

**Procediment per a l'autorització per part del  
Director del Departament de Matemàtica Aplicada  
de publicacions docents amb ISBN en l'Editorial de la UPV per  
professors del Departament de Matemàtica Aplicada**

La normativa de l'editorial de la UPV sol·licita als professors d'esta universitat que vullguen publicar una obra, la presentació d'una autorització i informe del director del departament a què pertanya.

El procediment perquè el director del Departament de Matemàtica Aplicada puga donar eixa autorització és el següent:

- 1) L'autor o autors de l'obra presentaran en el DMA el material corresponent junt amb la fitxa tècnica per a publicació de llibres del DMA amb ISBN en el Servei de Publicacions de la UPV.
- 2) Es notificarà a tot el professorat del departament, per mitjà de correu electrònic, el títol, autors de la publicació i assignatura o titulació a què va dirigit i índex de la publicació, donant un període de 15 dies naturals perquè tot aquell que vullga passe a consultar-ho.
- 3) Passat este temps, si no hi ha al·legacions, s'entendrà que el material es pot autoritzar per a la seua publicació. En cas contrari, es convocaria a la Comissió Docent del DMA o organisme del DMA que tinga delegada la dita competència.

**Procedimiento para la autorización por parte del  
Director del Departamento de Matemática Aplicada  
de publicaciones docentes con ISBN en la Editorial de la UPV por  
profesores del Departamento de Matemática Aplicada**

La normativa de la editorial de la UPV solicita a los profesores de esta universidad que quieran publicar una obra, la presentación de una autorización e informe del director del departamento al que pertenezca.

El procedimiento para que el director del Departamento de Matemática Aplicada pueda dar esa autorización es el siguiente:

- 1) El autor o autores de la obra presentarán en el DMA el material correspondiente junto con la ficha técnica para publicación de libros del DMA con ISBN en el Servicio de Publicaciones de la UPV.
- 2) Se notificará a todo el profesorado del departamento, mediante correo electrónico, el título, autores de la publicación y asignatura o titulación a la que va dirigido e índice de la publicación, dando un periodo de 15 días naturales para que todo aquel que quiera pase a consultarlo.
- 3) Pasado este tiempo, si no hay alegaciones, se entenderá que el material se puede autorizar para su publicación. En caso contrario, se convocaría a la Comisión Docente del DMA u organismo del DMA que tenga delegada dicha competencia.