S <input type="button" value="v"/>
Resumen	Este es el texto de Resumen...En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme
Resumen (previa)	Este es un pequeño resumen para el caso de que queramos una pequeña vista previa.
Nota	Esto es una nota al pie del texto
Contenido del documento	
Texto (x)	En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor. Una olla de algo más vaca que carnero, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lantejas los viernes, algún palomino de añadidura los domingos, consumían las tres partes de su hacienda. El resto della concluían sayo de velarte, calzas de velludo para las fiestas, con sus pantuflos de lo mismo, y los días de entresemana se honraba con su vellorí de lo más fino. Tenía en su casa una ama que pasaba de los cuarenta, y una sobrina que no llegaba a los veinte, y un mozo de campo y plaza, que así ensillaba el rocín como tomaba la podadera.
Formato	Respetar tabulacion y saltos de línea <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el título del texto.

Estado, Orden, Marca, Marca Activa, Acceso, Ver Camino y Vista Previa tienen el mismo significado que el que se indica en el apartado de “Dir. Web”.

Resumen: Es el texto que aparece inmediatamente debajo del título y antes del texto..

Nota: Es el texto que aparece al al pie del texto en color azul.

Editor (este es el título del texto)

Entidad NO oficial < ...

Este es el texto de Resumen..En un lugar de Ja Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme

RESUMEN

En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor. Una olla de algo más vaca que carnero, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lantejas los viernes, algún palomino de añadidura los domingos, consumían las tres partes de su hacienda. El resto della concluían sayo de velarte, calzas de velludo para las fiestas, con sus pantuflos de lo mismo, y los días de entresemana se honraba con su vellorí de lo más fino. Tenía en su casa una ama que pasaba de los cuarenta, y una sobrina que no llegaba a los veinte, y un mozo de campo y plaza, que así ensillaba el rocín como tomaba la podadera.

NOTA

Esto es una nota al pie del texto

Resumen (previa): Es el texto que se muestra debajo del elemento de texto en la vista de árbol, si se activa la opción de Vista Previa.

Entidad NO oficial

...

dirección web (este es el título del enlace) **Actu.** **Resumen (previa)**

Resumen (previa) dirección web 1

Editor (este es el título del texto)

Este es un pequeño resumen para el caso de que queramos una pequeña vista previa.

Contenido del documento

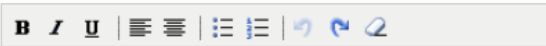
Formato: Indica si se deben respetar las tabulaciones y los saltos de línea del texto, o por el contrario se debe mostrar el texto sin saltos de línea ni tabulaciones.

Texto: Contiene el texto del elemento. Puede tener una extensión de hasta 4000 caracteres y soporta etiquetas HTML.

3.8. Editor

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web. Permite realizar un formateo básico del texto (Negrita, Cursiva, ...).

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar con contenido**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (x)	<input type="text" value="Esto es un Editor"/>
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	<input type="text" value="1"/>
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Vista previa	N <input type="button" value="v"/>
Resumen	<input type="text" value="Este es el texto de resumen"/>
Resumen (previa)	<input type="text" value="Este es el texto de Vista Previa"/>
Nota	<input type="text" value="Esto es una nota al Pie"/>
Contenido del documento	
Edición (x)	
	<p>Esto es un texto normal</p> <p>Esto es texto en Negrita y también en <i>Cursiva</i> o podemos <u>subrayar texto</u>.</p> <p>También podemos poner una enumeración de Elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elemento Primero 2. Elemento Segundo 3. Elemento Tercero <p>O podemos poner una lista de Elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elemento Primero ● Elemento Segundo ● Elemento Tercero
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento “Dir. Web” (ver apartado correspondiente). El título es el texto que se muestra en la Web y que permite descargarse el fichero al pincharlo.

Contenido del Documento

Se muestra un editor Web que permite dar un formateo básico al texto que se va a mostrar en la Web. En la imagen anterior se muestran varias de las posibilidades que ofrece (Negrita, Cursiva, Subrayado, Listas, Enumeraciones y Texto Centrado).

El resultado se puede observar en la imagen de la derecha.

Esto es un Editor

Entidad NO oficial > Esto es un Editor ...

Este es el texto de resúmen

Esto es un texto normal

Esto es texto en **Negrita** y también en *Cursiva* o podemos subrayar texto.

