

---

**Instrucciones de solicitud de credenciales de  
UPVNET y acceso a Office365 para alumnos de  
Títulos Propios**

---



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA





## CRENCIALES UPV Y TEAMS

En este documento te indicamos cómo puedes solicitar tus **credenciales de UPVNET**, como paso previo a obtener el acceso a **Office 365** por ser alumno de Título Propio de la UPV. El acceso a Office 365 de la UPV os permitirá utilizar una serie de herramientas y aplicaciones muy extensas y variadas para entornos educativos. Entre otros, ofrece la posibilidad de los servicios en la nube: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, etc.

Antes de comenzar el proceso debes tener en cuenta que para poder solicitar tu acceso a Office 365 como alumno/a de título propio es necesario cumplir una serie de:

- Que estés matriculados de al menos 15 créditos.
- Que hayas realizado algún pago o tener marcada la matrícula como exenta.
- Que tengas cumplimentados al menos los siguientes datos personales del expediente del Título Propio: nombre, apellidos, DNI, fecha nacimiento, domicilio, población, código postal, provincia, país y teléfono. En este documento se explica más adelante cómo revisarlo y cumplimentarlo en caso necesario.
- Que hayas solicitado las credenciales de UPVNET que le permiten acceder a la intranet de la UPV. Este proceso de solicitud de acceso a Office 365:
- Acceder al Portal de Formación UPV para solicitar las credenciales de la intranet UPV y para, desde la intranet UPV, solicitar acceso a Office 365 de la UPV. Para esto necesitarás un usuario y un password para el Portal de Formación UPV.

A continuación, te explicamos los que debes seguir para solicitar tu acceso a Office 365:

NOTA: Si tienes claves de acceso al Portal de Formación UPV, accede y ve directamente al paso 2.

NOTA: Si tienes claves de acceso a la Intranet UPV, accede y ve directamente al paso 4.

### 1. Debes acceder al Portal de formación UPV desde la web del Centro de Formación Permanente como USUARIO CFP. [www.cfp.upv.es](http://www.cfp.upv.es)

El Acceso se realiza desde el enlace "Iniciar sesión", situado en la parte superior derecha de la página web. Si no conoces el usuario y/o clave utiliza la opción "Olvidé mi contraseña" y sigue los pasos indicados.

*Para cualquier duda o problema técnico por favor envíanos una consulta directa a través de la aplicación [PolijConsulta CFP](#) y te responderemos lo antes posible.*

## CREDENCIALES UPV Y TEAMS



Valencià | a · A

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

CENTRO FORMACIÓN PERMANENTE

Inicio Másteres y otros títulos propios Cursos y jornadas Congresos Registrarse Iniciar sesión

HAY UN MÁSTER UPV PARA TI

MÁS DE 150 TÍTULOS PROPIOS

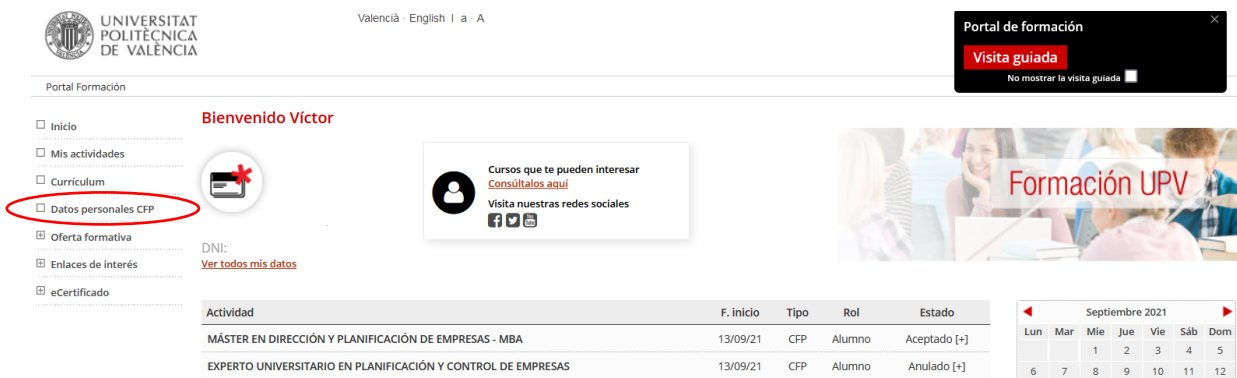
### Inicio de sesión con usuario y clave del CFP

Usuario:  Clave:  [? Olvidé mi clave](#)

**Entrar**

[Crea tu cuenta en el CFP](#)

Una vez identificado podrás acceder al portal de formación.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Valencià · English | a · A

