



Resolució del 30/1/2020, del Rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen les ajudes del Programa de cooperació al desenvolupament 2020, destinades a fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament en altres països

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes per a fomentar la participació de l'alumnat en projectes i accions de cooperació al desenvolupament la finalitat de les quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida en països amb un [índex de desenvolupament humà](#) mitjà-baix, o al procés de desenvolupament de les poblacions més vulnerables d'altres estats amb desigualtats internes.

L'objectiu principal del Programa de cooperació al desenvolupament és promoure la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament duts a terme en institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.). Amb aquesta finalitat, es concediran ajudes per a la realització de TFG, TFM o pràctiques curriculars en l'àmbit de la cooperació internacional en països amb un índex de desenvolupament humà mitjà-baix, o en regions desfavorides d'altres estats. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de l'alumnat sol·licitant.

El Programa s'emmarca en les iniciatives de la UPV compromeses amb la consecució dels [objectius de desenvolupament sostenible \(ODS\)](#) definits per la nova agenda internacional de les Nacions Unides.

A l'alumnat que ho demane, se li reconeixeran fins a 6 ECTS per la participació en aquest programa. A més, posat cas que es complisquen els requisits estipulats en el [Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV](#), es podrà reconèixer l'estada com a pràctiques curriculars a l'estranger ([sol·licitud d'acord previ de reconeixement de pràctiques externes](#)).

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES AJUDES

La present convocatòria es finança a càrrec de la partida pressupostària 00802000042240000, per un import màxim de 30.000 €, i n'hi ha un crèdit pressupostari adequat i suficient. Si no s'exhaureixen els fons, el CCD es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del Programa mitjançant la publicació en el DOGV corresponent.

Cadascuna de les ajudes està dotada amb un màxim de 3.000 €, corresponents a:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 euros
- Ajuda per a allotjament i manutenció: 400 euros al mes
- Assegurança mèdica



El 80% de l'ajuda s'abona a l'inici de l'activitat, després de rebre el justificant d'incorporació a l'entitat d'acolliment (segons el model que s'ha lliurat a les persones seleccionades). El 20% restant resta supeditat al lliurament dels documents recollits en la clàusula setena de la present convocatòria ("Drets i obligacions dels beneficiaris") i a l'informe del tutor sobre la valoració de l'activitat desenvolupada.

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció resta subjecta a la permanència a la destinació. L'estudiant percep la quantitat proporcional a la durada real de l'estada, a raó de 400 euros al mes i fins al màxim concedit en la resolució de la comissió de selecció.

Es reserva un 50% de les ajudes per a alumnat de màster oficial. Aquest percentatge es podrà incrementar quan les sol·licituds d'alumnat de grau baremades amb una puntuació superior a 5 punts segons els criteris recollits en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria no arriben al 50% dels fons disponibles.

La dotació econòmica de l'ajuda resta subjecta a la retenció corresponent segons el que estableix la normativa vigent.

TERCERA. PERSONES DESTINATÀRIES

Pot sol·licitar les ajudes de Programa de cooperació al desenvolupament l'alumnat matriculat en una titulació oficial de grau o de màster de la UPV durant el període en el qual se sol·licita l'ajuda i en el qual se'n gaudeix.

Cada persona hi pot presentar una única sol·licitud. Les sol·licituds han de ser individuals i no es poden presentar projectes conjunts.

Les ajudes estan destinades a facilitar la realització de treballs de fi de grau, treballs de fi de màster o pràctiques curriculars de les titulacions oficials de la UPV (sempre que les pràctiques estiguen previstes en el pla d'estudis corresponent). Resta exclòs de les ajudes l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP) o d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).

El gaudi d'aquestes beques és incompatible amb el de qualsevol altra beca o ajuda a l'estudi concedida per a la mateixa finalitat.

A més, les persones que hagen gaudit en anys anteriors d'una ajuda de mobilitat internacional del CCD en qualsevol de les modalitats no poden sol·licitar l'ajuda del Programa de cooperació al desenvolupament.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Qui vulga sol·licitar alguna d'aquestes ajudes ha d'emplenar amb les dades de la seua candidatura **la plataforma AIRE**, habilitada per a les convocatòries oferides per les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, i disponible a través de la intranet personal (vegeu el manual d'ús de la plataforma en l'[annex I](#)).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades en AIRE de la documentació següent:





