



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EXPLOTACIÓN DE LA CAFETERÍA DEL CAMPUS DE ALCOY.

1.- OBJETO

El objeto del presente pliego es fijar las prescripciones técnicas a las que se ajustará la explotación de la Cafetería del Campus de Alcoy, ubicada en la planta baja del edificio Carbonell de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy de la Universitat Politècnica de València.

2.- RÉGIMEN GENERAL DE LA EXPLOTACIÓN

2.1.- Los locales y dependencias donde se ubican los diferentes servicios de cafetería, comedor con autoservicio y restaurante, con una superficie aproximada de 625 m², serán facilitados por la Universidad, disponiendo del equipamiento que se relaciona en el Proyecto del inventario, y de las correspondientes instalaciones, tomas y suministros de agua, energía eléctrica y gas, suficientes para su funcionamiento.

En los locales se prestará los servicios de cafetería, de comedor con menús servidos en mesa, de autoservicio y de restauración a la carta.

2.2.- La empresa adjudicataria no podrá realizar obras de cualquier clase ni modificación de instalaciones sin previa autorización del Servicio de Asuntos Generales de la Universidad.

2.3.- La empresa adjudicataria se compromete a no utilizar el nombre de la Universitat Politècnica de València en sus relaciones con terceras personas a efectos de facturación de proveedores, o cualquier otra relación que pueda tener con personas a su servicio, siendo la empresa adjudicataria la única responsable de las obligaciones que contraiga con ocasión de la actividad desarrollada en la explotación.

2.4.- La empresa adjudicataria no podrá, bajo ningún concepto, ceder, arrendar o traspasar total o parcialmente, la explotación del establecimiento que se le cede o el uso de cualquiera de sus elementos, ni tampoco explotar las vallas, paredes, espacios, etc. del recinto como soportes de anuncios publicitarios. Reservándose este derecho la propia Universidad.

2.5.- La empresa adjudicataria subrogará a los trabajadores del anterior concesionario en las mismas condiciones en que se encuentren a la firma del contrato. La relación y condiciones laborales de los mismos, se encuentran en el expediente de contratación.

2.6.- La empresa adjudicataria responderá personalmente de las obligaciones derivadas del presente contrato, y acepta la plena responsabilidad que le será transferida, si alguno o algunos de los miembros del personal a su cargo, incumpliese cualquiera de las prescripciones de este pliego.

2.7.- La empresa adjudicataria estará obligada a la contratación de un seguro que cubra los riesgos profesionales y los que se deriven del uso y desarrollo de las actividades en este tipo de explotación.



SERVEI D'ASSUMPTES GENERALS

2.8.- La empresa adjudicataria deberá aportar el menaje, los utensilios, aparatos y demás enseres necesarios para la citada explotación que deberán conservarse en perfecto estado, corriendo a su cargo las renovaciones, mejoras y elementos complementarios. Las reparaciones del local e instalaciones que se precisen para la citada explotación serán asimismo por cuenta de la empresa adjudicataria.

2.9.- Será por cuenta y responsabilidad de la empresa adjudicataria la limpieza del local, así como la del mobiliario, paredes, puertas, cristales, etc. cuidando de manera muy especial las condiciones higiénico-sanitarias y de pulcritud y mantenimiento de todas las instalaciones y los aseos. Estos últimos estarán, en todo momento, dotados de papel higiénico, jabón, toallas de papel y papelera.

La empresa adjudicataria estará obligada igualmente a la limpieza de la Plaza Ferrándiz y Carbonell y sus elementos decorativos, con una frecuencia de una vez al día o la necesaria para mantener su limpieza.

2.10.- La empresa adjudicataria realizará anualmente una desinsectación y una desinfección, presentando en el Servicio de Asuntos Generales un certificado demostrativo de que se han llevado a cabo.

2.11.- La empresa adjudicataria deberá reunir los requisitos de obligado cumplimiento establecidos, tanto por la normativa estatal, autonómica como local, que para este tipo de establecimientos le sea de aplicación, así como la normativa de la Universitat Politècnica de València.

Igualmente, se compromete a seguir las instrucciones de tipo ambiental que la Universidad le comunique, actuando obligatoriamente en el marco de la Política Ambiental aprobada por la UPV.

De forma más concreta, deberá asegurar una recogida selectiva de los residuos derivados de su actividad. En cualquier caso, podrá solicitar al servicio de medio ambiente de la Universidad la colaboración para la mejora de la gestión ambiental de la explotación.

2.12.- La empresa adjudicataria se obliga a cumplir y hacer cumplir escrupulosamente las normas reglamentaria sobre vigilancia, control e inspección sanitaria, y en general las que existan y sean dictadas en materia de hostelería en la medida que puedan afectar al desarrollo de las actividades que comporta la explotación de la cafetería.