También podemos poner una enumeración de Elementos:

1. Elemento Primero
2. Elemento Segundo
3. Elemento Tercero

O podemos poner una lista de Elementos:

- Elemento Primero
- Elemento Segundo
- Elemento Tercero

3.9. Editor Avanzado

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web. Permite realizar un formateo básico del texto (Negrita, Cursiva, ...).

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí

Formulario de modificación de documento (Paso 1 de 2)	
Datos del documento	
Título (x)	<input type="text" value="Título del Editor Avanzado"/>
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	<input type="text" value="1"/>
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Vista previa	N <input type="button" value="v"/>
Resumen	<input type="text" value="Texto de Resumen del Editor Avanzado"/>
Resumen (previa)	<input type="text" value="Vista previa del Editor Avanzado"/>
Nota	<input type="text" value="Nota al pie del Editor Avanzado"/>

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento “Dir. Web” (ver apartado correspondiente). El título es el texto que se muestra en la Web y que permite descargarse el fichero al pincharlo.

El botón “Modificar y editar contenido” da paso a la siguiente pantalla, que permite editar el contenido. Antes de que se muestre el editor Web, el navegador mostrará un mensaje preguntando si se confía en la aplicación java y pidiendo **confirmación** para instalarla.

Contenido del Documento

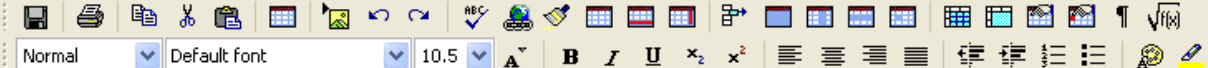
La aplicación de edición del contenido es un editor Web que permite múltiples opciones de edición, como resaltar textos, insertar imágenes, tablas, links a otras webs, etc.

Formulario de modificación de documento (paso 2 de 2)

Título Título del Editor Avanzado


Datos del contenido

Editar Ver Insertar Formato Extras Tabla



Normal Default font 10.5 A⁺ B I U x₂ x²

El tiempo en Valencia



Valencia tiene una de los climas más cálidos de Europa. Con una media anual de **17°C**, los veranos son calurosos y los inviernos templados. Normalmente durante los meses de invierno la temperatura no baja de los 10°C. Las lluvias escasean y suelen aparecer en otoño y en invierno.

A continuación puede ver una serie de datos climatológicos medios para cada uno de los meses del año:

	TEMPERATURAS			LLUVIAS		INSOLACIÓN	
	MÁXIMA	MINIMA	MEDIA	LM2	DIAS	HORAS	%
Enero	16,9	7,7	12,3	9,8	4	182,4	60
Febrero	15,5	7,3	11,4	41,7	11	141,5	48
Marzo	18,8	9,6	14,2	30,5	8	195,8	53
Abril	21,2	12,0	16,6	63,4	8	241,2	61
Mayo	24,0	15,2	19,6	77,7	6	277,4	62
Junio	30,9	21,8	26,3	1,2	4	280,5	63
Julio	32,0	23,7	27,8	0,2	1	322,3	71
Agosto	33,1	23,1	28,1	2,0	5	317,7	75
Septiembre	28,1	19,6	23,8	33,7	13	277,0	61
Octubre	23,3	15,8	19,6	71,7	16	144,4	41
Noviembre	20,0	12,1	16,0	13,9	7	133,6	44
Diciembre	17,7	8,4	13,0	21,9	8	179,3	61

Visual Editor Código HTML

File Saved Successfully

Guardar y cerrar Cerrar

También nos permite editar el código HTML directamente:

Formulario de modificación de documento (paso 2 de 2)

