



SOL·LICITUD DE RESERVA SALA POLIVALENT CIAE

Nom del sol·licitant		
Centre / Departament		
Correu electrònic		
Telèfon		
Motiu de la reserva (Acte de defensa de tesi doctoral, conferència, seminari, etc.)		
Nombre d'assistents previstos (Capacitat màxima 35)		
Necessitats de mobiliari (Indiqueu-ne el nombre)	Nombre de cadires (màxim 35)	Nombre de taules inici, final (màxim 3)
Necessitats audiovisuals (Marqueu únicament el que és necessari)	Projector	Ordinador

Data	Dia/dies	Mes	Any
Horari	Inici	Final	

Observacions / Comentaris	
------------------------------	--

IMPORTANT

- El professorat responsable coneix les normes d'ús de la sala polivalent del CIAE.
- Cal fer una sol·licitud per motiu de reserva que s'envia emplenada i signada a ciae@upv.es amb almenys 3 dies hàbils d'antelació.
- En cas d'anul·lació, s'enviarà una notificació a ciae@upv.es amb almenys 3 dies hàbils d'antelació a la data prèviament reservada.
- Les claus d'accés a la sala polivalent s'arreglen al CIAE, de dilluns a divendres, de 9 a 15 h, i es tornen després d'acabar l'ús de la sala.
- En el moment que acabe l'activitat, el professor responsable es compromet a deixar la sala polivalent en les mateixes condicions d'ús i neteja en què es trobava.

València, ____ de _____ de _____

Signatura del professorat responsable

V. i p. del CIAE