- Currículum
- Carta de motivació
- Fotocòpies dels mèrits: el que s'haja especificat en el currículum però no s'acredite no es tindrà en compte. Tots els certificats s'han de presentar a través de la plataforma AIRE en un únic arxiu .PDF, .ZIP o .RAR
- Carta signada per un professor o professora que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats previstes en la convocatòria (treball de fi de grau, tesina de fi de màster o pràctiques curriculars)
- Carta d'invitació de l'entitat col·laboradora
- Document escanejat (per totes dues cares) del DNI per a l'alumnat espanyol o NIE per a l'alumnat estranger
- Pla de treball ([annex II](#))

Per al pla de treball, cal tenir en compte els aspectes següents:

- Ha de tenir relació directa amb els estudis en curs a la UPV i estar d'acord amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de tenir el suport d'un tutor o tutora (professor o professora de la UPV), i també una invitació/acceptació de la Universitat, ONGD o organisme internacional on haja de fer l'estada.
- Es valora que l'activitat dispose d'aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'estada ha de finalitzar abans del 30 de juny del 2021.
- L'estada mínima ha de ser de tres mesos.

3

Una vegada s'haja aportat la documentació requerida, es **confirma** la sol·licitud. Finalment, i sempre a través d'AIRE, cal **registrar** la instància per deixar-ne constància als efectes oportuns. En aquest moment, **la plataforma demanarà el PIN personal** de la UPV, de 3 o 4 dígits. Es recomana que no espereu fins al tancament de la convocatòria per a tramitar la sol·licitud, per evitar possibles incidències amb la plataforma AIRE.

El termini de lliurament de les sol·licituds signades comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i finalitza el **dilluns 9 de març de 2020**.

Posat el cas que queden places desertes després de la resolució d'aquest primer termini, el CCD obrirà un segon període de presentació de sol·licituds per a les destinacions vacants **entre el 27 de març i el 16 d'abril del 2020**.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requereix a la persona interessada que l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i li indica que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

No es pot presentar cap tipus de justificant una vegada haja acabat el termini corresponent. Tot el que s'haja especificat en el currículum però no s'acredite amb certificats no ho tindrà en consideració el comitè de selecció.





La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

CINQUENA. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMITÈ DE SELECCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Centre de Cooperació al Desenvolupament. El mitjà de publicació de qualsevol acte que es dicte serà la pàgina web del mateix CCD: <http://www.upv.es/entidades/ccd/>

Es designa una comissió de selecció per a fer la valoració i proposta de les persones seleccionades. En tots els casos, la comissió eleva la proposta al rector perquè hi resolga definitivament.

La comissió de selecció pot declarar desertes les ajudes pel fet que les candidatures no arriben a la qualitat exigida o per altres motius que cal justificar degudament, i n'han d'eleva la proposta corresponent al rector perquè hi resolga definitivament.

La comissió resol les incidències que es puguen ocasionar al llarg de la convocatòria amb objectivitat i transparència.

L'òrgan d'instrucció i la comissió de selecció de la convocatòria es comprometen a no difondre, transmetre o revelar a tercers qualsevol informació en interès propi o de tercers amb relació a les sol·licituds presentades.

Els noms de totes les persones que s'hagen presentat a la convocatòria i que en complisquen els requisits es publicaran en la pàgina web del CCD (<http://www.upv.es/entidades/ccd/infoweb/ccd/info/790640normalc.html>) la setmana del 23 al 27 de març del 2020, i es comunicaran també a totes les persones interessades per correu electrònic.

La valoració i proposta dels guanyadors la fa una comissió de selecció composta per:

- presidència: vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació
- tres vocals: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació, i un tècnic o tècnica del CCD
- secretaria: un tècnic del CCD, designat per la presidència

La comissió selecciona i proposa les persones seleccionades, després de fer la revisió de les seues sol·licituds i aplicar-hi els criteris de valoració previstos, amb la documentació aportada.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva. Els barems i criteris de valoració que s'hi apliquen han de ser objectius i no discriminatoris, i han de respectar el principi d'igualtat.

Les sol·licituds presentades es baremen d'acord amb els criteris següents:





Mèrits	Punts
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	4
Expedient acadèmic	4*
Formació en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
Experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
TOTAL	10

* Per a equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota media actual del alumno}}{\text{Nota media promoció anterior de su titulació}} \times \frac{4}{1,5}$$

La puntuació mínima per a obtenir una beca és de 5 punts.

Posat cas que la comissió de selecció ho considere oportú, pot sol·licitar aclariments a les persones candidates preseleccionades sobre els mèrits aportats.

