



CUADRO DE CARACTERISTICAS DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

Unidad proponente Servicio de Asuntos Generales

Código expediente MY15/ASGEN/SE/106

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Rector de la Universitat Politècnica de València

2. CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL CONCURSO:

3. REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

MY15/ASGEN/SE/106

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE:

4.1. Procedimiento: Abierto, Varios criterios.

4.2. Justificación de la elección del procedimiento: El procedimiento y forma de adjudicación que se propone para este expediente es el Abierto, justificándose esta elección, al ser el procedimiento ordinario de adjudicación de estos contratos, de acuerdo con el artículo 138 apartado 2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

4.3. Identificación del pliego: Pliego-Tipo informado favorablemente por el Servicio Jurídico y aprobado por el Rector el 15 de diciembre de 2015

4.4. Tramitación: Ordinaria

5. OBJETO DEL CONTRATO Y LOTES: Servicio de custodia documental de archivos por precios unitarios

LOTE	DESCRIPCION	Nº UNIDADES
1	Servicio de custodia documental de archivos por precios unitarios	

5.1 CLASIFICACIÓN C.P.V. (Vocabulario Común de la Contratación Pública):

79560000-7: Servicios de archivo.

6. VARIANTES:

6.1. Admite variantes: No

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

7.1. Plazo de ejecución: 2 año(s) a partir de la formalización del contrato.

8. PRÓRROGA:

8.1. Se admite prórroga: Si, hasta un máximo de 2 año(s).

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Importe contrato: 330.000,00 Euro

Importe prórrogas previstas: 330.000,00 Euro

Valor estimado del contrato: 660.000,00 Euro



CUADRO DE CARACTERISTICAS DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

Unidad proponente Servicio de Asuntos Generales

Codigo expediente MY15/ASGEN/SE/106

10. PRESUPUESTO:

10.1. Presupuesto total

AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	IMPORTE DEL CONTRATO	IVA
2017	0110100042222550	165.000,00 €	34.650,00 €
2016	0110100042222550	165.000,00 €	34.650,00 €

10.2. Presupuesto por lotes:

LOTE	PRECIO UNITARIO	UNIDAD CONSUMO	AÑO	IMPORTE DEL CONTRATO	IVA
1			2016	165.000,00 €	34.650,00 €
1			2017	165.000,00 €	34.650,00 €

10.3. Obligatoriedad de ir a lotes enteros: Si

10.4. Revisión de precios: No

10.5. Presupuesto máximo del expediente: 1.400.000,00 €

11. GARANTIA PROVISIONAL:

11.1. Constitución de garantía provisional: No

12. GARANTIA DEFINITIVA:

12.1. Constitución de garantía definitiva: Si

12.2. Importe total de la garantía definitiva: 33.000,00 €.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

13.1 CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

LOTE	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1	Tarifa de almacenamiento en m ³	30
1	Transporte del archivo a su localización definitiva	21
Subtotal puntos a sumar (apartado 13.1)		51

Tarifa de almacenamiento en m³

Se valorará en proporción lineal inversa, asignando 30 puntos a la más baja. Para el resto de las ofertas la puntuación se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación almacenaje} = 30 \times (\text{oferta más baja} / \text{oferta})$$

Transporte del archivo a su localización definitiva

Se valorará en proporción lineal inversa, asignando 21 puntos a la más baja. Para el resto de las ofertas la puntuación se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación transporte} = 21 \times (\text{oferta más baja} / \text{oferta})$$



CUADRO DE CARACTERISTICAS DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

Unidad proponente Servicio de Asuntos Generales

Codigo expediente MY15/ASGEN/SE/106

13.2 CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.

LOTE	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1	Proyecto Técnico	49
Subtotal puntos a sumar (apartado 13.2)		49

Proyecto Técnico

Precedido de un índice enunciando numéricamente el contenido, se incluirá la documentación donde se reflejan las características técnicas de la oferta de la empresa licitadora.

Deberá hacerse constar de forma detallada las tarifas de los siguientes servicios:

- Traslado de documentos desde la UPV al local del adjudicatario
- Consulta y préstamo ordinario desde el local del adjudicatario a la UPV con la posterior retirada de la documentación consultada.
- Consulta y préstamo urgente desde el local del adjudicatario a la UPV con la posterior retirada de la documentación consultada.
- Envío por correo electrónico de documentación escaneada.
- Digitalización de documentación.
- Destrucción de documentos existentes en las dependencias de la UPV.
- Destrucción de documentos existentes en las instalaciones del adjudicatario.

Total puntos a sumar (apartado 13.1 + apartado 13.2)	100
--	-----

14. PLAZO DE GARANTÍA:

14.1. Procede definir un plazo de garantía: Si

14.2. En caso positivo, indicar plazo de garantía: 6 mes(es)

15. RÉGIMEN DE PAGO:

Lote 1: Mensual, en función de los servicios efectivamente realizados

Tras la finalización y cumplimiento del contrato, la/s factura/s deberá presentarse cuando se haya aprobado el acta de recepción de conformidad del suministro, para lo cual la UPV dispone de 30 días desde que tiene lugar la entrega efectiva.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, en las facturas deberán hacer constar los siguientes datos:



CUADRO DE CARACTERISTICAS DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

Unidad proponente Servicio de Asuntos Generales

Codigo expediente MY15/ASGEN/SE/106

Destinatario	Universitat Politècnica de València (NIF Q4618002B)	Cno. De Vera, s/n 46021 Valencia
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad	Gerencia	
Órgano de contratación	Rector de la UPV	
Lugar de entrega	Locales del adjudicatario y Universitat Politècnica de València	
Nº de referencia del expediente	MY15/ASGEN/SE/106	

La UPV se ha adherido a la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda para que los proveedores registren de forma electrónica las facturas de importe superior a 5.000 € IVA incluido. Para su registro les facilitamos los siguientes datos:

Oficina contable	Cód. DIR3: GE0003388
Órgano Gestor	Cód.DIR3: U02700001
Unidad tramitadora	Cód.DIR3: GE0003405 Servicios Generales
Persona de contacto (destinatario de la factura)	Jose M ^a Guillot Meliá
Email de la persona de contacto	jmguillo@upvnet.upv.es

16. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA:

Podrá acreditarse indistintamente por el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y técnica, o bien por la clasificación en el grupo y subgrupo correspondiente al contrato.

LOTE	CRITERIO ECONOMICO
1	Justificante de la existencia de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe de 600.000 euros.

LOTE	CRITERIO TÉCNICO
1	Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

Unidad proponente Servicio de Asuntos Generales

Código expediente MY15/ASGEN/SE/106

CLASIFICACIÓN

LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
1	L	1	B	SERVICIOS AUXILIARES PARA TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE ARCHIVO Y SIMILARES

17. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Locales del adjudicatario y Universitat Politècnica de València. Campus de Vera. Valencia

18. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Micro Web <http://www.upv.es/entidades/CYO/>

Dirección electrónica contratacion@upv.es

Dirección postal Servicio de Contratación. Camino de Vera, s/n. 46022 Valencia

Teléfono +34 963877406.

Facsímil +34 963877946

19. PERFIL DE CONTRATANTE

<http://www.upv.es/entidades/CYO/>

20. OTRAS OBSERVACIONES ESPECÍFICAS SOBRE EL EXPEDIENTE:

Valencia, 22 de Diciembre de 2015