Título: Título del Editor Avanzado

Datos del contenido

Editar Ver Insertar Formato Extras Tabla Help

Normal Default font 10.5 A B I U x₂ x²

```

<h2>
El tiempo en Valencia
</h2>

<p>


</p>

<p>
Valencia tiene una de los climas m&#225;s c&#225;lidos de Europa. Con una media anual de <b>17&#186;C</b>,
los veranos son calurosos y los inviernos templados. Normalmente durante los
meses de invierno la temperatura no baja de los 10&#186;C. Las lluvias escasean y
suelen aparecer en oto&#241;o y en invierno.
</p>

<p>
A continuaci&#243;n puede ver una serie de datos climatol&#243;gicos medios para cada
uno de los meses del a&#241;o:
</p>

<p>

</p>

<table cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%">
<tr>
<td colspan="2"></td>
<td colspan="2">&#160;TEMPERATURAS</td>
<td colspan="2">&#160;LLUVIAS</td>
<td colspan="2">&#160;INSOLACI&#211;N</td>
</tr>
<tr>
<td>&#160;</td>

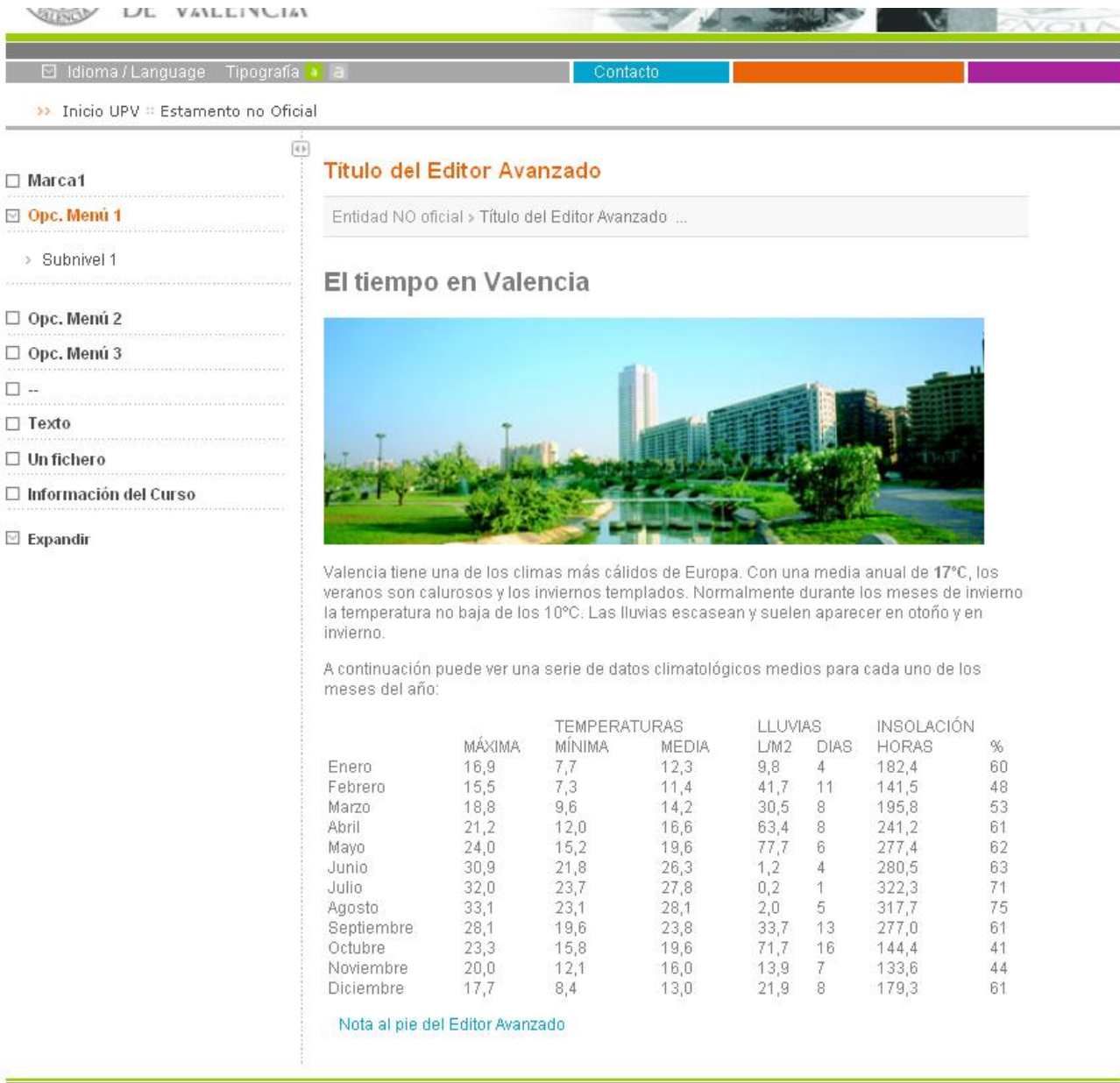
```


Visual Editor Código HTML

Ready to start editing

Guardar y cerrar Cerrar

La visualización del elemento en la web dependerá de los estilos y fuentes que se hayan escogido:



Idioma / Language Tipografía  Contacto

>> Inicio UPV :: Estamento no Oficial

Marca1

Opc. Menú 1

> Subnivel 1

Opc. Menú 2

Opc. Menú 3

--

Texto

Un fichero


Información del Curso

Expandir

Título del Editor Avanzado

Entidad NO oficial > Título del Editor Avanzado ...

