



CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ D'ACTIVITATS D'UPV ESTIU 2015

PREÀMBUL

UPV Estiu agrupa un conjunt d'activitats de formació permanent, complementàries a la formació reglada de la Universitat Politècnica de València, mitjançant les quals la Universitat obri les portes durant el període estival a qualsevol persona interessada a ampliar coneixements en camps en els quals la UPV és especialista.

A fi de complir aquests objectius, s'aprova la present convocatòria per a la presentació de propostes d'activitats autofinançables d'UPV Estiu 2015.

BASES

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria pretén posicionar les activitats formatives organitzades amb la forma d'escoles d'estiu, universitats d'estiu o similars sota la marca UPV Estiu. Amb això es pretén situar UPV Estiu com un referent en aquest tipus de formació, per a la qual cosa s'establiran els controls de qualitat necessaris que contribuïsqen al prestigi institucional de la Universitat Politècnica de València.

L'objectiu d'UPV Estiu és oferir activitats formatives de qualitat sobre diversos temes d'interès que contribuïsqen a la divulgació del coneixement en l'entorn social de la Universitat Politècnica de València.

2. Tipologies de les activitats, modalitats, dates i seus

2.1. Tipologia de les activitats

Les activitats proposades han de tenir una temàtica comuna, que es pot organitzar sota alguna de les formes següents:

- Jornades, fòrums, tallers, conferències o seminaris: fins a 10 hores
- Cursos de formació permanent: fins a 20 hores
- Excepcionalment, poden aprovar-se activitats amb durades superiors a les establides per a cada tipus.

2.2. Modalitat

Les activitats d'UPV Estiu han de ser presencials, sense perjudici de la utilització de la plataforma PoliformaT per a complementar els continguts de les accions.

2.3. Dates

Las activitats es realitzaran entre el **22 de juny** i el **31 de juliol** del 2015.

2.4. Seus

Les activitats d'UPV Estiu inclouen activitats temàtiques organitzades als tres campus amb què compta la Universitat: Alcoi, Gandia i Vera.

Excepcionalment, poden realitzar-se activitats en instal·lacions externes a la UPV.

3. Forma i lloc de presentació de les propostes

El formulari de sol·licitud de propostes d'activitats d'UPV Estiu està disponible en l'annex de la present convocatòria.

Les sol·licituds han de ser presentades pel professorat responsable d'aquestes i organisme promotor a través del registre d'entrada del Centre de Formació Permanent. Es considera organisme promotor qualsevol centre, departament o institut de recerca de la Universitat Politècnica de València.



La data límit per a la presentació de les propostes és el **23 de març del 2015, a les 14.00 hores**.

4. Comissió de selecció

Les propostes són seleccionades per una comissió integrada per les persones següents:

El Sr. Miguel Ángel Fernández Prada, vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació, que actuarà com a president.

El Sr. Juan Miguel Martínez Rubio, cap del Gabinet del Rector.

La Sra. Georgina Blanes Nadal, directora de l'EPS d'Alcoi, o persona en qui delegue.

El Sr. José Pastor Gimeno, director de l'EPS de Gandia, o persona en qui delegue.

El Sr. José Aguilar Herrando, director de l'Àrea de Formació Permanent.

El Sr. José Luis Díez Ruano, director de l'Àrea de Comunicació.

El Sr. Carlos Ripoll Soler, director de l'Àrea VLC/Campus, que actuarà com a secretari.

5. Criteris de selecció

La comissió de selecció valora les propostes presentades, prenent com a criteris els següents:

- La naturalesa, l'interès o l'actualitat del tema
- La qualificació i l'adequació del professorat en relació amb l'activitat
- La presència de patrocinadors o col·laboradors
- La viabilitat econòmica de l'activitat
- Altres criteris que estime la comissió de selecció.

El president de la comissió d'UPV Estiu pot convocar experts de les diferents temàtiques d'acord amb les necessitats.

6. Finançament

Les activitats s'autofinancen amb les inscripcions o amb els patrocinis que puguen captar els promotors d'aquestes.

L'organisme promotor de les activitats es reserva el dret a suspendre aquelles activitats que no tinguen un nombre mínim d'alumnat o que no cobrisquen les despeses previstes.

