



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL ALQUILER POR PRECIOS UNITARIOS DE STANDS PARA EL FORO DE EMPLEO 2013 DE LA UPV

La UPV, precisa para la celebración del Foro de Empleo en la edición del año 2013 el alquiler de stands por precios unitarios, incluyendo el montaje y desmontaje de los mismos en el ágora de la Universitat. El Foro se celebrará los días 17 y 18 de abril de 2013. Los stands deberán estar montados dos días previos al inicio del Foro. El montaje se realizará en fin de semana para no perturbar la vida universitaria, el desmontaje se comenzará con la finalización del evento, las actividades que requieran mayor trasiego se trasladarán al fin de semana para no perturbar la vida universitaria.

Con el fin de adecuarnos a las necesidades de nuestras empresas colaboradoras, las cuales poseen perfiles distintos en cuanto a tamaño y requerimientos, y de este modo optimizar el número de empresas participantes, se precisa dos tipos de stands, estos son, stand grande 5x2.5 m y stand pequeño de 3x2.5 m.

El precio ofertado se dará por unidad de stand. El número de stands no puede determinarse de antemano ya que depende del número de empresas inscritas. Las previsiones son de **35 empresas asistentes con el stand grande y 35 empresas asistentes con las características especificadas en el stand pequeño**. La Universidad sólo alquilará los stands necesarios en función de las empresas inscritas.

Las especificaciones técnicas de cada stand son las siguientes:

Stand Grande

Estructura

- Dimensiones del stand:
 - Longitud: **5 metros**
 - Profundidad: **2,5 metros**
 - Altura de la pared del fondo: entre 2,55 y 2,80 metros. Altura por delante: entre 2,75 y 3,00 metros.
 - (ver plano stand adjunto)
- Techo de chapa para recogida de aguas que sobresalga por ambos extremos del stand.
- Suelo: Tarima modular vista realizada con estructura de aluminio lacado blanco y baldosas en aglomerado hidrófugo de 19 mm., acabadas en melamina haya.
- Panelería blanca
- Frontis recto de 0,42m., realizado en color blanco y enmarcado en perfiles de aluminio lacado blanco.
- **Logotipo** impreso en rótulo en vinilo color, con la altura máxima permitida en el frontis.
- Las empresas participantes tendrán total disponibilidad para el acondicionamiento del stand con vinilos y otros elementos decorativos. El desmontaje del stand lleva implícito la retirada de estos elementos
- Stand con **todo extensible**, brazo articulado y lona ignífuga.
- El interior del stand poseerá una caseta almacén de 1 x 1 m, con puerta y cerradura, con dos juegos de llave por puerta (función armario)



Instalación eléctrica

- Realización de la instalación eléctrica necesaria para abastecer a las casetas desde dos puntos de acometida en el ágora. Véase plano adjunto de disposición de casetas.
- Cuadro de luz y diferencial con acometida.
- Colocación de un cuadro eléctrico por caseta con diferencial y magnetotérmico.
- Colocación de un enchufe junto a cada mostrador (total 2 enchufes por caseta).
- Iluminación a razón de 50 w / m² con focos de 100 w.
- Montaje y desmontaje de todos los elementos eléctricos.

Montaje / desmontaje

- Montaje y desmontaje completo de la caseta y todos sus elementos, según la disposición del plano adjunto.
- Logotipos
- Rotulación de logotipos de las empresas participantes a colocar en el frontis de cada stand.
- Colocación de logotipos.

Mobiliario por stand

- 2 mostradores de 1,00 x 0,5 x 0,9 m., con un estante a media altura.
- 2 taburetes altos, uno por mostrador.
- 1 mesa redonda de 0,8 m
- 4 sillas.
- 1 papelera
- Montaje y desmontaje del mobiliario.

Otras actividades

- Limpieza de los restos ocasionados tanto con el montaje como con el desmontaje de los stands.
- Disponibilidad de personal en el recinto del Foro de Empleo durante los días de celebración del mismo, para actividades de mantenimiento necesarias.

Stand pequeño

Estructura

- Dimensiones del stand:
 - Longitud: 3 metros
 - Profundidad: 2,5 metros
 - Altura de la pared del fondo: entre 2,55 y 2,80 metros. Altura por delante: entre 2,75 y 3,00 metros.
 - (ver plano stand adjunto)
- Techo de chapa para recogida de aguas que sobresalga por ambos extremos del stand.



- Suelo: Tarima modular vista realizada con estructura de aluminio lacado blanco y baldosas en aglomerado hidrófugo de 19 mm., acabadas en melamina haya.
- Panelería blanca
- Frontis recto de 0,42m., realizado en color blanco y enmarcado en perfiles de aluminio lacado blanco.
- **Logotipo** impreso en rótulo en vinilo **color**, con la altura máxima permitida en el frontis.
- Las empresas participantes tendrán total disponibilidad para el acondicionamiento del stand con vinilos y otros elementos decorativos. El desmontaje del stand lleva implícito la retirada de estos elementos
- Stand con **todo extensible**, brazo articulado y lona ignífuga.
- Entre stand y stand de estas dimensiones habrá un espacio de Longitud 1m y profundidad 2,5m, con el fin de ubicar es este espacio una caseta almacén de 1 x 1 m, con puerta y cerradura, con dos juegos de llave por puerta (función armario). De las dos casetas continuas de 3x2.5 m, la mitad del espacio descrito será para una caseta y la otra mitad para la otra.

Instalación eléctrica

- Realización de la instalación eléctrica necesaria para abastecer a las casetas desde dos puntos de acometida en el ágora. Véase plano adjunto de disposición de casetas.
- Colocación de un enchufe junto al mostrador (total 1 enchufes por caseta).
- Iluminación a razón de 50 w / m² con focos de 100 w.
- Montaje y desmontaje de todos los elementos eléctricos.

Montaje / desmontaje

- Montaje y desmontaje completo de la caseta y todos sus elementos, según la disposición del plano adjunto.
- Logotipos
- Rotulación de logotipos de las empresas participantes a colocar en el frontis de cada stand.
- Colocación de logotipos.

Mobiliario por stand

- 1 mostradores de 1,00 x 0,5 x 0,9 m., con un estante a media altura.
- 2 taburetes altos, por mostrador.
- 1 mesa redonda de 0,8 m
- 2 sillas.
- 1 papelera
- Montaje y desmontaje del mobiliario.



Otras actividades

- Limpieza de los restos ocasionados tanto con el montaje como con el desmontaje de los stands.
- Disponibilidad de personal en el recinto del Foro de Empleo durante los días de celebración del mismo, para actividades de mantenimiento necesarias.

Persona de Contacto:

ESTER SANCHIS SANCHIS
Telf. 96 387 7890 (ext. 77890)

Valencia, 30 de octubre de 2012



D. J. Carlos Ayats Salt
Vicerrector de Empleo y Acción Social