2.13.- La empresa adjudicataria vendrá obligada al cumplimiento de los requisitos y obligaciones exigidos en materia de Seguridad y Salud Laboral contenidos en la normativa vigente de Prevención de Riesgos Laborales y en especial en el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicataria o la infracción de las disposiciones de seguridad, no implicará responsabilidad alguna para la Universitat Politècnica de València.



SERVEI D'ASSUMPTES GENERALS

2.14.- Serà por cuenta de la empresa adjudicataria la obtención previa de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas para la explotación del servicio, que correrán siempre a cargo de la misma.

2.15.- Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que incluyen todas las tasas e impuestos (con inclusión del IBI) que origine la apertura y el funcionamiento de los diversos servicios objeto del contrato, además de los gastos relacionados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y, en especial, los del personal que presten sus servicios en la citada explotación incluidas las cargas sociales, a cuyos efectos, estará obligado a facilitar cuanta información pueda exigirle la Consellería a competente en materia de trabajo y seguridad social, a través de la Universitat Politècnica de València.

2.16.- La Universidad facturará semestralmente al adjudicatario, en junio y diciembre de cada año, el canon y el importe de los gastos de suministro de agua, gas, energía eléctrica, etc. que le origine el funcionamiento del servicio objeto de este concurso, cuyo pago hubiese sido anticipado por la Universidad.

3.- CONDICIONES GENERALES DE EXPLOTACIÓN

3.1.- El servicio de la cafetería podrá ser utilizado por cualquier miembro de la comunidad universitaria, así como acompañantes de los mismos, y por las personas que acuden a las actividades organizadas en los locales de la Universidad, sin que pueda destinarse a otros fines para los que no esté previamente autorizada la empresa adjudicataria.

3.2.- La empresa adjudicataria cuidará de la buena presentación y correcto trato de su personal para con los usuarios de la cafetería.

Dicho personal dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria a todos los efectos civiles, laborales, sindicales y de seguridad social, si bien, la Universidad se reserva el derecho a rechazar en cualquier momento al personal adscrito a este servicio, cuyo comportamiento no sea adecuado, previa la oportuna comprobación con intervención de la empresa adjudicataria. En cualquier caso, ésta quedará obligada de una manera especial a atender el servicio con el suficiente número de personal, con la cualificación profesional apropiada, debiendo ampliar el número de éste si se considera, por parte de la Universidad, insuficiente.

El personal estará obligatoriamente en posesión del carnet de manipulador de alimentos vigente y/o el certificado de formación en higiene de alimentos de acuerdo con la normativa vigente, y observarán la máxima pulcritud en su aseo personal.

3.3.- La empresa adjudicataria deberá tener permanentemente expuestos al público, en sitio visible, la lista de precios de los productos y servicios ofertados, que estén debidamente dispuestos y con la calidad adecuada para su consumo, venta y prestación.



SERVEI D'ASSUMPTE GENERALS

Los precios de los productos y servicios ofertados deberán ser comunicados al Servicio de Asuntos Generales de la Universidad con carácter previo a su aplicación, y no podrán ser modificados sin consentimiento previo de la Universidad.

La empresa adjudicataria no podrá, en ningún, caso expender artículos o prestar servicios de la clase que sean, que no se hallen comprendido en el objeto del contrato y previamente autorizados en la lista de precios.

En la cafetería no podrá venderse ni consumirse bebidas alcohólicas de mas de 18 grados centesimales, de acuerdo con el artículo 18.5.a del Decreto Legislativo 1/2003, de 1 de abril, del Consell de la Generalitat.

Únicamente podrá instalar máquinas expendedoras de bebidas y alimentos en el interior del local de la explotación.

Queda prohibida la existencia de máquinas expendedoras de tabaco en cualquier dependencia de la Universidad.

3.4.- La empresa adjudicataria se deberá comprometer a la realización y actualización del inventario bajo la supervisión u aprobación del Servicio de Asuntos Generales de la Universidad.

3.5.- La empresa adjudicataria se compromete a tener a disposición del público en general las correspondientes hojas de reclamaciones.

3.6.- El calendario de apertura de la cafetería será el de los días laborables del año, excepto en las fecha que se establezcan previamente como festivos en el calendario laboral.

Si por alguna causa, a criterio del responsable de la Universidad, fuera necesario prestar servicio en fechas señaladas como festivo en el calendario laboral, se deberá prestar el servicio solicitado.

En período normal, el horario de apertura al público será de 7:30 a 21:00 de lunes a viernes y de 8:00 a 14:00 los sábados. La realización de cualquier horario especial requerirá autorización previa de la Universidad.

Durante los períodos de vacaciones la Universidad podrá autorizar, a petición escrita de la empresa adjudicataria, la modificación del calendario de apertura, la reducción de horas de servicio y de horario de apertura al público.

