



**Resolució del 19/12/2018, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen beques per a dur a terme pràctiques externes internacionals en el marc del Màster en Cooperació al Desenvolupament UPV.**

## **1. Què és el Programa de Pràctiques Externes del Màster en Cooperació al Desenvolupament?**

El Màster Universitari en Cooperació al Desenvolupament que imparteix la Universitat Politècnica de València, de 90 ECTS de durada, es desenvolupa al llarg de dos cursos acadèmics. Té caràcter interuniversitari, té el suport de la Generalitat Valenciana i a la UPV s'imparteix l'especialitat de Gestió de Processos i Projectes de Desenvolupament. El primer curs acadèmic té caràcter presencial. El segon, de caràcter tutoritzat (no presencial), s'estén des de setembre fins a febrer-juny de l'any següent. El màster està dirigit a persones que vulguen desenvolupar una carrera professional o de recerca en l'àmbit del desenvolupament i la cooperació internacional.

Junt amb l'espai de reflexió que proporciona el període de docència del primer any acadèmic, s'han d'aplicar els coneixements adquirits mitjançant pràctiques externes o passanties en administracions públiques, ONGD, organismes internacionals o empreses que treballen en el camp del desenvolupament en els àmbits nacionals i internacionals.

Les pràctiques externes són curriculars (és a dir, formen part del pla d'estudis del màster) i es duen a terme en **el segon any acadèmic del màster**. La durada depèn de si s'ha optat per l'orientació professional (500 hores, equivalents a 20 ECTS) o per la investigadora (250 hores, equivalents a 10 ECTS). Les pràctiques reben una qualificació que passa a formar part de l'expedient de l'alumnat i estan regulades en última instància pel Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV del 2015.

Per aquest motiu, l'alumnat tindrà una persona que assumirà la tutorització de les pràctiques a la institució d'acolliment, i una altra que ho farà a la UPV, així com l'acompanyament en el procés per part de la coordinació tècnica del màster (tant de la professora coordinadora de les pràctiques com la persona responsable de la secretaria tècnica del màster). Més informació sobre el programa de pràctiques externes en:

[www.mastercooperacion.upv.es/practicas-externas](http://www.mastercooperacion.upv.es/practicas-externas)

Per a fer les pràctiques externes internacionals, és a dir, les que es fan fora d'Espanya, és l'alumnat qui ha de pagar les despeses associades (bitllet d'avió, assegurança, allotjament i manutenció). Per a fer-ho, el col·lectiu ha de trobar fórmules de finançament que els permeten cobrir aquests costos.

En aquest sentit, la Direcció General de Cooperació i Solidaritat de la Generalitat Valenciana ha decidit continuar donant suport a la Universitat Politècnica de València en matèria de cooperació al desenvolupament per al curso 2018-2019. Dins d'aquesta acció, una part es destina durant l'any a donar suport de manera directa al Programa de Pràctiques Externes



del Màster en Cooperació al Desenvolupament. Per tant, aquesta convocatòria respon a aquestes finalitats.

## 2. Objectius de la convocatòria i finalitat de l'ajuda

En relació amb el que s'ha exposat més amunt, l'objecte de la convocatòria és la concessió de beques per a dur a terme pràctiques externes internacionals en el marc del Màster en Cooperació per al Desenvolupament de la UPV.

Els objectius del programa de pràctiques externes i, per tant, de la convocatòria de beques són els següents:

- Aplicar els coneixements adquirits durant el període de docència.
- Complementar la formació del primer curs a través de l'aprenentatge experiencial.
- Estimular l'aprenentatge i la reflexió mitjançant la immersió en un procés de desenvolupament.

## 3. Condicions de l'ajuda

Pot participar en aquesta convocatòria de beques l'alumnat matriculat en el Màster en Cooperació per al Desenvolupament de la UPV durant el període acadèmic en el qual se sol·licita l'ajuda (curs 2017-2018); també ha d'estar matriculat de les pràctiques externes de l'esmentat màster quan les facen (curs 2018-2019, període en el qual es gaudirà de l'ajuda).

Queda exclòs l'alumnat de qualsevol altre títol impartit en aquesta universitat.