5

SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones que es beneficien de les ajudes resten obligades a:

- Acceptar les bases de la present convocatòria.
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen portar a terme els òrgans competents, i facilitar tota la informació i documentació que els puguen requerir a aquest efecte.
- Comunicar l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat a càrrec dels Pressupostos generals de l'Estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o entitats públiques o privades.
- Acceptar les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.
- Justificar, dins del termini i en la forma escaient, el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i l'aplicació dels fons percebuts.
- Participar en el **curs de formació** específica del CCD, previst per als dies 21 i 22 de maig del 2020. Posat cas que les persones seleccionades no puguen assistir a aquest curs de formació per motius laborals, acadèmics o personals, ho han de notificar tan prompte com siga possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.



- En el termini d'un mes comptador des de l'acabament de l'estada associada a l'ajuda concedida, han de presentar a través de la plataforma de gestió AIRE els documents següents:
 - La **memòria** explicativa de les tasques que hagen portat a terme (annex III - lliurat a les persones seleccionades). En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
 - Un **pòster** explicatiu que resumeixca la memòria de manera gràfica (annex IV - lliurat a les persones seleccionades) o un **vídeo** de l'activitat d'una durada màxima de 4 minuts (segons el guió que facilitarà el CCD).
 - Fotocòpies de les **targetes d'embarcament** del vol o bitllet electrònic.
 - Entre 3 i 10 **fotografies** en format electrònic del projecte o treball que s'ha desenvolupat.
 - **Enquesta** de valoració de les pràctiques o el projecte que s'ha portat a terme (annex II - lliurat a les persones seleccionades).
- Els pòsters i vídeos d'experiències s'exposaran en la XIII Trobada de PFC i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament, que tindrà lloc al maig del 2021. Posat cas que les persones seleccionades no puguem assistir a aquesta Trobada per motius laborals, acadèmics o personals, ho han de notificar tan prompte com siga possible al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Si no lliuren els documents esmentats adés, no se'ls abonarà el 20% de l'ajuda concedida.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.), cal fer constar que **l'activitat ha tingut el suport del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV**. Amb aquest objectiu, cal posar-se en contacte amb el CCD per a obtenir-ne els logos en format electrònic.
- És responsabilitat de la persona seleccionada:
 - Obtenir el **visat** corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació.
 - Informar-se de les **condicions sanitàries** i mèdiques del país o la zona de destinació i prendre les precaucions degudes.
- Una vegada la persona s'incorpora a la destinació, ha d'enviar el **justificant d'incorporació** (el model es lliurarà a les persones seleccionades) escanejat a ccd@upv.es a fi de tramitar els pagaments associats a la beca.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o professora que haja tutoritzat les activitats un informe en què es valore el treball fet per l'estudiant.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la falta de presentació de la documentació justificativa corresponent, suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

Les ajudes que són objecte de la present convocatòria són incompatibles amb la percepció per al mateix curs de qualsevol altra ajuda o benefici econòmic atorgat, per a la mateixa finalitat, a càrrec dels Pressupostos generals de l'Estat o d'algun organisme de l'administració autonòmica, local o institucional, o entitats públiques o privades.



VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds presentades les revisa la comissió de selecció, i elabora una proposta de resolució que ha d'incloure la llista provisional de beneficiaris i exclosos i s'ha de publicar en la pàgina web del CCD (<http://www.upv.es/entidades/ccd/infoweb/ccd/info/790640normalc.html>).

Una vegada s'haja publicat la proposta de resolució, les persones interessades tindran 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació per a presentar-hi al·legacions i aportar els documents que consideren pertinents.

Quan haja conclòs el termini d'al·legacions i aquestes s'hagen estudiat, el comitè elevarà la proposta al rector, que resoldrà sobre la convocatòria.

A l'efecte de notificació, els resultats definitius es publiquen en adreça web/tauler d'anuncis, etc., en una data no posterior al dia de mes de l'any. Addicionalment, es comuniquen als beneficiaris en el compte de correu electrònic que la Universitat posa a la seua disposició.

Totes les resolucions que s'adopten han d'anar motivades.

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació es lliura a les persones seleccionades en el moment de la notificació.

7

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les dades tractades per a aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de concessió d'ajudes de la present convocatòria. No es preveuen cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique i, si s'escau, la documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant el delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46022 València. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable a aquest tractament.





DESENA. RECURSOS

Contra la present convocatòria i les bases corresponents, així com contra la resolució de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Rectorat de la UPV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb als articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 30 de gener de 2020

Francisco José Mora Mas
Rector
Universitat Politècnica de València