3.7. La Universidad, a través de su personal, podrá inspeccionar la explotación, en cualquier momento, para comprobar el cumplimiento de las normas contenidas en este pliego y en el pliego de cláusulas administrativa particulares; y velará, con especial interés, por la correcta aplicación de los precios aprobados, de la calidad de los productos y su adecuación a las exigencias nutricionales de los servicios de comedor y de la seguridad e higiene en los servicios prestados. Si la empresa adjudicataria hiciera caso omiso de las deficiencias que al efecto se le comuniquen sin poner remedio a ellas, el Servicio de Asuntos Generales podrá elevar propuesta de resolución del contrato al Rector de la Universidad.



4.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA EXPLOTACION

4.1. Los servicios que se deberán ofrecer necesariamente son los siguientes:

- 4.1.1. Autoservicio (con especificación de los diferentes menús).
- 4.1.2. Comida rápida (bocadillos, ensaladas, sándwich, etc.).
- 4.1.3. Restaurante especial de servicio en mesa. Menús y tipo de servicios. Carta de platos y vinos.

Todos los productos y servicios prestados en la cafetería deben de ser de calidad y disponer de la suficiente variedad.

4.2. La prestación de los servicios de la cafetería en la Universidad se ajustará a las siguientes **exigencias**:

4.2.1. **Condiciones higiénico-sanitarias** de la prestación del servicio de cafetería en la Universidad:

- Deberá cumplir con la normativa estatal, autonómica y local en materia de sanidad alimentaria.
- Deberá llevar a cabo un proyecto de **Control Higiénico Sanitario**.
- Deberá separar las basuras a la hora de su depósito, para que puedan ser recicladas, incluidos los aceites, actuando obligatoriamente en el marco de la **Política Medioambiental aprobada por la Universidad**.

4.2.2. **Garantías alimentarias**

- Deberá ofrecer diariamente un menú y un menú de dieta compuesto por: dos platos a elegir, entre 4 primeros y 4 segundos platos, pan, postres variados (entre los que siempre deberá ofrecerse fruta de temporada) o café y bebidas variadas.
- Deberá ofrecer Menús cardiosaludables, vegetarianos, para hipertensos, de régimen y medios menús.
- Deberá procurar efectuar el suministro de productos alimentarios reduciendo al mínimo la cantidad de envases.
- Deberá ofrecer productos provenientes del Comercio Justo (café e infusiones), así como incluir en los menús frutas y verduras producidas en la Comunidad Valenciana.
- Los productos objeto del suministro deberán cumplir con lo prescrito en el Código Alimentario español.
- Deberá asegurarse que el personal a su cargo y los suministradores de alimentos y de materiales respeten las normas generales de régimen interior de la Universidad.



- En la carta de vinos, al menos la mitad de los ofertado, deberán tener denominación de origen de la Comunidad Valenciana.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será de 2 años, prorrogables hasta un máximo de 2 años.

6. CANON

El canon anual mínimo para participar en el concurso será de 6.000 euros (IVA excluido). La facturación del canon al adjudicatario se realizará semestralmente, en junio y diciembre de cada año, al igual que los gastos por consumos de energía eléctrica, agua, etc. facilitados por la Universidad.

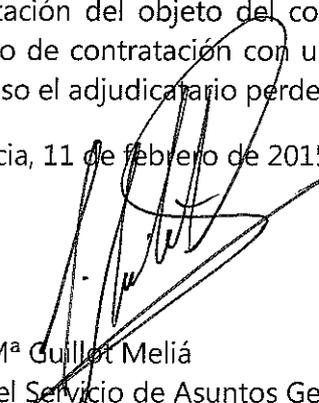
7.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

7.1.- Con independencia de las causas de resolución que recoge el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el presente contrato, será causa de resolución del mismo las quejas justificadas y reiteradas referentes a la deficiente calidad de los servicios prestados, a la carencia de las condiciones de higiénico sanitarias y deterioro de las instalaciones y equipamiento.

7.2.- Transcurrido el término del contrato o, en su caso, rescindido éste, el adjudicatario procederá a la liquidación del canon y de los gastos de agua, energía, etc. correspondientes, y cesará en el uso y disfrute de los locales y dependencias debiendo abandonarlos con entrega de las llaves. Asimismo, deberá dejar en buen estado de uso y funcionamiento cuantos elementos fueran facilitados por la Universidad, respondiendo de los daños y faltas que puedan observarse.

7.3.- Si durante el periodo de vigencia del contrato el adjudicatario no deseara continuar la explotación del objeto del contrato, deberá comunicarlo por escrito, con acuse de recibo, al órgano de contratación con una antelación mínima de cuatro meses. En caso de no mediar el preaviso el adjudicatario perderá la garantía.

Valencia, 11 de febrero de 2015



José Mª Gullot Meliá
Jefe del Servicio de Asuntos Generales