El tiempo en Valencia



Valencia tiene una de los climas más cálidos de Europa. Con una media anual de 17°C, los veranos son calurosos y los inviernos templados. Normalmente durante los meses de invierno la temperatura no baja de los 10°C. Las lluvias escasean y suelen aparecer en otoño y en invierno.

A continuación puede ver una serie de datos climatológicos medios para cada uno de los meses del año:

	TEMPERATURAS			LLUVIAS		INSOLACIÓN	
	MÁXIMA	MÍNIMA	MEDIA	L/M2	DÍAS	HORAS	%
Enero	16,9	7,7	12,3	9,8	4	182,4	60
Febrero	15,5	7,3	11,4	41,7	11	141,5	48
Marzo	18,8	9,6	14,2	30,5	8	195,8	53
Abril	21,2	12,0	16,6	63,4	8	241,2	61
Mayo	24,0	15,2	19,6	77,7	6	277,4	62
Junio	30,9	21,8	26,3	1,2	4	280,5	63
Julio	32,0	23,7	27,8	0,2	1	322,3	71
Agosto	33,1	23,1	28,1	2,0	5	317,7	75
Septiembre	28,1	19,6	23,8	33,7	13	277,0	61
Octubre	23,3	15,8	19,6	71,7	16	144,4	41
Noviembre	20,0	12,1	16,0	13,9	7	133,6	44
Diciembre	17,7	8,4	13,0	21,9	8	179,3	61

[Nota al pie del Editor Avanzado](#)

3.10. Fichero

Contiene un fichero de cualquier formato. Se muestra en la Web de forma que se puede pinchar y descargar.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado **“Dir. Web”**.

Formulario de traducción	
Traducción (*)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (*)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (*)	Fichero (éste es el título del Fichero)
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	30
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Vista previa	S <input type="button" value="v"/>
Resumen	Resumen del Fichero <input type="text"/>
Resumen (previa)	Resumen (previa) del Fichero <input type="text"/>
Nota	Nota del Fichero <input type="text"/>
Contenido del documento	
Fichero (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
N.Descarga	Entidades_UPV.xls (nombre del fichero cuando este sea descargado)
Ventana	Normal <input type="button" value="v"/>

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento **“Dir. Web”** (ver apartado correspondiente). El título es el texto que se muestra en la Web y que permite descargarse el fichero al pincharlo.

Contenido del documento

Fichero: Pulsando el botón examinar se muestra un cuadro de diálogo para seleccionar el fichero que se quiere “subir” a la MicroWeb.

N.Descarga: Indica el nombre con el que se descargará el fichero sin la extensión. La extensión es la misma que la del fichero seleccionado, pero el nombre de descarga no tiene porqué ser el mismo.

Ventana: Algunos navegadores permiten abrir ficheros PDF y Word, sobre el propio navegador. La propiedad “Ventana” indica cómo deben abrirse.

- **Normal:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.
- **Completa:** La nueva Web se muestra sobre la pantalla del navegador actual, sustituyendo a la MicroWeb
- **Nueva:** La nueva Web se muestra sobre una nueva pantalla del navegador.

En el caso de que el navegador no soporte esta configuración los ficheros solamente darán opción de descargarse.

3.11. Imagen

Contiene una imagen que se puede descargar o visualizar en la página Web. Se aconseja que el ancho de la imagen no supere los 500 píxeles.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado **“Dir. Web”**.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (x)	Imagen (este es el nombre de la imagen)
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	50
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Vista previa	N <input type="button" value="v"/>
Resumen	Este es el resumen de la imagen
Resumen (previa)	Este es el resumen si queremos vista previa
Nota	Esta es una nota al pie de la imagen
Contenido del documento	
Cabecera	Cebecera de la imagen
Pie	Pie de la imagen
Fichero (x)	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento **“Dir. Web”** (ver apartado correspondiente). El título es el texto que se muestra en la Web y que permite descargarse el fichero al pincharlo.

Los apartados de **“Resumen”** y **“Nota”** muestran su contenido al pinchar para visualizar la imagen.

