

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Proyecto: AGENDA ESCOLAR UPV 2011-2012

La agenda bilingüe UPV. Se encartará un separador por agenda.

Número de ejemplares: 45.000 agendas / 45.000 separadores

Formato agenda: 180 x 180 mm. cerrado.

Encuadernación agenda: gusanillo doble Wire-o metálico sin color (natural aluminio) troquel-agujeros del gusanillo formato cuadrado. Portada y contra con solapas interiores, la solapa de contra irá con lengüetas y encolada para bolsillo. Contraportada con ojete metálico y goma elástica plana para cerrar (del color que estimemos en su momento).

Páginas totales: interior agenda 180 páginas (incluye un díptico), más portada y contraportada.

Separador: con pestaña exterior y troquel (hueco) interior.

Servicio de filmación y pruebas incluido.

Características:

1.-Portada y contraportada agenda: Impresión a 4+0 tintas. Papel Invercote G 350 g/m² (Torras Papel) portada y contraportada con solapa [Medidas abierta portada 320x180mm. y contra 320x180mm. aprox.], hendida y doblada hacia el interior y contraportada con ojete metálico y goma elástica plana para cerrar, la solapa de contra irá con troquel de lengüetas y encolada para bolsillo. Acabado Glasofonado mate 1 cara + reserva barniz UV alto brillo (exterior).

2.-Interior:

Papel interior agenda: Creator VOL 100 g/m² (Torras Papel).

Tintas de impresión: Impresión a 4+4 tintas.

Encartes/separatas: 4 hojas alternadas en el interior. (Impresión 4+4). Papel Zeta Micro Brilliant (32 blanco brillante) 150 g/m². (Torras Papel Distribución).

Separador: -1 por agenda- 180 x 180 mm. más pestaña "exterior" de 7mm, impresión 4+4,. Papel Creator VOL 300 g/m² (Torras Papel). Más troquel interior.

Nota = Las páginas de "notas" al final de la agenda se usarán como comodín para cumplimentar pliegos.

OTRAS OBSERVACIONES:

Se realizarán pruebas de imprenta en papeles reales previas a la impresión definitiva. Los papeles listados no podrán sustituirse por similares.

Se entregará el trabajo a imprenta diseñado y maquetado en soporte formato digital (MAC)

La entrega de las agendas se hará entre los distintos centros de la UPV y los diferentes departamentos, centros y servicios de los tres campus (Vera, Alcoy y Gandia) con el plan de entrega que se aportará por parte del Área de Información indicando el número de ejemplares a entregar en cada centro y departamento. También debe ser una condición el almacenaje durante un mes de las agendas UPV.