

NORMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

LABORATORIOS DE ANIMACIÓN

EQUIPAMIENTO TÉCNICO AULA B.3.12 - B.3.11

ASPECTOS GENERALES

- No está permitido el acceso a toda persona ajena a la Universitat Politècnica de Valencia
- Toda persona ajena tendrá que estar autorizada por la dirección del Departamento de Dibujo para permanecer en los espacios de clase.

Laboratorios y aulas

- No está permitido comer ni beber dentro del aula.
- No utilizar con cúter o cuchillas encima de las mesas sin planchas de corte de protección.
- Las prácticas bajo cámara con arena, plastilina y otros elementos se realizarán con la supervisión del profesor de la asignatura. El profesor responsable y el técnico de laboratorio determinan con anterioridad a las prácticas, la disponibilidad y las condiciones en los espacios para la realización de las mismas.
- Al realizar trabajos con recortes o elementos corpóreos, recoger todo los deshechos al finalizar cada sección de trabajo.
- No cortar mas de 5 hojas a la vez con la máquina punchadora.

Mesas electrificadas

- No mover las mesas de sitio, están inter-conectadas.
- Si conecta un dispositivo electrónico (ordenador portátil, cargador de móvil,en la parte de debajo de cada mesa) tener el máximo cuidado con la regletas al enchufar y desenchufarlos mismos.

Focos y lámparas de pie

- En caso de necesitar focos y lámparas para iluminación adicional al realizar prácticas en las estaciones de trabajo, el profesor de la asignatura deberá con antelación consultar la disponibilidad de estos materiales con el profesor responsable y el técnico del laboratorio.

Cajas de luz. Usos y cuidados

- Se consideran un material imprescindible para el trabajo de las asignaturas. Es necesario velar por su correcta utilización, teniendo en cuenta que se trata de un material de trabajo **muy frágil**.
- No dejar objetos encima de las cajas de luz que puedan romper o deteriorar el metacrilato.
- Es responsabilidad del alumno apagar la caja de luz cuando finalice su uso.
- No **cortar** encima de las cajas de luz o utilizar **objetos punzantes** que puedan perforar o rallar el metacrilato.

- Las cajas de luz no se pueden retirar de su mesa, ni intercambiar unas por otras, la conexión de cada una es totalmente independiente.
- En caso de desperfecto o mal funcionamiento de una caja de luz, informar al profesor responsable o al técnico del laboratorio.

Ordenadores de edición y escaneo:

- Estos ordenadores son para realizar trabajos de edición y post-producción de imagen. Estas tareas tendrán preferencia sobre las labores de ofimática o el simple uso de Internet.
- No mover ni manipular las conexiones del ordenador.
- Si necesita utilizar el audio, solicitar auriculares al profesor de la asignatura y devolver los mismos una vez finalizada la sesión de clase.
- Si necesita utilizar altavoces, solicitarlos al profesor de la asignatura, quién considerará oportuno su uso o no en ese momento. Devolver los mismos una vez finalizada la sesión de clase.
- Si necesita tabletas gráficas, solicitar al profesor de la asignatura y devolver la misma una vez finalizada la sesión de clase.

Ordenadores de Captura, mesa de copiado, focos y cámaras:

- Equipos priorizados para realizar "line-test", proyectos de animación bajo cámara o "stop-motion". Estas tareas, tendrán preferencia sobre las labores de edición, post-producción, ofimática o el simple uso de Internet.
- No quitar ni cambiar las lámparas de su soporte.
- Solamente el profesor responsable, el técnico y los becarios autorizados, podrán quitar o mover las cámaras de su soporte. En caso de necesitar mover o trasladar una cámara, el profesor de la asignatura deberá consultarlo con antelación con el profesor responsable y el técnico del laboratorio.
- Al terminar la sección de trabajo cada estación debe quedar apagada, incluyendo pantalla, focos y cámara de fotos.
- No tocar las bombillas fluorescente de las lámparas de iluminación con la mano. En caso de desperfectos en el funcionamiento, contactar con profesor responsable o con el técnico de laboratorio.
- No tocar la lente de las cámaras de fotos. En caso de desperfectos en su funcionamiento, contactar con profesor responsable o con el técnico de laboratorio.
- Cualquier dificultad con el funcionamiento general del laboratorio, contactar con profesor responsable o con el técnico de laboratorio.

Política de datos:

Aplicable a los ordenadores a todos los ordenadores del laboratorio.

- Los técnicos y profesores no se hacen responsables de la información almacenada en los equipos de ambas aulas.
- Si se esta trabajando en proyectos de larga duración, el alumno deberá guardar una copia de su trabajo en un disco duro externo propio, al finalizar cada sesión de trabajo.
- Los datos de captura y edición, deben almacenarse en la **UNIDAD D** de cada ordenador

Borrado periódico:

- La información de la **unidad C**: (incluido el escritorio y mis documentos) se borrará periódicamente. (semanalmente)
- La **unidad D**: también se borrará periódicamente pero con menos frecuencia (mensualmente).

Borrado por disco lleno:

- En caso de que cualquiera de las dos unidades estén llenas, se borrará toda la información contenida en las mismas instantáneamente
- Solamente el técnico esta autorizado a borrar o eliminar archivos de las unidades existentes

Cualquier reclamación, sugerencia y necesidad técnica o material puede contactarnos, mediante los siguientes correos:

mivior@dib.upv.es

luimormu@upvnet.upv.es