Contenido del Documento

Fichero: Pulsando el botón examinar se muestra un cuadro de diálogo que permite seleccionar la imagen.

Cabecera y Pie: Permiten especificar un texto que aparece como cabecera o pie de la imagen.

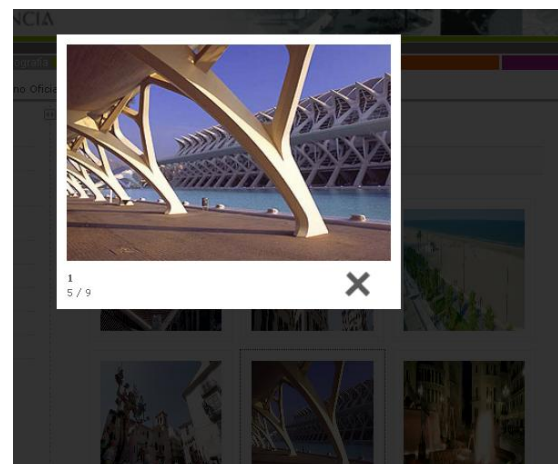
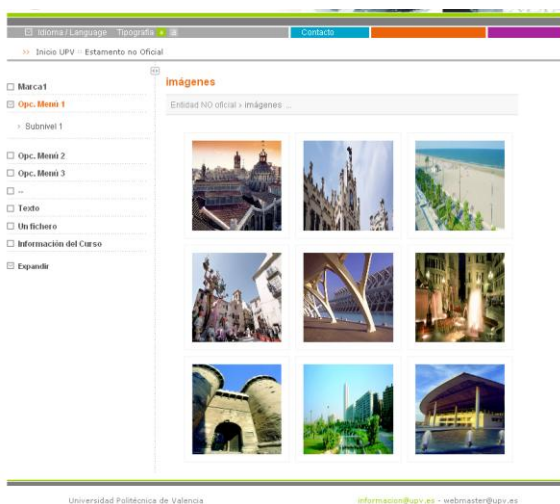


Álbum de Fotos

Es posible crear un álbum de fotos de forma que se muestre una previsualización de las fotos en forma de matriz. Para esto basta con crear varios elementos imagen dentro de una misma carpeta, y seleccionar, dentro de las opciones de la carpeta (ver apartado 3.5 Carpeta), la opción "Vista en Miniatura" como "S".

Acceso	Público
Ver camino	S
Vista miniatura	S
Vista previa	N
Formato	Ninguno

Pinchando en una imagen, la mostrará a tamaño completo en una ventana emergente.



3.12. Separador

Permite insertar una línea de texto como separación entre los elementos de una carpeta.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado **“Dir. Web”**.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (x)	Separador - Incluye un texto de separación
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	40
Marca	es una Novedad <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Contenido del documento	
Este ítem no dispone de atributos extra	
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento **“Dir. Web”** (ver apartado correspondiente). El título es el texto de separación que se muestra en la Web.

Contenido del documento

Este elemento no posee propiedades de Contenido.

Telefonía IP	
Altas y solicitudes	
Autoregistro de teléfonos IP (software)	<input type="checkbox"/>
Modificación de MAC para extensión telefónica	<input type="checkbox"/>
Solicitud de teléfono IP (hardware)	<input type="checkbox"/>
Manuales y aplicaciones	
Manual 'Cisco IP Communicator' teléfono IP (hardware)	<input type="checkbox"/>
Aplicación Cisco IP Communicator	<input type="checkbox"/>

Separadores

3.13. Link ID

Contiene un enlace a otro elemento de la MicroWeb. Permite enlazar desde un elemento de la MicroWeb a otro. Al pinchar en el link, se muestra el contenido del elemento al que hace referencia.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Formulario de traducción	
Traducción (x)	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado (x)	Sí
Formulario de modificación de documento	
Datos del documento	
Título (x)	Link 1
Estado	Activado <input type="button" value="v"/>
Orden	60
Marca	ninguna <input type="button" value="v"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público <input type="button" value="v"/>
Ver camino	S <input type="button" value="v"/>
Contenido del documento	
Link (Id) (x)	530809.-Carpeta 2 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del documento

Tienen el mismo comportamiento que en el elemento “Dir. Web” (ver apartado correspondiente). El título es el texto que se muestra como enlace en la Web.

Contenido del documento

Link (Id): Indica el código identificador del elemento al que hace referencia.