Portal de formación

Portal Formación

Bienvenido Víctor

Inicio

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Enlaces de interés

eCertificado

DNI: [Ver todos mis datos](#)

Cursos que te pueden interesar [Consúltalos aquí](#)

Visita nuestras redes sociales

Formación UPV

Actividad	F. inicio	Tipo	Rol	Estado
MÁSTER EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS - MBA	13/09/21	CFP	Alumno	Aceptado [+]
EXPERTO UNIVERSITARIO EN PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE EMPRESAS	13/09/21	CFP	Alumno	Anulado [+]

Septiembre 2021

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

## CRENCIALES UPV Y TEAMS

2. **Debes pinchar en el menú de la izquierda “Datos personales CFP” y comprobar que tus datos están correctos en las pestaña “Mis datos personales CFP”, y a continuación ir a la pestaña “Gestionar documentación de mi expediente”.**

En estas páginas verás tus datos personales y podrás modificarlos y completarlos. Al final de la página del expediente encontrarás también información relativa a la posibilidad de pertenecer al "colectivo de alumno/a de título propio de la UPV " en el curso académico actual y, por tanto, poder solicitar las credenciales de acceso a la intranet UPV de este colectivo.

vaencia · ingeniería · A

Portal Formación :: Mis datos personales CFP :: Gestionar documentación de mi expediente

Salir del portal de formación

**Gestionar documentación de mi expediente**

Mis datos personales CFP | Mis áreas de interés | Modificar contraseña, nombre de usuario o e-mail | **Gestionar documentación de mi expediente**

**Documentación**

TITULACIONES	
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN	<a href="#">Ver</a>

**Expediente Electrónico del Alumno**  
La Universidad, en un esfuerzo por potenciar la administración electrónica, pone a su disposición su expediente electrónico, donde puede consultar la información que contiene así como añadir documentos al mismo. Los formatos de archivo soportados son .pdf, .jpg, .png y .gif. Para añadir a su expediente cualquier otro documento póngase en contacto con nuestras oficinas. Tamaño máximo por fichero 8 MB.  
Para cualquier incidencia contacte con [titulospropios@cfp.upv.es](mailto:titulospropios@cfp.upv.es)  
NOTA: Será responsabilidad del usuario la veracidad de la información que inserte en el expediente. La Universidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de los documentos enviados.  
[VER EXPEDIENTE](#) [AÑADIR EXPEDIENTE](#)

Los siguientes datos personales son los que se utilizarán en caso de solicitar título propio.

**Datos personales para solicitar expedición de título propio**

DNI-NIF:

Nombre:

Apellidos:

Sexo:

Dirección:

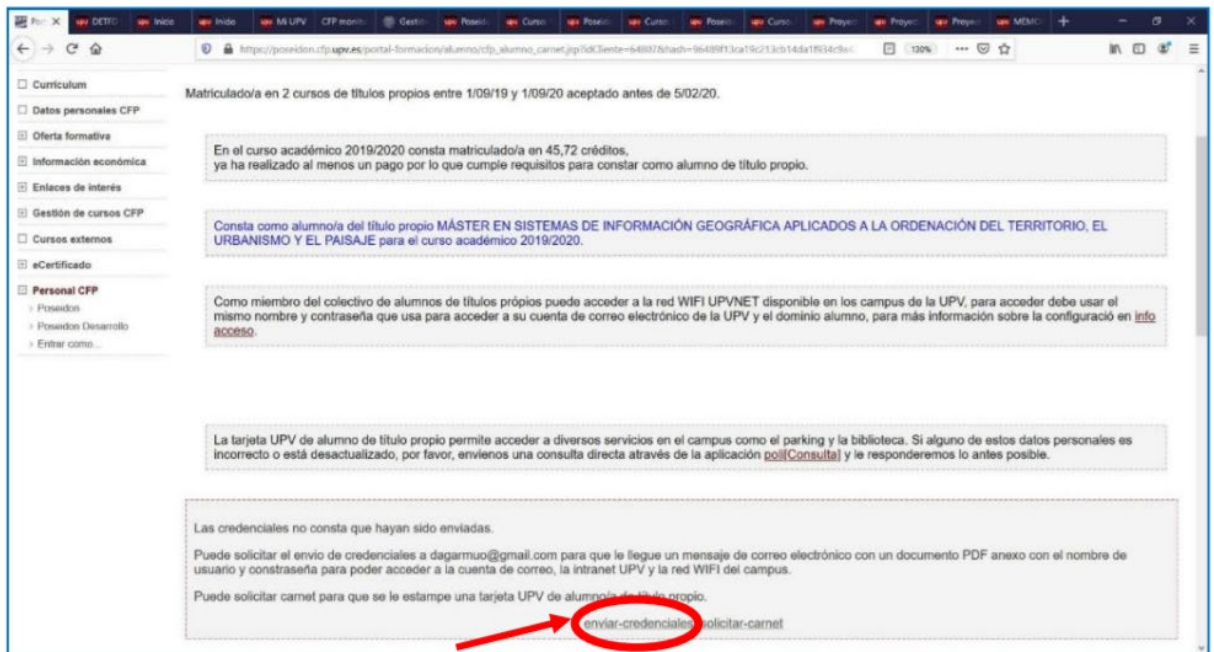
Código postal:

Población:

País de residencia:

## CRENCIALES UPV Y TEAMS

3. Si no tienes credenciales de acceso a la intranet de la UPV, pulsa el bot3n “enviar credenciales” y las recibirás por correo electr3nico.

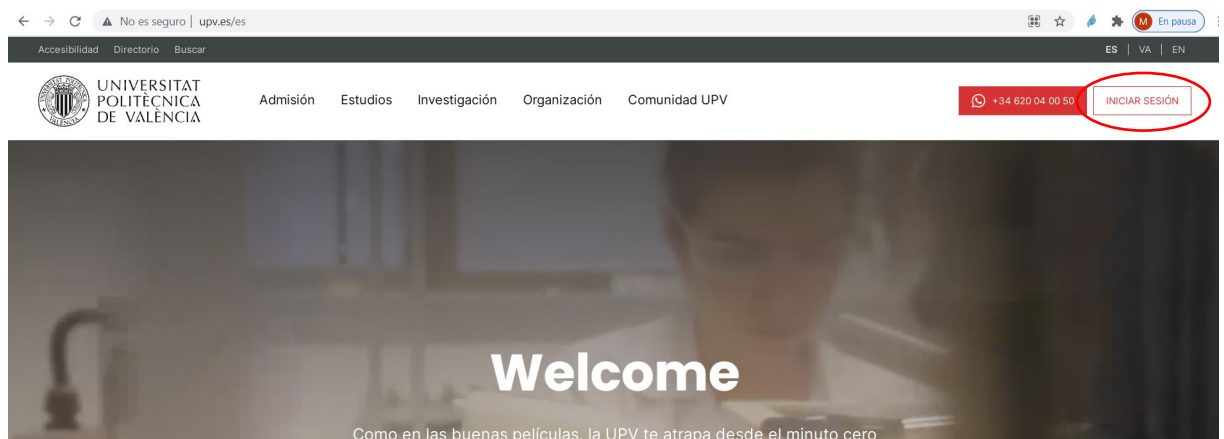


4. Accede a la intranet con las credenciales UPV para solicitar el acceso al Servicio Office 365.

Debes acceder a “Inicio sesi3n” de la p3gina de la UPV, <http://www.upv.es/es>, situado en la parte superior derecha de la p3gina. Deberás acceder como “Alumno UPV”.

Dentro de la Intranet UPV deberás entrar en: Intranet > en Herramientas > Office 365 > Alta del servicio.

Una vez aceptadas las condiciones y solicitado el acceso se activar3 el mismo tras un breve lapso de tiempo. ¿C3mo s3 cu3ndo se ha completado el alta? Seguramente recibirás un correo de la UPV o de Microsoft. Tambi3n pod3is intentar acceder a Office 365, pasado un rato, y comprobar si ten3is acceso.





## CRENCIALES UPV Y TEAMS

### 5. Accede al Portal de Office 365 de la UPV para utilizar las herramientas.

Una vez os deis de alta, tened en cuenta lo siguiente para utilizar cualquier servicio de Office 365:

- Vuestro usuario y dirección de correo en el servicio Office 365 será: **LOGIN@upv.edu.es** donde LOGIN es vuestro usuario de la UPV.
- Desde la dirección <https://o365.upv.es>, podéis acceder a todos los servicios que ofrece la licencia corporativa de Office 365.
- Para identificaros en el Office 365 de la UPV, simplemente tenéis que iniciar sesión con vuestras claves de la UPV, igual que cuando accedéis a la Intranet o a PoliformaT.

En caso de que tengas abierto en el navegador una sesión de intranet UPV, accederá directamente a tu portal de Office 365 y en caso contrario, a la ventana de autenticación de la intranet de la UPV.

Sólo introduzca su contraseña cuando se le presente la página de la Intranet de la UPV.

Si has podido acceder a la intranet de la UPV, puedes ver información más detallada del Office 365 de la UPV en la siguiente dirección

<https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Office+365.+Algunas+preguntas+y+respuestas>

Para cualquier duda o problema técnico por favor envíanos una consulta directa a través de la aplicación [poli\[Consulta\]](#) CFP y te responderemos lo antes posible.