



SOLICITUD DE RESERVA SALA POLIVALENTE CIAE

Nombre del solicitante		
Centro / Departamento		
Correo electrónico		
Teléfono		
Motivo de la reserva (Acto de defensa de tesis doctoral, conferencia, seminario, etc.)		
Nº asistentes previstos (Aforo máx. 35)		
Necesidades mobiliario (Indicar número)	Nº de sillas (máx. 35)	Nº de mesas (máx. 3)
Necesidades audiovisuales (Marcar únicamente lo necesario)	Proyector	Ordenador

Fecha	Día/s	Mes	Año
Horario	Inicio	Fin	

Observaciones / Comentarios	
--------------------------------	--

IMPORTANTE:

- El profesor/a responsable conoce las normas de uso de la sala polivalente del CIAE.
- Se hará una solicitud por motivo de reserva que se enviará cumplimentada y firmada a ciae@upv.es con al menos 3 días hábiles de antelación.
- En caso de anulación se enviará notificación a ciae@upv.es con al menos 3 días hábiles de antelación a la fecha previamente reservada.
- Las llaves de acceso a la sala polivalente se recogerán en el CIAE de lunes a viernes de 9 a 15h. y se devolverán tras finalizar el uso de la sala.
- En el momento en que finalice la actividad, el/la profesor/a responsable se compromete a dejar la sala polivalente en las mismas condiciones de uso y limpieza en las que se encontraba la sala.

Valencia, ____ de _____ de _____

Firma profesor/a responsable

V. B. del CIAE