En qualsevol cas, la realització efectiva de les activitats està condicionada al fet que es matricule el nombre mínim d'alumnes; a les disponibilitats pressupostàries, i la viabilitat econòmica i d'infraestructura, sense que la selecció prèvia atribuisca cap tipus de dret o d'expectativa.

7. Comunicació

La difusió de les activitats aprovades per a UPV Estiu s'ha de realitzar d'acord amb les pautes següents:

- Inserció en el butlletí electrònic i la web del CFP, d'acord amb el procediment habitual.
- Inserció especial en el primer butlletí d'abril, amb la relació d'activitats que es desenvoluparan en UPV Estiu.
- Pàgina web institucional de promoció d'UPV Estiu.
- Insercions addicionals, programades pel CFP, en els butlletins subsegüents fins al desenvolupament d'UPV Estiu.
- Bàner publicitari d'UPV Estiu, amb un enllaç al lloc web institucional específic.
- Xarxes socials de la UPV.



Adicionalment, el promotor de l'activitat pot realitzar activitats de comunicació, que han d'aparèixer en la proposta que presente a la comissió. Aquestes activitats han de realitzar-se de manera coordinada amb la comunicació institucional que es plantege en aquest apartat.

8. Resolució

La resolució provisional de la convocatòria es farà pública el **24 de març del 2015** en la pàgina web del Centre de Formació Permanent (www.cfp.upv.es).

Contra aquesta resolució provisional es pot interposar una reclamació davant la comissió de selecció entre els dies **24 i 27 de març del 2015**.

La resolució definitiva es publicarà en el mateix lloc web el **30 de març del 2015**.

9. Consideracions sobre les activitats

- Les activitats formatives presentades han de seguir les Normes reguladores dels estudis i de les activitats de formació permanent de la UPV aprovades pel Consell de Govern en la sessió de l'1 de febrer del 2012.
- Una vegada la comissió aprova l'activitat, es procedeix a donar-la d'alta pel procediment habitual establert pel CFP i a través de l'aplicació dissenyada a aquest efecte. Es realitza una revisió formal, però sense requerir l'aprovació addicional d'acord amb el procediment normal.
- El nombre mínim i màxim d'alumnes està estipulat per l'organisme promotor o per la direcció de l'activitat.
- L'horari de les activitats pot ser en torn de matí o de vesprada, o intensiu amb horari de matí i vesprada.
- Els preus estan estipulats per l'organisme promotor o per la direcció de l'activitat, dins dels marges i les condicions que estableix la comissió.
- Els preus especials realitzats a la comunitat de la UPV (alumnat, Alumni, PAS i PDI) sobre el preu base han de ser homogenis per als col·lectius que la integren i sempre els menors dels oferits.
- Es poden establir preus especials per a les primeres inscripcions (fins al 15 de maig), que s'incrementaran després d'aquesta data.
- Les retribucions del professorat estan estipulades per l'organisme promotor o per la direcció de l'activitat.
- Totes les activitats es certifiquen d'acord amb la normativa de formació permanent.
- Totes les activitats es consideren com una única activitat institucional de la UPV i, amb aquesta finalitat, han de promocionar-se com a marca única UPV Estiu / UPV Verano / UPV Summer.
- Les activitats han de tenir una dimensió multidisciplinària, atesa la varietat d'oferta formativa i investigadora existent a la UPV, i han d'estar relacionades amb les seues àrees d'especialització.
- Les activitats han de respondre –en la mesura que es puga– a un interès social, i han de tractar sobre temes d'actualitat, per convidar a la reflexió, el debat i l'intercanvi d'experiències i idees.



FORMULARI DE PROPOSTA D'ACTIVITAT D'UPV ESTIU

Títol de l'activitat:			
Tipus d'activitat:	Curs (màx. 20 hores)	Durada:	hores
	Jornada (màx. 10 hores)	Durada:	hores
Director/a acadèmic/a:			
Organisme promotor:			
Seu:	Campus d'Alcoi	Dates	Inici:
	Campus de Gandia		Final:
	Campus de València	Alumnes	Mínim:
	D'altres		Màxim:
Descripció de l'acció:			
Objectius:			
Continguts:			
Professorat:	Més del 50% UPV	Menys del 50% UPV	
Director/a acadèmic/a	Director/a de l'organisme promotor		