Cada estudiant només ha de presentar una única sol·licitud. Les sol·licituds són individuals, i no es poden presentar projectes conjunts.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un pla de treball per a les pràctiques (vegeu l'[annex III](#)), que ha de tenir en compte els aspectes següents:

- Les pràctiques han de tenir una relació directa amb els estudis cursats i ser concordes amb els principis del desenvolupament humà sostenible i la cooperació al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de tenir el suport d'una tutora de la UPV (professor o professora del màster), així com l'acceptació per part de l'entitat d'acolliment en la qual ha de fer l'estada, reflectida en el formulari de l'annex II.
- Les pràctiques que s'acullen a aquesta convocatòria de beques s'han de desenvolupar en un país que no siga Espanya.
- Siga quina siga la tipologia o modalitat de pràctiques triada, la persona beneficiària és la responsable de dur a terme les gestions pertinents amb el Servei Integrat d'Ocupació de la UPV.



La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes de la UPV que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat. En aquest cas, s'ha de renunciar a aquesta ajuda, o bé a les altres rebudes.

#### 4. Dotació econòmica

El Màster en Cooperació al Desenvolupament per la UPV destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de 30.000 euros de l'aplicació pressupostària 002701315-541-20180940. En cas de no esgotar els fons, el Màster en Cooperació al Desenvolupament es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del programa mitjançant la publicació corresponent en el DOGV.

L'ajuda econòmica del programa és la següent:

- Bossa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): mil euros màxim.
- Ajuda per a allotjament i manutenció: quatre-cents euros al mes.
- Assegurança mèdica no farmacèutica

S'abonarà el 80% de l'ajuda a l'inici de l'activitat, quan es reba el justificant d'incorporació (segons el model de justificant disponible en la plataforma AIRE). El 20% restant estarà supeditat al lliurament dels documents inclosos en l'apartat 7 (obligacions) de la convocatòria, i als informes del tutor o la tutora sobre la valoració de l'activitat desenvolupada.

#### 5. Formalització, terminis i presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'ha d'omplir des de la plataforma AIRE, habilitada per a les convocatòries que ofereixen les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, accessible a través de la intranet personal (vegeu el manual d'ús de la plataforma en [l'annex I](#)). A més, s'ha de presentar a través de la plataforma la documentació següent:

- Pla de treball ([annex II](#))
- Document escanejat (per ambdues cares) del DNI, per a alumnat espanyol, o NIE, per a alumnat estranger

Una vegada que la persona sol·licitant haja completat tots els apartats i haja enviat la candidatura a través d'AIRE («Envieu la sol·licitud»), ha d'imprimir el document de sol·licitud que genera automàticament la plataforma, firmar-lo, escanejar-lo i adjuntar-lo en l'espai habilitat en AIRE. A més, ha de lliurar-lo al Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, codi postal 46022 de València; al registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça Ferrándiz Carbonell s/n, codi postal 03801 d'Alcoi; o al registre de l'Escola Politècnica de Gandia, carrer Paranimf, 1, codi postal 46730 del Grau de Gandia (València). Aquest és l'únic document que cal presentar en paper.

El termini de lliurament de sol·licituds comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV i **finalitza el 9 de gener de 2019 a les 14.00 hores**. En cas que queden fons disponibles després de la resolució d'aquest primer termini, el CCD obrirà un



**segon període** de presentació de sol·licituds per a les destinacions vacants **entre les 9.00 hores del 18 de febrer de 2019 i les 14.00 hores del 8 de març de 2019.**

No es pot presentar cap justificant una vegada finalitze el termini de lliurament. La sol·licitud suposa acceptar les bases i les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions.

En compliment del Reglament 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que el responsable del tractament dels mateixos és la Universitat Politècnica de València i que les dades personals recollits seran tractats a fi de gestionar administrativament les sol·licituds de les convocatòries d'ajudes de la Universitat. Aquest tractament es realitza segons la base jurídica arrellegada en el 6.1.b) del Reglament per ser necessari per a per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals i no es preveu cessió alguna de les dades tractades. Els interessats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o oposició al seu tractament dirigint una sol·licitud a la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALÈNCIA (VALÈNCIA).

## 6. Resolució i notificació

L'òrgan instructor és la comissió acadèmica del Màster en Cooperació al Desenvolupament per la UPV i la comissió de selecció la componen:

- la presidenta: la directora del Màster en Cooperació al Desenvolupament per la UPV;
- dos vocals: un membre de la comissió acadèmica i un membre del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) de la UPV;
- la secretària: la secretària de la comissió acadèmica del Màster en Cooperació al Desenvolupament.

Una vegada rebudes les propostes, la comissió de selecció les avaluarà tenint en compte els criteris generals de la convocatòria.

L'avaluació i la selecció de les propostes es fan atès el barem següent:

Mèrits	Punts
Expedient acadèmic (*)	4
Pla de treball (**)	6

(\*) Referit als estudis del màster cursats fins a la data de la publicació de la convocatòria, no a estudis previs. Es fa la mitjana de les notes de les assignatures superades. Una puntuació màxima de 4 equivaldrà a una mitjana de 10. Notes inferiors a 10 tindran una puntuació proporcional.



(\*\*) El pla de treball es valora quant a la qualitat tècnica, adequació a l'entitat d'acolliment, connexió amb els continguts del màster i grau de detall de la proposta.

La puntuació mínima per a obtenir una beca és de 5 punts. En cas d'empat entre aspirants, quedarà per davant la que tinga la puntuació més bona en l'apartat d'expedient acadèmic.

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si hi ha defectes formals o omisió d'algun dels documents exigits, requerirà a la persona sol·licitant que esmene la falta o presente els documents perceptius en el termini de deu dies hàbils, i l'advertirà que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, prèvia resolució dictada segons el que diu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

En el termini màxim de trenta dies hàbils, el CCD publicarà en la plataforma AIRE i en la pàgina web ([www.accd.upv.es](http://www.accd.upv.es)) la llista provisional d'ajudes concedides i denegades. A partir de llavors, les persones interessades disposaran de deu dies per a reclamar davant d'aquest òrgan. En transcórrer el termini i resoldre les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva.

## 7. Obligacions

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de cinc dies hàbils des de la data de notificació de resolució de la convocatòria, una carta firmada en la qual conste l'acceptació de l'ajuda. La carta d'acceptació la facilita el CCD a les persones seleccionades junt amb la notificació de la resolució.

L'acceptació de l'ajuda implica acceptar les normes fixades en la convocatòria.

En atenció a la importància que tenen s'enumeren les obligacions següents:

Com a obligació principal de la persona beneficiària, fer l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda, en el termini de temps que es determine.

En el termini d'un mes després de finalitzar la beca finançada amb càrrec a aquest programa, s'han de presentar a través de la plataforma de gestió AIRE els documents que hi ha tot seguit:

- Memòria explicativa i de reflexió sobre les activitats fetes (segons el model [annex III](#), lliurat a les persones seleccionades)
- Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol
- Entre tres i deu fotografies en format electrònic del treball fet
- Enquesta de valoració de les pràctiques (segons el model de [l'annex IV](#), lliurat a les persones seleccionades)
- Pòster resum de l'experiència (segons el model de [l'annex V](#), lliurat a les persones seleccionades)



Els pòsters resum de les experiències s'exposaran en la XI Trobada de PFC i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament, que es farà al maig del 2019. En el cas que les persones seleccionades no puguen assistir a la trobada per motius laborals, acadèmics o personals, hauran de notificar-ho tan prompte com siga possible al CCD.

En la possible difusió dels resultats en jornades, congressos, publicacions, etc., s'ha de fer constar que l'activitat s'ha dut a terme amb el suport de la Generalitat Valenciana i la UPV.

En cas de variar alguna de les condicions de l'acció, s'ha de notificar tan prompte com siga possible a la Direcció del Màster en Cooperació al Desenvolupament.

El CCD s'encarregarà de sol·licitar a les persones que hagen tutoritzat les activitats un informe en el qual es valore el treball de l'alumnat.

Una vegada assignades les places i rebudes les cartes d'acceptació, és responsabilitat de la persona seleccionada:

- Obtenir el visat corresponent que permet l'estada legal al país de destinació;
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions.

La sol·licitud suposa acceptar les bases i les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen dur a terme els òrgans competents, raó per la qual hi ha l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que es puga requerir a aquest efecte.

La persona beneficiària ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control. No presentar la documentació justificativa corresponent, suposarà haver de tornar les quantitats percebudes.

Incomplir les bases de la convocatòria suposa perdre l'ajuda i, si escau, tornar les quantitats ja percebudes. La persona beneficiària té l'obligació de respectar les instruccions que dicta la Universitat, a través de l'òrgan o la unitat corresponent.



## 8. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des que es publica, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des que es publica aquesta resolució.

València, 19 de desembre del 2018

Francisco J. Mora Mas  
Rector  
Universitat Politècnica de València

## Informació i contacte

Centre de Cooperació al Desenvolupament  
Universitat Politècnica de València  
963 87 78 98 - 77898 ccd@upvnet.upv.es [www.accd.upv.es](http://www.accd.upv.es)